

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC  
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-01/20-06/02  
URBROJ: 2100-18-01-20-01

Zmajevac, 5. listopada 2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU**

**Listopad, 2020.**

# SADRŽAJ

## Osnovni podaci o školi

### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
  - 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole
  - 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
    - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
    - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
    - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
  - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

### **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
  - 7.1.1. Stručna vijeća
  - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
  - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
  - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

**9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave**

**10. Prilozi**

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
<b>Adresa škole:</b>	Sportska 2/a
<b>Županija:</b>	Osječko-baranjska
<b>Telefonski broj:</b>	031/734-393 734-233
<b>Broj telefaksa:</b>	031/734-393
<b>Internetska pošta:</b>	os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-zmajevac.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	14-387-002
<b>Matični broj škole:</b>	00801674
<b>OIB:</b>	38824495088
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	030060975 od 11.10.2007.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Kinga Kolar, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Voditelj područne škole:</b>	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Marija Kun
<b>Broj učenika:</b>	91
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	34
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	56
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	9
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	30+4 roditelji ih dovoze
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	19
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	10
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	9
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	9
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	10
<b>Broj smjena:</b>	1 u MŠ, PŠ Suza i PŠ Kotlina, 2 u PŠ Novi Bezdán
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7.20-14.15 ZM; 8.00-13.00 SU, KT; 8.00-13.00 i 13.10-17.30 NB
<b>Broj radnika:</b>	48
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	28
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	9
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	9
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1 mentor
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	48
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	19
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

## 1.1. Podaci o upisnom području

### **Matična škola**, Zmajevac, Sportska 2/a

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac (+2 učenika iz Batine zbog mađarskog jezika)
  - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina (+1 učenik iz Batine zbog mađarskog jezika)

### **Područna škola** Novi Bezdán, Srednja 9

- upisno područje:
  - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán

### **Područna škola** Suza, Trg Ács Gedeon 9

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Suza

### **Područna škola** Kotlina, Glavna 1/c

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. razreda, učenici ne putuju autobusnim prijevozom. PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze i Kotline je organiziran za učenike V.-VIII. razreda, troškove podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

## 1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac je šest zgrada i jedna oranica u Kotlini. Od toga su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu, osim toga jedna zgrada u Suzi u kojoj je smještena čajna kuhinja i blagovaonica i jedna stambena zgrada u Zmajevcu sa tri stana.

Podaci o školskom prostoru:

	GODINA IZGRADNJE	ŠKOLSKA ZGRADA	DVORANA	VANJSKI PROSTOR	SPORT I REKREACIJA	UKUPNO
<b>ZMAJEVAC</b>						
KČ.BR. 2188	1973. škola 2009. dvorana	1264	656	3614	913	6447
<b>NOVI BEZDAN</b>						
KČ.BR. 990	1987.	258		500	1638	2396
<b>SUZA</b>						
KČ.BR. 829	1896.	231		877		1108
KČ.BR. 713		194				194
<b>KOTLINA</b>						
KČ.BR. 1681	1990.	142		1262		1404
<b>UKUPNO</b>		<b>825</b>	<b>656</b>	<b>6253</b>	<b>2551</b>	<b>10285</b>

	ZMAJEVAC	NOVI BEZDAN	SUZA	KOTLINA
UČIONICA	11	4	2	2
INFORMATIČKI KABINET	1	0	0	0
DVORANA	1	0	0	0
KABINET	2	1	1	0
ZBORNICA	1	1	0	0
URED	4	0	0	0
KUHINJA	1	0	0	0
ČAJNA KUHINJA	0	1	1	1
BLAGOVAONA	1	0	1	0
SANITARNI PROSTOR	11	3	3	3
KNJIŽNICA	1	0	0	0
SPORTSKI TEREN	1	0	0	0

**1.3. Školski okoliš**

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>
1. Sportsko igralište-Zmajevac	913
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Bezdán, Suza, Kotlina	7891
<b>UKUPNO</b>	<b>8804</b>

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NAZIV	KOM	NAZIV	KOM
Badminton reket	5	Mikroskop	3
Didaktičke igre	8	Mini lab za biologiju	5
Društvene igre	28	Model s unutarnjim organima	1
Elektromagnetno tipkalo	1	Mreža za gol	2
Geografske karte	76	Mreža za odbojku	1
Geometrijski pribor	5	Odskočna daska	2
Globus	5	Pomagala za poligon za rn	1
Gol	2	Preča	1
Gol (2 para)	3	Reket za stolni tenis	6
Greda	1	Ruče	1
Karika	1	Set za fiziku	7
Komplet geometrijskih tijela	6	Sportska klupa	1
Komplet za demonstraciju iz kemije	1	Stol za stolni tenis	3
Konj	1	Strunjača	12
Kostur	2	Stupovi za odbojku	2
Koš	1	Šipka za penjanje	3
Koš za košarku	3	Švedske ljestve	18
Kozlič	1	Švedski stol	1
Lopte	86	Udaraljke set	3
Mbot Robot kit	6	Uže za penjanje	3
Medicinska lopta	11	Vijače	10
Mehanika komplet za demonstraciju	1	Vratilo	1
Microbit	45	XY Plotter + Laser Engraver	1
Mikropreparati set	4	Bebbras "Dabar-kako računalno razmišljati" 10+	4
Model oka	1	Set Orfov instrumentarij	4

#### 1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi i dječja literatura (I.-VIII.r.)	1872
Stručna literatura za učitelje i literatura za odrasle	1827
<b>UKUPNO</b>	<b>3719</b>

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2018/2019. GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	BEJTEŠ	DENIS	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	10
2.	DEAK NIKOLIĆ	SUZANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	20
3.	DOBO	KLARA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	27
4.	FARKAŠ	EDIT	VSS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	10
5.	KODVANJ	KRISZTINA	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	5
6.	KUN	MARIJA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	40
7.	KVESIĆ	ŽAKLINA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	33
8.	ŠAGODIĆ	RAJKA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	26
9.	TARNAI	ATILA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	33

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	AKERMAN	DANIJEL	VSS	magistar inženjer računalstva	učitelj TK i informatike	5
2.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	učitelj LK	3
3.	BALOG	HELENA	VSS	magistar biologije	učitelj prirode, biologije i kemije	8
4.	BANAI	OLGA	VŠS	učitelj povijesti	učitelj povijesti	39
5.	BOŽIĆ	DRAGANA	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	4
6.	DENKOVIĆ	ANDREA	VSS	doktor (PhD) znanosti (lingvistika), magistra i nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti, informatički menadžer ekonomije	učitelj informatike	0
7.	DOMJANOVIĆ HORVAT	DOROTEJA	VSS	profesor mentor biologije i kemije	učitelj kemije - neaktivna	17
8.	FRANK	ROBERTA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	22
9.	HIRKS	LIDIJA	VŠS	nastavnik glazbene kulture	učitelj glazbene kulture	39
10.	HORVAT	IVANA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	15

