

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-01/21-06/03
URBROJ: 2100-18-01-21-01

Zmajevac, 5. listopada 2021.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU**

Listopad, 2021.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole
 - 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 6.6. Plan rada Kluba mladih tehničara

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave

10. Prilozi

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
Adresa škole:	Sportska 2/a
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/734-393 734-233
Broj telefaksa:	031/734-393
Internetska pošta:	os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr
Internetska adresa:	os-zmajevac.skole.hr
Šifra škole:	14-387-002
Matični broj škole:	00801674
OIB:	38824495088
Upis u sudski registar (broj i datum):	030060975 od 11.10.2007.
Ravnatelj škole:	Kinga Kolar, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Marija Kun
Broj učenika:	91
Broj učenika u razrednoj nastavi:	36
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	55
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	34
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1 u MŠ, PŠ Suza i PŠ Kotlina, 2 u PŠ Novi Bezdán
Početak i završetak svake smjene:	7.20-14.15 ZM; 8.00-13.00 SU, KT; 8.00-13.00 i 13.10-17.30 NB
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	1 mentor
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	19
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

1.1. Podaci o upisnom području

Matična škola, Zmajevac, Sportska 2/a

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac (+3 učenika iz Batine zbog mađarskog jezika)
 - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina (+2 učenik iz Batine zbog mađarskog jezika)

Područna škola Novi Bezdán, Srednja 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán (1 učenik iz Novog Nevesinja)

Područna škola Suza, Trg Ács Gedeon 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Suza

Područna škola Kotlina, Glavna 1/c

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. razreda, učenici ne putuju autobusnim prijevozom (osim učenika iz Novog Nevesinja). PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze i Kotline je organiziran za učenike V.-VIII. razreda, a prijevoz iz Batine za učenike 1.,2.,4.,6. i 8.r. Troškove prijevoza podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac je šest zgrada i dvije parcele oranica u Kotlini i Suzi. Od toga su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu, osim toga jedna zgrada u Suzi u kojoj je smještena čajna kuhinja i blagovaonica i jedna devastirana stambena zgrada u Zmajevcu sa tri stana.

Podaci o školskom prostoru:

	GODINA IZGRADNJE	ŠKOLSKA ZGRADA	DVORANA	VANJSKI PROSTOR	SPORT I REKREACIJA	UKUPNO
ZMAJEVAC						
KČ.BR. 2188	1973. škola 2009. dvorana	1264	656	3614	913	6447
NOVI BEZDAN						
KČ.BR. 990	1987.	258		500	1638	2396
SUZA						
KČ.BR. 829	1896.	231		877		1108
KČ.BR. 713		194				194
KOTLINA						
KČ.BR. 1681	1990.	142		1262		1404
UKUPNO		825	656	6253	2551	10285

	ZMAJEVAC	NOVI BEZDAN	SUZA	KOTLINA
UČIONICA	11	4	2	2
INFORMATIČKI KABINET	1	0	0	0
DVORANA	1	0	0	0
KABINET	2	1	1	0
ZBORNICA	1	1	0	0
URED	4	0	0	0
KUHINJA	1	0	0	0
ČAJNA KUHINJA	0	1	1	1
BLAGOVAONA	1	0	1	0
SANITARNI PROSTOR	11	3	3	3
KNJIŽNICA	1	0	0	0
SPORTSKI TEREN	1	0	0	0

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište-Zmajevac	913
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Bezdán, Suza, Kotlina	7891
UKUPNO	8804

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NAZIV	KOM	NAZIV	KOM
Badminton reket	5	Mini lab za biologiju	5
Didaktičke igre	8	Model s unutarnjim organima	1
Društvene igre	53	Mreža za gol	2
Elektromagnetno tipkalo	1	Mreža za odbojku	1
Geografske karte	76	Odskočna daska	2
Geometrijski pribor	5	Pomagala za poligon za rn	1
Globus	5	Preča	1
Gol	2	Reket za stolni tenis	6
Gol (2 para)	3	Ruče	1
Greda	1	Set poligona za TZK (PŠ)	3
Karika	1	Set za fiziku	7
Komplet geometrijskih tijela	6	Sportska klupa	1
Komplet za demonstraciju iz kemije	1	Stol za stolni tenis	3
Konj	1	Strunjača	12
Kostur	2	Stupovi za odbojku	2
Koš	1	Šipka za penjanje	3
Koš za košarku	3	Švedske ljestve	18
Kozlič	1	Švedski stol	1
Lopte	86	Udaraljke set	3
Mbot Robot kit	6	Uže za penjanje	3
Medicinska lopta	11	Vijače	10
Mehanika komplet za demonstraciju za 7. razred	1	Vratilo	1
Microbit	45	XY Plotter + Laser Engraver	1
Mikropreparati set	4	Bebras "Dabar-kako računalno razmišljati" 10+	4
Model oka	1	Set Orfov instrumentarij	4
Mikroskop	3		

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi i dječja literatura (I.-VIII.r.)	1991
Stručna literatura za učitelje i literatura za odrasle	1830
UKUPNO	3821

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2018/2019. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	DEAK NIKOLIĆ	SUZANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	21
2.	DOBO	KLARA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	28
3.	FARKAŠ	EDIT	VSS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	11
4.	KODVANJ	KRISZTINA	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	6
5.	KUN	MARIJA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	41
6.	KVESIĆ	ŽAKLINA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	34
7.	ŠAGODIĆ	RAJKA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	27
8.	TARNAI	ATILA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	34

