

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-01/23-20/02
URBROJ: 2100-18-01-23-01

Zmajevac, 5. listopada 2023.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2023. / 2024. GODINU**

Listopad, 2023.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole
 - 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Plan rada Učeničke zadruge

9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave

10. Prilozi

1. PODACI O UVJETIMA RADA

| | |
|---|--|
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC |
| Adresa škole: | Sportska 1/b |
| Županija: | Osječko-baranjska |
| Telefonski broj: | 031/734-393 734-233 |
| Broj telefaksa: | 031/734-393 |
| Internetska pošta: | os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr |
| Internetska adresa: | os-zmajevac.skole.hr |
| Šifra škole: | 14-387-002 |
| Matični broj škole: | 00801674 |
| OIB: | 38824495088 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | 030060975 od 11.10.2007. |
| Ravnatelj škole: | Kinga Kolar, prof. |
| Zamjenik ravnatelja: | - |
| Voditelj smjene: | - |
| Voditelj područne škole: | NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Denis Bejteš |
| Broj učenika: | 82 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 49 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 33 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 4+2 (6 u pripremi) |
| Broj učenika u produženom boravku: | 0 |
| Broj učenika putnika: | 19 (17+2 dovoze roditelji) |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 19 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 9 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 10 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 12 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 7 |
| Broj smjena: | 1 u MŠ, PŠ Suza i PŠ Kotlina, 2 u PŠ Novi Bezdán |
| Početak i završetak svake smjene: | 7.20-14.15 ZM; 8.00-13.00 SU, KT; 8.00-13.00 i 13.10-17.30 NB |
| Broj radnika: | 52 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 30 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 12 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | - |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj ostalih radnika: | 8 |
| Broj nestručnih učitelja: | 2 |
| Broj pripravnika: | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | - |
| Broj voditelja ŽSV-a: | - |
| Broj računala u školi: | 50+6 (projekt e-Škole) |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 19 |
| Broj sportskih dvorana: | 1 |
| Broj sportskih igrališta: | 1 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje) |

1.1. Podaci o upisnom području

Matična škola, Zmajevac, Sportska 1/b

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac (+2 učenika iz Batine i 1 učenik iz Kneževih Vinograda zbog mađarskog jezika)
 - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina (+2 učenik iz Batine i 2 učenika iz Kneževih Vinograda zbog mađarskog jezika)

Područna škola Novi Bezdán, Srednja 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán (2 učenika iz Novog Nevesinja)

Područna škola Suza, Trg Ács Gedeon 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Suza

Područna škola Kotlina, Glavna 1/c

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. razreda, učenici ne putuju autobusnim prijevozom (osim učenika iz Novog Nevesinja koje dovozi roditelj). PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze i Kotline je organiziran za učenike V.-VIII. razreda, a prijevoz iz Batine za učenike 3., 6. i 8. r. te prijevoz iz Kneževih Vinograda za učenike 4. i 8. r. Troškove prijevoza podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac je šest zgrada i dvije oranice u Kotlini i u Suzi. Od toga su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu, osim toga jedna zgrada u Suzi u kojoj je smještena čajna kuhinja, blagovaonica i dječji vrtić i jedna stambena zgrada u Zmajevcu sa tri stana, koja su u lošem stanju te nisu u uporabi.

Podaci o školskom prostoru:

| | GODINA IZGRADNJE | ŠKOLSKA ZGRADA | DVORANA | VANJSKI PROSTOR | SPORT I REKREACIJA | UKUPNO |
|--------------------|------------------------------|-------------------|------------|--------------------|-----------------------|--------------|
| ZMAJEVAC | | | | | | |
| KČ.BR. 2188 | 1973. škola 2009. dvorana | 1264 | 656 | 3614 | 913 | 6447 |
| NOVI BEZDAN | | | | | | |
| KČ.BR. 990 | 1987. | 258 | | 500 | 1638 | 2396 |
| SUZA | | | | | | |
| KČ.BR. 829 | 1896. | 231 | | 877 | | 1108 |
| KČ.BR. 713 | | 194 | | | | 194 |
| KOTLINA | | | | | | |
| KČ.BR. 1681 | 1990. | 142 | | 1262 | | 1404 |
| UKUPNO | | 825 | 656 | 6253 | 2551 | 10285 |

| | ZMAJEVAC | NOVI BEZDAN | SUZA | KOTLINA |
|----------------------|----------|-------------|------|---------|
| UČIONICA | 11 | 4 | 2 | 2 |
| INFORMATIČKI KABINET | 1 | 0 | 0 | 0 |
| DVORANA | 1 | 0 | 0 | 0 |
| KABINET | 2 | 1 | 1 | 0 |
| ZBORNICA | 1 | 1 | 0 | 0 |
| URED | 4 | 0 | 0 | 0 |
| KUHINJA | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ČAJNA KUHINJA | 0 | 1 | 1 | 1 |
| BLAGOVAONA | 1 | 0 | 1 | 0 |
| SANITARNI PROSTOR | 11 | 3 | 3 | 3 |
| KNJIŽNICA | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SPORTSKI TEREN | 1 | 0 | 0 | 0 |

1.3. Školski okoliš

| Naziv površine | Veličina u m ² |
|---|---------------------------|
| 1. Sportsko igralište-Zmajevac | 913 |
| 2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Bezdán, Suza, Kotlina | 7891 |
| UKUPNO | 8804 |

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NAZIV | KOM | NAZIV | KOM |
|---|-----|--|-----|
| Badminton reket | 5 | Mikroskop | 3 |
| Didaktičke igre | 8 | Mini lab za biologiju | 5 |
| Društvene igre | 28 | Model s unutarnjim organima | 1 |
| Elektromagnetno tipkalo | 1 | Mreža za gol | 2 |
| Geografske karte | 76 | Mreža za odbojku | 1 |
| Geometrijski pribor | 5 | Odskočna daska | 2 |
| Globus | 5 | Pomagala za poligon za rn | 1 |
| Gol | 2 | Preča | 1 |
| Gol (2 para) | 3 | Reket za stolni tenis | 6 |
| Greda | 1 | Ruče | 1 |
| Karika | 1 | Set za fiziku | 7 |
| Komplet geometrijskih tijela | 6 | Sportska klupa | 1 |
| Komplet za demonstraciju iz kemije | 1 | Stol za stolni tenis | 3 |
| Konj | 1 | Strunjača | 12 |
| Kostur | 2 | Stupovi za odbojku | 2 |
| Koš | 1 | Šipka za penjanje | 3 |
| Koš za košarku | 3 | Švedske ljestve | 18 |
| Kozlič | 1 | Švedski stol | 1 |
| Lopte | 86 | Udaraljke set | 3 |
| Mbot Robot kit | 6 | Uže za penjanje | 3 |
| Medicinska lopta | 11 | Vijače | 10 |
| Mehanika komplet za demonstraciju | 1 | Vratilo | 1 |
| Microbit | 45 | XY Plotter + Laser Engraver | 1 |
| Mikropreparati set | 4 | Bebbras "Dabar-kako računalno razmišljati" 10+ | 4 |
| Model oka | 1 | Set Orfov instrumentarij | 4 |
| Smart TV Samsung | 1 | Projektor | 14 |
| <i>Iz projekta e-Škole na korištenje:</i> | | | |
| Pametna ploča | 2 | Labdisc senzor za vanjsko mjerenje | 2 |
| Crtaća ploča/ploter | 2 | Smartsense za mjerenje par. zraka u prostoriji | 2 |
| Laptop Travel Mate | 6 | Robot Ozobot Bit+ | 9 |
| 3D printer | 1 | | |

1.5. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE |
|--|-------------|
| Lektirni naslovi i dječja literatura (I.-VIII.r.) | 2076 |
| Stručna literatura za učitelje i literatura za odrasle | 1831 |
| UKUPNO | 3907 |

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| | Prezime | Ime | Stupanj stručne spreme | Zvanje | Na radnom mjestu |
|-----|--------------|-----------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. | BEJTEŠ | DENIS | VŠS | narodnosni učitelj razredne nastave | učitelj razredne nastave |
| 2. | DEAK NIKOLIĆ | SUZANA | VSS | magistar primarnog obrazovanja | učitelj razredne nastave |
| 3. | DOBO | KLARA | VŠS | učitelj razredne nastave | učitelj razredne nastave |
| 4. | FARKAŠ | EDIT | VSS | učitelj razredne nastave | učitelj razredne nastave |
| 5. | KODVANJ | KRISZTINA | VŠS | narodnosni učitelj razredne nastave | učitelj razredne nastave |
| 6. | KOVACS | KRISZTA | VSS | učitelj razredne nastave | učitelj razredne nastave |
| 7. | KUBIK | LADISLAV | SSS | ekonomist | učitelj razredne nastave |
| 8. | KVESIĆ | ŽAKLINA | VŠS | učitelj razredne nastave | učitelj razredne nastave |
| 9. | PALINKAŠ | DIJANA | | magistar prim. obrazovanja | učitelj razredne nastave |
| 10. | ŠAGODIĆ | RAJKA | VŠS | učitelj razredne nastave | učitelj razredne nastave |
| 11. | ŠKARO | ANA | VSS | magistar prim. obrazovanja | učitelj razredne nastave |
| 12. | TARNAI | ATILA | VŠS | učitelj razredne nastave | učitelj razredne nastave |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| | Prezime | Ime | Stupanj stručne spreme | Zvanje | Na radnom mjestu |
|----|----------|---------|------------------------|---|-----------------------------|
| 1. | AKERMAN | DANIJEL | VSS | magistar inženjer računalstva | učitelj TK i informatike |
| 2. | BALOG | BERTA | VSS | magistar edukacije vizualne i prostorne kulture | učitelj LK |
| 3. | BALOG | HELENA | VSS | magistar biologije | učitelj prirode i biologije |
| 4. | BORAS | LUKA | VSS | magistar matematike | učitelj matematike i fizike |
| 5. | BOŽIĆ | DRAGANA | VSS | magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti | učitelj hrvatskog jezika |
| 6. | DENKOVIĆ | ANDREA | VSS | doktor (PhD) znanosti (lingvistika), magistra i nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti, informatički menadžer ekonomije | učitelj informatike |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------------|-----|--|---|
| 7. | TOTH TUCZAK | TIMEA | | magistar agroekonomike i menadžmenta | učitelj kemije i TZK |
| 8. | HORVATH- PECSI | MARIA | VŠS | učitelj glazbene kulture | učitelj glazbene kulture |
| 9. | FRANK | ROBERTA | VSS | profesor hrvatskog jezika | učitelj hrvatskog jezika |
| 10. | HORVAT | DUŠKO | VSS | profesor mađarskog i njemačkog jezika | učitelj mađarskog i njemačkog jezika |
| 11. | IVANIŠIĆ | IVANA | VSS | profesor hrvatskog jezika | učitelj hrvatskog jezika |
| 12. | KOSIĆ | JULIANNA | VŠS | nastavnik mađarskog jezika s likovnom kulturom, učitelj razredne nastave s knjižnicom, upravni pravnik | učitelj mađarskog jezika |
| 13. | KUDELJNIAK | JELENA | VSS | profesor njemačkog i engleskog jezika | učitelj njemačkog jezika |
| 14. | MARTINUŠ | MARIJA | VSS | diplomirani teolog | učiteljica katoličkog vjeronauka |
| 15. | MATKOVIĆ/ SOLDO MUTSHAUS | MAJA/ SARA | VSS | magistar primarnog obrazovanja/ magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | učitelj hrvatskog jezika u nižim mađ. odjelima |
| 16. | MIŠLJENVIĆ | JADRANKA | VSS | profesor matematike i fizike, inženjer ekonomije | učitelj matematike i fizike |
| 17. | SEN | VANDA | VSS | diplomirani teolog | vjeroučitelj |
| 18. | SIPOS-TÚR | KLÁRA | VSS | diplomirani teolog | vjeroučitelj |
| 19. | SOKOL/ TEREK | MATEJA/ LEVENTE | VSS | magistar geografije | učitelj geografije |
| 20. | ŠIKLOŠI/ MILING | BEATA/ BRIGITA | VSS | magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti | učitelj engleskog jezika |
| 21. | TEREK | LEVENTE | VSS | magistar geografije | učitelj geografije |
| 22. | VARGA | ĐURO | VSS | diplomirani teolog | vjeroučitelj |
| 23. | VARGA | VIOLA | VSS | magistar povijesti i magistra edukacije povijesti | učitelj povijesti |
| 24. | VEG ŠIPOŠ | GABRIELLA | VSS | magistar engleskog jezika | učitelj engleskog jezika |
| 25. | WELZER | KRISTINA | | profesor biologije i kemije | biologije, prirode i kemije |
| 26. | ŽIGIĆ | BOJAN | VSS | magistar edukacije hrvatskog jezika i povijesti | učitelj povijesti |