11.	HORVAT	DUŠKO	VSS	profesor mađarskog i njemačkog jezika	učitelj mađarskog i njemačkog jezika	27
12.	IVANIŠIĆ	IVANA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	20
13.	KELEMEN ČOKAŠ	BETINA	VSS	magistra inženjerka bilinogojstva	učiteljica prirode, biologije i kemije	1
14.	KOSIĆ	JULIANNA	VŠS	nastavnik mađarskog jezika s likovnom kulturom, učitelj razredne nastave s knjižnicom, upravni pravnik	učitelj mađarskog jezika	30
15.	KOVAČ	KRISZTA	VŠS	učitelj razredne nastave s modulom informatike	učitelj matematike	0
16.	KUDELJNIAK	JELENA	VSS	profesor njemačkog i engleskog jezika	učitelj njemačkog jezika	25
17.	LISTOVIĆ	ATILA	VSS	profesor tjelesnog odgoja	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	32
18.	MATKOVIĆ	MAJA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj hrvatskog jezika	8
19.	MIŠLJENIĆ	JADRANKA	VSS	profesor matematike i fizike, inženjer ekonomije	učitelj matematike i fizike	16
20.	SEN	VANDA	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	1
21.	SIPOS-TÚR	KLÁRA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	18
22.	STANIĆ	IVAN	VSS	profesor matematike i fizike	učitelj matematike i fizike	10
23.	ŠIKLOŠI	BEATA	VSS	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	učitelj engleskog jezika	3
24.	TEREK	LEVENTE	VSS	magistar geografije	učitelj geografije	14
25.	VARGA	ĐURO	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	5
26.	VEG ŠIPOŠ	GABRIELLA	VSS	magistar engleskog jezika	učitelj engleskog jezika	16
27.	WELZER	KRISTINA		profesor biologije i kemije	biologije, prirode i kemije	1
28.	ŽIGIĆ	BOJAN	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i povijesti	učitelj povijesti	3

### 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	KOLAR	KINGA	VSS	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	20
2.	TOMEK	TATJANA	VSS	učitelj primarne edukacije magistar pedagogije	pedagog	27
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	VSS	diplomirani knjižničar	knjižničar	5

## 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Pripravnički staž	Mentor
1.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	3.9.2018.- 8.10.2020.	Sandra Marijanović

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

### 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	VSS	struč. spec. sdmin. publ.	tajnik škole	12
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	VSS	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	14

### 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	BEJTEŠ	ANITA	SSS	prodavač	spremačica	5
2.	DEMETER	MARIJA	NK	NK	spremačica	37
3.	KOVAČ	GABRIJELA	SSS	upravni referent	spremačica	20
4.	KROMER	LILI	SSS	upravni referent	spremačica	3
5.	KROMPAČ	ENDRE	SSS	vozač motornog vozila	domar	27
6.	ŠVAJČER	ANA	SSS	kuhar	kuhar	26

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Gabriella Veg Šipos - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: ZM ho 5, 6, 7, 8 Izborna: ZM mo 4, 7, 8, KT 1-2-4 (1.r. redovan)/2	ZM7a	12.0	7.0	2						21.0		1.0	1.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno + 1 pr.
Beata Šikloši - zadužuje se poslovima engleskog jezika, mađ. j. i kult. Redovita: ZM ho 6, NB mo 1-2, 4, 5-6, 7-8, ho 1, 2-3 SU ho 1-3 Izborna:	ZM 5	19.0		2						21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno + 2 pr.
Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM mo 5,6,7,8, ZM ho 5, 6, 7 Izborna:		13.0								13.0			2.0							2.0	15.0	6.5			3.5	10.0	25.0 nepuno + 6 pr.
Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, ho 4/2 Izborna:	ZM 8	18.0		2						20.0	1.0					1.0				2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno + 2 pr.
Dragana Božić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM ho 5, 6, 7 Izborna:	ZM6c	14.0		2	2.0			2.0		20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	8.0	2.0	2.0	6.0	18.0	40.0 puno
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: Technika ZM mo 5, 6, 7, 8, ho 5, 6, 7, 8 NB 5-6, 7-8 Izborna: ZM Inf. mo 6, 7, 8, NB 7-8		10.0	8.0		2.0					20.0				2.0						2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno + 4 pr.
Ivana Horvat - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku Redovita: Izborna: ZM ho 5-6, 7-8 NB 1, 2-3			8.0							8.0										0.0	8.0	4.0			2.5	6.5	14.5 nepuno
Klára Šipos-Tür - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađ. j. Redovita: Izborna: ZM 1, 3-4, 5, 6, 7 NB 1-4, 5-6-8, SU 1-2-4, KT 1-4,	ZM6c		18.0	2						20.0			4.0							4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Berta Balog - zadužuje se poslovima likovne kulture i estetskog uređenja Redovita: LK ZM mo 5,6,7,8 ZM ho 5,6,7,8, NB 5-6,7-8 Izborna:		10.0			2.0					12.0			3.0							3.0	15.0	6.0			6.0	12.0	27.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Matem. ZM mo 6, 7 ho 6, 7 Fizika ZM mo 7, 8 Izborna:		20.0								20.0	1.0					1.0				2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno + 2 pr.
Julianna Kosić - zadužuje se poslovima mađarskog jezika Redovita: Mađarski jezik ZM 5,6,7,8 Izborna: Mađarski jezik i kultura 5-6, 7-8		16.0	4.0							20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Duško Horvat - zadužuje se poslovima njemački jezik i mađarski jezik, mađ.j. i kultura Redovita: Mađarski jezik NB 5-6, 7-8, Nj.j. ZM ho 5-7, NB mo Izborna: Mađarski jezik i kultura NB ho 1-2-3	NB5-	14.0	2.0	2						18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima njemačkog jezika Redovita: Njem.j. ZM mo 1, 3-4, 5, 6, 7, 8, SU mo 1-4, KT 4/2 Izborna:	ZM8a	19.0		2						21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno + 1 pr.