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	AKERMAN	DANIJEL	VSS	magistar inženjer računalstva	učitelj TK i informatike	6
2.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	učitelj LK	4
3.	BALOG	HELENA	VSS	magistar biologije	učitelj prirode, biologije i kemije	9
4.	BEJTEŠ	DENIS	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	6
5.	BOŽIĆ	DRAGANA	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	5
6.	DENKOVIĆ	ANDREA	VSS	doktor (PhD) znanosti (lingvistika), magistra i nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti, informatički menadžer ekonomije	učitelj informatike	0
7.	DOMJANOVIĆ HORVAT	DOROTEJA	VSS	profesor mentor biologije i kemije	učitelj kemije - neaktivna	18
8.	HORVATH-	MARIA	VŠS	učitelj glazbene kulture	učitelj glazbene	30

	PECSI				kulture	
9.	FRANK	ROBERTA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	23
10.	HORVAT	IVANA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	16
11.	HORVAT	DUŠKO	VSS	profesor mađarskog i njemačkog jezika	učitelj mađarskog i njemačkog jezika	28
12.	IVANIŠIĆ	IVANA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	21
13.	JURLINA	MATEJA	VSS	magistra edukacije geografije	učitelj geografije	2
14.	KOSIĆ	JULIANNA	VŠS	nastavnik mađarskog jezika s likovnom kulturom, učitelj razredne nastave s knjižnicom, upravni pravnik	učitelj mađarskog jezika	31
15.	KUDELJNIAK	JELENA	VSS	profesor njemačkog i engleskog jezika	učitelj njemačkog jezika	26
16.	LISTOVIĆ	ATILA	VSS	profesor tjelesnog odgoja	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	33
17.	MATKOVIĆ	MAJA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj hrvatskog jezika	9
18.	MIŠLJENIĆ	JADRANKA	VSS	profesor matematike i fizike, inženjer ekonomije	učitelj matematike i fizike	17
19.	SEN	VANDA	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	2
20.	SIPOS-TŰR	KLÁRA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	19
21.	STANIĆ	IVAN	VSS	profesor matematike i fizike	učitelj matematike i fizike	11
22.	ŠIKLOŠI	BEATA	VSS	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	učitelj engleskog jezika	4
23.	TEREK	LEVENTE	VSS	magistar geografije	učitelj geografije	15
24.	VARGA	ĐURO	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	6
25.	VARGA	VIOLA	VSS	Magistra povijesti i magistra edukacije povijesti	učitelj povijesti	0
26.	VEG ŠIPOŠ	GABRIELLA	VSS	magistar engleskog jezika	učitelj engleskog jezika	17
27.	WELZER	KRISTINA		profesor biologije i kemije	biologije, prirode i kemije	2
28.	ŽIGIĆ	BOJAN	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i povijesti	učitelj povijesti	4

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	KOLAR	KINGA	VSS	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	21
2.	TOMEK	TATJANA	VSS	učitelj primarne edukacije magistar pedagogije	pedagog	28
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	VSS	diplomirani knjižničar	knjižničar	6

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Pripravnički staž	Mentor
1.	DENKOVIĆ	ANDREA	VSS	doktor (PhD) znanosti (lingvistika), magistra i nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti, informatički menadžer ekonomije	7.9.2020.- 7.9.2022.	Brigita Mihajlović
2.	HORVÁTH-PÉCSI	MARIA	VŠS	učitelj glazbene kulture	1.9.2021.- 31.8.2023.	Gabriela Feher
3.	VARGA	VIOLA	VSS	magistra povijesti i magistra edukacije povijesti	1.9.2021.- 9.10.2021. (Obavezna je položiti do 9.10.2022.)	Atila Oroš

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	VSS	struč. spec. sdmin. publ.	tajnik škole	13
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	VSS	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	15

2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	BEJTEŠ	ANITA	SSS	prodavač	spremačica	6
2.	DEMETER	MARIJA	NK	NK	spremačica	38
3.	KOVAČ	GABRIJELA	SSS	upravni referent	spremačica	21
4.	KROMER	LILI	SSS	upravni referent	spremačica	4
5.	KROMPAČ	ENDRE	SSS	vozač motornog vozila	domar	28
6.	KUGLER	ELIZABET	NK	NK	spremačica	6
7.	ŠVAJČER	ANA	SSS	kuhar	kuhar	27

