

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-02/16-01/89
URBROJ: 2100-18-01-16-02

Zmajevac, 30. rujna 2016.g.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

Rujan, 2016.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave

10. Prilozi

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
Adresa škole:	Sportska 2a
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/734-393 734-233
Broj telefaksa:	031/734-393
Internetska pošta:	os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr
Internetska adresa:	os-zmajevac.skole.hr
Šifra škole:	14-387-002
Matični broj škole:	00801674
OIB:	38824495088
Upis u sudski registar (broj i datum):	030060975 od 11.10.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Kinga Kolar, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Marija Kun
Broj učenika:	108
Broj učenika u razrednoj nastavi:	60
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	48
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	21
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.45-14.30; 8.00-13.00; 12.00-17.00
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	37
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Matična škola, Zmajevac:

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac
 - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina, Karanac

Područna škola Novi Bezdán, Srednja 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán

Područna škola Suza, Trg Ács Gedeon 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Suza

Područna škola Kotlina, Glavna 1/c

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. r., učenici ne putuju autobusnim prijevozom. PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze, Kotline i Karanca je organiziran za učenike V.-VIII. r., troškove podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac su šest zgrada, od kojih su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu.

Podaci o školskom prostoru i opremi u matičnoj školi u Zmajevcu su sljedeći: Godina izgradnje je 1973., ukupna površina unutarnjih prostora je 1518,28 m², a vanjskih 4435,72 m² sa devet općih učionica, dvije specijalizirane učionice, 2 učiteljska kabineta (od kojih je jedan uz dvoranu), 4 uredske prostorije, jednom zbornicom, jednom knjižnicom, športskom dvoranom, vanjskim športskim terenom, 11 sanitarnih prostorija.

Podaci o školskom prostoru u PŠ u Suzi su sljedeći: Godina izgradnje je 1896., ukupna površina unutarnjih prostora je 110 m², vanjskih 800 m² sa dvije učionice, kabinetom za učitelje i tri sanitarna prostora. Školska čajna kuhinja i trpezarija se nalazi u susjednoj zgradi u kojoj je smješten vrtić.

Podaci o školskom prostoru u PŠ u Kotlini su sljedeći: Godina izgradnje školske zgrade je 1990., ukupna površina unutarnjih prostora je 140 m², vanjskih 900 m², sa dvije učionice i jednim pomoćnim prostorom za kuhinju, tri sanitarna prostora.

Podaci o školskom prostoru u PŠ u Novom Bezdánu su sljedeći: Godina izgradnje je 1987., ukupna površina unutarnjih prostora je 276 m², vanjskih 630 m² sa četiri učionice, zbornicom, vanjskim travnatim športskim terenom, školskom čajnom kuhinjom i tri sanitarna prostora.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište-Zmajevac	840
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Beždan, Suza, Kotlina	5925,72
U K U P N O	6765,72

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD player	10
Glazbena linija	2
Video- i fotooprema:	
Fotoaparat	4
Video kamera	1
Video rekorder	1
DVD player	9
TV	6
Informatička oprema:	
PC	19
Laptop	4
Projektor	4
Ostala oprema:	
Kopirni aparat	3
Geografske karte	15
Platno	3
Mikroskop	3
Grafoskop	5
Mali lab. za biol.	5
Mikropreparati	37
Kompl. za demonstraciju iz kemije	1
Komplet geometrijskih tijela	4
Kompl. pribor za geomet.	4
Komplet za demonstraciju iz fizike	1
Kozlić	1
Odskočna daska	2
Karika	1
Preča	1
Vrata	2
Stol ta stolni tenis	1
Strunjača	8
Šipka za penjanje	3
Uže za penjanje	3
Švedske ljestve	15
Vijače	3
Koš	2
Lopte	73
Mreža za odbojku	1
Sintetizator	4
Udaraljke	4

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I.-IV.r.)	1067
Lektirni naslovi (V.-VIII.r.)	1129
Književna djela	2381
Stručna literatura za učitelje	1308
Ostalo	52
UKUPNO	5937

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2016/2017. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Denis Bejteš		Učitelj rn.	VŠS	ne	
2.	Edit Farkaš		Učitelj rn.	VSS	ne	
3.	Klara Dobo		Učitelj rn.	VŠS	ne	
4.	Atila Tarnai		Učitelj rn.	VŠS	ne	
5.	Suzana Deak Nikolić		Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne	
6.	Roža Razer		Učitelj rn.	VŠS	ne	
7.	Žaklina Kvesić		Učitelj rn.	VŠS	ne	
8.	Marija Kun		Učitelj rn.	VŠS	ne	
9.	Biljana Marušić		Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne	
10.	Rajka Šagodić		Učitelj rn.	VŠS	ne	
11.	Ana Škaro		Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne	
12.	Krisztina Kodvanj		Učitelj rn.	VŠS	ne	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Roberta Frank		Prof. hrv.jez.	VSS	Hrv. Jez.	ne	
2.	Ivana Ivanišić		Prof. hrv.jez.	VSS	Hrv. Jez.	ne	
3.	Hajnalka Saković-V.		Učit. mađ. jez.	VŠS	Mađ. Jez.	ne	
4.	Zoltan Žilinski		Prof. m. i h. jez.	VSS	Mađ.jez.	ne	
5.	Jadranka Mišljenović		Prof.mat. i fiz.	VSS	Mat.inf.	ne	
6.	Ivan Stanić		Prof.mat.	VSS	Mat.	ne	
7.	Jelena Kudeljnjak		Prof.njem.i.eng.j.	VSS	Njem.eng.j.	ne	
8.	Duško Horvat		Prof.njemi.ma.j.	VSS	Njem.j.	ne	
9.	Gabriella Veg Šipoš		Mag.eng.jez.	VSS	Eng.j.	ne	
10.	Olga Banai		Prof.pov.	VSS	Pov.	ne	
11.	Levente Terek		Mag. geografije	VSS	Geog.	ne	
12.	Doroteja D. Horvat		Prof.biol. i.kem.	VSS	Kemija	ne	

13.	Lidija Hirks		Nast.glaz.k.	VŠS	Gl.i lik.k.	ne	
14.	Atila Listović		Prof. TZK. i h.j.	VSS	TZK i hj.	ne	
15.	Klara Sipos-Tűr		Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	ne	
16.	Ivana Horvat		Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	ne	
17.	Helena Horvat		Mag.biologije	VSS	Priroda/bio	ne	
18.	Ivana Prša		Prof. h.j i knj.	VSS	Hrvatski j.	ne	
19.	Ema Sesvećan		Uč. mat., i. knj.	VSS	Matematika	ne	
20.	Maja Matković		Dipl. učit. m.	VSS	Hrvatski j.	ne	
21.	Janoš Kanalaš		Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	ne	
22.	Julianna Kosić		Učit. mađ. j. i m. s lik.k.	VŠS	Mađ. j. i lik.k..	ne	
23.	Danijel Akerman		Mag.ing. rač.	VSS	Informatika	ne	
24.	Tomislav Vihovanec		Prof. engl.j. i pov	VSS	Eng.j., pov.	ne	