### Cjelokupni popis tjeđnih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjeđno radno vrijeme
Olga Banai - zadužuje se poslovima povijesti Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		12.0							2.0	14.0		1.0	1.0							2.0	16.0	6.0			2.0	8.0	24.0 nepuno
Kristina Welzer - zadužuje se poslovima prirode, biologije i kemije Redovita: Biologija ZM ho 7, 8 Kemija ZM ho 7, 8 Priroda ZM Izborna:		10.0								10.0		1.0	1.0							2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Vanda Sen - zadužuje se poslovima reformirani kalvinistički vjeronauk Redovita: Izborna: ZM 5-6			2.0							2.0			1.0							1.0	3.0	1.0				1.0	4.0 nepuno
Andrea Denković - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: NB ho 1, 2-3, SU mo 1-4 Izborna: Informatika ZM mo 1, 3-4, 5, ho 5, 6, NB 1-2, 4, 5-6		22.0								22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Lidija Hirks - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: ZM 4,5,6,7,8, ho: 5,6,7,8, SU mo 4, KT 4, NB mo 4 Izborna: Redovna: NB 5-6, 7-8		11.0	2.0		1.0				2.0	16.0			6.0							6.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: NB mo 1-2, 4, 5-6, 7-8 Izborna:	NB 7	16.0		2						18.0	1.0		1.0			2.0				4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Maja Matković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika u mađarskim nižim odjelima Redovita: ZM 1, 3-4, SU 1-4, KT 1-2-4 Izborna: Mađarski jezik i kultura SU 1-3		16.0	2.0							18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Ivan Stanić - zadužuje se poslovima učitelja matematike i fizike Redovita: Matematika ZM ho 8, Fizika ZM ho 7, 8 Izborna:		8.0								8.0	1.0									1.0	9.0	4.0			3.0	7.0	16.0 nepuno
Bojan Žigic - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM ho 5, 6, 7, 8 Izborna:	ZM 7	8.0		2						10.0										0.0	10.0	4.0	2.0		1.0	7.0	17.0 nepuno
Beđina Kelemen Čokaš - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije, kemije Redovita: Prir. ZM mo 5, 6, ho 5, NB 5-6, Biol. ZM mo 7,8, NB Izborna: Redovna: Kemija ZM mo 7, 8, NB 7-8	ZM5c		19.0	2						21.0	2.0		1.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Atila Tarnai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB mo 4 Izborna:	NB4	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU ho 1-3 Izborna:	SU 1	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU mo 1-4 Izborna:	SU 1	15.0		2						17.0	1.0	1.0				1.0				3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednišvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marija Kun - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 1-2-4 Izborna:	1-2-	16.0		2						18.0	1.0	1.0				1.0				3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Žaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB ho 2-3 Izborna:	NB2-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Denis Bejteš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB 1-2 Izborna:	NB1-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB 1 Izborna:	NB 1	16.0		2			3.0			21.0										0.0	21.0	8.0	2.0	3.0	6.0	19.0	40.0 puno
Edit Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM mo 3-4 Izborna:	ZM 3	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Atila Listović - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, ZM ho 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		20.0			2.0					22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Kriszta Kovács - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: ZM mo 5, 8 ZM ho 5, NB 5-6, 7-8 Izborna:		20.0								20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: ZM 1 Izborna:	ZM1a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Đuro Varga - zadužuje se poslovima vjeronauk protestantske reformirane crkve Redovita: Izborna: 1-4, 5-8 po 1 sat			2.0							2.0										0.0	2.0	1.0		1.0	2.0	4.0 nepuno	

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	KOLAR	KINGA	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	40	1784	8,00-16,00
2.	TOMEK	TATJANA	učitelj primarne edukacije, magistar pedagogije	pedagog	40	1784	8,00-16,00
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	diplomirani knjižničar	knjižničar	20	892	P 7,30-14,30 S 7,00-12,00 Č 7,30-10,30

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	struč. spec. admin. publ.	tajnik škole	20	892	7,00-15,00
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	40	1784	8,00-16,00

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	BEJTEŠ	ANITA	prodavač	spremačica	20	892	7,00-11,00
2.	DEMETER	MARIJA	NK	spremačica	40	1784	12,00-20,00
3.	KOVAČ	GABRIJELA	upravni referent	spremačica	40	1784	7,00-15,00
4.	KROMER	LILI	upravni referent	spremačica	40	1784	7,00-15,00
5.	KROMPAČ	ENDRE	vozač motornog vozila	domar	40	1784	7,00-15,00
6.	ŠVAJČER	ANA	kuhar	kuhar	40	1784	7,00-15,00

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodi u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.20-14.15,
- U PŠ Suza i PŠ Kotlina nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati,
- U PŠ Novi Bezdán nastava se izvodi u dvije smjene, nastava uz prvoj smjeni počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati, a u drugoj smjeni počinje od 13.10 i završava približno do 17.30 sati

#### RASPORED DEŽURSTVA

##### 3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE
Doček učen	I. Stanić	D.Božić. K. Sipos-Túr B. Balog	J. Mišlje-nović	J. Kudeljnjak D.Božić B.Kelemen Čokaš	B. Šikloši	A. Listović J. Mišlje-nović K. Sipos-Túr	K. Kovač	R. Frank K. Welzer J. Kosić	B. Žigić	O. Banai R. Frank A. Denković
1.sat užina	I. Stanić	D.Božić K.Kodvanj	J. Mišlje-nović	J. Kudeljnjak K. Kodvanj	B. Šikloši	A. Listović E.Farkaš	K. Kovač	R. Frank E. Farkaš K. Welzer	B. Žigić	O. Banai M. Matković
2.sat užina	I. Stanić	D.Božić E.Farkaš	J. Mišlje-nović	J. Kudeljnjak K. Kodvanj	B. Šikloši	A. Listović E.Farkaš	K. Kovač	R. Frank E. Farkaš K. Welzer	B. Žigić	O. Banai M. Matković
3.sat	I. Stanić	D.Božić E.Farkaš	J.Mišlje-nović	J. Kudeljnjak K. Kodvanj	J. Kosić	L. Terek K. Kodvanj	K. Kovač	R. Frank E. Farkaš K. Welzer	B. Žigić	A. Denković M. Matković
4. sat užina	I. Stanić	B. Balog E.Farkaš	L.Hirks	J. Kudeljnjak E.Farkaš	J. Kosić	L. Terek K. Kodvanj	B. Kelemen Čokaš	R. Frank K. Kodvanj K. Welzer	A. Listović	A. Denković M. Matković
5. sat užina	L.Hirks	B. Balog E.Farkaš	G. Veg Šipoš	D. Akerman E. Farkaš	J. Kosić	G.Veg Šipoš K. Kodvanj	B. Kelemen Čokaš	Roberta Frank/ K. Kodvanj / K. Welzer	B. Šikloši	A. Denković M. Matković
6. sat Prati na bus	L.Hirks - prati učenike	B. Balog	V. Sen	D. Akerman - prati učenike	J.Kosić - prati učenike	L.Terek	B. Kelemen Čokaš - prati učenike	K. Sipos-Túr K. Kodvanj	B. Šikloši	A. Denković M. Matković - prate učenike
7.sat	D.Akerman	D. Horvat	V. Sen	D.Akerman	I. Horvat	L.Terek	L. Terek	K. Sipos-Túr		G. Veg Šipoš
8. sat Prati na bus	D.Akerman prati učenike	D. Horvat	V. Sen - prati učenike		I. Horvat - prati učenike	L.Terek		K.Sipos Tur - prati učenike		G. Veg Šipoš - prati učenike

### 3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdán

Učitelji dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Levente Terek	Beata Šikloši	Betina Kelemen Čokaš	Jadranka Mišljenović	Denis Bejteš/ Atila Tarnai
Klára Sipos-Túr	Rajka Šagodić /Žaklina Kvesić	Duško Horvat	Danijel Akerman/ Berta Balog	Ivana Ivanišić

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežuraju učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti preuzimaju dežurstvo od učitelja razredne nastave.

### 3.2 Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u svim školama. U matičnoj školi svi učenici imaju besplatan zajuttrak (iz donacije), a ručak svi učenici škole iz projekta "Vrijeme je za školski obrok 3" ili "Školski obrok za sve" (planira se uključivanje u projekt čim će biti moguće). Učenici područnih škola Suza i Kotlina imaju užinu iz navedenih projekata. Učenici tjedno jednom dobivaju svježe voće iz projekta „Školska shema“.