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

PREDMETNA NASTAVA

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Gabriella Veg Šipoš - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: ZM ho 6, 8 Izborna: ZM mo 4, 5, 7, 8, (8) KT 1-2-3 (2.r. redovan) (2)	ZM8a	6.0	10.0	2			1.0			19.0	1.0	1.0	2.0							4.0	23.0	8.0	2.0		7.0	17.0	40.0 puno
Beata Šikloši - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: ZM ho 7(3), NB mo 2-3, 5-6, 7-8, ho 1-2, 3-4 (12), St Izborna: ZM mo 6	ZM 5	17.0	2.0	2						21.0	1.0		1.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM mo 5,6,7,8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		11.5								11.5			3.0							3.0	14.5	6.0			2.0	8.0	22.5 nepuno
Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8 Izborna:	ZM 6	16.0		2		2.0				20.0	2.0									2.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Dragana Božić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM ho 6 (5), 7 (4), 8 (4) Izborna:	ZM7c	13.0		2	2.0			1.0		18.0	2.0						1.0	1.0	1.0	4.0	22.0	7.5	2.0	2.0	6.5	18.0	40.0 puno
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: TK ZM mo 6, 7, 8 ho 6,7,8, NB 5-6, 7-8 Izborna: ZM Inf. mo 5,7, 8, ho 8, NB 7-8		8.0	10.0		2.0					20.0					2.0					2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno +1 pr.
Ivana Horvat - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku Redovita: Izborna: ZM ho 6-7, 8 NB ho 1-2, 3-4			8.0							8.0										0.0	8.0	4.0			2.5	6.5	14.5 nepuno
Klára Šipos-Tür - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađ. j. Redovita: Izborna: ZM 2, 1-4, 5, 6, 7,8 NB 2-5-6-7, SU 1-2-4, KT 1-2-3	ZM7a		18.0	2						20.0			4.0							4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Berta Balog - zadužuje se poslovima likovne kulture i estetskog uređenja Redovita: LK ZM mo 5,6,7,8 ZM ho 6,7,8, NB 5-6,7-8 Izborna:		9.0			2.0					11.0			3.0							3.0	14.0	5.5			7.5	13.0	27.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Matem. ZM mo, 7,8 ho 7, NB 7-8, Fizika ZM mo 7, Izborna:		20.0								20.0	1.0					1.0				2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno +2 pr.
Julijana Kosić - zadužuje se poslovima mađarskog jezika i mađ.j. i kulture Redovita: Mađarski jezik ZM 5,6,7,8 Izborna: Mađarski jezik i kultura 6, 7-8		16.0	4.0							20.0			2.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Duško Horvat - zadužuje se poslovima njemački jezik i mađarski jezik, mađ.j. i kultura Redovita: Mađarski jezik NB 5-6, 7-8 (8) Nj.j. NB mo 4, 5-6 (4) Izborna: Mađarski jezik i kultura NB ho 1-2, 3-4 (4)	NB7-	12.0	4.0	2						18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima njemačkog jezika Redovita: Njem.j. ZM mo 1-4, 2, 5, 6, 7, 8, SU mo 1-2 Izborna: Njem. j. ZM ho 6-8.		18.0	2.0							20.0	3.0									3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Viola Varga - zadužuje se poslovima povijesti Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		12.0								12.0			2.0							2.0	14.0	6.0			2.0	8.0	22.0 nepuno
Kristina Welzer - zadužuje se poslovima prirode, biologije i kemije Redovita: Kemija ZM ho 7, 8 Izborna:		4.0								4.0	1.0									1.0	5.0	2.0			1.0	3.0	8.0 nepuno
Vanda Sen - zadužuje se poslovima reformirani kalvinistički vjeronauk Redovita: Izborna: ZM 6-7			2.0							2.0			1.0							1.0	3.0	1.0				1.0	4.0 nepuno
Dorothea Domjanović Horvat - zadužuje se poslovima učitelj kemije Redovita: Kemija ZM MO 7, 8 Izborna:		4.0								4.0		1.0								1.0	5.0	2.0			1.0	3.0	8.0 nepuno
Andrea Denković - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: ZM mo 1-4, 2, 6, ho 6,7, KT 1 Izborna: NB mo 5-6, ho 1-2, 3-4, SU mo 1-2, ho 2-3		12.0	10.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Mária Horváth-Pécsi - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: ZM 4,5,6,7,8, ho: 6,7,8, SU ho 4, NB ho 4, NB 5-6, Izborna:	5a	12.0		2	2.0					16.0			6.0							6.0	22.0	7.0	2.0		9.0	18.0	40.0 puno
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: NB mo 2-3, 5-6, 7-8 Izborna:	NB 5	12.0		2			2.0			16.0	3.0	1.0	2.0							6.0	22.0	6.0	2.0		10.0	18.0	40.0 puno
Maja Matković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika u mađarskim nižim odjelima Redovita: ZM 2, 1-4, SU 1-2, KT 1-2-3 Izborna: Mađarski jezik i kultura SU 2-4		16.0	2.0							18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Denis Bejtes - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: Matematika ZM mo 5, 6, ho, 6, NB 5-6 Izborna:		16.0					1.0			17.0	1.0		4.0							5.0	22.0	8.0			10.0	18.0	40.0 puno
Ivan Stanić - zadužuje se poslovima učitelja matematike i fizike Redovita: Matematika ZM ho 8, Fizika ZM ho 7, 8 Izborna:		8.0								8.0	1.0									1.0	9.0	4.0			3.0	7.0	16.0 nepuno
Bojan Žigić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM ho 6, 7, 8 Izborna:	ZM 8	6.0		2						8.0		2.0								2.0	10.0	3.0	2.0		2.0	7.0	17.0 nepuno
Duro Varga - zadužuje se poslovima vjeronauk protestantske reformirane crkve Redovita: Izborna: 1-4, 5-8 po 1 sat			2.0							2.0										0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ajla Listović - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, ZM ho 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		18.0			2.0					20.0			2.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Helena Balog - zadužuje se poslovima učiteljica biologije i kemije Redovita: ZM Prir. 5(4,5),6 (2),NB 5-6 (2)Bio ZM ho 6 (2), 7 (2) Izborna: Biol. ZM 7 (2), 8 (2), NB 7-8 (2) Kem NB 7-8 (2)		11.5	8.0							19.5	1.0		3.5							4.5	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Mateja Jurina - zadužuje se poslovima učiteljica geografije Redovita: ZM ho 6,7,8 Izborna:		6.0								6.0		1.0								1.0	7.0	3.0			2.0	5.0	12.0 nepuno