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| | Prezime | Ime | Stupanj stručne spreme | Zvanje | Na radnom mjestu |
|----|------------|---------|------------------------|---|------------------|
| 1. | KOLAR | KINGA | VSS | profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V | ravnatelj |
| 2. | TOMEK | TATJANA | VSS | učitelj primarne edukacije magistar pedagogije | pedagog |
| 3. | ANDOČI-TAR | MELINDA | VSS | diplomirani knjižničar | knjižničar |

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

| | Prezime | Ime | Stupanj stručne spreme | Zvanje | Pripravnički staž | Mentor |
|----|----------------|---------|------------------------|---|---------------------------|-----------------|
| 1. | SOLDO MUTSHAUS | SARA | VSS | magistar mađarskog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | 14.3.2022.- 14.3.2023 | Darija Jančikić |
| 2. | MILING | BRIGITA | VSS | magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti | 19.2.2021.- 19.4.2022. | Silvija Tot |

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

| | Prezime | Ime | Stupanj stručne spreme | Zvanje | Na radnom mjestu |
|----|-----------|-----------|------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. | ŠIPOŠ | LIVIA | VSS | struč. spec. sadmin. publ. | tajnik škole |
| 2. | TELAROVIĆ | GABRIJELA | VSS | dipl. oec. fin. | voditelj računovodstva |

2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

| | Prezime | Ime | Stupanj stručne spreme | Zvanje | Na radnom mjestu |
|----|---------|-----------|------------------------|------------------|---------------------|
| 1. | BEJTEŠ | ANITA | SSS | prodavač | spremačica/servirka |
| 2. | KODVANJ | AGOTA | SSS | ekonomist | kuhar |
| 3. | KOVAČ | GABRIJELA | SSS | upravni referent | spremačica/servirka |
| 4. | KROMER | LILI | SSS | upravni referent | spremačica |
| 5. | ŠIPOŠ | FERENC | SSS | ratar tehničar | domar |
| 6. | ŠVAJČER | ANA | SSS | kuhar | kuhar |
| 7. | KUGLER | ELIZABET | SSS | NKV | spremačica/servirka |

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

| Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|------------------|-----------------|--------------|----------------|-------------------|-------------|----------------|---------------|------------------|------|------|-----|--------------------|--------------|-------------------|-------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|--------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | čl.13. Pravil. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (A) | Dop. | Dod. | INA | čl.10. st.4. Prav. | čl.14. Prav. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (B) | Ukupno NO-OR (A+B) | Pripr. | Ostali poslovi razrednika | Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.) | Ostali poslovi učitelja (čl. 5.) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno radno vrijeme |
| Gabriella Veg Šipos - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: ZM ho 2, 6, 8 (8), SU ho 1-4 (2), KT 1-4, 3 (4) Izborna: ZM mo 6, 7 (4) SU 4 (1) | ZM6 | 14.0 | 5.0 | 2 | | | | | | 21.0 | 1.0 | | 1.0 | | | | | | | 2.0 | 23.0 | 9.5 | 2.0 | | 5.0 | 17.0 | 40.0 puno + 1 pr. |
| Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM mo 6,7,8 (6), NB 5-6, 7-8 (4) ZM ho 6 Izborna: | | 12.0 | | | | | | | | 12.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 14.0 | 6.0 | | | 2.5 | 9.5 | 23.5 nepuno + 2 pr. |
| Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM mo 6, 7, 8 ho 8 Izborna: | | 16.0 | | | | 2.0 | | | | 18.0 | 3.0 | 1.0 | | | | | | | | 4.0 | 22.0 | 8.0 | | | 10.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Dragana Božić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM ho 6 mo 3, 4 Izborna: | 6.c | 13.0 | | 2 | 2.0 | | | 1.0 | | 18.0 | 2.0 | | 1.0 | | | | | 1.0 | | 4.0 | 22.0 | 6.5 | 2.0 | 2.0 | 7.5 | 18.0 | 40.0 puno |
| Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: ZM TK mo 6,7,8, ho 6, 8, NB 5-6, NB 7-8 Izborna: Informatika ZM mo 6, 7, 8, NB 5-6, NB 7-8 | | 7.0 | 10.0 | | 2.0 | | | | | 19.0 | | | 1.0 | 2.0 | | | | | | 3.0 | 22.0 | 8.5 | | | 9.5 | 18.0 | 40.0 puno |
| Marija Martinuš - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku Redovita: Izborna: ZM ho 2, 6- 8 (4) NB ho 1-3, 2-4 (4) | | | 8.0 | | | | | | | 8.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 8.0 | 4.0 | | | 2.5 | 6.5 | 14.5 nepuno |
| Klára Sipos-Tür - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađ. j. Redovita: ZM 1-2, 3, 4, 6, 7, 8 (12) NB 1-4 NB 6-7-8 (4), SU 1-1 Izborna: | | 22.0 | | | | | | | | 22.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 11.0 | | | 5.0 | 16.0 | 40.0 puno |
| Kristina Welzer - zadužuje se poslovima kemije Redovita: ZM ho 8 Izborna: | | 2.0 | | | | | | | | 2.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 2.0 | 1.0 | | | 1.0 | 2.0 | 4.0 nepuno |
| Berta Balog - zadužuje se poslovima likovne kulture i estetskog uređenja Redovita: LK ZM 6,7,8 ZM/HO 6, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna: | | 7.0 | | | 3.0 | | | | | 10.0 | | | 3.0 | | | | | | | 3.0 | 13.0 | 3.5 | | | 5.0 | 8.5 | 21.5 nepuno |
| Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Matem. ZM mo 6, 7, 8 NB 5-6, 7-8 (20) Izborna: | | 20.0 | | | | | | | | 20.0 | 1.0 | | | | | 1.0 | | | | 2.0 | 22.0 | 10.0 | | | 5.0 | 18.0 | 40.0 puno + 6 pr. |
| Juliana Kosić - zadužuje se poslovima mađarskog jezika Redovita: Mađarski jezik ZM 6,7,8 Izborna: Mađarski jezik i kultura ZM ho 6., 8. SU ho 1-4. | | 12.0 | 6.0 | | | | | | | 18.0 | 2.0 | | 2.0 | | | | | | | 4.0 | 22.0 | 9.0 | | | 9.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Duško Horvat - zadužuje se poslovima njemački jezik, mađarski jezik, mađ.j. i kult. Redovita: Mađarski jezik NB 5-6, 7-8 (8) Izborna: Njem.j. NB mo 6-7, ho 4 (4), Mađ.j.k. NB ho 1-3, 2- | NB5- | 8.0 | 8.0 | 2 | | | | | 2.0 | 20.0 | 1.0 | | 1.0 | | | | | | | 2.0 | 22.0 | 8.0 | 2.0 | | 8.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima njemačkog jezika Redovita: Njem.j. ZM mo 1-2, 3, 4 (6), 6, 7, 8 (9) SU mo 1-2, 3 Izborna: ZM ho 8 | 8.a | 19.0 | 2.0 | 2 | | | | | | 23.0 | 2.0 | | | | | | | | | 2.0 | 25.0 | 10.5 | 2.0 | | 2.5 | 15.0 | 40.0 puno |

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | čl.13. Pravil. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (A) | Dop. | Dod. | INA | čl.10. st.4. Prav. | čl.14. Prav. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (B) | Ukupno NO-OR (A+B) | Pripr. | Ostali poslovi razrednika | Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.) | Ostali poslovi učitelja (čl. 5.) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno radno vrijeme |
|--|-----------|------------------|-----------------|--------------|----------------|-------------------|-------------|----------------|---------------|------------------|------|------|-----|--------------------|--------------|-------------------|-------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|--------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima razredna nastava Redovita: 4.a Izborna: | 4.a | 15.0 | | 2 | | | | | | 17.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 20.0 | 7.5 | 2.0 | | 10.5 | 20.0 | 40.0 puno |
| Vanda Sen - zadužuje se poslovima reformirani vjeronauk Redovita: ZM mo 8 Izborna: | | 2.0 | | | | | | | | 2.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 2.0 | 1.0 | | | 1.0 | 2.0 | 4.0 nepuno |
| Maria Horvath Pécsi - zadužuje se poslovima učitelj glazbene kulture Redovita: ZM mo 4, 6, 7, 8 ho 6, 8 NB mo 4, 5-6, 7-8, ho 4, SI Izborna: | 7.a | 13.0 | | 2 | 2.0 | | | | | 17.0 | 1.0 | | 4.0 | | | | | | | 5.0 | 22.0 | 6.5 | 2.0 | | 9.5 | 18.0 | 40.0 puno |
| Beata Šikloši - zadužuje se poslovima učitelja engleskog j. i mađ.j. i kultura Redovita: NB mo 1-4., 5-6, 7-8 (8), ho 1-3, 2-4 (4) Izborna: ZM mo 4, 8 (4) Mađ.j. i k. NB ho 1-3, 2-4 (4) | | 12.0 | 8.0 | | | | | | | 20.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 23.0 | 10.0 | | | 7.0 | 17.0 | 40.0 puno |
| Sara Soldo Mutshaus - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog j. u mađ. odjelima Redovita: ZM mo 1-2, SU 1-2, 3-4 KT 3 Izborna: | | 16.0 | | | | | | | | 16.0 | 4.0 | | 2.0 | | | | | | | 6.0 | 22.0 | 8.0 | | | 10.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: NB mo 1-4, 5-6, 7-8 KT 1-4 Izborna: | NB 7 | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | | 1.0 | | | 2.0 | | | | 4.0 | 22.0 | 8.0 | 2.0 | | 8.0 | 18.0 | 40.0 puno |
| Bojan Žigic - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM mo 6, 8 Izborna: | 8.c | 4.0 | | 2 | | | | | | 6.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 8.0 | 2.0 | 2.0 | | 3.0 | 7.0 | 15.0 nepuno |
| Viola Varga - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM mo 6., 7. 8., NB 5-6, 7-8 Izborna: | | 10.0 | | | | | | | | 10.0 | | | 2.0 | | | | 1.0 | | 1.0 | 3.0 | 13.0 | 5.0 | | | 6.0 | 11.0 | 24.0 nepuno |
| Helena Balog - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije i kemije Redovita: Priroda ZM mo 6, ho 6, NB 5-6 (6),Biologija mo 7, Izborna: | | 14.0 | | | | | | | | 14.0 | 1.0 | 1.0 | 3.0 | | | | | | | 5.0 | 19.0 | 7.0 | | | 1.0 | 8.0 | 27.0 nepuno |
| Atila Tarnai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/MO 1-4 Izborna: | NB 1 | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/HO 1-2-4 Izborna: | S1-2 | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Ana Škaro - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU ho 1-4. Izborna: | SU 1 | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 3-4 Izborna: | SU 3 | 15.0 | | 2 | | | | | | 17.0 | 1.0 | 1.0 | | | | 1.0 | | | | 3.0 | 20.0 | 7.5 | 2.0 | | 10.5 | 20.0 | 40.0 puno |