### 3.2 Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2020./2021. godinu:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12. 2020. god.	IX.	18	22		
	X.	21	22		9.10. nenastavni dan Dan učitelja
	XI.	18	20	1.11. i 18.11.	Jesenski odmor učenika 2.i 3.11.
	XII.	17	22	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 24.12.2020. do 8.1.2021. g.
UKUPNO I. polugodište		74	86		
II. polugodište od 11.1. do 18.6. 2021. god.	I.	15	19	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika (1.dio) od 24.12.2020. do 8.1.2021. g.
	II.	15	20		Zimski odmor učenika (2.dio) od 23.2. do 26.2.2021. g.  22.2. Nenastavni dan
	III.	23	23		
	IV.	16	21	4.4. i 5.4.	Prolječni odmor učenika od 2.4. do 9.4.2021.g.
	V.	21	21	1.5. 30.5.	
	VI.	11	20	3.6. 22.6. 25.6.	4.6.- nenastavni dan 16.6. Dan škole - nenastavni dan 17.6. Ispraćaj osmaša u NB 18. 6.ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 21.6. do naredne nastavne godine
	VII.		22		Ljetni odmor učenika
	VIII.		21	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		101	167		
U K U P N O:		175	253		

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 4.4. i 5.4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 3.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

### 3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehrana (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
I.a zm mo	5	1	4	-	-	1	1	5	Krisztina Kodvanj
I.b nb mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Denis Bejteš
I.c su mo	2	-	-	-	-	-	-	2	Klara Dobo
I.d kt mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
I.f nb ho	3	1	2	-	1	-	-	3	Rajka Šagodić
I.g su ho	2	-	1	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	
II.b nb mo	1	1	1	-	-	-	-	1	Denis Bejteš
II.d kt mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
II.f nb ho	2	-	2	-	-	-	-	2	Žaklina Kvesić
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	
III.a zm mo	3	-	2	-	-	1	-	3	Edit Farkaš
III.f nb ho	2	1	1	-	-	-	-	2	Žaklina Kvesić
III.g su ho	2	1	2	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	
IV.a zm mo	3	1	2	-	1	-	-	3	Edit Farkaš
IV.b nb mo	3	1	1	-	-	-	-	3	Atila Tarnai
IV. c su mo	2	1	1	-	-	-	-	2	Klara Dobo
IV.d kt mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	
<b>Uk..I.–IV.</b>	<b>35</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	

Razred	učenik a	odj ela	djevo j- čica	pona v- ljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehra- na (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
V. a zm mo	12	1	7	-	-	3	5	12	Beata Šikloši
V. b nb mo	2	-	2	-	-	-	-	2	Ivana Ivanišić
V. c zm ho	3	1	2	-	2	1	-	3	Betina Kelemen Čokaš
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	
VI. a zm mo	10	1	6	-	-	4	3	10	Klára Sipos-Túr
VI. b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VI. c zm ho	5	1	1	-	1	2	-	5	Dragana Božić
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	
VII. a zm mo	6	1	5	-	2	4	2	6	Gabriella Veg Šipoš
VII. b nb nb	1	-	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VII. c zm ho	7	1	5	-	-	2	-	6	Bojan Žigić
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	
VIII. a zm mo	3	1	-	-	2	1	1	3	Jelena Kudeljnjak
VIII. b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VIII.c zm ho	5	1	4	-	-	3	-	5	Roberta Frank
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	
<b>U.k.V. - VIII.</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>55</b>	
<b>Uk. I. - VIII.</b>	<b>91</b>	<b>19</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>90</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program	1			1	2		2	1	7
Posebni program									
Individualizirani program						1		1	2

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji će izraditi za njih primjerene programe.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima objašnjenje - broj sati koji učitelji održavaju u stvarnosti

##### 4.1.1. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava (1. i 3.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)		2(70)	2(70)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>21(735)</b>		21(735)	<b>21(735)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
Informatika	2(70)		2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>		4(140)	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

#### 4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>27(946)</b>	<b>28(980)</b>	<b>30(1050)</b>	<b>30(1050)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika			2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>	<b>4(140)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.3. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>24(841)</b>	<b>25(875)</b>	<b>26(910)</b>	<b>26(910)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika			2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>8(240)</b>	<b>8(240)</b>

Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.4. PŠ Novi Bezdani-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1. i 2.-3.)

Nastavni predmet-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)		
	1. r.	2. r.	3. r.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>
Izborni predmeti			
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik			
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada			
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannast. aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.5. PŠ Novi Bezdani-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2. i 4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)		2(70)
Matematika	4(140)	4(140)		4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)		2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>		<b>21(735)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)		2(70)
Njemački jezik				2(70)
Informatika	2(70)	2(70)		2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	4(140)	4(140)		<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)		2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)		1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)		1(35)

#### 4.1.7. PŠ Novi Bezdan-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku- V.–VIII. razreda (5.–6. i 7.–8.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>27(946)</b>	<b>28(980)</b>	<b>30(1050)</b>	<b>30(1050)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika			2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>	<b>4(140)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.8. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-3.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)		5(175)	
Likovna kultura	1(35)		1(35)	
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	
Engleski jezik	2(70)		2(70)	
Matematika	4(140)		4(140)	
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>18(630)</b>		<b>18(630)</b>	
Vjeronauk	2(70)		2(70)	
Njemački jezik				
Mađ.jez.i kult.	2(70)		2(70)	
Informatika	2(70)		2(70)	
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>6(210)</b>		<b>6(210)</b>	
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	
Izvannastavna aktivnost	1(35)		1(35)	
Sat razrednika	1(35)		1(35)	

#### 4.1.9. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)			4(140)
Mađarski jezik	4(140)			4(140)
Likovna kultura	1(35)			1(35)
Glazbena kultura	1(35)			1(35)
Njemački jezik	2(70)			2(70)
Matematika	4(140)			4(140)
Priroda i društvo	2(70)			3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)			2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	21(735)			21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)			2(70)
Engleski jezik				2(70)
Informatika	2(70)			2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	4(140)			6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)			2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)			1(35)
Sat razrednika	1(35)			1(35)

#### 4.1.10. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Njemački jezik				2(70)
Engleski jezik	2(70)	2(70)		
Matematika	4(140)	4(140)		4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)		2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	21(735)	21(735)		21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)		2(70)
Engleski jezik				2(70)
Informatika				
<b>Ukupno izb. pred.</b>	2(70)	2(70)		4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)		2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)		1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)		1(35)

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	14(8+3+0+3)	2(1+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	4	140
	II.	2(0+2+0+0)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	-	-
	III.	7(4+2+0+1)	1(0+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	IV.	7(6+0+0+1)	5(4+0+0+1)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	11	315
Uk. I. – IV.		30	8		17	525
Vjeronauk	V.	11(6+3+1+1)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VI.	15(6+4+2+3)	3(1+1+1+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	6	210
	VII.	12(4+6+0+2)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VIII.	7(1+3+0+3)	3(1+1+0+1))	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	5	175
UKUPNO V. – VIII.		45	8		15	525
UKUPNO I. – VIII.		75	16		32	1050

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

##### 4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	3(2+1)	2(1+1)	Gabriella Veg Šipoš	4	140
	V.	12	1	Beata Šikloši	2	70
	VI.	6	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VII.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VIII.	1	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		24	6		12	420

#### 4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	2	1	Duško Horvat	2	70
	V.	2(1+1)	1	Duško Horvat	2	70
	VII.	1	1	Duško Horvat	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>5</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	12(3+3+2+2+2)	2(1+1)	Andrea Denkočić	4	140
	II.	3(2+1)	1	Andrea Denkočić	2	70
	III.	7(3+2+2)	2(1+1)	Andrea Denkočić	4	140
	IV.	8(3+3+2)	3(1+1+1)	Andrea Denkočić	6	210
	Uk.I.-IV.	30	8		16	560
	VII.	14(6+7+1)	2(1+1+0)	Danijel Akerman	4	140
	VIII.	9(3+5+1)	3(1+1+1)	Danijel Akerman	6	210
	Uk.VII.-VIII.	23	5		10	350
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>53</b>	<b>13</b>		<b>26</b>	<b>910</b>