Vanjski suradnik: Đuri Varga, dipl. teolog – reformirani vjeronauk

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Kinga Kolar		Prof.mat.i teh.k.	VSS	ravnateljica	ne	
2.	Tatjana Tomek		Mag. pedagogije	VSS	pedagog	ne	
3.	Melinda Andocsi Tar		knjižničar	VŠS	knjižničar	ne	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž	Ime i prezime mentora
1.	Maja Matković		Dipl. učit. m.	Učiteljica h.j. u m. u mađ.o.	1.9.2015. – 1.9.2016.	Marija Kun
2.	Denis Bejteš		Učitelj m.	Kotlina	12.1.2016.- 12.1.2017.	Marija Kun
3.	Melinda Andoči Tar		Knjižničar	Zmajevac	2.3.2016.- 1.3.2017.	Diana Dorkić
4.	Danijel Akerman		Mag.ing. rač.	Zmajevac, NB	1.9.2016.- 1.9.2017.	Sanja Floršić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Gabrijela Telarović		VSS dipl.oec. fin.	VSS	računovođa	
2.	Endre Krompač		KV vozač	SSS	domar	
3.	Ana Švajcer		Kuharica	SSS	kuhar.-sprem.	
4.	Marija Demeter		-	NK	spremačica	
5.	Ana Veg		-	NK	spremačica	
6.	Marija Benić		-	NK	sprem.-serv.	
7.	Anita Bejteš		Podavač	SSS	sprem.-serv.	
8.	Gabrijela Kovač		Upravni referent	SSS	sprem.-serv.	
9.	Livia Takač		Upravni pravnik	VSS	tajnica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																								
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Št. 13. Pravil.	Št. 40. i 52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	Št. 10. Prav.	Št. 14. Prav.	Št. 7. i 8. Prav.	Št. 40. i 52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (Št. 40. i 52.)	Ostali poslovi učitelja (Št. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Anja Škaro - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/HO 1 Izborna:	NB 1	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 2-4 Izborna:	SU 2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0				1.0			3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Marija Kun - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 2-4 Izborna:	KT 2-4	16.0		2			2.0	20.0						1.0			1.0	21.0	9.0	2.0		8.0	19.0	40.0 puno
Zaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/HO 1-3 Izborna:	ZM 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Roža Razer - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/MO 2-4 Izborna:	Z 2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Denis Bejteš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 1-3 Izborna:	KT 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/HO 2-4 Izborna:	ZM 2-4	16.0		2		3.0		21.0									0.0	21.0	9.5	2.0	3.0	4.5	19.0	40.0 puno
Edjt Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 1-3 Izborna:	SU 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima razredna nastava Redovita: ZM MO 1. Izborna:	1 ZM	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ajla Tarnai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/MO 1-2-3-4 Izborna:	NB 1-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/HO 1-3 Izborna:	SU 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Biljana Marušić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/HO 2-4 Izborna:	SU 2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																								
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 13. Pravil.	čl. 40. čl. 52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl. 10. st. 4. Prav.	čl. 14. Prav.	čl. 7. čl. 8. Prav.	čl. 40. čl. 52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 40. i čl. 52.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima engleskog i njemačkog jezika Redovita: Njem.j. ZM/MO 1, 5, 6, 8 SU/MO 1-3, 2-4 Izborna: Eng.j. ZM/MO 5, 8	ZM/8	15.0	4.0	2				21.0	1.0	1.0							2.0	23.0	6.5	2.0		8.5	17.0	40.0 puno
Gabriella Veg Šipoš - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: Engleski jezik NB/MO/1-2-3-4, HO/1, 5-6, 7-8 Izborna: Engleski jezik ZM/MO 4, 6, 7, KT 4	ZM7	10.0	8.0	2				20.0	3.0								3.0	23.0	6.0	2.0		9.0	17.0	40.0 puno
Tomislav Vihovanec - zadužuje se poslovima engleskog jezika i povijesti Redovita: Eng.J. SU1-3, 2-4, ZM 1-3, 2-4, ZM5-6, ZM 7-8, Pov. 5 Izborna:		18.0						18.0	3.0	2.0							5.0	23.0	6.0			11.0	17.0	40.0 puno
Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM/MO 5,6,7,8, ZM/HO/5-6, 7-8, NB/MO 5- Izborna:		14.5						14.5			2.0						2.0	16.5	5.0			7.5	12.5	29.0 nepuno
Lidia Hirks - zadužuje se poslovima glazbene kulture Redovita: ZM 4,4ho,5,6,7,8,5-6,7-8, SU 4,4ho, KT 4, NB4, 5-6, 7 Izborna:	ZM 7-8	14.0		2	2.0			18.0			3.0					1.0	4.0	22.0	5.5	2.0		10.5	18.0	40.0 puno
Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM/HO 5-6, ZM/HO 7-8, ZM/MO 7, ZM/MO 8 Izborna:	ZM 5-6	17.0		2				19.0	2.0	1.0							3.0	22.0	6.0	2.0		10.0	18.0	40.0 puno
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: NB 5-6, NB 7-8, NB 1-2-3-4, ZM 2-4 Izborna:	NB 7-8	16.0		2				18.0	1.0	1.0			2.0				4.0	22.0	5.5	2.0		10.5	18.0	40.0 puno
Ivana Prša - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM/MO 5, 6 Izborna:		8.0						8.0	1.0								1.0	9.0	3.0			4.0	7.0	16.0 nepuno
Maja Matković - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika u razrednoj nastavi, likovna k. Redovita: HJ SU/MO 1-3, 2-4, KT 1-3, 2-4 ZM 1 Izborna:		20.0						20.0	2.0								2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: ZM TK 5,6,7,8 Izborna: Informatika ZM 5, 6, 7, 8, HO/5-6, HO/7-8, NB/7-8, NI		4.0	16.0					20.0			2.0						2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Ivana Horvat - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku Redovita: Izborna: Katolički vjeronauk ZM 1-3, 2-4, 5-6-8, NB 1			8.0					8.0									0.0	8.0	3.0			2.5	5.5	13.5 nepuno
Klára Sipos Túr - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađarskom jeziku Redovita: Izborna: Kat. vj. ZM1, ZM2-4,5-6,7-8,SU1-4, KT3, NB5-7-8, NE	5 ZM		16.0	2				18.0			2.0						2.0	20.0	5.5	2.0		4.5	12.0	32.0 nepuno
Emma Sesvečan - zadužuje se poslovima matematike Redovita: ZM/MO 5, ZM/MO 6 Izborna:		8.0						8.0	1.0	1.0							2.0	10.0	3.0			5.0	8.0	18.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Fizika ZM/MO 7, 8, NB 7-8, Matem. ZM/MO 7,8 NB 5-4 Izborna:		20.0						20.0	1.0				1.0				2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 13. Pravil.	čl. 40. čl. 52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl. 10. st. 4. Prav.	čl. 14. Prav.	čl. 7. i čl. 8. Prav.	čl. 40. čl. 52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 40. čl. 52.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ivan Stanić - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Matematika ZM/HO 5-6, 7-8 Izborna:		8.0						8.0	1.0								1.0	9.0	3.0			4.0	7.0	16.0 nepuno
Hajnalka Saković Vajzenbach - zadužuje se poslovim mađarski jezik i književnost, njegovanje mađ. j. Redovita: Mađ. j. NB 5-6, 7-8 Izborna: Njegovanje mađ. j.	NB 5-6	8.0	2.0	2				12.0	2.0		1.0					1.0	4.0	16.0	3.5	2.0		8.5	14.0	30.0 nepuno
Julijana Kosić - zadužuje se poslovima mađarskog jezika i likovne kulture Redovita: Mađarski jezik 5, 6, Lik.k. ZM 5,6,7,8,5-6,7-8, NB 5-6 Izborna:		16.0			4.0			20.0	1.0		1.0						2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Zilinski Zoltan - zadužuje se poslovima mađarskog jezika, njegovanja mađ. j. Redovita: Mađarski jezik ZM 7, 8 Izborna: Njeg. mađ. j. ZM 1-2-3-4, ZM 5-6-7-8, SU1-3, SU2-4		8.0	8.0					16.0	2.0	2.0	2.0						6.0	22.0	5.5			12.5	18.0	40.0 puno
Duško Horvat - zadužuje se poslovima njemački jezik i mađarski jezik i kultura Redovita: Njem. j. ZM/MO 2-4, ZM/MO 7, KT/1-3, KT 2-4 Izborna: Njem. j. ZM/HO 4, 5-6-7-8, NB/MO 4, 5-6, 7-8		9.0	10.0					19.0	3.0	1.0							4.0	23.0	6.5			10.5	17.0	40.0 puno
Olga Banai - zadužuje se poslovima povijesti Redovita: ZM/MO 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		12.0					2.0	14.0		1.0	1.0						2.0	16.0	5.0			3.0	8.0	24.0 nepuno
Helena Horvat - zadužuje se poslovima prirode i biologije, zaštita na radu, satničar Redovita: Priroda ZM/MO 5, 6, HOS-6, NB 5-6, Biol. MO7,8, HC Izborna:	6 ZM	15.5		2		2.0		19.5		1.0	1.5			2.0			4.5	24.0	6.0	2.0	2.0	6.0	16.0	40.0 puno
Janoš Kanalaš - zadužuje se poslovima reformatorskog vjeronauka Redovita: Izborna: Reformatorski vjeronauk ZM/MO 2-6-8-HO 7, KT 1-2-			4.0					4.0									0.0	4.0	1.5			2.5	4.0	8.0 nepuno
Atila Listović - zadužuje se poslovima TZK Redovita: ZM/MO 5, 6, 7, 8, ZM/HO 5-6, 7-8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		16.0			2.0			18.0			6.0						6.0	24.0	6.0			10.0	16.0	40.0 puno
Dorothea Domjanović Horvat - zadužuje se poslovima učitelja kemije Redovita: Kemija ZM/MO 7, 8, ZM/HO 7-8 Izborna:		5.0						5.0		0.5							0.5	5.5	2.0			0.5	2.5	8.0 nepuno