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | čl.13. Pravil. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (A) | Dop. | Dod. | INA | čl.10. st.4. Prav. | čl.14. Prav. | čl.7. st.2. Prav. | čl.8. Prav. | čl.42.i čl.56. | Bonus na staž | Ukupno NO-OR (B) | Ukupno NO-OR (A+B) | Pripr. | Ostali poslovi razrednika | Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.) | Ostali poslovi učitelja (čl. 5.) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjedno radno vrijeme |
|--|-----------|------------------|-----------------|--------------|----------------|-------------------|-------------|----------------|---------------|------------------|------|------|-----|--------------------|--------------|-------------------|-------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|--------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Kriszta Kovač - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 1-3 Izborna: | KT 1 | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Žaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB ho 1-3. Izborna: | NB 1 | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Denis Bejteš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT Izborna: | KT 3 | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | 1.0 | | 1.0 | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB ho 2-4. Izborna: | NB 2 | 16.0 | | 2 | | | | 3.0 | | 21.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | 3.0 | 6.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Edjt Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM mo 3a Izborna: | ZM 3 | 16.0 | | 2 | | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | 9.0 | 19.0 | 40.0 puno |
| Tímea Tóth Tuczak - zadužuje se poslovima učitelja TZK i kemije Redovita: ZM mo 6, 7, 8, ZM HO 6, 8, NB 5-6, 7-8, Kemija ZM Izborna: | | 20.0 | | | 2.0 | | | | | 22.0 | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 10.0 | | | 6.0 | 16.0 | 40.0 puno |
| Duro Varga - zadužuje se poslovima vjeronauk protestanske reformirane crkve Redovita: Izborna: 1-4, 5-8 po 1 sat | | | 2.0 | | | | | | | 2.0 | | | | | | | | | | 0.0 | 2.0 | 1.0 | | 1.0 | 2.0 | 4.0 nepuno | |

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| | Prezime | Ime | Zvanje | Na radnom mjestu | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja | Radno vrijeme |
|----|------------|---------|--|------------------|------------------|-------------------------------|--|
| 1. | KOLAR | KINGA | profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V | ravnatelj | 40 | 1776 | 8,00-16,00 |
| 2. | TOMEK | TATJANA | učitelj primarne edukacije, magistar pedagogije | pedagog | 40 | 1776 | 8,00-16,00 |
| 3. | ANDOČI-TAR | MELINDA | diplomirani knjižničar | knjižničar | 20 | 888 | P 7,30-14,30 S 7,00-12,00 Č 7,30-10,30 |

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole

| | Prezime | Ime | Zvanje | Na radnom mjestu | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja | Radno vrijeme |
|----|-----------|-----------|---------------------------|------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | ŠIPOŠ | LIVIA | struč. spec. admin. publ. | tajnik škole | 20 | 888 | 7,00-15,00 svaki drugi dan |
| 2. | TELAROVIĆ | GABRIJELA | dipl. oec. fin. | voditelj računovodstva | 40 | 1776 | 7,00-15,00 |

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnih radnika škole

| | Prezime | Ime | Zvanje | Na radnom mjestu | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja | Radno vrijeme |
|----|---------|-----------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------|---------------|
| 1. | BEJTEŠ | ANITA | prodavač | spremačica | 20 | 888 | 7,00-11,00 |
| 2. | KODVANJ | AGOTA | ekonomist | kuhar | 20 | 888 | 7,00-11,00 |
| 3. | KOVAČ | GABRIJELA | upravni referent | spremačica | 40 | 1776 | 7,00-15,00 |
| 4. | KROMER | LILI | upravni referent | spremačica | 40 | 1776 | 9,00-17,00 |
| 5. | ŠIPOŠ | FERENC | ratar tehničar | domar | 40 | 1776 | 7,00-15,00 |
| 6. | ŠVAJČER | ANA | kuhar | kuhar | 40 | 1776 | 7,00-15,00 |
| 7. | KUGLER | ELIZABET | NKV | spremačica | 40 | 1776 | 9,00-17,00 |

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodi u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.20-14.15,
- U PŠ Suza i PŠ Kotlina nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati,
- U PŠ Novi Bezdán nastava se izvodi u dvije smjene, nastava uz prvoj smjeni počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati, a u drugoj smjeni počinje od 13.10 i završava približno do 17.30 sati

RASPORED DEŽURSTVA

3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

| | PONEDJELJAK | | UTORAK | | SRIJEDA | | ČETVRTAK | | PETAK | |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------|
| | 1.KAT | PRIZEMLJE | 1.KAT | PRIZEMLJE | 1.KAT | PRIZEMLJE | 1.KAT | PRIZEMLJE | 1.KAT | PRIZEMLJE |
| Doček uč. | H. Balog | K. Kodvanj i K. Welzer | S.Soldo Mutshaus | T. Toth Tuczak | J. Mišljenović | L. Boras K. Sipos-Túr | R. Frank | J. Kudeljnjak | V.Varga | K. Kodvanj i D. Božić |
| 1.sat užina | H. Balog | D. Palinkaš | J. Kosić | E. Farkaš | J. Mišljenović | L. Boras | R. Frank | D. Božić | V.Varga | D.Božić |
| 2.sat | H. Balog | D. Palinkaš | J. Kosić | E. Farkaš | J. Mišljenović | R. Frank | R. Frank | S. Deak Nikolić | R. Frank | A. Denković |
| 3.sat | H. Balog | D. Palinkaš | J. Kosić | E. Farkaš | J. Mišljenović | R. Frank | L.Terek | S. Deak Nikolić | R. Frank | A. Denković |
| 4. sat užina | D.Akerman | D. Palinkaš/ L. Boras | J. Kosić | E. Farkaš/ L. Boras | J. Kudeljnjak | B. Balog/ D. Božić | L.Terek | S. Deak Nikolić/ K. Kodvanj | R. Frank | G. Veg Šipoš D. Palinkaš |
| 5. sat užina | D.Akerman | L. Boras | M. Horvath-Pecsi | B. Žigic/ L. Boras | J. Kudeljnjak | B. Balog/ D. Božić | L.Terek | S. Deak Nikolić/ K. Kodvanj | G. Veg Šipoš | M. Martinuš |
| 6. sat Prati na bus | D.Akerman | G. Veg Šipoš prati učenike | M. Horvath-Pecsi | K. Kodvanj prati učenike | J. Kudeljnjak | D. Božić prati učenike | K. Sipos-Túr | L.Terek -prati učenike | G. Veg Šipoš | M. Martinuš prati učenike |
| 7.sat | D.Akerman | | M. Horvath-Pecsi | | J. Kudeljnjak | | K. Sipos-Túr | | G. Veg Šipoš | T. Toth Tuczak |
| 8. sat Prati na bus | D.Akerman/ L. Boras prati učenike | | M. Horvath-Pecsi prati učenike | | J. Kudeljnjak prati učenike | | K. Sipos-Túr prati učenike (Marija) | | | T. Toth Tuczak prati učenike |

3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdán

Učitelji dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|--|--|--|--|--|
| Levente Terek (7:45-9:50) | Atila Tarnai/ Žaklina Kvesić/ Rajka Šagodić (7:45-11:25) | Helena Balog (7:45-9:50) | Ivana Ivanišić (7:45-9:50) | Jadranka Mišljenović (7:45-9:50) |
| Brigita Miling (10:35-12:15) | Timea Toth Tuczak (11:30-13:05) | Brigita Miling (10:35-11:25) | Berta Balog/ Danijel Akerman (10:35-14:00) | Duško Horvat (10:35-13:05) |
| Viola Varga (12:20-14:00) | Klara Sipoš-Túr (13:10-14:00) | Maria Horvat Pecsí (11:30-14:00) | | |
| Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić, A. Tarnai, R.Šagodić) | Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić, A. Tarnai, R.Šagodić) | Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić, A. Tarnai, R.Šagodić) | Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić, A. Tarnai, R.Šagodić) | Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić, A. Tarnai, R.Šagodić) |

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežuraju učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti preuzimaju dežurstvo od učitelja razredne nastave.

3.2 Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u svim školama. U matičnoj školi svi učenici imaju zajuttrak, a ručak svi učenici škole iz projekta "Školski obrok za sve". Učenici područnih škola Suza i Kotlina imaju užinu iz navedenog projekta. Učenicima je tjedno jednom posluženo svježe voće i mlijeko iz projekta „Školska shema“.