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

Mađ. jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	5(3+2)	0	Duško Horvat, Maja Matković	0	0
	II.					
	III.	4(2+2)	2(1+1)	Duško Horvat, Maja Matković	4	140
	IV.					
<b>UKUPNO I.- IV.</b>		<b>9</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
Mađ.j. i kultura	V.	3	0	Julianna Kosić	0	0
	VI.	1	1	Julianna Kosić	2	70
	VII.	2	0	Julianna Kosić	0	0
	VIII.	4	1	Julianna Kosić	2	70
<b>UKUPNO V.–VIII.</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
<b>UKUPNO I.–VIII.</b>		<b>19</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>280</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1	6	1	35	Ž.Kvesić,
2.	Mađarski jezik/Matematika	5	18	5	175	D. Bejteš, M. Kun, E. Farkaš, K.Kodvanj, A. Tarnai
3.	Matematika	2	8	2	70	K.Dobo, S. Deak Nikolić
4.	Hrvatski jezik	2	6	2	70	M.Matković,
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>10</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
1.	Mađarski jezik	3	4	3	105	J. Kosić,, D. Horvat
2.	Hrvatski jezik	2	6	2	70	R. Frank, D.Božić
3.	Matematika	5	17	5	175	I. Stanić, J. Mišljenović, K.Kovač
4.	Engleski jezik	1	2	1	35	B.Šikloši
5.	Njemački jezik	2	3	2	70	J. Kudeljnjak,
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>13</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>23</b>	<b>59</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	6	24	6	210	E.Farkaš, D Bejteš, A.Tarnai, K.Dobo, K.Kodvanj, M.Kun
2.	Priroda i društvo	2	10	2	70	Ž. Kvesić, S. D. Nikolić,
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>9</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
1.	Povijest	1	2	1	35	O. Banai
2.	Hrvatski jezik	2	4	2	70	I.Ivanišić, D.Božić
3.	Engleski jezik	2	4	2	70	B. Šikloši, G. Veg Šipoš
4,	Biologija	1	3	1	35	K. Welzer
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>14</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	

#### 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Izviđači	2	12	2	70	K.Sipos-Túr,
2.	Kreativna skupina	1	6	1	35	E. Farkaš
3.	Mali istraživači	1	7	1	35	Ž. Kvesić
4.	Mladi prirodnjaci	1	5	1	35	K.Kodvanj
5.	Istraživači prirode	1	3	1	35	D. Bejteš
6.	Foto-radionica/Fotócsoport	1	3	1	35	A. Tarnai
7.	Mala čitaonica	1	4	1	35	S. Deak Nikolić
8.	Životinjoljupci	1	3	1	35	M.Matković
9.	Hrvatski jezik kroz igru	1	6	1	35	M.Matković
10	Zbor	3	9	3	140	L. Hirks
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>13</b>	<b>58</b>	<b>13</b>	<b>490</b>	
1.	Mali povjesničari	1	3	1	35	O. Banai
2.	Čitateljski klub	1	3	1	35	I. Ivanišić
3.	Čitateljski klub (Mađarski jezik)	1	2	1	35	D. Horvat
4.	Szósztágyrok/Brbljavci	1	2	1	35	J. Kosić
5.	Mladi geografi	1	3	1	35	L. Terek
6.	Likovna skupina	2	9	2	70	B. Balog
7.	Ljekovito bilje	1	6	1	35	V. Sen
8.	Prirodnjaci	1	7	1	35	K. Welzer
9.	Ekolozi	1	3	1	35	B. Kelemen Čokaš
10.	Kreativna skupina	1	6	1	35	M. Andoči Tar
12.	Izviđači	1	18	1	35	G. Veg Šipoš
13.	Boldog Iskola/Sretna škola	2	10	2	70	K. Sipos-Túr
14.	Zbor	4	11	4	105	L. Hirks
15.	Sportska grupa	2	5	2	70	A. Listović
16.	ŠSD	2	10	2	70	A. Listović
17.	KMT	2	15	2	70	D. Akerman
18.	Održivi razvoj-UZBRDO	1	4	1	35	D. Božić
19.	Kreativna skupina	1	5	1	70	B. Balog
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>26</b>	<b>122</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>39</b>	<b>180</b>	<b>39</b>	<b>1400</b>	

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>300</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII-X	80
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX-X	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX-X	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX-X	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VIII – VII	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII-X	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VIII	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VIII	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	55
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>229</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII -X	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – X	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	2
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	III – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX-VIII	50
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>152</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VII	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	50
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>40</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>300</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	200
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VII	5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	25
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>432</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	100
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX-VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	50
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>136</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	1
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	1
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	1
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	1
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>95</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja (Mađarska)	IX – VI	30
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>100</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1784</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		270	
<b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
<b>1.2. Organizacijski poslovi- planiranje</b> - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	70	kolovoz- rujan
<b>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</b> - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa.	170	Tijekom godine  kolovoz, rujan, siječanj, travanj,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</li> <li>- planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave</li> <li>- praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama</li> </ul>	<p>Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu</p>		srpanj
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>		895	
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“</li> <li>- radni dogovor Povjerenstva za upis</li> <li>- priprema materijala za upis ( upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.)</li> <li>- utvrđivanje zrelosti djece za upis</li> <li>- formiranje razrednih odjela 1. razreda</li> <li>- formiranje razrednih odjela 5. razreda</li> </ul>	<p>Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>	50	ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz
<b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima</li> </ul>	<p>Osvremenjivanje nastavnog procesa</p>	15	Tijekom školske godine
<b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija</li> <li>- rad s učiteljima početnicima i pripravnicima</li> <li>- praćenje ocjenjivanja učenika</li> <li>- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV</li> <li>- rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi, Povjerenstva</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite</li> </ul>	<p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p>	400	Tijekom školske godine
<b>2. 4. Rad s učenicima ( SRO, Vijeće učenika)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga</li> <li>- pedagoške radionice na satima SRO</li> <li>- pedagoška intervencija</li> </ul>	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana.</p> <p>Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p>	110	Tijekom godine

- učenici u riziku			
<b>2.5. Rad s učenicima s teškoćama</b> - identifikacija učenika s teškoćama - upis i rad s novo pridošlim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća	Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad	70	Tijekom školske godine
<b>2.6. Savjetodavni rad i suradnja</b> - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - Vijeće učenika - savjetodavni rad s učiteljima - suradnja s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima - Vijeće roditelja - suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama	Podizanje kvalitete nastavnog procesa.  Koordinacija rada.  Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	170	Tijekom školske godine
<b>2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b> - suradnja s učiteljima na PO ( predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna ( savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje - vođenje dokumentacije o PO	Koordinacija aktivnosti.  Informiranje učenika.  Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	45	Tijekom školske godine travanj, svibanj
<b>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave	Koordinacija aktivnosti	15	Tijekom školske godine
<b>2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b>	Koordinacija aktivnosti	20	Tijekom godine
<b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		180	
<b>3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole</b> - periodične analize ostvarenih rezultata – 1.,	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi	50	Tijekom školske godine