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kinga Kolar	Prof.mat.i teh.k.	ravnatelj	8.00-16.00	40	1776
2.	Tatjana Tomek	Pedagog mag.	pedagog	8.00-14.00	40	1776
3.	Melinda Andocsi Tar	Knjižničarka	knjižničar	P 8,00-16,00 S 8,00-16,00 Č10,00-14,00	20	888

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Livia Takač	Upravna pravnica	Tajnica	7,00-15,00 svaki drugi dan	20	888
2.	Gabrijela Telarović	Dipl. ekonomist	Računovođa	7,00-15,00	40	1776
3.	Endre Krompač	Kv. vozač	Domar	7,00-15,00	40	1776
4.	Ana Švajcer	Kuharica	Kuharica, sprem.	7,00-15,00	40	1776
5.	Marija Demeter	-	Spremačica	9,00-17,00	40	1776
6.	Ana Veg	-	Spremačica	7,00-15,00	40	1776
7.	Marija Benić	-	Sprem., serv.	7,00-15,00	40	1776
8.	Anita Bejteš	Prodavačica	Sprem., serv.	7,00-11,00	20	888
9.	Gabriela Kovač	Upravni referent	Sprem., serv.	7,00-15,00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodi u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.45-14.30,
- U PŠ Suza, prva smjena od 8.00-13.00, druga smjena od 12.00-17.00,
- U PŠ Novi Bezdan i PŠ Kotlina nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8:00 sati i traje približno do 14.00 sati,

RASPORED DEŽURSTVA

3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE
DOČEK UČENIKA	/	J. Kudeljnjak	/	D. Akerman	/	K.T. Šipoš	/	J. Mišljenović	/	E.Sesvečan
ODMOR POSLIJE 1. SATA	E. Sesvečan	I. Ivanišić J. Kudeljnjak	I. Prša	Ž. Kvesić A.Listović	H. Horvat	I. Horvat O. Banai	I. Stanić	R.Šagodić J. Mišljenović	T. Vihovaneć	K.Kodvanj E.Sesvečan
ODMOR POSLIJE 2. SATA	E. Sesvečan	I. Ivanišić J. Kudeljnjak	I. Prša	Ž. Kvesić A.Listović	H. Horvat	I.Horvat O.Banai	I. Stanić	R.Šagodić Mišljenović	T. Vihovaneć	K.Kodvanj L. Hirks
KUHINJA (UŽINA – VELIKI)	J. Kudeljnjak		A.Listović		O. Banai		J.Mišljenović		L.Hirks	
ODMOR POSLIJE 3. SATA	D.D. Horvat	R. Razer J. Kudeljnjak	I. Prša	Ž. Kvesić A.Listović	H. Horvat	K. Kodvanj O. Banai	I. Stanić	R.Šagodić Mišljenović	T. Vihovaneć	K.Kodvanj L.Hirks
KUHINJA (UŽINA – MALI)	R. Razer		Ž. Kvesić		K. Kodvanj		R.Šagodić		K.Kodvanj	
ODMOR POSLIJE 4. SATA	D.D. Horvat	R. Razer J. Kudeljnjak	R. Frank	Ž. Kvesić G. Veg Šipoš	H.Horvat	K. Kodvanj L. Terek	D. Horvat	R.Šagodić J. Mišljenović	T. Vihovaneć	M.Matković L.Hirks
ODMOR POSLIJE 5. SATA.	D.D. Horvat	R. Razer H. Horvat	R. Frank	Ž.Kvesić G. Veg Šipoš	Z. Žilinski	K. Kodvanj L.Terek	D. Horvat	R.Šagodić J.Kosić	Z. Žilinski	M.Matković R. Frank
KUHINJA (RUČAK- – VELIKI)	H.Horvat		G. Veg Šipoš		L. Terek		J. Kosić		R. Frank	
ODMOR POSLIJE 6. SATA	D.D Horvat	R. Razer K.T. Šipoš	R. Frank	G. Veg Šipoš	Z. Žilinski	L. Terek	D. Horvat	J. Kosić	Z. Žilinski	M. Matković R. Frank
PRAČENJE UČENIKA NA BUS 13:00	K.T.Šipoš		D. Akerman		L.Terek		J.Kosić		Z. Žilinski	M. Matković
ODMOR POSLIJE 7. SATA	K. T. Šipoš		R. Frank	D. Akerman	Z. Žilinski		D. Akerman		A. Listović	
PRAČENJE UČENIKA NA BUS 14:45	K. T. Šipoš		D.Akerman / J. Kosić		A. Listović		D. Akerman		A.Listović	