RAZREDNA NASTAVA

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU mo 1-2 Izborna:	SU 1	15.0		2						17.0	1.0	1.0				1.0				3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marija Kun - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 1-2-3 Izborna:	1-2-	16.0		2						18.0	1.0	1.0				1.0				3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Zaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB ho 3-4 Izborna:	NB3-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB 1 Izborna:	NB 1	16.0		2				3.0		21.0										0.0	21.0	8.0	2.0	3.0	6.0	19.0	40.0 puno
Edi Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM mo 1-4 Izborna:	ZM1-	16.0		2						18.0		2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ajla Tarnai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB mo 4 Izborna:	NB4	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU ho 2-4 Izborna:	SU 2	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: ZM MO 2 Izborna:	ZM2A	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	KOLAR	KINGA	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	40	1776	8,00-16,00
2.	TOMEK	TATJANA	učitelj primarne edukacije, magistar pedagogije	pedagog	40	1776	8,00-16,00
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	diplomirani knjižničar	knjižničar	20	888	P 7,30-14,30 S 7,00-12,00 Č 7,30-10,30

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	struč. spec. admin. publ.	tajnik škole	20	888	7,00-15,00 svaki drugi dan
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	40	1776	8,00-16,00

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	BEJTEŠ	ANITA	prodavač	spremačica	20	888	7,00-11,00
2.	DEMETER	MARIJA	NK	spremačica	40	1776	7,00-15,00/ 11,00-19,00
3.	KOVAČ	GABRIJELA	upravni referent	spremačica	40	1776	7,00-15,00
4.	KROMER	LILI	upravni referent	spremačica	40	1776	7,00-15,00/ 11,00-19,00
5.	KROMPAČ	ENDRE	vozač motornog vozila	domar	40	1776	7,00-15,00
6.	ŠVAJČER	ANA	kuhar	kuhar	40	1776	7,00-15,00

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodi u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.20-14.15,
- U PŠ Suza i PŠ Kotlina nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati,
- U PŠ Novi Bezdán nastava se izvodi u dvije smjene, nastava uz prvoj smjeni počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati, a u drugoj smjeni počinje od 13.10 i završava približno do 17.30 sati

RASPORED DEŽURSTVA

3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE
Doček uč.	I. Stanić	R. Frank J. Mišljenović	B. Žigić	J. Kosić K. Sipos- Túr	L. Terek	A. Listović B. Balog D. Bejteš	H.Balog	D.Božić E.Farkaš K.Kodvanj	M.Horvath -Pecsi	J. Kudeljnjak V.Varga
1.sat užina	I. Stanić	R. Frank J. Mišljenović	B. Žigić	J. Kosić K. Sipos- Túr E. Farkaš	L. Terek	D. Bejteš E.Farkaš	H.Balog	D.Božić E.Farkaš	M.Horvath -Pecsi	V.Varga E. Farkaš
2.sat užina	I. Stanić	R. Frank J. Mišljenović M. Matković	B. Žigić	J. Kosić K. Sipos- Túr E. Farkaš	L. Terek	D. Bejteš E.Farkaš B. Balog	H.Balog	D.Božić E.Farkaš	A. Listović	V.Varga A. Denković
3.sat	D. Domjanović Horvat	R. Frank J. Mišljenović M. Matković	M. Horvath- Pecsi	J. Kosić	M. Jurlina	D. Bejteš	H.Balog	R. Frank	A. Listović	V.Varga A. Denković
4. sat užina	D. Domjanović Horvat	J. Kudeljnjak M. Matković	M. Horvath- Pecsi	J. Kosić G.Veg Šipoš	M. Jurlina	J. Mišljenović B.Balog K. Kodvanj	K.Welzer	R. Frank K. Kodvanj	A. Listović	A. Denković K.Kodvanj
5. sat užina	D. Akerman	J. Kudeljnjak M. Matković	M. Horvath- Pecsi	J. Kosić G.Veg Šipoš	M. Jurlina	J. Mišljenović B.Balog	K.Welzer	R. Frank K. Kodvanj	D. Božić	K.Kodvanj
6. sat Prati na bus	D. Akerman	M.Horvath- Pecsi prati učenike	G. Veg Šipoš	D. Božić- prati učenike	I. Horvat	J. Kudeljnjak prati učenike	K.Welzer	R. Frank prati učenike	D. Božić	J. Kudeljnjak -prati učenike
7.sat	D.Akerman	J. Kudeljnjak	V. Sen	G.Veg Šipoš	I. Horvat	B. Šikloši		G.Veg Šipoš	D. Božić	
8. sat Prati na bus	D.Akerman prati učenike	J. Kudeljnjak	V. Sen - prati učenike		I. Horvat - prati učenike	B. Šikloši		D. Bejteš - prati učenike	D. Božić	A.Listović- prati učenike

3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdán

Učitelji dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Viola Varga (7,45-10,35)	Denis Bejteš (7,45-10,00)	Rajka Šagodić (7,45-10,35)	Danijel Akerman/ Berta Balog (7,45-11,25)	Atila Tarnai/Žaklina Kvesić (7,45-11,30)
Ivana Ivanišić (10,35-13,05)	Beata Šikloši (10,00-12,20)	Helena Balog (10,35-13,05)	Atila Listović (11,30-14,00)	Klára Sipos-Túr (11,30-13,05)
Ivana Horvat (13,10- do dolaska učitelja popodnevene smjene)	Duško Horvat (12,20- do dolaska učitelja popodnevene smjene)			
Učitelj u popodnevoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)	Učitelj u popodnevoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)	Učitelj u popodnevoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)	Učitelj u popodnevoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)	Učitelj u popodnevoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežuraju učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti preuzimaju dežurstvo od učitelja razredne nastave.