5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine			
<b>3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada</b> - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Odrediti smjernice za daljnje unapređivanje OO stvarnosti	95	Tijekom školske godine
<b>3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja</b> - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrjedovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja ( fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.)	Odrediti smjernice za daljnje unapređivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i osuvremenjivanja rada	35	Tijekom školske godine
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>		275	
<b>4.1. Osobno stručno usavršavanje</b> - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija - Loomen- stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	200	Tijekom školske godine
<b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b> - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	75	Tijekom školske godine
<b>5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		165	

<b>5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost</b> - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	20	Tijekom školske godine
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b> - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	75	Tijekom školske godine
<b>6. OSTALI POSLOVI</b> - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	70	Tijekom školske godine
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>		<b>1785</b>	

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

#### Godišnji plan i program rada stručnoga suradnika – knjižničara za školsku godinu 2020/2021.

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničkog sustava. Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.  
Radno vrijeme školske knjižnice:

- **Ponedjeljak**                    **7.30-14.30 ili do 12.30**
- **Srijeda**                         **7.30-12.30 ili do 14.30**
- **Četvrtak**                       **7.30-10.30**

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

#### **STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe

4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
6. prijem i sređivanje periodike (kontinucija), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prionovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)
11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikulumu
12. zaštita i otpis knjižnične građe

## **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
2. obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu
  - 30.09. Magyar népmese napja - *Dana mađarske bajke*
  - 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
  - 15.3. Dan Mađarske revolucije 1848/49.
  - 2.4. Rođendan Hans Christian Andersena – Međunarodni dan dječje knjige (*Priča o životinjama u predstavi papirnatog kazališta*)
3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora
4. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima
  - **3.4.1. Svijet društvenih igara – Učenje kroz igru**
  - **3.4.2. Dan Mađarskog jezika 13. studeni**
  - **3.4.3. Piši i Ti bajku!**
5. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom mladeži u slobodno vrijeme

Melinda Andoci-Tar

## **5.4. Plan rada tajništva**

### **Plan rada tajništva u školskoj 2020./2021. godini**

#### **1. Normativno pravni poslovi**

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja

- statusne promjene škole
- 2. Personalno-kadrovski poslovi**
  - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika
  - izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
  - matična evidencija radnika
  - vođenje sanitarnih knjižica
- 3. Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima**
  - organiziranje rada pomoćno tehničkog osoblja i kontrola nad radom istih
  - nabava potrošnog materijala i radne obuće i odjeće
- 4. Ostali poslovi**
  - rad sa strankama
  - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika i učenika
  - nabava pedagoške dokumentacije
  - sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika
  - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- 5. Administrativni poslovi**
  - poslovi vezani uz poštu
  - vođenje urudžbenog zapisnika i arhive
  - pisanje raznih dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda
  - poslovi vezani za duplikate svjedodžbi
  - vođenje brige o matičnim knjigama učenika
  - vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika, putnih naloga
  - poslovi vezani za školsku kuhinju
  - tekući poslovi

Ukupno: 892 sati

Livia Šipoš

### 5.5. Plan rada računovodstva

Mjesec	Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, vođenje blagajne, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura, usklađivanje stanja s posl. Partnerima, projekti	Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima drž. uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama mir. i zdr. osiguranja, poreznim uredima	Izrada god. i period. obračuna, mjesečnih i stat. izvještaja, godišnjeg popisa imovine, godišnji obračuna poreza, izrada fin.plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješća za Šk.odbor i ravnatelja	Ukupno
rujan	136	24	16	176
listopad	112	24	40	176
studeni	132	24	4	160
prosinac	96	16	64	176
siječanj	32	24	96	152
veljača	104	24	32	160
ožujak	52	24	36	112
travanj	64	32	40	136
svibanj	124	40	4	168

lipanj	48	32	24	104
srpanj	64	40	72	176
kolovoz	48	16	24	88
<b>Godišnja radna obveza</b>	1012	320	452	1784

Gabrijela Telarović

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk. godinu Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos	Članovi šk. odbora, ravnateljica
X.	Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
XI.	Usvajanje Plana nabave	Članovi šk. odbora, ravnateljica
I.	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za prvo polugodište	Članovi šk. odbora, ravnateljica
II.	Usvajanje godišnjih financijskih izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VII.	Usvajanje polugodišnjih financijskih izvješća Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za drugo polugodište Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
	Izvanredne sjednice	Članovi šk. odbora, ravnateljica

Školski odbor zasjedat će najmanje šest puta tijekom školske godine.

Donosit će odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa i nadzirat će njegovo izvršavanje, donosit će odluke o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o primanju u radni odnos novih djelatnika te o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i realizaciji preventivnog programa škole.

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija rada škole u uvjetima pandemije Upute HZJZ Planiranje za školski kurikulum Razno	Članovi UV
X.	Prijedlog Školskog Kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Tema- Učenici s POOP- pedagoginja Razno	Članovi UV
XI.	Tekuća problematika Uspjeh i vladanje učenika	Članovi UV
XII.	Vladanje, pedagoške mjere Tekuća problematika	Članovi UV
I.	Izvešće o radu I. Polugodišta Tekuća problematika	Članovi UV
III.	Upisi u prvi razred-formiranje komisija Tema- Istraživačko učenje (pedagoginja)	Članovi UV
IV.	Uspjeh i vladanje učenika Tekuća problematika Učenici s POOP	Članovi UV
V.	Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica) Tekuća problematika	Članovi UV
VI.	Prihvatanje ocjena s Razrednih vijeća Pedagoške mjere Tekuća problematika Učenici s POOP E-matica	Članovi UV
VII.	Izvešće na kraju nastavne godine Prihvatanje ocjena nakon dopunskog rada Tekuća problematika	Članovi UV
VIII.	Prihvatanje ocjena s predmetnih i popravnih ispita Analiza realizacije godišnjeg plana i programa Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Pedagoška dokumentacija	Članovi UV
	Izvanredne sjednice	Članovi UV

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
	Izvanredna razredna vijeća	Uč.raz.vj.

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća roditelja, Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu, Kućnom redu škole, Etičkom kodeksu Razno	Članovi VR
IV.	Info dan za roditelje "Učimo zajedno 4"	Članovi VR
VI.	Rad vijeća u svrhu unapređivanja rada škole i međusobne suradnje Razno	Članovi VR
	Izvanredne sjednice	Članovi VR

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom te Preventivnim programom Razno	Članovi i pedagoginja
XI.	Osvrt na Kućni red škole Protokol o postupanju u kriznim situacijama Načini rješavanja konfliktnih situacija	Članovi i pedagoginja
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama	Članovi i pedagoginja
III.	Dan ljudskih prava Odnosi među spolovima KREDA analiza- čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... Anketa: Kako se osjećaš u školi?	Članovi i pedagoginja

V.-VI.	Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi? Analiza rezultata na kraju nastavne godine 2019./2020. Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za šk.g.2020./2021. Razno	Članovi i pedagoginja
--------	---	--------------------------

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2019./2020..k.g i dogovor o radu u 2020./2021.šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Žaklina Kvesić	Učitelji/ce razredne nastave	listopad	2
E-tweening- primjeri dobre prakse	Rajka Šagodić	Učitelji/ce razredne nastave	veljača	2
Tema po potrebi		Učitelji/ce razredne nastave	tijekom školske godine	4
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2019./2020..šk.g i dogovor o radu u 2020./2021.šk. g.	Voditelj/-ica Stručnog vijeća	Učitelji/ce predmetne nastave	listopad	2
Obrazovanje za održivi razvoj	Dragana Božić	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Tema po potrebi		Učitelji/ce razredne nastave	tijekom školske godine	4
Ukupno sati tijekom školske godine				8+8=16

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kako napisati zapisnik? –K. Kolar	Svi učitelji	listopad	2
Održivi razvoj- T. Tomek	Svi učitelji	studeni	2
Istraživačko učenje – T. Tomek	Svi učitelji	travanj	2
Savjetnički posjeti -D.D.Horvat 1. Vrednovanje i aktivno učenje	Svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	tijekom školske godine	4
Teme prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	10
Ukupno sati tijekom školske godine			20

## **7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

### **7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Prema planu pojedinog ŽSV –a.

### **7.2.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini te u Mađarskoj**

Prema katalogu AZOO.