3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdán

Učitelji dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Levente Terek	Helena Horvat	Hajnalka Šaković V.	Ivana Ivanišić	Jadranka Mišljenović
Gabriella Veg Šipoš	Duško Horvat	Ana Škaro, Klara Sipos-Tür	Atila Listović	Atila Listović, Danijel Akerman

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežuraju učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti preuzimaju dežurstvo od učitelja razredne nastave.

3.2 Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u svim školama. U matičnoj školi imaju besplatnu ušinu svi učenici viših odjela, a ručak oni učenici koji plaćaju ili se troškovi podmiruju iz projekta

3.2 Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2016./2017. godinu:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 5.9. do 23.12. 2016. god.	IX.	20	22		
	X.	19	21	8.10.	5.10. nenastavni dan (Dan učitelja) 31.10. nenastavni dan
	XI.	21	21	1.11.	
	XII.	17	21	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 11.1.2017. g.
UKUPNO I. polugodište		77	85		
II. polugodište od 12.1. do 14.6. 2017. god.	I.	14	21	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 11.1.2017. g.
	II.	20	20		
	III.	23	23		
	IV.	13	19	16.4. i 17.4.	Proljetni odmor učenika od 13.4.2017. do 21.4.2017.g.
	V.	22	22	1.5.	
	VI.	9	20	15.6., 22.6. 25.6.	12.6. Ispraćaj osmaša u NB Dan škole 13.6. nenastavni dan 14. 6.ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 16.6. do naredne nastavne godine
	VII.		21		Ljetni odmor učenika
	VIII.		22	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		101	168		
U K U P N O:		178	253		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Bogojavljanje - Sveta tri kralja
- 16.4. i 17.4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 15.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojičica	ponavljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehrana (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
I.a zm mo	6	1	4	-	-	-	-	6	Kristina Kodvanj
I. b nb mo	1	-	1	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
I.c su mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Edit Farkaš
I.d. kt mo	4	-	2	-	-	-	-	4	Marija Kun
I.e. zm ho	2	-	2	-	-	-	-	2	Žaklina Kvesić
I.f. nb ho	2	1	1	-	-	-	-	2	Ana Škaro
I.g su ho	2	-	1	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
UKUPNO	19	2	12	-	-	-	-	19	
II. a zm mo	3	-	3	-	-	-	-	1	Roža Razer
II.b nb mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
II.c .su mo	4	-	1	-	-	-	-	4	Klara Dobo
II.d kt mo	3	-	2	-	-	-	-	3	Denis Bejteš
II.e zm ho	4	-	1	-	-	-	-	4	Rajka Šagodić
II.g su ho	2	-	-	-	-	-	-	2	Biljana Marušić
UKUPNO	17	-	7	-	-	-	-	15	
IIIb nb mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
III. c su mo	3	1	3	-	-	-	-	3	Edit Farkaš
III.d kt mo	3	1	2	-	2	-	-	3	Denis Bejteš
III.e zm ho	6	1	3	-	-	-	-	6	Žaklina Kvesić
III.g su ho	2	1	2	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
UKUPNO	15	4	10	-	2	-	-	15	
IV.a zm mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Roža Razer
IV.b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
IV. c su mo	1	1	-	-	1	-	-	1	Klara Dobo
IV.d kt mo	1	1	-	-	1	-	-	1	Marija Kun
IV.e zm ho	2	1	1	-	-	-	-	1	Rajka Šagodić
IV. g su ho	3	1	3	-	-	-	-	3	Biljana Marušić
UKUPNO	9	6	4	-	2	-	-	8	
Uk.I-IV.	60	12	33	-	4	-	-	57	

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehrana (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
V. a zm mo	6	1	4	-	-	2	2	3	Klara Sipos- Tur
V. b nb mo	4	-	2	-	-	-	-	4	Hajnalka V. Saković
V. c zm ho	4	-	2	-	2	3	-	4	Roberta Frank
UKUPNO	14	1	8	-	2	5	2	11	
VI. a zm mo	9	1	3	1	1	2	4	8	Helena Horvat
VI. b nb mo	2	1	1	-	1	-	-	2	Hajnalka V. Saković
VI. c zm ho	2	1	1	-	-	1	-	2	Roberta Frank
UKUPNO	13	3	5	1	2	3	4	12	
VII. a zm mo	6	1	3	1	-	2	3	6	Gabriella Veg Šipoš
VII. b nb nb	4	-	1	-	-	-	-	4	Ivana Ivanišić
VII. c zm ho	2	-	-	-	-	-	-	2	Lidija Hirks
UKUPNO	12	1	4	1	-	2	3	12	
VIII. a zm mo	3	1	2	-	1	-	-	3	Jelena Kudeljnjak
VIII. b nb mo	4	1	2	-	1	-	-	4	Ivana Ivanišić
VIII. c zm ho	2	1	1	-	-	2	-	2	Lidija Hirks
UKUPNO	9	3	5	-	2	2	-	9	
U.k.V. - VIII.	48	8	22	2	6	12	9	44	
Uk. I. - VIII	108	20	55	2	10	12	9	101	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	
Prilagođeni program			2	1	1	2		2	8
Posebni program									
Individualizirani program				1	1				2

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji će izraditi za njih primjerene programe.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

objašnjenje - broj sati koji učitelji održavaju u stvarnosti

4.1.1. Zmajevac-odjel razredne nastave na hrvatskom nastavnom jeziku

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	4(140)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)		2(70)
Matematika	4(140)	4(140)		4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)		2(70)
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)		21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)		2(70)
Engleski jezik				2(70)
Ukupno izb. pred.	2(70)	2(70)		4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)		2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)		1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)		1(35)