3.2 Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u svim školama. U matičnoj školi svi učenici imaju besplatan zajuttrak (iz donacije), a ručak svi učenici škole iz projekta "Školski obrok za sve". Učenici područnih škola Suza i Kotlina imaju užinu iz navedenog projekta. Učenici tjedno jednom dobivaju svježe voće i mlijeko ili mliječne proizvode iz projekta „Školska shema“.

3.2 Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2021./2022. godinu:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12. 2020. god.	IX.	19	22		
	X.	20	21		12.10. nenastavni dan Dan učitelja
	XI.	18	20	1.11. i 18.11.	Jesenski odmor učenika 2.i 3.11.
	XII.	17	23	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 24.12.2021. do 7.1.2022. g.
UKUPNO I. polugodište		74	86		
II. polugodište od 11.1. do 18.6. 2021. god.	I.	16	20	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika (1.dio) od 24.12.2021. do 8.1.2022. g.
	II.	15	20		Zimski odmor učenika (2.dio) od 21.2. do 25.2.2022. g.
	III.	23	23		
	IV.	14	20	17.4. i 18.4.	Proljetni odmor učenika od 14.4. do 22.4.2022.g.
	V.	21	21	1.5. 30.5.	
	VI.	12	20	16.6. 22.6.	15.6. Dan škole - nenastavni dan 17.6. nenastavni dan 20.6. Ispraćaj osmaša u NB 21. 6. Ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 23.6. do naredne nastavne godine
	VII.		21		Ljetni odmor učenika
	VIII.		21	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		101	166		
U K U P N O:		175	252		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 17.4. i 18.4. Uskrs i Uskrсни ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 16.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni. oblik školovanja	putnika		prehrana	ime i prezime razrednika
						3-5 km	6-10 km		
I.a zm mo	3	-	1	-	-	-	1	3	Edit Farkaš
I.c su mo	3	-	2	-	-	-	-	3	Klara Dobo
I.d kt mo	4	-	-	-	-	-	-	4	Marija Kun
I.f nb ho	3	-	1	-	-	-	1	3	Rajka Šagodić
UKUPNO	13	-	4	-	-	-	2	13	
II.a zm mo	5	1	4	-	-	-	2	5	Krisztina Kodvanj
II.b nb mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Atila Tarnai
II.c.su.mo	2	1	-	-	-	-	-	2	Klara Dobo
II.d kt mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
II.f nb ho	2	1	1	-	1	-	-	2	Rajka Šagodić
II.g.su.ho	2	-	1	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
UKUPNO	14	3	7	-	1	-	2	14	
III.b.nb mo	1	1	1	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
III.d.kt.mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
III.f nb ho	1	1	1	-	-	-	-	1	Žaklina Kvesić
UKUPNO	3	3	2	-	-	-	-	3	
IV.a zm mo	2	-	2	-	-	-	1	3	Edit Farkaš
IV.f nb ho	2	1	1	-	-	-	-	2	Žaklina Kvesić
IV.g.su ho	2	1	2	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
UKUPNO	6	2	5	-	-	-	1	6	
Uk..I.–IV.	36	8	18	-	1	-	5	36	

razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni. oblik školovanja	putnika		prehrana	ime i prezime razrednika
						3-5 km	6-10 km		
V. a zm mo	6	1	3	-	1	2	1	6	Maria Horváth- Pécsi
V. b nb mo	3	-	1	-	-	-	-	3	Ivana Ivanišić
UKUPNO	9	1	4	-	1	2	1	9	
VI. a zm mo	12	1	7	-	-	3	5	12	Beata Šikloši
VI. b nb mo	2	1	2	-	-	-	-	2	Ivana Ivanišić
VI. c zm ho	3	1	2	-	2	1	-	3	Roberta Frank
UKUPNO	17	3	11	-	2	4	5	17	
VII. a zm mo	10	1	6	-	-	4	3	10	Klára Sipos-Túr
VII. b nb nb	1	-	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VII. c zm ho	4	1	-	-	1	2	-	4	Dragana Božić
UKUPNO	15	2	6	-	1	6	3	15	
VIII. a zm mo	6	1	5	-	2	4	2	6	Gabriella Veg Šipoš
VIII. b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VIII.c zm ho	7	1	5	-	-	2	-	7	Bojan Žigić
UKUPNO	14	3	10	-	2	6	2	14	
U.k.V. - VIII.	55	9	31	-	6	18	11	55	
Uk. I. - VIII.	91	17	49	-	7	18	16	91	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program		1			1	2		2	6
Posebni program									
Individualizirani program							1		1

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji će izraditi za njih primjerene programe.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima objašnjenje - broj sati koji učitelji održavaju u stvarnosti