Prema pozivima institucija u Mađarskoj.

### **7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Loomen i druga on-line stručna usavršavanja, individualno

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I  
POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaji aktivnosti</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>IX.</b>	7. Doček prvašića 28. Dan sela (Zmajevac)	razredna nastava, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka
<b>X.</b>	4. Međunarodni dan zaštite životinja 3.-9. Dječji tjedan 5. Svjetski dan učitelja 12-20. Dani zahvalnosti za plodove Zemlje Posjet HNK u Osijeku 17. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva 18. Dan kravate 23. Obilježavanje revolucije 1956. g. 31. Dan reformacije	svi učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>XI.</b>	13. Svjetski dan ljubaznosti 15. Mjesec hrvatske knjige 16. Međunarodni dan tolerancije 18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>XII.</b>	Advent 6. Sveti Nikola 10. Dan ljudskih prava 20. Međunarodni dan solidarnosti 23. Obilježavanje Božića	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>I.</b>	22. Dan mađarske kulture	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj,
<b>II.</b>	2. Međunarodni dan zaštite močvara 14. Valentinovo (19.) 21. Međunarodni dan materinskog jezika 24. Dan ružičastih majica Maskenbal	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>III.</b>	11-17. Dani hrvatskog jezika 14. Dan broja Pi 15. Mađarski nacionalni praznik 21. Svjetski dan osoba s Down sindromom 22. Svjetski dan voda i šuma	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
<b>IV.</b>	22. Dan planeta Zemlje	učitelji, učenici, pedagog,
<b>V.</b>	9. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 21. Svjetski dan kulturne raznolikosti	učitelji, učenici

	22.Međunarodni dan biološke raznolikosti 30. Dan državnosti	
<b>VI.</b>	16. Dan škole 17. Ispraćaj osmaša u NB 18. Ispraćaj osmaša u ZM	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

Svi odjeli i učitelji će obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

### 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece za školsku godinu 2019./2020.

Sadržaji	Nositelji
1. razred - kontrola vida u 2.polugodištu, 3. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, - kontrola vida i vida na boje 5. razred- sistematski pregled 6. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, - pregled kralježnice i stopala 7. razred - ispitivanje sluha 8. razred - cijepljenje protiv difterije,tetanusu i dječje paralize, - sistematski pregled i profesionalna orijentacija	Školska medicina, Beli Manastir
Dio programa zdravstvenog odgoja. 1 .razred -predavanje higijena zubi i usne šupljine 3. razred - predavanje Prehrana i skrivene kalorije 5. razred - predavanje Pubertet i higijena  Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru.  Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu.  Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja po potrebi.	Školska medicina, Beli Manastir

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji će obaviti redoviti godišnji sistematski liječnički pregled. Mikrobiološka čistoća površina i ruku kuharice i servirki obavlja se dva puta godišnje u OŠ Zmajevac, PŠ Novi Bezdan, PŠ Suza i PŠ Kotlina. Također kuharica i servirke dva puta tijekom godine obavljaju sanitarni pregled te svake 4 godine pohađaju tečaj Higijenskog minimuma.

## 8.4. Plan preventivnog programa za 2020./2021.školsku godinu

### CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodni stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

### NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira različite oblike neprihvatljivog ponašanja.

Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim na suzbijanje svih vrsta nasilja.

Posebnu stavku ŠPP-a čini upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu.

Kroz ŠPP će se poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

## **NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST**

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, županijska koordinatorica ŠPP –a, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira dio planiranih aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

## **NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djeci stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti kreativnost i uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SRO, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice u suradnji sa MUP-om, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti).

Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom.

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha u okviru programa „Ljubav u pokretu“.

### **Školski preventivni program provodit će se kroz:**

- cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje
- sate razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja

- rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja
- rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

**VREMENIK:** Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

**OKVIRNI TROŠKOVNIK:** Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

#### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođit će se kroz broj odrađanih tema i radionica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije...

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2020./2021.

Provedbene aktivnosti	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji i sudionici	Vrijeme ostvarivanja
Schema školskog voća	Povećanje unosa voća, povrća i mlijeka/mliječnih proizvoda kroz prehranu učenika	-povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti	Predavanje Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika Plastenik	Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r. Voditeljice Prirodnjaka, Ekologa, UZBRDO	Tijekom školske godine
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor Radni listići	Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk.medicine	Tijekom godine
Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu	-zna pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kreće u prometu	Predavanja Razgovor	Djelatnici MUP-a 18.9.2020.  Učiteljice i uč. 1.-4.r. na PID	18.9.2020.  Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima.	- razumije pojam ovisnosti - zna posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama	Predavanja i radionice: 5.r. Životne navike koje pospješuju zdravlje 6.r. Odluke koje donosim/ Odolijevanje pritisku vršnjaka 7.r. Osobna odgovornost za zdravlje 8.r. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	- Učiteljica prirode i biologije – 5.r.  - Pedagoginja	Siječanj  Tijekom godine  15.11.-15.12.
Alkohol, vandalizam i nasilje	Prevenција konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava	- razumije na problem konzumacije alkohola i dr. opojnih sredstava - uočava povezanost alkoholizma, vandalizma i nasilja -poznaje zakonsku regulativu	Prezentacija Predavanje	- Učiteljica biologije - Pedagoginja  - Učenici 5.-8.r.	studeni-prosinac
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe -zaštititi privatnost	Predavanje Predavanje za roditelje Istraživanje	- Učitelji informatike  -Učenici 5.- 6.r.	-veljača