4.1.3. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(55)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	25(875)	26(910)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	6(210)	6(210)	6(210)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.4. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	22(771)	23(805)	26(910)	26(910)
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	8(240)	8(240)	8(240)	8(240)
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.5. PŠ Novi Bezdán-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)
	1. r.
Hrvatski jezik	5(175)
Likovna kultura	1(35)
Glazbena kultura	1(35)
Engleski jezik	2(70)
Matematika	4(140)
Priroda i društvo	2(70)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)
Ukupno obv. pred.	18(630)
Vjeronauk	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)
Njemački jezik	
Ukupno izb. pred.	4(140)
Dopunska i dodatna nastava	1(35)
Izvannast. aktivnost	1(35)
Sat razrednika	1(35)

4.1.6. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)	21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Ukupno izb. pred.	2(70)	2(70)	2(70)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.7. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – V. –VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(55)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	25(875)	26(910)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	6(210)	6(210)	6(210)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.8. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	4(140)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.9. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)	21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
Ukupno izb. pred.				4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.10. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)	21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
Ukupno izb. pred.	2(70)	2(70)	2(70)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **Vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	15(7+4+2+2)	1(1+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalas, Đuri Varga	2	70
	II.	17(7+4+2+4)	0	K.Šipoš, I. Horvat, Đuri Varga	-	-
	III.	12(5+5+0+2)	2(1+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, Đuri Varga	4	140
	IV.	6(2+0+1+3)	5(3+1+1+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalas, Đuri Varga	10	50
Uk. I. – IV.		50	8		16	560
Vjeronauk	V.	14(7+4+0+3)	0	K.Šipoš, I. Horvat, Đuri Varga	-	-
	VI.	8(3+1+3+1)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, Đuri Varga	2	70
	VII.	10(7+1+0+2)	1(0+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, Đuri Varga	2	70
	VIII.	8(6+0+1+1)	4(2+0+1+1)	K.Šipoš, J.Kanalas, Đuri Varga	8	280
UKUPNO V. – VIII.		40	6		12	420
UKUPNO I. – VIII.		90	14		28	980

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **engleskog jezika**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	2	2	Gabriella Veg Šipoš	4	140
	V.	5	1	Jelena Kudeljnjak	2	70
	VI.	7	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VII.	5	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VIII.	2	1	Jelena Kudeljnjak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		21	6		12	420

4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **njemačkog jezika**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	5(2+3)	3(2+1)	D.Horvat, J.Kudeljnjak	6	210
	V.	1	0	Duško Horvat	-	-
	VI.	1	0	Duško Horvat	-	-
	VII.	2	0	Duško Horvat	-	-
	VIII.	3	2	Duško Horvat	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		12	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **Informatike**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	12(4+4+4)	1(1+0+0) MO+HO+NB	Danijel Akerman	2	70
	VI.	12(8+2+2)	3(1+1+1)	Danijel Akerman	6	210
	VII.	10(4+2+4)	1(1+0+0)	Danijel Akerman	2	70
	VIII.	9(3+2+4)	3(1+1+1)	Danijel Akerman	6	210
UKUPNO V. – VIII.		43	8		16	560

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj natavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

Mađarski jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađarski jezik i kultura	I.	5(3+2)	1(0+1)	Zoltan Žilinski, Hajnalka Saković V.	2	70
	II.	5	0	Zoltan Žilinski	0	0
	III.	4	1(0+1)	Zoltan Žilinski	2	70
	IV.	4	2(1+1)	Zoltan Žilinski	4	140
UKUPNO I. – IV.		18	4		8	280
Mađ.j. i k.	V.	3	0	Zoltan Žilinski	0	0
	VI.	1	0	Zoltan Žilinski	0	0
	VII.	1	0	Zoltan Žilinski	0	0
	VIII.	2	1	Zoltan Žilinski	2	70
UKUPNO V.–VIII.		7	1		2	70
UKUPNO I–VIII.		25	5		10	350

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	6	10	6	210	M. Matković, Ž. Kvesić, B. Marušić, S. D. Nikolić, Ana Škaro
2.	Mađarski jezik/Matematika	6	8	6	210	R. Razer, D. Bejteš, A. Tarnai, E. Farkaš, Dobo K., K.Kodvanj
3.	Njemački jezik	2	5	2	70	D. Horvat
4.	Engleski jezik	2	1	2	70	G. Veg Šipoš
UKUPNO I. - IV.		16	24	16	560	
1.	Mađarski jezik	3	9	3	105	J. Kosić, Z. Žilinski
2.	Hrvatski jezik	3	8	3	105	R. Frank, I. Ivanišić, I. Prša
3.	Matematika	3	10	3	105	I. Stanić, J. Mišljenović, E. Sesvečan
4.	Engleski jezik	5	10	5	175	G. Veg Šipoš, T. Vihovanec
5.	Njemački jezik	3	4	3	105	J. Kudeljnjak, D. Horvat
UKUPNO V. - VIII.		17	41	17	595	
UKUPNO I. - VIII.		33	65	33	1155	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	5	30	5	175	E. Farkaš, D. Bejteš, A.Tarnai, K. Dobo, R.Razer, K. Kodvanj
2.	Matematika	3	6	3	105	Ž. Kvesić, S. D. Nikolić
3.	Priroda i društvo	1	1	1	35	B. Marušić
4.	Hrvatski jezik	1	2	1	35	A. Škaro
	UKUPNO I. - IV.	10	39	10	350	
1.	Biologija	1	2	1	35	H. Horvat
2.	Povijest	1	5	1	35	O. Banai
3.	Hrvatski jezik	1	1	1	35	R.Frank
4.	Njemački jezik	1	4	1	35	D. Horvat
5.	Kemija	1	3	1	35	D. D. Horvat
6.	Matematika	1	4	1	35	E. Sesvećan
	UKUPNO V. - VIII.	6	19	6	210	
	UKUPNO I. - VIII.	16	58	16	560	

4.3. Provedba kurikuluma Zdravstvenog odgoja

Zdravstveni odgoj će se ostvarivati kroz plan i program sata razrednog odjela, nastave prirode, biologije i TZK te kroz provedbu programa prevencije ovisnosti i nasilja. O provedbi kurikuluma Zdravstvenog odgoja učitelji će voditi evidenciju i mapu u kojoj će se naći pripreme i materijali za provedbu istog.

4.4. Provedba kurikuluma Građanskog odgoja

Građanski odgoj će se ostvarivati kroz plan i program sata razrednog odjela, nastave povijesti, jezika, geografije te kroz provedbu programa prevencije nasilja i izvannastavnu aktivnost Kulturna i duhovna baština zavičaja. O provedbi kurikuluma Građanskog odgoja učitelji će voditi evidenciju i mapu u kojoj će se naći pripreme i materijali za provedbu istog. Izvedbeni kurikulum nalazi se unutar školskog kurikuluma.