4.1.1. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava (1.-4. i 2.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)		2(70)
Matematika	4(140)	4(140)		4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)		2(70)
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)		21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)		2(70)
Engleski jezik				2(70)
Informatika	2(70)	2(70)		2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)		6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)		2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)		1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)		1(35)

4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	27(946)	28(980)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	6(210)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.3. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - VI.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik		5(175)	4(140)	4(140)
Likovna kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik		3(105)	3(105)	3(105)
Matematika		4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija		2(70)	2(70)	2(70)
Povijest		2(70)	2(70)	2(70)
Geografija		2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Informatika		2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.		2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.		25(875)	26(910)	26(910)
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik		2(70)		2(70)
Mađ.jez.i kult.		2(70)	2(70)	2(70)
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.		6(210)	8(240)	8(240)

Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost		1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika		1(35)	1(35)	1(35)

4.1.4. PŠ Novi Bezdán-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2 i 3.-4.)

Nastavni predmet-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1. r.	2. r.	3.r.	4.r
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	6(210)	6(210)	6(210)	8(280)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanast. aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.5. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (2.-3.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik		4(140)	4(140)	
Mađarski jezik		4(140)	4(140)	
Likovna kultura		1(35)	1(35)	
Glazbena kultura		1(35)	1(35)	
Engleski jezik		2(70)	2(70)	
Matematika		4(140)	4(140)	
Priroda i društvo		2(70)	2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)	3(105)	
Ukupno obv. pred.		21(735)	21(735)	
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)		
Njemački jezik				
Informatika		2(70)	2(70)	
Ukupno izb. pred.		4(140)	4(140)	
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)	2(70)	
Izvanastavna aktivnost		1(35)	1(35)	
Sat razrednika		1(35)	1(35)	

4.1.7. PŠ Novi Bezdan-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku- V.–VIII. razreda (5.–6. i 7.–8.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	27(946)	28(980)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	
Njemački jezik	2(70)			
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	6(210)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.8. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (2.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik		5(175)		5(175)
Likovna kultura		1(35)		1(35)
Glazbena kultura		1(35)		1(35)
Engleski jezik		2(70)		2(70)
Matematika		4(140)		4(140)
Priroda i društvo		2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)		2(70)
Ukupno obv. pred.		18(630)		18(630)
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)		2(70)
Njemački jezik				
Mađ.jez.i kult.		2(70)		2(70)
Informatika		2(70)		2(70)
Ukupno izb. pred.		6(210)		6(210)
Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)		2(70)
Izvannastavna aktivnost		1(35)		1(35)
Sat razrednika		1(35)		1(35)

4.1.9. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)		
Mađarski jezik	4(140)	4(140)		
Likovna kultura	1(35)	1(35)		
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		
Njemački jezik	2(70)	2(70)		
Matematika	4(140)	4(140)		
Priroda i društvo	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)		
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)		
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)		
Engleski jezik				
Informatika	2(70)	2(70)		
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)		
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)		
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)		
Sat razrednika	1(35)	1(35)		

4.1.10. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2.-3.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	
Njemački jezik				
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)	21(735)	
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	
Engleski jezik				
Informatika	2(70)			
Ukupno izb. pred.	4(140)	2(70)	2(70)	
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	12(9+3+0+0)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	-	-
	II.	13(8+2+0+3)	3(2+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	6	210
	III.	1(0+1+0+0)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	-	-
	IV.	6(3+2+0+1)	4(2+1+0+1)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	7	245
Uk. I. – IV.		32	7		13	455
Vjeronauk	V.	7(6+0+0+1)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VI.	12(6+3+1+2)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VII.	14(6+3+2+3)	4(2+1+1+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	8	280
	VIII.	12(4+6+0+2)	3(1+1+0+1))	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	5	175
UKUPNO V. – VIII.		45	9		17	595
UKUPNO I. – VIII.		77	16		30	1050

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	V.	3	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VI.	12	1	Beata Šikloši	2	70
	VII.	6	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VIII.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		25	5		10	350

4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	2	1	Duško Horvat	2	70
	V.	1	1	Duško Horvat	2	70
	VI.	1	0	Jelena Kudeljnjak	-	-
	VIII.	1	1	Jelena Kudeljnjak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		5	3		6	210

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	13(3+3+3+4)	1	Andrea Denković	2	70
	II.	12(4+2+2+2+2)	3(1+1+1)	Andrea Denković	6	210
	III.	2(1+1)	1	Andrea Denković	2	70
	IV.	6(2+2+2)	3(1+1+1)	Andrea Denković	6	210
	Uk.I.-IV.	33	8		16	560
	VII.	14(10+3+1)	2(1+1+0)	Danijel Akerman, Andrea Denković	4	140
	VIII.	14(6+7+1)	3(1+1+1)	Danijel Akerman	6	210
	Uk.VII.-VIII.	28	5		10	350
UKUPNO I. – VIII.		61	13		26	910

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

Mađ. jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	3	0	Duško Horvat,	0	0
	II.	3(1+2)	1	Duško Horvat, Maja Matković	2	70
	III.	-	-		-	-
	IV.	4(2+2)	2(1+1)	Duško Horvat, Maja Matković	4	140
UKUPNO I.- IV.		10	3		6	210
Mađ.j. i kultura	V.	0	0	Julianna Kosić	0	0
	VI.	3	1	Julianna Kosić	2	70
	VII.	1	0	Julianna Kosić	0	0
	VIII.	2	1	Julianna Kosić	2	70
UKUPNO V.–VIII.		6	2		4	140
UKUPNO I.–VIII.		16	5		10	350