	na siguran način	promišljenim otkrivanjem osobnih podataka - opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom		- Učenici 7.-8.r.	
Dan sigurnijeg interneta	Obilježiti Dan sigurnijeg interneta	-prepoznaje probleme vezane uz sigurnost na internetu -zna načine zaštite	Radionica Plakat	- Učitelji informatike -Pedagoginja	Veljača
Živim život bez nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	- razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe	Razgovor Pedagoške radionice: 5.r.Prihvaćanje različitosti, Odgovornost za riječ 6.r. Nenasilno izražavanje stavova i potreba 7.r. Utjecaj medija na ponašanje 8.r.Odgovorno ponašanje i samokontrola (mediji)	- Pedagoginja  - Razrednici na satu SRO-a	tijekom godine
Suočavanje s osjećajima	Osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u različitim situacijama. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila	- prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila	Razgovor  Radionice  Izrada plakata	-Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO  -Pedagoginja	
Susret s nepoznatom osobom, izgubio sam se	O snaživanje djece u prepoznavanju opasnih situacija pri susretu s nepoznatim ljudima	-prepoznati potencijalno opasnu situaciju -znati se postaviti u takvoj situaciji -znati od koga zatražiti pomoć	Razgovor  Igranje uloga	-Učiteljice i učenici 1.-4.r	
Ljudska prava, prava djece	Poznavanje i razumijevanje ljudskih prava i prava djece i njihovih dužnosti Osvijestiti opasnosti i oblike trgovanja ljudima i	-znati svoja prava i dužnosti -poštovati prava drugih ljudi -znati osnovne opasnosti trgovine ljudima -znati kome se obratiti za pomoć	Razgovor  Plakat	-Učiteljice i učenici 1.-4.r., -Vjeroučiteljice	

	djecom	prevenirati moguće situacije			
Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet)  Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje - razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet - prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje  Prezentacija	-Razrednici -Učenici 4.-6.r  -Liječnica šk.medicine	
Rodna i spolna ravnopravnost, stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice	Razvijanje humanih odnosa među spolovima	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti / neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Razgovor  Predavanja  Radionice	-Razrednici  -Pedagoginja	
Rizično ponašanje (izlasci, ekskurzije, kontakti)	Smanjiti posljedice rizičnog ponašanja	-definirati modele prihvatljivog ponašanja na ekskurzijama, prilikom izlazaka... -razviti modele odolijevanja pritiscima vršnjaka -znati posljedice rizičnih ponašanja	Razgovor  Radionica  Predavanja	-Razrednici 8.r. SRO  -Pedagoginja	
PP „Ljubav u pokretu“	Osnažiti učenike u riziku	-razviti samopoštovanje i samopouzdanje -razviti pozitivnu sliku o sebi -moći izraziti i kontrolirati svoje emocije -biti tolerantniji	Radionice	-Učenici 5.r.  -Pedagoginja	Studeni - svibanj
Boldog Iskola	Osposobiti djecu da se lakše suočavaju sa svakodnevnim problemima i problemima odrastanja i pomoći im u razvijanju osobnosti pozitivnog pogleda na svijet.	- pozitivno promatrati svijet - lakše se suočavati s novim i nepoznatim situacijama - živjeti s motom „SVIJET JE BOGATIJI S TOBOM“	Radionice	-Učenici 6. r., 7. r.  Vjeroučiteljica	Tijekom školske godine

## 9. PROJEKTI

### **Prijavili smo, planiramo prijaviti i provodit ćemo sljedeće projekte:**

„Školski obrok za sve“ – besplatna prehrana za sve učenike  
„Vrijeme je za školski obrok“ - besplatna užina ili ručak za sve učenike u riziku od siromaštva  
„Shema školskog voća“ – za sve učenike smo osigurali tjedno dva puta voće  
„Učimo zajedno 4“ – za jednog učenika osigurali smo asistenta u nastavi  
„Medni dan“ – poklon med i informacije o zdravoj prehrani prvašićima  
„Boldog Iskola“ – projekt prakse pozitivne psihologije  
„Erősségközpontú Oktatási Program“- pilot projekt za jačanje talenata kod djece  
„Bethlen Gábor” Alapítvány – nabava nastavnih sredstva i pomagala  
„Posjet osmih razreda Vukovaru“- učenje o vrijednostima domovinskog rata  
„Posjet osmih razreda Karlovcu“- učenje o vrijednostima domovinskog rata  
„Advent u Baranji“- ovisno o epidemiološkoj situaciji  
„PP Ljubav u pokretu“ – integrativni ekspresivni pristup kroz pokrete i druge oblike izražavanja  
„UZBRDO“ – održivi razvoj u suradnji sa Nansen dijalog centrom  
„Fenntarthatóság Témahét” – projekt za održivi razvoj, suradnja sa Mađarskom  
e-Twinning projekti

### **Donacije:**

Privatne osobe iz Mađarske financiraju zajutak učenicima u matičnoj školi.

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom „Brašno Mađara“ donirala je našim učenicima 200 kg brašna s posredovanjem Udruge „Gazdakör”.

Općina Kneževi Vinogradi prema ugovoru nastavit će pomoći školi s uplatama tekuće potpore u školskoj 2019./2020. godini.

## 10. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, OPREMANJA I NABAVE

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata.

Škola je za 2020. godinu zatražila od osnivača:

- Renovacija školskih kuhinja u PŠ Novi Bezdán i PŠ Kotlina
- Nabava tvrdih diskova i dodatnog RAM –a za osposobljavanje hibridnih računala iz donacije

Trenutno su u tijeku u matičnoj školi radovi u sklopu projekta e-Škole. Uvodi se instalacija za lokalnu i internetsku mrežu te očekujemo postavljanje dvije pametne ploče. Sve se financira iz projekta e-Škole, koju provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a korisnici su odgojne-obrazovne ustanove.

Škola je za 2021. godinu zatražila od osnivača:

### Kapitalne investicije i investicijsko održavanje:

- Postavljanje vrtne sjenice za izvanučioničku nastavu u MŠ
- Postavljanje visoke ograde u MŠ
- Postavljanje visoke ograde u PŠ Suza
- Postavljanje zaštitne rešetke prema susjedu u PŠ Novi Bezdán
- Postavljanje kapije u PŠ Novi Bezdán
- Dogradnja školskoj zgradi za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti i nastavnika

### Opremanje školskih objekata za 2021. godinu:

OPIS	KOM
Stolice za učenike 5-8. r.	60
Stolice za učenike 1-4. r.	40
Katedra i stolice za učitelje	20
Školske klupe	50
Školska ploča	2
Računalo i laptop	2
Monitor	5
Oprema za TZK (ručé, lopte, karike, užé za preskakanje)	1
Izložbena vitrina za učeničku zadrugu	2
Napa za školsku kuhinju ZM	1

U sklopu kurikularne reforme „Škola za život“, u okviru projekta e-Škole, novi učenici obuhvaćeni reformom dobili su na korištenje tablete (1 tablet na 4 učenika u nižim odjelima, a u višim odjelima svaki učenik ima svog), a učitelji koji još nemaju, opremit će se prijenosnim računalima. Prijenosna računala se očekuju tijekom školske godine.

Prijavom na projekt zaklade „Bethlen Gábor Alapítvány“ planiramo obogatiti školu nastavnim sredstvima i pomagalicama prema dogovoru sa predmetnim učiteljima u okvirnom iznosu od 12 000,00 kn.

Ostale potrepštine, potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. će se regulirati Planom nabave koji će odobriti Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve usluge, robe i artikli su razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2020. i 2021. godinu i ne prelaze iznos za robu i usluge od 20.000,00, odnosno do 70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Zmajevac (KLASA: 012-03/17-02/01 URBROJ: 2100-18-01-18-01) kao jednostavna nabava, osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija. Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

## **11. PRILOZI**

1. Raspored sati
2. Školski kurikulum
3. Godišnji planovi i programi rada učitelja
4. Godišnji prilagođeni planovi i programi
5. Rješenja učitelja o godišnjem zaduženju