4.5. Obuka plivanja

Planira se kroz projekt Obuke neplivača Osječko-baranjske županije za učenike petih i šestih razreda.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		227
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		458
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	40
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	40
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		90
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		120
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		280
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	80
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		40
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		270
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	78
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	70
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20

6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	2
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		145
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	5
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		105
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		65
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	4
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		262	
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
1.2. Organizacijski poslovi- planiranje - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	60	kolovoz-rujan
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	172	Tijekom godine kolovoz, rujanj, siječanj, travanj, srpanj
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		945	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	50	ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija - upoznavanje s novim udžbenicima,	Osvremenjivanje nastavnog procesa	15	Tijekom školske

priručnicima i ostalim radnim materijalima			godine
<p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija - rad s učiteljima početnicima i pripravnicima - praćenje ocjenjivanja učenika - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje - sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV - rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi, - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite 	<p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p>	435	Tijekom školske godine
<p>2. 4. Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga - pedagoške radionice na satima RZ - pedagoška intervencija - učenici u riziku 	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana.</p> <p>Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p>	120	Tijekom godine
<p>2.5. Rad s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s teškoćama - opis i rad s novo pridošlim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća 	<p>Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad</p>	75	Tijekom školske godine
<p>2.6. Savjetodavni rad i suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - Vijeće učenika - savjetodavni rad s učiteljima - suradnja s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima - Vijeće roditelja - suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama 	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.</p> <p>Koordinacija rada.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške</p>	170	Tijekom školske godine

<p>2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna (savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje - vođenje dokumentacije o PO 	<p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje učenika.</p> <p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</p>	<p>45</p>	<p>Tijekom školske godine travanj, svibanj</p>
<p>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave 	<p>Koordinacija aktivnosti</p>	<p>15</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</p>	<p>Koordinacija aktivnosti</p>	<p>20</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p>		<p>182</p>	
<p>3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarenih rezultata – 1., 5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju tromjesečja, 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine 	<p>Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi</p>	<p>52</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada 	<p>Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti</p>	<p>105</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrjedovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja (fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.) 	<p>Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti</p> <p>Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i osuvremenjivanja rada</p>	<p>25</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		278	
4.1. Osobno stručno usavršavanje - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	205	Tijekom školske godine
4.2. Stručno usavršavanje učitelja - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	73	Tijekom školske godine
5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		109	
5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	10	Tijekom školske godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	60	Tijekom školske godine
6. OSTALI POSLOVI - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	39	Tijekom školske godine
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1776	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničnog sustava. Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.

Radno vrijeme školske knjižnice:

- Ponedjeljak 7.30-14.30
- Srijeda 7.00-12.00
- Četvrtak 7.30-10.30

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje u 20 sati radnog vremena tjedno.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 1.1. pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- 1.2. organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1-8.razred)
- 1.3. učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga)
- 1.4. učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- 1.5. učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju
- 1.6. učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost)
- 1.7. učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju
- 1.8. učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalazenju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća

- 1.9. učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica
- 1.10. učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalazjenja jedinica knjižne građe ili izvora informacija
- 1.11. poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika
- 1.12. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama
- 1.13. posudba knjižnične građe i rad s korisnicima
- 1.14. organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)
- 1.15. pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz mađarskoga i hrvatskoga jezika (sati medijske kulture od 1-8.razreda)
- 1.16. rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika; rad na projektima
- 1.17. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, samostalan projektno-istraživački rad)
- 1.18. suradnja s ravnateljem, učiteljima, pedagogom, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice
- 1.19. suradnja s učiteljima razredne nastave mađarskoga i hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova
- 1.20. timski rad nastavnika i knjižničarke na pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati
- 1.21. pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe
- 1.22. nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća

Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- 2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
- 2.2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
- 2.3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- 2.4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
- 2.5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- 2.6. prijem i sređivanje periodike (kontinuirana), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
- 2.7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničkog fonda
- 2.8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
- 2.9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prionjeloj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na

korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa

2.10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)

2.11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikuluma

2.12. zaštita i otpis knjižnične građe

Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja

3.2. obilježavanje nadnevakava važnih za školu i školsku knjižnicu

- listopad 4. ponedjeljak - međunarodni dan školskih knjižnica
- 3. tjedan studeni – tjedan mađarske pjesme i glazbe
- 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
- 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika
- 15.3. Dan Mađarske revolucije 1848/49.
- 2.4. Rođendan Hans Christian Andersena – Međunarodni dan dječje knjige
- 22.4. Dan hrvatske knjige
- 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava

3.3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničkog prostora

3.4. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima

- 3.4.1. *Nove knjige školske knjižnice* – (poticanje čitanja kod učenika)
- 3.4.2. Pričaonica – školska godina 2016/2017. (Razvijanje čitalačke pismenosti i ljubavi prema knjizi)
- 3.4.3. Izradimo straničnike – siječanj 2016-svibanj 2016 (Poticanje učenika na čitanje tako što će susretati svoje ručne radove, tj. straničnike u knjizi koju čitaju)

3.5. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice), kazališta

Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.1. individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti)

4.2. skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare osnovnih škola Osječko-baranjske županije, sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća mađarske nacionalne manjine u organizaciji savjetnice Erne Varga, seminari u organizaciji Matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, sudjelovanje na državnim seminarima u organizaciji AZOO, stručni školski sastanci)

Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz

5.4. Plan rada tajništva

R.br.	SADRŽAJ	Vrijeme realizacije
1.	Ustrojavanje rada tajništva i odgovornost za izvršavanje svih poslova u tajništvu	tijekom šk. godine
2.	Izvršavanje svih imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene Škole	tijekom šk. godine
3.	Izrada (ili sudjelovanje u izradi) Statuta Škole i drugih općih akata i odluka	tijekom šk. godine
4.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa	tijekom šk. godine
5.	Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora i u njegovu radu	tijekom šk. godine
6.	Vođenje dokumentacija i evidencija iz radnih odnosa	tijekom šk. godine
7.	Praćenje i proučavanje pravnih propisa i odgovornost za njihovu primjenu, te o novim propisima izvješćivanje ravnatelja	tijekom šk. godine
8.	Organiziranje i nadziranje rada tehničko-pomoćne službe	tijekom šk. godine
9.	Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja, te poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Škole	tijekom šk. godine
UKUPNO: 888 SATI		

5.5. Plan rada računovodstva

Mjesec	Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, vođenje blagajne, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura, usklađivanje stanja s posl. partnerima	Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima drž. uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama mir. i zdr. osiguranja, poreznim uredima	Izrada god. i period. obračuna, mjesečnih i stat. izvještaja, godišnjeg popisa imovine, godišnji obračuna poreza, izrada fin.plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješća za Šk.odbor i ravnatelja	Ostvarenje po mjesecima
rujan	144	34	8	186
listopad	104	34	40	178
studeni	132	34	4	170
prosinac	72	26	64	162
siječanj	32	26	96	154
veljača	104	28	36	168
ožujak	148	24	4	176
travanj	96	24	40	160
svibanj	124	34	4	162
lipanj	8	12	16	36
srpanj	16	16	32	64
kolovoz	120	16	16	160
Godišnja radna obveza	1100	312	364	1776

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Izvješća o relizaciji godišnjeg plana i prog. rada škole za prethodnu šk. godinu Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumuma Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos	Članovi šk. odbora, ravnateljica
X.	Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
XI.	Usvajanje Plana nabave	Članovi šk. odbora,
II.	Usvajanje godišnjih financijskih izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VII.	Usvajanje polugodišnjih financijskih izvješća Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
	Izvanredne sjednice	Članovi šk. odbora, ravnateljica

Školski odbor zasjedat će najmanje pet puta tijekom školske godine.