3.2 Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2023./2024. godinu:

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|--|--------|-----------|--------|-------------------------|--|
| | | Nastavnih | Radnih | | |
| I. polugodište od 4.9. do 24.12. 2023. god. | IX. | 20 | 21 | | |
| | X. | 19 | 22 | | 10.10. nenastavni dan -Dan škole 30-31.10. jesenski odmor učenika |
| | XI. | 19 | 21 | 1.11. i 18.11. | 2.-3. 11. neradni dan |
| | XII. | 16 | 21 | 25., 26.12. | Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 8.1.2024. g. |
| UKUPNO I. polugodište | | 74 | 85 | | |
| II. polugodište od 8.1. do 21.6. 2024. god. | I. | 18 | 22 | 1.1. i 6.1. | Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 7.1.2024. g. |
| | II. | 16 | 21 | | Zimski odmor učenika (2.dio) od 19.2. do 25.2.2024. g. |
| | III. | 19 | 21 | 31.3. | Prolječni odmor učenika od 28.3. do 7.4.2024.g |
| | IV. | 17 | 21 | 1.4. | Prolječni odmor učenika od 28.3. do 7.4.2024.g |
| | V. | 20 | 21 | 1.5. 30.5. | 2-3.5. neradni dan 31. 5. neradni dan |
| | VI. | 14 | 20 | 22.6. | 19.6. Dan škole - nenastavni dan 20.6. Ispraćaj osmaša u NB 21. 6.ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 24.6. do naredne nastavne godine |
| | VII. | | 23 | | Ljetni odmor učenika |
| | VIII. | | 20 | 5.8. i 15.8. | |
| UKUPNO II. polugodište | | 104 | 169 | | |
| U K U P N O: | | 178 | 254 | | |

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 31.3. i 1.4. Uskrs i Uskrсни ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti i Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| razred | učenika | odjela | djevoj- čica | ponav- ljača | primjereni. oblik školovanja | putnika | | prehrana | ime i prezime razrednika |
|-------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------------|------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------------------------|
| | | | | | | 3-5 km | 6-10 km | | |
| I.a zm mo | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 | Dijana Palinkaš |
| I.b nb mo | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | Atila Tarnai |
| I.c.su.mo | 2 | - | 2 | - | - | - | - | 2 | Ladislav Kubik |
| I.d kt mo | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 | Kriszta Kovacs |
| I.f nb ho | 2 | - | 1 | - | - | - | - | 2 | Žaklina Kvesić |
| I.g.su.ho | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 | Ana Škaro |
| UKUPNO | 11 | - | 3 | - | - | - | - | 11 | |
| II.a zm mo | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 2 | Dijana Palinkaš |
| II.f nb ho | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | Rajka Šagodić |
| II.c su mo | 4 | 1 | - | - | - | - | - | 4 | Ladislav Kubik |
| II.e zm ho | 3 | 1 | 1 | - | - | - | - | 3 | Suzana Deak Nikolić |
| UKUPNO | 10 | 3 | 1 | - | - | - | 1 | 10 | |
| III.a.zm.mo | 4 | 1 | 2 | - | - | - | 1 | 4 | Edit Farkaš |
| III.c. su mo | 3 | - | 2 | - | - | - | - | 3 | Klara Dobo |
| III.d kt mo | 4 | 1 | - | - | - | - | - | 4 | Denis Bejteš |
| III.f.nb.ho | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 2 | Žaklina Kvesić |
| UKUPNO | 13 | 3 | 5 | - | - | - | 1 | 13 | |
| IV.a zm mo | 5 | 1 | 4 | - | - | - | 2 | 5 | Krisztina Kodvanj |
| IV.b nb mo | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | Atila Tarnai |
| IV.c.su.mo | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 2 | Klara Dobo |
| IV.d kt mo | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | Kriszta Kovacs |
| IV.f nb ho | 3 | 1 | 2 | - | 1 | - | - | 2 | Rajka Šagodić |
| IV.g.su.ho | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | Ana Škaro |
| UKUPNO | 15 | 6 | 8 | - | 1 | - | 2 | 15 | |
| Uk..I.–IV. | 49 | 12 | 17 | - | 1 | - | 4 | 49 | |

| razred | učenika | odjela | djevojčica | ponavljača | primjereni oblik školovanja | putnika | | prehrana | ime i prezime razrednika |
|-----------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------------------------|----------|-----------|-----------|--------------------------|
| | | | | | | 3-5 km | 6-10 km | | |
| V. b nb mo | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | Duško Horvat |
| UKUPNO | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| VI. a zm mo | 3 | 1 | 3 | - | - | 1 | - | 3 | Gabriella Veg Šipoš |
| VI. b nb mo | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | Duško Horvat |
| VI.c zm ho | 2 | 1 | 2 | - | - | 2 | - | 2 | Dragana Božić |
| UKUPNO | 6 | 3 | 6 | - | - | 3 | - | 6 | |
| VII. a zm mo | 6 | 1 | 3 | - | 1 | 2 | 1 | 6 | Maria Horvath- Peći |
| VII. b nb nb | 3 | - | 1 | - | - | - | - | 3 | Ivana Ivanišić |
| UKUPNO | 9 | 1 | 4 | - | 1 | 2 | 1 | 9 | |
| VIII. a zm mo | 11 | 1 | 7 | - | - | 2 | 6 | 11 | Jelena Kudeljnjak |
| VIII. b nb mo | 2 | 1 | 2 | - | - | - | - | 2 | Ivana Ivanišić |
| VIII.c zm ho | 4 | 1 | 2 | - | 2 | 1 | - | 4 | Bojan Žigić |
| UKUPNO | 17 | 3 | 11 | - | 2 | 3 | 6 | 17 | |
| U.k.V. - VIII. | 33 | 7 | 22 | - | 3 | 8 | 7 | 33 | |
| Uk. I. - VIII. | 82 | 19 | 39 | - | 4 | 8 | 11 | 82 | |

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Prilagođeni program | | | | 1 | | | 1 | 2 | 4 |
| Posebni program | | | | | | | | | |
| Individualizirani program | | | | 1 | | | | 1 | 2 |

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji će izraditi za njih primjerene programe.

Ove školske godine postupak će biti pokrenut za još 8 učenika.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima objašnjenje - broj sati koji učitelji održavaju u stvarnosti

4.1.1. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava (1.-2.; 3. i 4.)

| Nastavni predmeti-obvezni | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Hrvatski jezik | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Mađarski jezik | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Likovna kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Glazbena kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Njemački jezik | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Matematika | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Priroda i društvo | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 3(105) |
| Tjeles. i zdr. kult. | 3(105) | 3(105) | 3(105) | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | 21(735) | 21(735) | 21(735) | 21(735) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Engleski jezik | | | | 2(70) |
| Informatika | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Ukupno izb. pred. | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 6(210) |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Izvanastavna aktivnost | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Sat razrednika | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |

4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

| Nastavni predmet-obv. | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Hrvatski jezik | | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Mađarski jezik | | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Likovna kultura | | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Glazbena kultura | | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Njemački jezik | | 3(105) | 3(105) | 3(105) |
| Matematika | | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Priroda ili biologija | | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Povijest | | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Geografija | | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Fizika | | | 2(70) | 2(70) |
| Kemija | | | 2(70) | 2(70) |
| Tehnička kultura | | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Informatika | | 2(70) | | |
| Tjeles. i zdr. kult. | | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | | 28(980) | 30(1050) | 30(1050) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Engleski jezik | | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Informatika | | | 2(70) | 2(70) |
| Ukupno izb. pred. | | 4(140) | 6(210) | 6(210) |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Izvannastavna aktivnost | | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Sat razrednika | | 1(35) | 1(35) | 1(35) |

4.1.3. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - I.-IV. razreda

| Nastavni predmet-obvezni | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----------------|------|-----|
| | 1. r. | 2. r. | 3.r. | 4.r |
| Hrvatski jezik | | 5(175) | | |
| Likovna kultura | | 1(35) | | |
| Glazbena kultura | | 1(35) | | |
| Engleski jezik | | 2(70) | | |
| Matematika | | 4(140) | | |
| Priroda i društvo | | 2(70) | | |
| Tjeles. i zdr. kult. | | 3(105) | | |
| Ukupno obv. pred. | | 18(630) | | |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | | 2(70) | | |
| Mađ.jez.i kult. | | | | |
| Njemački jezik | | | | |
| Informatika | | 2(70) | | |
| Ukupno izb. pred. | | 4(140) | | |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | | 2(70) | | |
| Izvannast. aktivnost | | 1(35) | | |
| Sat razrednika | | 1(35) | | |

4.1.4. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

| Nastavni predmet-obv. | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----------------|----|----------------|
| | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Hrvatski jezik | | 5(175) | | 4(140) |
| Likovna kultura | | 1(35) | | 1(35) |
| Glazbena kultura | | 1(35) | | 1(35) |
| Engleski jezik | | 3(105) | | 3(105) |
| Matematika | | 4(140) | | 4(140) |
| Priroda ili biologija | | 2(70) | | 2(70) |
| Povijest | | 2(70) | | 2(70) |
| Geografija | | 2(70) | | 2(70) |
| Fizika | | | | 2(70) |
| Kemija | | | | 2(70) |
| Tehnička kultura | | 1(35) | | 1(35) |
| Informatika | | 2(70) | | |
| Tjeles. i zdr. kult. | | 2(70) | | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | | 25(875) | | 26(910) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | | 2(70) | | 2(70) |
| Njemački jezik | | | | 2(70) |
| Mađ.jez.i kult. | | 2(70) | | 2(70) |
| Informatika | | | | 2(70) |
| Ukupno izb. pred. | | 4(140) | | 8(240) |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | | 2(70) | | 2(70) |
| Izvanastavna aktivnost | | 1(35) | | 1(35) |
| Sat razrednika | | 1(35) | | 1(35) |

4.1.5. PŠ Novi Bezdan-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-3. i 2.-4.)

| Nastavni predmet-obvezni | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | 1. r. | 2. r. | 3.r. | 4.r |
| Hrvatski jezik | 5(175) | 5(175) | 5(175) | 5(175) |
| Likovna kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Glazbena kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Engleski jezik | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Matematika | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Priroda i društvo | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 3(105) |
| Tjeles. i zdr. kult. | 3(105) | 3(105) | 3(105) | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | 18(630) | 18(630) | 18(630) | 18(630) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Mađ.jez.i kult. | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Njemački jezik | | | | 2(70) |
| Informatika | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Ukupno izb. pred. | 6(210) | 6(210) | 6(210) | 8(280) |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Izvanast. aktivnost | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Sat razrednika | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |

4.1.6. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-4.)

| Nastavni predmet-obv. | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----|----|----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Hrvatski jezik | 4(140) | | | 4(140) |
| Mađarski jezik | 4(140) | | | 4(140) |
| Likovna kultura | 1(35) | | | 1(35) |
| Glazbena kultura | 1(35) | | | 1(35) |
| Engleski jezik | 2(70) | | | 2(70) |
| Matematika | 4(140) | | | 4(140) |
| Priroda i društvo | 2(70) | | | 3(105) |
| Tjeles. i zdr. kult. | 3(105) | | | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | 21(735) | | | 21(735) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | 2(70) | | | 2(70) |
| Njemački jezik | | | | |
| Informatika | 2(70) | | | 2(70) |
| Ukupno izb. pred. | 4(140) | | | 4(140) |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | 2(70) | | | 2(70) |
| Izvanastavna aktivnost | 1(35) | | | 1(35) |
| Sat razrednika | 1(35) | | | 1(35) |

4.1.7. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku- V.–VIII. razreda (5.-6. i 7.-8.)

| Nastavni predmet-obv. | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Hrvatski jezik | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Mađarski jezik | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Likovna kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Glazbena kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Engleski jezik | 3(105) | 3(105) | 3(105) | 3(105) |
| Matematika | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Priroda ili biologija | 1,5(53) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Povijest | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Geografija | 1,5(53) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Fizika | | | 2(70) | 2(70) |
| Kemija | | | 2(70) | 2(70) |
| Tehnička kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Informatika | 2(70) | 2(70) | | |
| Tjeles. i zdr. kult. | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | 27(946) | 28(980) | 30(1050) | 30(1050) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Njemački jezik | 2(70) | 2(70) | 2(70) | |
| Informatika | | | 2(70) | 2(70) |
| Ukupno izb. pred. | 4(140) | 4(140) | 6(210) | 4(140) |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Izvanastavna aktivnost | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Sat razrednika | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |

4.1.8. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-4.razred)

| Nastavni predmet-obv. | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----|----|----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Hrvatski jezik | 5(175) | | | 5(175) |
| Likovna kultura | 1(35) | | | 1(35) |
| Glazbena kultura | 1(35) | | | 1(35) |
| Engleski jezik | 2(70) | | | 2(70) |
| Matematika | 4(140) | | | 4(140) |
| Priroda i društvo | 2(70) | | | 3(105) |
| Tjeles. i zdr. kult. | 3(105) | | | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | 18(630) | | | 18(630) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | 2(70) | | | 2(70) |
| Njemački jezik | | | | |
| Mađ.jez.i kult. | 2(70) | | | 2(70) |
| Informatika | 2(70) | | | 2(70) |
| Ukupno izb. pred. | 6(210) | | | 6(210) |
| Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | 2(70) | | | 2(70) |
| Izvannastavna aktivnost | 1(35) | | | 1(35) |
| Sat razrednika | 1(35) | | | 1(35) |

4.1.9. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2. i 3.-4.)

| Nastavni predmet-obv. | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Hrvatski jezik | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Mađarski jezik | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Likovna kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Glazbena kultura | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Njemački jezik | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Matematika | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 4(140) |
| Priroda i društvo | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 3(105) |
| Tjeles. i zdr. kult. | 3(105) | 3(105) | 3(105) | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | 21(735) | 21(735) | 21(735) | 21(735) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Engleski jezik | | | | 2(70) |
| Informatika | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Ukupno izb. pred. | 4(140) | 4(140) | 4(140) | 6(210) |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |
| Izvannastavna aktivnost | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |
| Sat razrednika | 1(35) | 1(35) | 1(35) | 1(35) |

4.1.10. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-4. i 3.)

| Nastavni predmet-obv. | Broj sati tjedno (godišnje) | | | |
|---|-----------------------------|----|---------|---------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Hrvatski jezik | 4(140) | | 4(140) | 4(140) |
| Mađarski jezik | 4(140) | | 4(140) | 4(140) |
| Likovna kultura | 1(35) | | 1(35) | 1(35) |
| Glazbena kultura | 1(35) | | 1(35) | 1(35) |
| Njemački jezik | | | | |
| Engleski jezik | 2(70) | | 2(70) | 2(70) |
| Matematika | 4(140) | | 4(140) | 4(140) |
| Priroda i društvo | 2(70) | | 2(70) | 3(105) |
| Tjeles. i zdr. kult. | 3(105) | | 3(105) | 2(70) |
| Ukupno obv. pred. | 21(735) | | 21(735) | 21(735) |
| Izborni predmeti | | | | |
| Vjeronauk | 2(70) | | 2(70) | 2(70) |
| Njemački jezik | | | | |
| Informatika | 2(70) | | 2(70) | |
| Ukupno izb. pred. | 4(140) | | 4(140) | 2(70) |
| Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| Dopunska i dodatna nastava | 2(70) | | 2(70) | 2(70) |
| Izvannastavna aktivnost | 1(35) | | 1(35) | 1(35) |
| Sat razrednika | 1(35) | | 1(35) | 1(35) |

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|----------------------|--------|--------------|------------|--|----------------|------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | I. | 10(6+2+0+2) | 0(0+0+0+0) | K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga | | |
| | II. | 9(3+4+0+2) | 3(2+1+0+0) | K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga | 6 | 210 |
| | III. | 11(9+2+0+0) | 2(1+1+0+0) | K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga | 4 | 70 |
| | IV. | 14(8+3+0+3) | 6(4+1+0+1) | K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga | 11 | 385 |
| Uk. I. – IV. | | 44 | 11 | | 21 | 665 |
| Vjeronauk | V. | | | | | |
| | VI. | 6(4+1+0+1) | 1(1+0+0+0) | K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga | 2 | 70 |
| | VII. | 6(5+0+0+1) | 1(1+0+0+0) | K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga | 2 | 70 |
| | VIII. | 11(5+3+1+2) | 5(2+1+1+1) | K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga | 9 | 315 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 23 | 3 | | 15 | 455 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 67 | 14 | | 36 | 1120 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------|--------|--------------|------------|---------------------------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| Engleski jezik | IV. | 7 | 2 | Gabriella Veg Šipoš Brigita Miling | 4 | 140 |
| | V. | | | | | |
| | VI. | 2 | 1 | Gabriella Veg Šipoš | 2 | 70 |
| | VII. | 3 | 1 | Gabriella Veg Šipoš | 2 | 70 |
| | VIII. | 10 | 1 | Brigita Miling | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 22 | 5 | | 10 | 350 |

4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

| Njemački jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Njemački jezik | IV. | 1 | 1 | Duško Horvat | 2 | 70 |
| | V. | | | | | |
| | VI. | 1 | 0 | Duško Horvat | - | - |
| | VII. | 1 | 1 | Duško Horvat | 2 | 70 |
| | VIII. | 2 | 1 | Jelena Kudeljnjak | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 5 | 3 | | 6 | 210 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------------------|----------------|-------------|
| | | | | | T | G |
| Informatika | I. | 10(10+0+0) | 0 | A. Denković | | |
| | II. | 8(6+2) | 3((1+1)+1) | A. Denković, L. Boras | 6 | 210 |
| | III. | 13(4+2+3+4) | 3(1+1+1) | A. Denković | 6 | 210 |
| | IV. | 14(5+3+2+2+2) | 5(1+1+1+1+1) | A. Denković | 10 | 350 |
| | Uk.I.-IV. | 34 | 11 | | 22 | 770 |
| | VII. | 9(6+3) | 1(1+0) | D. Akerman | 2 | 70 |
| | VIII. | 13((9+2)+2) | 3((1+1)+1) | D.Akerman, L.Boras, | 6 | 210 |
| | Uk.VII.-VIII. | 22 | 4 | | 8 | 280 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 56 | 15 | | 30 | 1050 |

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

| Mađ. jezik i kultura | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|------------------------|--------|--------------|------------|---------------------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Mađ. jezik i kultura | I. | 3 | 0 | Julianna Kosić/Duško Horvat | 0 | 0 |
| | II. | 1 | 0 | Duško Horvat | 0 | 0 |
| | III. | 2 | 1 | Duško Horvat | 2 | 70 |
| | IV. | 5(3+2) | 2(1+1) | Julianna Kosić /Duško Horvat | 4 | 140 |
| UKUPNO I.- IV. | | 11 | 3 | | 6 | 210 |
| Mađ.j. i kultura | V. | | | | | |
| | VI. | 2 | 1 | Julianna Kosić | 2 | 70 |
| | VII. | | | | | |
| | VIII. | 3 | 1 | Julianna Kosić | 2 | 70 |
| UKUPNO V.–VIII. | | 5 | 2 | | 4 | 140 |
| UKUPNO I.–VIII. | | 16 | 5 | | 10 | 350 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Broj grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|--------------------------|---------------------------|------------|--------------|---------------------|-------------|--|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski jezik/Matematika | 3 | 13 | 3 | 105 | Ž. Kvesić, S. Deak Nikolić, A. Škaro |
| 2. | Mađarski jezik/Matematika | 3 | 9 | 3 | 105 | K. Kovacs, A. Tarnai, D.Bejteš |
| 3. | Matematika | 5 | 17 | 5 | 175 | D.Palinkaš, L.Kubik, E.Farkaš K.Dobo, K.Kodvanj, |
| 4. | Hrvatski jezik | 4 | 10 | 4 | 140 | S. Soldo Mutshaus(ZM,SU), I. Ivanišić(NB), D. Božić (ZM) |
| UKUPNO I. - IV. | | 15 | 49 | 15 | 525 | |
| 1. | Mađarski jezik | 4 | 4 | 4 | 140 | D. Horvat, J.Kosić |
| 2. | Hrvatski jezik | 4 | 14 | 4 | 140 | R. Frank, D.Božić, I.Ivanišić |
| 3. | Matematika | 3 | 16 | 3 | 105 | J. Mišljenović, L. Boras |
| 4. | Hrvatski jezik | 1 | 2 | 2 | 70 | S.Soldo Mustshaus/M.Matković |
| 5. | Njemački jezik | 2 | 2 | 2 | 70 | J. Kudeljnjak, |
| 6. | Biologija | 1 | 2 | 1 | 35 | H.Balog |
| UKUPNO V. - VIII. | | 16 | 49 | 16 | 560 | |
| UKUPNO I. - VIII. | | 28 | 92 | 28 | 1085 | |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|--------------------------|-------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|---|
| | | | | T | G | |
| 1. | Mađarski jezik | 7 | 32 | 7 | 245 | E. Farkaš, A. Tarnai, L. Kubik, D. Bejteš, K. Dobo, K. Kodvanj, K. Kovacs |
| 2. | Matematika | 1 | 2 | 1 | 35 | S. D. Nikolić |
| 3. | Priroda i društvo | 2 | 6 | 2 | 70 | Ž. Kvesić, A. Škaro |
| UKUPNO I. - IV. | | 10 | 40 | 10 | 350 | |
| 1. | Hrvatski jezik | 1 | 2 | 1 | 35 | R. Frank |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 3 | 2 | 70 | G. Veg Šipoš, B. Miling |
| 3. | Mađarski jezik | 1 | 1 | 1 | 35 | D. Horvat |
| 4. | Informatika | 1 | 1 | 1 | 35 | L.Boras |
| UKUPNO V. - VIII. | | 5 | 7 | 5 | 175 | |
| UKUPNO I. - VIII. | | 15 | 47 | 15 | 525 | |