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	2	6	2	70	Ž.Kvesić, S. Deak Nikolić
2.	Mađarski jezik/Matematika	3	9	3	105	K. Dobo, , K. Kodvanj, A. Tarnai
3.	Matematika	1	2	1	35	M. Kun
4.	Hrvatski jezik	2	5	2	70	M.Matković,
5.	Engleski jezik	1	1	1	35	G. Veg Šipoš
UKUPNO I. - IV.		9	23	9	315	
1.	Mađarski jezik	2	3	2	70	D. Horvat
2.	Hrvatski jezik	7	12	7	245	R. Frank, D. Božić, I. Ivanišić
3.	Matematika	3	9	3	105	I. Stanić, J. Mišljenović, D. Bejteš
4.	Engleski jezik	1	4	1	35	B. Šikloši
5.	Njemački jezik	3	8	3	105	J. Kudeljnjak,
6.	Priroda	1	1	1	35	H. Balog
7.	Kemija	1	2	1	35	K. Welzer
UKUPNO V. - VIII.		18	39	18	630	
UKUPNO I. - VIII.		27	62	27	945	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	5	24	5	175	E. Farkaš, A. Tarnai, K. Dobo, K. Kodvanj, M. Kun
2.	Matematika	1	1	1	35	E. Farkaš
3.	Priroda i društvo	2	4	2	70	S. D. Nikolić, Ž. Kvesić
UKUPNO I. - IV.		8	27	8	280	

1.	Kemija	1	1	1	35	D. Domjanović-Horvat
2.	Hrvatski jezik	1	2	1	35	I. Ivanišić
3.	Engleski jezik	1	3	1	35	G. Veg Šipoš
4.	Povijest	2	4	2	70	B. Žigić
5.	Geografija	1	3	1	35	M. Jurlina
	UKUPNO V. - VIII.	6	13	6	210	
	UKUPNO I. - VIII.	14	40	14	490	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Izviđači	2	19	4	140	K. Sipos-Túr, G. Veg Šipoš
2.	Kreativna skupina	1	5	1	35	E. Farkaš
3.	Mali istraživači	1	8	1	35	Ž. Kvesić
4.	Čarobne ruke	1	5	1	35	K. Kodvanj
5.	Recitatorsko- dramska skupina	1	3	1	35	A. Tarnai
6.	Mala čitaonica	1	4	1	35	S. Deak Nikolić
7.	Mađarski jezik kroz igru	1	9	1	35	M. Matković
8.	Hrvatski jezik kroz igru	1	1	1	35	M. Matković
9.	Digitali dizajneri	1	3	1	35	A. Denković
10.	Digitalna igraonica	1	4	1	35	A. Denković
11.	Zbor	1	2	1	35	M. Horváth- Pécsi
	UKUPNO I. - IV.	12	58	14	490	
1.	Mali povjesničari	1	6	2	70	V. Varga
2.	Medijska skupina	1	3	2	70	I. Ivanišić
3.	Čitateljski klub (Mađarski j.)	1	2	1	35	D. Horvat
4.	Szószátyárok/Brbljavci	1	2	2	70	J. Kosić
5.	Mladi geografi	2	6	3	105	L. Terek
6.	Likovna skupina	2	13	2	70	B. Balog
7.	Ljekovito bilje	1	5	1	35	V. Sen
8.	Društvene igre	1	7	1	35	B. Šikloši
9.	Prva pomoć	1	10	2	70	H. Balog
10.	Kreativna skupina	1	4	1	35	B. Balog
11.	Izviđači	1	22	2	70	D. Bejteš
12.	Folklor	1	21	2	70	D. Bejteš
13.	Boldog Iskola/Sretna škola	2	8	2	70	K. Sipos-Túr
14.	Zbor	4	22	5	175	M. Horváth- Pécsi
15.	Sportski klub	2	3	2	70	A. Listović

16.	ŠSD	2	21	2	70	A. Listović
17.	KMT	2	23	2	70	D. Akerman
18.	GLOBUS	1,5	5	1	53	H. Balog
19.	Vrtlari	1	6	2	70	M. Horváth- Pécsi
20.	Vrtlari	1	2	1	35	D. Horvat
	UKUPNO V. - VIII.	29,5	191	38	1348	
	UKUPNO I. - VIII.	41,5	249	52	1838	

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII-X	80
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX-X	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX-X	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX-X	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VIII – VII	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII-X	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VIII	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VIII	20
1.13. Procjena rizika, planiranje i izrada protokola vezano uz Covid-19	IX	20
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII	55
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		229
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII -X	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – X	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	2
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	III – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX-VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		152
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VII	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	50
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		300
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	200
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VII	5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	25
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		432
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	100
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX-VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	50
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		136
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	1
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	1
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	1
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	1
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	30
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		95
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja (Mađarska)	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidljivi poslovi	IX – VI	50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		265	
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
1.2. Organizacijski poslovi- planiranje - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	70	kolovoz- rujan
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa.	165	Tijekom godine kolovoz, rujan, siječanj, travanj,