Donosit će odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa i nadzirat će njegovo izvršavanje, donosit će odluke o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o primanju u radni odnos novih djelatnika te o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija rada škole Prijedlog Školskog Kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Razno	Uč. ped.rav.
X.	Tekuća problematika Uspjeh i vladanje učenika Učenici s POOP	Uč. ped.rav.
XII.	Pedagoške mjere Tekuća problematika	Uč. ped.rav.
I.	Izvješće o radu I. Polugodišta Tekuća problematika	Uč. ped.rav.
III.	Upisi u prvi razred-formiranje komisija Tema- <i>Relacijske kompetencije učitelja</i> (pedagoginja)	Uč. ped.rav.

IV.	Uspjeh i vladanje učenika Tekuća problematika Učenici s POOP	Uč. ped.rav.
V.	Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica) Tekuća problematika	Uč. ped.rav.
VI.	Prihvaćanje ocjena s Razrednih vijeća Pedagoške mjere Tekuća problematika Učenici s POOP E-matica	Uč. ped.rav.
VII.	Izvješće na kraju nastavne godine Prihvaćanje ocjena nakon dopunskog rada Tekuća problematika	Uč. ped.rav.
VIII.	Prihvaćanje ocjena s predmetnih i popravnih ispita Analiza realizacije godišnjeg plana i programa Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Pedagoška dokumentacija	Uč. ped.rav.
	Izvanredne sjednice	Uč. ped.rav.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
	Izvanredna razredna vijeća	Uč.raz.vj.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje Vijeća roditelja, Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu	Članovi VR
VI.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Razno	Članovi VR
	Izvanredne sjednice	Članovi VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom Razno	Članovi i pedagoginja
VI.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumoma Razno	Članovi i pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2015./2016.šk.g i dogovor o radu u 2016./2017 .šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Žaklina Kvesić	Učitelji/ce razredne nastave	rujan	2
Dramska pedagogija	Ana Škaro	Učitelji/ce razredne nastave	studeni	2
Mjerila ocjenjivanja u razrednoj nastavi	Rajka Šagodić	Učitelji/ce razredne nastave	veljača	2
Učenici s teškoćama, problemi iz prakse	Jelena Prokopec	Učitelji/ce razredne nastave	travanj	2
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2015./2016.šk.g i dogovor o radu u 2016./2017 .šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Jadranka Mišljenović	Učitelji/ce predmetne nastave	rujan	2
Asertivni odgovori zahtijevnim roditeljima	Dorothea Domjanović Horvat	Učitelji/ce predmetne nastave	studeni	2
Sigurnost na Internetu	Ivan Stanić	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Učenici s teškoćama, problemi iz prakse	Jelena Prokopec	Učitelji/ce razredne nastave	travanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine				8+8

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Relacijske kompetencije učitelja-pedagoginja	Svi učitelji	ožujak	2
Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica)	Svi učitelji	travanj	2
Teme prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	2
Ukupno sati tijekom školske godine			6

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu pojedinog ŽSV –a.

7.2.2. Stručna usavršavanja na međužupanijskoj i državnoj razini

Prema katalogu AZZO.

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku 2016./2017. godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	7. Doček prvašića	108	razredna nastava, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka
	10. Hrvatski olimpijski dan	108	
	14. Međunarodni dječji sportski dan (Osijek)	15	
	24. Dan sela (Suza)	19	
	30. Europski sportski dan (Zmajevac)	34	
X.	1. Dan sela (Zmajevac)	58	svi učitelji, pedagog, ravnatelj, teolozi, knjižničarka
	3.-9. Dječji tjedan	108	
	4. Posjet zoološkom vrtu (Osijek)	60	
	5. Svjetski dan učitelja	0	
	8. Dan neovisnosti	108	
	10. Putujuće dječje kazalište (Mađarska)	35	
	12-20. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	108	
	13. Posjet HNK u Osijeku	48	
	19., 21., 27. Ruska bajka	63	
31. Dan reformacije	25		
XI.	1. Svi sveti	108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, teolozi, knjižničarka
	2. Dušni dan	108	
	9., 10. Obilježavanje 60 godina revolucije 1956. g. – neobičan sat književnosti	48	
	15. Mjesec hrvatske knjige	10	
	16. Međunarodni dan tolerancije	108	
	18. Dan sjećanja na Vukovar		
XII.	Advent	108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, teolozi, knjižničarka
	6. Sveti Nikola	108	
	20. Međunarodni dan solidarnosti	108	
	23. Božićna priredba	108	
I.	22. Dan mađarske kulture	24	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj,
II.	2. Međunarodni dan zaštite močvara	48	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, teolozi,
	14. Valentinovo	108	

	21. Međunarodni dan materinskog jezika Maskenbal	60 108	knjižničarka
III.	11-17. Dani hrvatskog jezika 15. Mađarski nacionalni praznik 22. Svjetski dan voda i šuma	108 108 108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
IV.	22. Dan planeta Zemlje 23. Svjetski dan knjiga i autorskih prava	108 108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
V.	9. Dan Europe 15. Međunarodni dan obitelji	48 30	učitelji, učenici
VI.	12. Ispraćaj osmaša u NB 13. Dan škole 14. Ispraćaj osmaša u ZM	20 108 58	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

Svi odjeli i učitelji će obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece za školsku godinu 2016./2017.		
	Sadržaji	Nositelji
	1. razred: Kontrola vida i predavanje „Higijena zubi i ušne šupljine“ 3. razred: Mjerenje tjelesne visine i težine, kontrola vida i vida na boju i predavanje „Prehrana i skrivene kalorije“ 5. razred: Sistematski pregled i predavanje „Pubertet i higijena“ 6. razred: Cijepljenje protiv hepatitisa B, pregled kralježnice i stopala, mjerenje tjelesne visine i težine 7. razred: Pregled sluha 8. razred: Sistematski pregled i profesionalna orijentacija, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	Školska medicina, Beli Manastir
TIJEKOM GODINE		
	Dio programa zdravstvenog odgoja. Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru. Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu. Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja po potrebi.	Školska medicina, Beli Manastir

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji su obvezni jednom godišnje obaviti sistematski lječnički pregled, kuharice i servirke na pregled će otići dva puta tijekom godine.

8.4. Školski preventivni programi

Školski preventivnog program za 2016./2017. godinu

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodni stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreloom ponašanju
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira različite oblike neprihvatljivog ponašanja.

Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja.

Posebnu stavku ŠPP-a čini i suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu.

Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, županijska koordinatorica ŠPP –a, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira planirane aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice u suradnji sa CZSS, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, sudjelovanje na obilježavanju svjetskog dana nepušenja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti).

Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom.

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i sl.

Školski preventivni program provodit će se kroz:

- cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje
- satove razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja
- rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja

- rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

OKVIRNI TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provodit će se kroz broj odrađenih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije...

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2016/2017.

Provedbene aktivnosti	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji i sudionici	Vrijeme ostvarivanja
Šema školskog voća	Povećanje unosa voća i povrća kroz prehranu učenika	-povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti	Predavanje Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika	Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r.	Prosinac
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor Radni listići	Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk. medicine	Tijekom godine
Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu	-znati pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kretati u prometu	Predavanja Razgovor	Djelatnici MUP-a Učiteljice i učenici 1.-4.r. na PID	Rujan Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima.	- razumjeti pojam ovisnosti - znati posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama	Predavanja i radionice: 5.r. Životne navike koje pospješuju zdravlje 6.r. Odluke koje donosim/ Odolijevanje pritisku vršnjaka 7.r. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 8.r. Osobna odgovornost za	- Učiteljica prirode i biologije – 5.r. - Pedagoginja	Siječanj Tijekom godine

			zdravlje i odgovorno ponašanje		
Budi navijač, a ne razbijač	Prevenција nasilničkog ponašanja na sportskim događanjima	<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati pravog navijača od navijača nasilnika - razumjeti svrhu navijanja kao oblika podrške igračima - objasniti utjecaj sredstava ovisnosti na navijačko ponašanje - usvojiti i razvijati podržavajući oblik navijanja 	<p>Prezentacija</p> <p>Izrada navijačkog transparenta</p> <p>Sudjelovanje na utakmici kao navijač</p>	<ul style="list-style-type: none"> -djelatnik PU (Darko Čorković) - Pedagoginja - Učitelj TZK-a - Učitelj LK - Učenici 5.-8..r. 	<ul style="list-style-type: none"> - 18.listopad -lipanj
Sigurnost na internetu	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta na siguran način	<ul style="list-style-type: none"> - znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe -zaštiti privatnost promišljenim otkrivanjem osobnih podataka - opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom 	<p>Predavanje</p> <p>Istraživanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelji informatike -Učenici 5.- 6.r. - Učenici 7.-8.r. 	-veljača
Prihvatljivi i neprihvatljivi dodiri	Osvijestiti kod učenika što je prihvatljiv, a što neprihvatljiv dodir te kako potražiti pomoć	<ul style="list-style-type: none"> - znati što je prihvatljiv, a što neprihvatljiv dodir - primjenjivati pravilo donjeg rublja - potražiti pomoć u slučaju 	<p>Film</p> <p>Razgovor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoginja - Razrednici Učenici 3.- 4. razreda 	ožujak

		neprihvatljivog dodira			
Živim život bez nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe 	<p>Razgovor</p> <p>Igranje uloga</p> <p>Pedagoške radionice:</p> <p>5.r. Prihvaćanje različitosti,</p> <p>Odgovornost za riječ</p> <p>6.r. Nenasilno rješavanje sukoba</p> <p>7.r. Kako se oduprijeti lošim nagovorima</p> <p>8.r. Odgovorno ponašanje i samokontrola</p>	<p>- Pedagoginja</p> <p>- Razrednici na satu SRO-a</p>	tijekom godine
Prepoznavanje svojih osjećaja	Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Osvješčivanje vlastitih osjećaja i reakcija u konfliktnim situacijama. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila 	<p>Razgovor</p> <p>Radionice</p> <p>Izrada plakata</p>	<p>-Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO</p> <p>-Pedagoginja</p>	

Susret s nepoznatom osobom, izgubio sam se	Oснаživanje djece u prepoznavanju opasnih situacija pri susretu s nepoznatim ljudima	-prepoznati potencijalno opasnu situaciju -znati se postaviti u takvoj situaciji -znati od koga zatražiti pomoć	Razgovor Igranje uloga	-Učiteljice i učenici 1.-4.r	
Ljudska prava, prava djece	Poznavanje i razumijevanje ljudskih prava i prava djece i njihovih dužnosti Osvijestiti opasnosti i oblike trgovanja ljudima i djecom	-znati svoja prava i dužnosti -poštovati prava drugih ljudi -znati osnovne opasnosti trgovine ljudima -znati kome se obratiti za pomoć -prevenirati moguće situacije	Razgovor Plakat	-Učiteljice i učenici 1.-4.r., -Vjeroučiteljice	
Rodna i spolna ravnopravnost, stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice	Razvijanje humanih odnosa među spolovima	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti / neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Razgovor Predavanja Radionice	-Razrednici -Pedagoginja	
Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet) Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje -razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet -prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje Prezentacija	-Razrednici -Učiteljica prirode i biologije 5.i 8.r. -Učenici 4.-6.r -Liječnica šk. medicine	

<p>Rizično ponašanje (izlasci, ekskurzije, kontakti)</p>	<p>Smanjiti posljedice rizičnog ponašanja</p>	<p>-definirati modele prihvatljivog ponašanja na ekskurzijama, prilikom izlazaka... -razviti modele odolijevanja pritiscima vršnjaka -znati poslj. rizičnih ponašanja</p>	<p>Razgovor Radionica Predavanja</p>	<p>-Razrednici 8.r. SRO -Učiteljica biologije 8.r. -Pedagoginja</p>	
--	---	---	--	--	--

9. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, OPREMANJA I NABAVE

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata. Škola je za 2017. godinu zatražila:

Investicijsko održavanje:

-Novi Bezdan, izgrada malonogometnog igrališta 16 m x32 m
-Suza, postavljanje ograde i kapije
-Suza, izrada tvrde podloge (kocke) na ulazu i parkingu

Opremanje školskih objekata za 2016. godinu:

OPIS	KOM
Police za knjižnicu, komplet ZM	1
Napa za školsku kuhinju ZM	1
Hladnjak za šk. kuhinju ZM	1
Kuhinjski ormari, komplet ZM	1
Laptop ZM, NB, SU	5

Ostale potrepštine, potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. će se regulirati Planom nabave koji će odobriti Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve su usluge, robe i artikli razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2016. godinu i ne prelaze iznos od 20.000,00 odnosno 70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o nabavi roba i usluga male vrijednosti OŠ Zmajevac (KLASA: 036-01/14-01/18 URBROJ: 2100-18-14-01) osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija.

Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

10. PRILOZI

1. Raspored sati
2. Školski kurikulum
3. Godišnji planovi i programi rada učitelja (kod ravnateljice)
4. Godišnji prilagođeni planovi i programi (kod pedagoginje)
5. Rješenja učitelja o godišnjem zaduženju (kod ravnateljice)
6. Plan i program rada razrednika (kod pedagoginje)
7. Permanentno stručno usavršavanje (kod pedagoginje)