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|--------------------------|---|--------------|--------------|---------------------|-------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Izviđači | 1 | 13 | 2 | 70 | G. Veg Šipoš (SU)/K. Sipos-Túr(ZM) |
| 2. | Kreativna skupina | 1 | 4 | 1 | 35 | E. Farkaš |
| 3. | Mali istraživači | 1 | 4 | 1 | 35 | Ž. Kvesić |
| 4. | Moderni ples | 1 | 5 | 1 | 35 | K. Kodvanj |
| 5. | Recitatorsko- dramska skupina | 1 | 3 | 1 | 35 | A. Tarnai |
| 6. | Mala čitaonica | 1 | 3 | 1 | 35 | S. Deak Nikolić |
| 7. | Hrvatski jezik kroz igru | 2 | 9 | 2 | 70 | S. Soldo Mutshaus |
| 8. | Dramski odgoj | 1 | 4 | 1 | 35 | A. Škaro |
| 9. | Digitalna igraonica | 1 | 5 | 1 | 35 | A. Denković |
| 10. | Zbor | 2 | 6 | 2 | 70 | M. Horvath- Pecsí |
| 11. | Čuvari kulturne i prirodne baštine | 1 | 4 | 1 | 35 | D. Palinkaš |
| 12. | Folklor | 1 | 14 | 1 | 35 | L. Kubik |
| 13. | Mali glumci/Kis színház | 1 | 7 | 1 | 35 | K. Kovacs |
| 14. | Projektna skupina | 1 | 4 | 1 | 35 | R. Šagodić |
| UKUPNO I. - IV. | | 16 | 85 | 17 | 595 | |
| 1. | Kis történeszek / Mali povjesničari | 1 | 10 | 2 | 70 | V. Varga |
| 2. | Istraživači povijesti | 1 | 2 | 2 | 70 | B. Žigić |
| 3. | Domaćinstvo | 1 | 5 | 1 | 35 | I. Ivanišić |
| 4. | Održavanje botaničkog vrta | 1 | 3 | 2 | 70 | T. Tóth Tuczak |
| 5. | Szósztágyrok /Brljavci – Dramsko novinarska skupina | 2 | 3 | 2 | 70 | J. Kosić, D. Božić |
| 6. | Mladi geografi | 1 | 8 | 1 | 35 | L. Terek |
| 7. | Društvene igre | 1 | 5 | 1 | 35 | B. Balog |
| 8. | Kreativna skupina | 2 | 11 | 3 | 105 | B. Balog |
| 9. | Zbor - Folklor | 1 | 17 | 2 | 70 | M. Horvath- Pecsí /D. Bejteš |
| 10. | English Club | 1 | 1 | 1 | 35 | B. Miling |
| 11. | Zbor | 3 | 8 | 3 | 105 | M. Horvath- Pecsí |
| 12. | Prva pomoć | 2 | 8 | 3 | 105 | H. Balog |
| 13. | GLOBUS | 1 | 2 | 1 | 35 | H. Balog |
| 14. | ŠSD | 1 | 9 | 2 | 70 | T. Toth Tuczak |
| 15. | Modelari | 1 | 2 | 1 | 35 | D. Akerman |
| 16. | KMT (modelari) | 1 | 12 | 2 | 70 | D. Akerman |
| 17. | Izviđači | 1 | 9 | 1 | 35 | K. Sipos-Túr |
| 18. | Istraživači mađarstva | 1 | | | | |
| UKUPNO V. - VIII. | | 22 | 115 | 30 | 1050 | |
| UKUPNO I. - VIII. | | 38 | 200 | 47 | 1645 | |

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 300 |
| 1.1. Izrada Izvješća i Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII-X | 96 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | IX-X | 5 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | IX-X | 5 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | IX-X | 5 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 20 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | VIII – VII | 10 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VIII-X | 10 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 50 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VIII | 20 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VIII | 20 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 55 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 245 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | VIII -X | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – X | 2 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – X | 2 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 10 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 10 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VI | 10 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 10 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 10 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | III – VII | 5 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 10 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 5 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 5 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | IX-VIII | 30 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX-VIII | 50 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 152 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VII | 20 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 10 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 10 |

| | | |
|--|-----------|------------|
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 2 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 20 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 20 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 20 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 40 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 20 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 300 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 200 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 10 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 20 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 10 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 10 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VII | 10 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VII | 5 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 412 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 100 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 30 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 10 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 88 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | IX-VI | 5 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 5 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | IX – VIII | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 40 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 126 |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 10 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 5 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 1 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 1 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 1 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 5 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 20 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 5 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |

| | | |
|---|-----------|-------------|
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 0 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 1 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 2 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 5 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 5 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 30 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 95 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 20 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 30 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 5 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 10 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja (Mađarska) | IX – VI | 30 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 100 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 50 |
| 9.2. Ostali nepredvidljivi poslovi | IX – VI | 50 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | 1768 |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA | CILJ | SATI GOD. | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--|-----------|---|
| 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | | 260 | |
| 1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada | 30 | Tijekom školske godine |
| 1.2. Organizacijski poslovi- planiranje - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole | 40 | kolovoz- rujan |
| 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. | 190 | Tijekom godine kolovoz, rujan, siječanj, travanj, |

| | | | |
|---|--|-----|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama | <p>Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu</p> | | srpanj |
| <p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> | | 970 | |
| <p>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda | <p>Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p> | 50 | ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz |
| <p>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima | <p>Osvremenjivanje nastavnog procesa</p> | 10 | Tijekom školske godine |
| <p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija - rad s učiteljima početnicima i pripravnicima - praćenje ocjenjivanja učenika - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje - sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV - rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi, Povjerenstva - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstava za Popravne, razredne i predmetne ispite | <p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p> | 245 | Tijekom školske godine |
| <p>2. 4. Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - pedagoške radionice na satima SRO - pedagoška intervencija - učenici u riziku | <p>Osiguranje primjerenog OO tretmana.</p> <p>Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p> | 125 | Tijekom godine |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učenika - rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga | | | |
| <p>2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s teškoćama - identifikacija darovitih učenika - opis i rad s novo pridošlim učenicima (inojezičarima) - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća | Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad | 140 | Tijekom školske godine |
| <p>2.6. Savjetodavni rad i suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s učiteljima - suradnja s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima - Vijeće roditelja - suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama | <p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.</p> <p>Koordinacija rada.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške</p> | 340 | Tijekom školske godine |
| <p>2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna (savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje - vođenje dokumentacije o PO | <p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje učenika.</p> <p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</p> | 45 | Tijekom školske godine travanj, svibanj |
| <p>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave | Koordinacija aktivnosti | 5 | Tijekom školske godine |
| <p>2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</p> | Koordinacija aktivnosti | 20 | Tijekom godine |

| | | | |
|---|---|-----|------------------------|
| 3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA | | 188 | |
| 3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole - periodične analize ostvarenih rezultata – 1., 5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine | Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi | 50 | Tijekom školske godine |
| 3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti | 53 | Tijekom školske godine |
| 3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrjedovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja (fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.) | Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i osuvremenjivanja rada | 85 | Tijekom školske godine |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA | | 168 | |
| 4.1. Osobno stručno usavršavanje - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija - Loomen- stručno usavršavanje | Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | 110 | Tijekom školske godine |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje | Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije | 58 | Tijekom školske godine |

| | | | |
|--|---|-------------|------------------------|
| - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje - sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | | | |
| 5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | 100 | |
| 5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja | 20 | Tijekom školske godine |
| 5.2. Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. | 80 | Tijekom školske godine |
| 6. OSTALI POSLOVI - nepredviđeni poslovi | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama. | 50 | Tijekom školske godine |
| UKUPNO SATI GODIŠNJE | | 1776 | |

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA za školsku godinu 2023./2024.

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničkog sustava. Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.

Radno vrijeme školske knjižnice:

- **Ponedjeljak** **7.30-13.30**
- **Srijeda** **7.30-13.30**
- **Četvrtak** **7.30-10.30**

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
6. prijem i sređivanje periodike (kontinucija), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)
11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikulumu
12. zaštita i otpis knjižnične građe

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
2. obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu
 - 30.09.: Magyar népmese napja - Dana mađarske bajke
 - 26.09.: Europski dan jezika
 - 5.10.: Svjetski dan učitelja
 - 15.10.-5.11.: Mjesec hrvatske knjige
 - 23.10.: Obilježavanje 23. Listopada
 - 10.12.-22.12.: Božićne pripreme
 - 22.1.: Dan Mađarske Kulture - A Magyar Kultúra Napja
 - 21.02.: Međunarodni dan materinskog jezika
 - Ilustracija bajke povodom Svjetskog dana materinskog jezika
 - 01.03.-30.03.: Uskrsne pripreme
 - 2.4.: Rođendan Hansa Christiana Andersena – Međunarodni dan dječje knjige
 - 11.4.: Dan Mađarskog pjesništva - Magyar Költészet Napja
 - 05. druga nedjelja: obilježavanje Majčinog dan
 - 15.05.: Međunarodni dan obitelji

Kakav ti je obitelj?

3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora

4. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima

**Ilustracija bajke povodom Svjetskog dana materinskog jezika
Kakav ti je obitelj?**

5. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom mladeži u slobodno vrijeme

Ukupno: 888 sati

Melinda Andoci-Tar, dipl. knjižničarka

5.4. Plan rada tajništva

Plan rada tajništva u školskoj 2023./2024. godini

1. Normativno pravni poslovi

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- statusne promjene škole

2. Personalno-kadrovski poslovi

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- matična evidencija radnika
- vođenje sanitarnih knjižica

3. Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima

- organiziranje rada pomoćno tehničkog osoblja i kontrola nad radom istih
- nabava potrošnog materijala i radne obuće i odjeće

4. Ostali poslovi

- rad sa strankama
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika i učenika
- nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

5. Administrativni poslovi

- poslovi vezani uz poštu
- vođenje urudžbenog zapisnika i arhive
- pisanje raznih dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda
- poslovi vezani za duplikate svjedodžbi
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika, putnih naloga
- poslovi vezani za školsku kuhinju
- tekući poslovi

Ukupno: 888 sati

Livia Šipoš, tajnica Škole

5.5. Plan rada računovodstva

Plan rada računovodstva u školskoj godini 2023./2024.

1. Organiziranje knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova

- Izrada pripreme plana operativnih poslova i zadataka sa rokovima
- Proučavanje temeljnih načela i načina rada sukladno Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Pravilnicima i Statuta
- Definiranje rokova, obveza i ovlasti u primjeni procedura, te dnevnih rutina i zadataka
- Zaprimanje zahtjeva djelatnika, priprema i preuzimanje obavijesti i dokumentacije iz sustava elektroničkog poslovanja
- Izrada godišnjeg/kvartalnog plana operativnih poslova i zadataka s rokovima, kao i definiranje tjednog i dnevnog plana rada po prioritetima (dokazati vještinu organiziranja i prioretiziranja)

2. Provjera i priprema poslovne dokumentacije sukladno važećim propisima

- Provjera ispravnosti zaprimljene dokumentacije (nakon suštinske kontrole tajništva, računovodstvo obavlja računovodstvenu i računsku likvidaturu) i priprema za knjiženje
- Pisanje i otpremanje dopisa i opomena
- Priprema i slanje popunjenih obrazaca putem e-aplikacija, te dostava u za to predviđene institucije
- Odlaganje i čuvanje računovodstvene dokumentacije sukladno zakonskim rokovima čuvanja arhivske građe
- Komunikacija sa FINA-om, Poreznom upravom, resornim Ministarstvom, osnivačem, lokalnom upravom i samoupravom, te nadležnim institucijama, a sve u svrhu korektno pripreme poslovne dokumentacije za planiranje, evidenciju, plaćanje i izvještavanje.

3. Knjiženje poslovne dokumentacije sukladno važećim propisima

- Knjiženje poslovne promjene na temelju vjerodostojne isprave
- Kontiranje knjigovodstvene vjerodostojne isprave
- Redovna kontrola knjiženja i obrade podataka
- Knjiženje ulaznih računa
- Knjiženje izlaznih računa
- Knjiženje izvoda (računa Ministarstva, računa osnivača i podračuna škole)
- Knjiženje osnovnih sredstava i obračun amortizacije i ispravka vrijednosti
- Knjiženje temeljnica (razni obračuni, plaće, tečajne razlike, ispravci, vremenska razgraničenja, zaduženja i sl...)
- Sva knjiženja evidentirati, a za koja se to zahtjeva, po vrstama, mjestu troška i poziciji

4. Obračunavanje plaća i naknada zaposlenicima

- Provjera, analiza i kontrola objedinjene tablice za plaće i dodatke na plaću

- Sudjelovanje u izradi objedinjene tablice po zahtjevu ravnateljice na temelju individualne evidencije radnog vremena pojedinih djelatnika
- Evidencija plaće i dodataka na plaću kroz sustav Cop, obračun plaće, obračun poreza i doprinosa, puna kontrola u e-Poreznoj
- Isplata plaće po nalogu resornog Ministarstva i unos joppd obrasca u sustav e-Porezne
- Knjiženje plaće i naknada plaće na temelju rekapitulacije u sustavu Riznica

5. Planiranje

- Izrada procedura računovodstva i sudjelovanje u izradi ostalih procedura u školi
- Izrađivanje podloge za financijske planove i rebalanse
- Donošenje prijedloga financijskog plana i rebalansa u suradnji sa ravnateljicom
- Dostava prijedloga financijskog plana i rebalansa Školskom odboru i osnivaču
- Prihvaćanje financijskog plana i rebalansa nakon prihvaćanja plana osnivača
- Unos financijskog plana i rebalansa u sustav Riznica
- Trošenje sredstava sukladno financijskom planu

6. Izvještavanje

- Izrada podloge i pripreme za izvještavanje sukladno važećim propisima
- Provjera da li su sve poslovne promjene za traženo razdoblje evidentirane
- Evidentiranje eventualnih dodatnih knjiženja po nalogu osnivača i/ili resornog Ministarstva
- Popunjavanje obrazaca izvještavanja
- Dostava odgovornoj osobi (ravnateljici) na ovjeru
- Dostava popunjenih i ovjerenih obrazaca u sustav e-izvještavanja
- Dostava popunjenih i ovjerenih obrazaca Školskom odboru i osnivaču na godišnjoj i polugodišnjoj razini
- Izvještavanje obuhvaća tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji financijski izvještaj, statistiku: RAD-1G, radove i investicije, te fiskalnu odgovornost i suštinsku kontrolu fiskalne odgovornosti

Ukupno: 1776 sati

Gabrijela Telarović, voditeljica računovodstva

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|---|----------------------------------|
| X. | Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Davanje prethodne suglasnosti za primanje novih djelatnika u radni odnos Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos Razno | Članovi šk. odbora, ravnateljica |

| | | |
|------|--|----------------------------------|
| XI. | Usvajanje Plana nabave | Članovi šk. odbora, ravnateljica |
| I. | Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za prvo polugodište | Članovi šk. odbora, ravnateljica |
| II. | Usvajanje godišnjih financijskih izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Razno | Članovi šk. odbora, ravnateljica |
| VII. | Usvajanje polugodišnjih financijskih izvješća Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za drugo polugodište Razno | Članovi šk. odbora, ravnateljica |
| | Izvanredne sjednice | Članovi šk. odbora, ravnateljica |

Školski odbor zasjedat će najmanje šest puta tijekom školske godine.

Donosit će odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa i nadzirat će njegovo izvršavanje, donosit će odluke o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o primanju u radni odnos novih djelatnika te o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i realizaciji preventivnog programa škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|-------------|
| IX. | Planiranje za školski kurikulum Razno | Članovi UV |
| X. | Prijedlog Školskog Kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole NCVVO- Nacionalni ispiti- pedagoginja Razno | Članovi UV |
| XI. | Tekuća problematika Uspjeh i vladanje učenika | Članovi UV |
| XII. | Vladanje učenika, pedagoške mjere Tekuća problematika | Članovi UV |
| I. | Izvješće o radu I. polugodišta Tekuća problematika | Članovi UV |
| III. | Upisi u prvi razred-formiranje komisija Tema - Profesionalna tajna | Članovi UV |
| IV. | Uspjeh i vladanje učenika Tekuća problematika Učenici s POOP | Članovi UV |

| | | |
|-------|--|------------|
| V. | Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica) Tekuća problematika | Članovi UV |
| VI. | Prihvaćanje ocjena s Razrednih vijeća Pedagoške mjere Tekuća problematika Učenici s POOP E-matica | Članovi UV |
| VII. | Izvešće na kraju nastavne godine Prihvaćanje ocjena nakon dopunskog rada Tekuća problematika | Članovi UV |
| VIII. | Prihvaćanje ocjena s predmetnih i popravnih ispita Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa - pedagoginja Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Pedagoška dokumentacija | Članovi UV |
| | Izvanredne sjednice | Članovi UV |

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|---|-------------|
| X. | Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo | Uč.raz.vj. |
| XII. | Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo | Uč.raz.vj. |
| IV. | Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo | Uč.raz.vj. |
| VI. | Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo | Uč.raz.vj. |
| | Izvanredna razredna vijeća | Uč.raz.vj. |

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|---|
| X. | Formiranje Vijeća roditelja, Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu Razno | Članovi VR, ravnateljica, pedagoginja |
| IV. | Info dan za roditelje "Učimo zajedno 7" | Članovi VR, ravnateljica, pedagoginja |
| | Izvanredne sjednice | Članovi VR, ravnateljica, pedagoginja |

6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|------------------------|
| IX. | Izbor predstavnika razrednog odjela i njegova zamjenika | Učenici RO i razrednik |
| X. | Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom te Preventivnim programom Razno | Članovi i pedagoginja |
| XI. | Osvrt na Kućni red škole 16.11. Međunarodni dan tolerancije Prava i obveze djeteta – 20.11. Međunarodni dan djeteta (festivalpravadjecce.com) | Članovi i pedagoginja |
| I. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Prijedlozi za unapređenje Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama | Članovi i pedagoginja |
| II. | Mentalno zdravlje mladih | Članovi i pedagoginja |
| III. | Odnosi među spolovima | Članovi i pedagoginja |
| IV. | KREDA analiza- čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... Anketa: Kako se osjećaš u školi? | Članovi i pedagoginja |
| V.-VI. | Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi? Analiza rezultata na kraju nastavne godine 2023./2024. Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za šk.g. 2024./2025. Razno | Članovi i pedagoginja |

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN | Nositelj | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Izvešće o radu stručnog vijeća u 2022./2023. šk.g i dogovor o radu u 2023./2024.šk. g. | Voditeljica Stručnog vijeća Suzana Deak Nikolić | Učitelji/ce razredne nastave | listopad | 2 |
| Mentalno zdravlje | Tatjana Tomek | Učitelji/ce razredne nastave | veljača | 2 |
| Tema po potrebi | | Učitelji/ce razredne nastave | tijekom školske godine | 2 |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN | Nositelj | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Izvešće o radu stručnog vijeća u 2022./2023. šk.g i dogovor o radu u 2023./2024.šk. g. | Voditelj/-ica Stručnog vijeća Ivana Ivanišić | Učitelji/ce predmetne nastave | listopad | 2 |
| Mentalno zdravlje | Tatjana Tomek | Učitelji/ce predmetne nastave | veljača | 2 |
| Tema po potrebi | | Učitelji/ce razredne nastave | tijekom školske godine | 2 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | | 6+6=12 |

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|------------------------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| Rezultati samovrednovanja | Svi učitelji | studeni | 2 |
| Profesionalna tajna – T. Tomek | Svi učitelji | travanj | 2 |
| Teme prema potrebi | Prema potrebi | Prema potrebi | 10 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 14 |

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu pojedinog ŽSV –a.

7.2.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini te u Mađarskoj

Prema katalogu AZOO.

Prema pozivima institucija u Mađarskoj.

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Druga on-line stručna usavršavanja, individualno

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I
POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Mjesec | Sadržaji aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
|---------------|--|--|
| IX. | 4. Doček prvašića 24. Dan sela (Zmajevac)(Zadruga) | razredna nastava, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka |
| X. | 1. Svjetski dan glazbe 3.-9. Dječji tjedan 5. Svjetski dan učitelja 12-20. Dani zahvalnosti za plodove Zemlje 18. Dan kravate 23. Obilježavanje revolucije 1956. g. | učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka |
| XI. | 13. Svjetski dan ljubaznosti 15. Mjesec hrvatske knjige 16. Međunarodni dan tolerancije 18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta | učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka |
| XII. | Advent 6. Sveti Nikola 10. Dan ljudskih prava 20. Međunarodni dan solidarnosti 23. Obilježavanje Božića | učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka |
| I. | 22. Dan mađarske kulture 27. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta | učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, |
| II. | 14. Valentinovo 24. Dan ružičastih majica Maskenbal | učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka |
| III. | 11-17. Dani hrvatskog jezika 14. Dan broja Pi 15. Mađarski nacionalni praznik Revolucija 1848/49. 21.Svjetski dan osoba s Down sindromom 22. Svjetski dan voda i šuma | učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka |
| IV. | 22. Dan planeta Zemlje | učitelji, učenici, pedagog, |
| V. | 9. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 30. Dan državnosti | učitelji, učenici |
| VI. | 19. Dan škole 20. Ispraćaj osmaša u NB 21. Ispraćaj osmaša u ZM | učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka |

Razredni odjeli i učitelji će obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece za školsku godinu 2023./2024.

| Sadržaji | Nositelji |
|---|-----------------------------------|
| 1. razred - Zdravstveni odgoj : Higijena zubi i usne šupljine 3. razred Probir: poremećaji vida i vida na boje, rast i razvoj(TT, TV) 5. razred- sistematski pregled 6. razred Probir : deformacija kralješnice, rast i razvoj 7. razred Probir – ispitivanje sluha audiometrom 8. razred Sistematski pregled, profesionalna orijentacija, probir mentalnog zdravlja, cijepljenje protiv difterije i tetanusa i dječje paralize | Školska medicina Beli Manastir |
| Dio programa zdravstvenog odgoja. 1 .razred -predavanje higijena zubi i usne šupljine 3. razred - predavanje Prehrana i skrivene kalorije 5. razred - predavanje Pubertet i higijena Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru. Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu. Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja po potrebi. | Školska medicina Beli Manastir |

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji će obaviti redoviti godišnji sistematski liječnički pregled. Mikrobiološka čistoća površina i ruku kuharice i servirki obavlja se dva puta godišnje u OŠ Zmajevac, PŠ Novi Bezdan, PŠ Suza i PŠ Kotlina. Također kuharica i servirke dva puta tijekom godine obavljaju sanitarni pregled te svake 4 godine pohađaju tečaj Higijenskog minimuma.

8.4. Plan preventivnog programa za 2023./2024. školsku godinu

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodnih stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira različite oblike neprihvatljivog ponašanja.

Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodnih stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim na suzbijanje svih vrsta nasilja.

Kroz ŠPP će se poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici
- učitelji
- učenici
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, županijska koordinatorica ŠPP –a, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira dio planiranih aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina kroz igru i aktivno sudjelovanje. Kroz rad u skupinama pomaže se djeci stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti kreativnost i uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SRO, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice u suradnji sa MUP-om, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti).

Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti.

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu mentalnog zdravlja djece i mladih.

Školski preventivni program provodit će se kroz:

- cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje
- sate razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja

- rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja
- rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

OKVIRNI TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođit će se kroz broj odrađenih tema i radionica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije...

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2023./2024.

| Provedbene aktivnosti | Cilj | Ishodi | Aktivnosti | Nositelji i sudionici | Vrijeme ostvarivanja |
|---|---|---|---|--|--|
| Shema školskog voća i mlijeka | Povećanje unosa voća, povrća i mlijeka/mliječnih proizvoda kroz prehranu učenika | -povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti | Predavanje Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika | Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r. PŠ Novi Beždan INA Domaćinstvo | Tijekom školske godine |
| Zdravlje, higijena, čistoća | Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći | -redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju | Razgovor Radni listići | Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk.medicine | Tijekom godine |
| Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu | Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu | -zna pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kreće u prometu | Predavanja Razgovor | Djelatnici MUP-a 5.9.2023. i 13.9.2023. Učiteljice i uč. 1.-4.r. na PID | 5.9.2023. PŠ NB 13.9.2023. ZM, KT, SU Tijekom godine |
| Prevenција ovisnosti | Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima. Prevenција konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava | - razumije pojam ovisnosti - zna posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama - razumije na problem konzumacije alkohola i dr. opojnih sredstava - uočava povezanost alkoholizma, vandalizma i nasilja -poznaje zakonsku regulativu | Predavanja i radionice: Predavanje za sve učenike 7.-8.r | - Učiteljica prirode i biologije – 5.r. - Pedagoginja Djelatnica GDCK BM, razrednici, učenici 7.-8.r | Siječanj Tijekom godine 15.11.-15.12. |
| Sigurnost i zaštita djece na internetu | Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta na siguran način | - znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe -zaštititi privatnost promišljenim otkrivanjem osobnih podataka | Predavanje Predavanje za roditelje Istraživanje | - Učitelji informatike - Učenici 1.-4.r -Učenici 5.-6.r. - Učenici 7.-8.r. | -veljača |
| Legenda o perju – društvene mreže | | - opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama | Predavanje: Sigurnost i zaštita djece na internetu | Djelatnica GDCK BM, razrednici, učenici 5.-8.r | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------|
| | | (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom | | | |
| Dan sigurnijeg interneta | Obilježiti Dan sigurnijeg interneta | -prepoznaje probleme vezane uz sigurnost na internetu -zna načine zaštite | Radionica Plakat | - Učitelji informatike -Pedagoginja | Veljača |
| Svaki problem ima rješenje | Suočiti se s vremenom u kojem živimo i problemima na koje nailazimo | -prepoznati problem -ponuditi više rješenja problema -odabrati nenasilno rješenje -nenasilno riješiti problem | Radionica za roditelje | Roditelji Pedagoginja | Studen |
| Živim život bez nasilja | Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika | - razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe | Razgovor Pedagoške radionice: Mala škola životnih vještina | - Razrednici na satu SRO-a - Pedagoginja | tijekom godine |
| Prepoznajem svoje osjećaje | Osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u različitim situacijama. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila | - prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila | Razgovor Radionice Izrada plakata | -Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO -Pedagoginja | |
| Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet) Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju | Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu | -razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje - razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet - prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu | Razgovor Predavanje Prezentacija | -Razrednici -Učenici 4.-6.r -Liječnica šk.medicine | |
| Rodna i spolna ravnopravnost, stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice | Razvijanje humanih odnosa među spolovima | -objasniti pojam rodne ravnopravnosti / neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe | Razgovor Predavanja Radionice | -Razrednici -Pedagoginja - Učenici 5.-6.r NB | travanj |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|------------------------|
| Erősségközpontú Oktatási Program/ Program obrazovanja usmjeren na jake strane osobnosti djece | Osvijestiti svoje jake strane, jačati ih, osloniti se na njih, preko njih jačati druge, pozitivne strane osobnosti | -jačati pozitivne strane osobnosti | Radionice | Mješovita grupa učenika MO Vjeroučiteljica | Tijekom školske godine |
| Roditeljski sastanci Teme | | Mentalno zdravlje djece I učiti treba naučiti Svaki problem ima rješenje | Predavanje/ radionica | Razrednici, pedagoginja, roditelji | Tijekom školske godine |

8.5. Plan rada Učeničke zadruge

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE Vörös Márta u školskoj godini 2023./2024.

Voditeljica učeničke zadruge: Dragana Božić

Broj učenika u aktivnosti: 30

Razredi: V. – VIII.

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Učenička zadruga „Vörös Márta“ dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etno-odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Cilj je Zadruge okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju se zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva. Učenici se profesionalno informiraju i usmjeravaju te stvaraju preduvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Voditelji sekcija učeničke zadruge su predmetni nastavnici i knjižničarka

Sekcije:

1. Kreativna skupina (Modelari – Danijel Akerman; Likovna skupina – Berta Balog)

Voditeljica: Melinda Andoči-Tar

Članovi: učenici V.-VII. razreda

Način realizacije:

Grupni rad

Praktičan dio – rad s različitim materijalima u učionici

Vremenik: Tijekom školske godine, prema planu i programu rada školske knjižničarke

2. Keramičari

Sekcija Keramičari neće biti aktivna u ovoj školskoj godini (2023./2024.). Razlog tomu je drugačiji raspored zaduženja učiteljice /voditeljice Julije Kosić te kvar na peći za keramiku.

Voditeljica: Julija Kosić

Članovi: -

3. Vrtlari

Voditelji: Helena Balog (u okviru izvannastavne aktivnosti GLOBUS) i Timea Toth Tuczak (u okviru izvannastavne aktivnosti Održavanje botaničkog vrta)

Članovi: učenici VI. c razreda

Način realizacije:

Grupni rad

Praktičan dio – izvanučionički rad

Detaljan Plan i program nalazi se u prilogu.

Dragana Božić, voditeljica

9. PROJEKTI

Prijavili smo, planiramo prijaviti i planiramo provoditi sljedeće projekte:

„Školski obrok za sve“ – besplatna prehrana za sve učenike

„Shema školskog voća“ – svježe voće tjedno za sve učenike

„Učimo zajedno 7“ – za jednog učenika osigurali smo asistenta u nastavi i u tijeku je postupak za druge učenike

„Medni dan“ – informiranje o zdravoj prehrani i među prvašićima uz poklon (knjižica i med od lokalnih proizvođača)

„Boldog Iskola“ – projekt prakse pozitivne psihologije

„Erősségközpontú Oktatási Program“- projekt za jačanje talenata kod djece

„Bethlen Gábor“ Alapítvány – nabava nastavnih sredstva i pomagala (u slučaju objave natječaja)

„Posjet osmih razreda Vukovaru“- učenje o vrijednostima domovinskog rata

„Posjet osmih razreda Karlovcu“- učenje o vrijednostima domovinskog rata

„Advent u Baranji“ – suradnja sa lokalnom zajednicom i nastup u selu na zajedničkoj priredbi

„GLOBUS“ – održivost na djelu (sajam rabljene robe)

„Židovi u Baranji“ – u suradnji sa Židovskom općinom Osijek, NDC Osijek, OŠ Mladost e-Twinning projekti

Donacije:

Privatna osoba, gospodine Zsolt Bauer iz Mađarske financirat će ulaznice za sve učenike škole, doručak i napitak za sve učenike i radnike škole prilikom posjete adrenalinskog parka Mecsextrém za Dan škole.

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom „Brašno Mađara“ donirat će školskoj kuhinji pšenično brašno s posredovanjem Udruge „Gazdakör“.

Općina Kneževi Vinogradi prema ugovoru nastavit će pomoći školi s uplatama tekuće potpore u školskoj 2023./2024. godini.

10. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, OPREMANJA I NABAVE

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata.

Od siječnja 2023. godine zahtjevi za tekuće i investicijsko održavanje u ustanovama te o investicijama kao što su hitne intervencije, tekuće održavanje, postrojenje i oprema i kapitalna ulaganja za obrazovanje u OBŽ –u unose se on-line u Portal OBŽ.

Očekujemo nastavak adaptiranja sanitarnih čvorovima u PŠ Kotlina i MŠ Zmajevac te u PŠ Suza, gdje su radovi započeti prije dvije godine, ali zbog nedostatka sredstava odrađen je samo dio posla.

Zbog poskupljenja energenata i konstantnog smanjivanja proračuna i u ovoj školskoj godini moramo biti dobri gospodari raspoloživih sredstava. Zbog toga ne planiraju se veliki i neophodni izdatci do zadnjeg rebalansa, kada će se vidjeti, nakon podmirenja stvarnih troškova s koliko sredstava raspolažemo.

Škola je za 2023. godinu zatražila od osnivača:

Kapitalne investicije i investicijsko održavanje:

- Obnova sanitarnih čvorova u svim školama (postoje projekti, troškovnici, odrađeni su PŠ Novi Bezdani i dio u PŠ Suza)
- Postavljanje ograde u MŠ
- Postavljanje ograde u PŠ Suza
- Popravak urušenog krova na pomoćnoj zgradi u PŠ Suza

Opremanje školskih objekata za školsku 2023./2024. godinu

| OPIS | KOM |
|--|-----|
| Računalo i periferije za potrebe informatike | 5 |
| Monitor | 5 |
| Ormari za učionice | 30 |

U sklopu kurikularne reforme „Škola za život“, u okviru projekta e-Škole, učenici obuhvaćeni reformom prijašnjih godina dobili su na korištenje tablete (1 tablet na 4 učenika u nižim odjelima, a u višim odjelima svaki učenik ima svog), a učitelji, stručni suradnici i ravnateljica imaju na korištenje prijenosna računala. Preko ljeta prošle školske godine stigle su dvije pametne ploče, šest prijenosnih računala, 2 crtaće ploče, 9 mini robota, 4 senzora za unutrašnje i vanjske prostorije te analize.

Prijavom na projekt zaklade „Bethlen Gábor Alapítvány“ planiramo obogatiti školu nastavnim sredstvima i pomagalicama prema dogovoru sa predmetnim i razrednim učiteljima.

Ostale potrepštine, potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. će se regulirati Planom nabave koji će odobriti Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve usluge, robe i artikli su razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2023. i 2024. godinu i ne prelaze iznos za robu i usluge od 2 654,46 eur odnosno do 9 290,60 eur bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Zmajevac (KLASA: 012-03/17-02/01 URBROJ: 2100-18-01-18-01) kao jednostavna nabava, osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija. Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

11. PRILOZI

1. Raspored sati (pohranjeni u tajništvu)
2. Školski kurikulum
3. Godišnji planovi i programi rada učitelja (pohranjeni u uredu pedagoginje)
4. Godišnji prilagođeni planovi i programi (pohranjeni u uredu pedagoginje)
5. Rješenja učitelja o godišnjem zaduženju (pohranjeni u tajništvu)

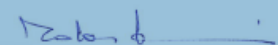
Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Zmajevac, Zmajevac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2023. donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zmajevac, Zmajevac, za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Školskog odbora:



Julianna Kosić

Ravnateljica:



Kinga Kolar, prof.



KLASA: 602-01/23-20/1

URBROJ: 2100-18-08-23-01