<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama 	<p>Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu</p>		srpanj
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		891	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda 	<p>Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>	50	ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima 	<p>Osvremenjivanje nastavnog procesa</p>	15	Tijekom školske godine
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija - rad s učiteljima početnicima i pripravnicima - praćenje ocjenjivanja učenika - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje - sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV - rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi, Povjerenstva - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite 	<p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p>	396	Tijekom školske godine
2. 4. Rad s učenicima (SRO, Vijeće učenika) <ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga - pedagoške radionice na satima SRO - pedagoška intervencija 	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana.</p> <p>Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p>	110	Tijekom godine

- učenici u riziku			
2.5. Rad s učenicima s teškoćama - identifikacija učenika s teškoćama - upis i rad s novo pridošlim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća	Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad	70	Tijekom školske godine
2.6. Savjetodavni rad i suradnja - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - Vijeće učenika - savjetodavni rad s učiteljima - suradnja s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima - Vijeće roditelja - suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	170	Tijekom školske godine
2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika - suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna (savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje - vođenje dokumentacije o PO	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	45	Tijekom školske godine travanj, svibanj
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave	Koordinacija aktivnosti	15	Tijekom školske godine
2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti	20	Tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		180	
3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole - periodične analize ostvarenih rezultata – 1.,	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi	50	Tijekom školske godine

5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine			
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Odrediti smjernice za daljnje unapređivanje OO stvarnosti	95	Tijekom školske godine
3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrjedovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja (fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.)	Odrediti smjernice za daljnje unapređivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i osuvremenjivanja rada	35	Tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		275	
4.1. Osobno stručno usavršavanje - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija - Loomen- stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	200	Tijekom školske godine
4.2. Stručno usavršavanje učitelja - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	75	Tijekom školske godine
5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		165	

5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	20	Tijekom školske godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	75	Tijekom školske godine
6. OSTALI POSLOVI - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	70	Tijekom školske godine
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1776	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Godišnji plan i program rada stručnoga suradnika – knjižničara za školsku godinu 2021/2022.

POSLOVI STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničkog sustava. Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.

Radno vrijeme školske knjižnice:

- **Ponedjeljak** **7.30-14.30 ili do 12.30**
- **Srijeda** **7.30-12.30 ili do 14.30**
- **Četvrtak** **7.30-10.30**

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe

4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
6. prijem i sređivanje periodike (kontinucija), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prionovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)
11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikulumu
12. zaštita i otpis knjižnične građe

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
2. obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu
 - 30.09. Magyar népmese napja - *Dana mađarske bajke*
 - 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
 - 15.3. Dan Mađarske revolucije 1848/49.
 - 2.4. Rođendan Hans Christian Andersena – Međunarodni dan dječje knjige (*Priča o životinjama u predstavi papirnatog kazališta*)
3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora
4. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima
 - **3.4.1. Svijet društvenih igara – Učenje kroz igru**
 - **3.4.2. Dan materinskog jezika 21. veljača**
 - **3.4.3. Ismerd meg Magyarország tájait! – Zavičaji Mađarske**
5. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom mladeži u slobodno vrijeme

Melinda Andoci-Tar, dipl. knjižničarka

5.4. Plan rada tajništva

Plan rada tajništva u školskoj 2021./2022. godini

1. Normativno pravni poslovi

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka

- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- statusne promjene škole

2. Personalno-kadrovski poslovi

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- matična evidencija radnika
- vođenje sanitarnih knjižica

3. Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima

- organiziranje rada pomoćno tehničkog osoblja i kontrola nad radom istih
- nabava potrošnog materijala i radne obuće i odjeće

4. Ostali poslovi

- rad sa strankama
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika i učenika
- nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

5. Administrativni poslovi

- poslovi vezani uz poštu
- vođenje urudžbenog zapisnika i arhive
- pisanje raznih dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda
- poslovi vezani za duplikate svjedodžbi
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika, putnih naloga
- poslovi vezani za školsku kuhinju
- tekući poslovi

Ukupno: 888 sati

Livia Šipoš

5.5. Plan rada računovodstva

Mjesec	Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, vođenje blagajne, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura, usklađivanje stanja s posl. Partnerima, projekti	Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima drž. uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama mir. i zdr. osiguranja, poreznim uredima	Izrada god. i period. obračuna, mjesečnih i stat. izvještaja, godišnjeg popisa imovine, godišnji obračuna poreza, izrada fin.plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješća za Šk.odbor i ravnatelja	Ostvarenje po mjesecima
rujan	136	24	16	176
listopad	108	20	40	168
studeni	132	24	4	176
prosinac	96	16	56	184
siječanj	32	28	100	168
veljača	104	24	32	160
ožujak	56	32	56	184

travanj	60	28	40	168
svibanj	124	40	4	176
lipanj	44	28	16	176
srpanj	60	36	72	168
kolovoz	48	16	24	184
Godišnja radna obveza	1000	316	460	1776

Gabrijela Telarović

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk. godinu Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos	Članovi šk. odbora, ravnateljica
X.	Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
XI.	Usvajanje Plana nabave	Članovi šk. odbora, ravnateljica
I.	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za prvo polugodište	Članovi šk. odbora, ravnateljica
II.	Usvajanje godišnjih financijskih izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VII.	Usvajanje polugodišnjih financijskih izvješća Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za drugo polugodište Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
	Izvanredne sjednice	Članovi šk. odbora, ravnateljica

Školski odbor zasjedat će najmanje šest puta tijekom školske godine.

Donosit će odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa i nadzirat će njegovo izvršavanje, donosit će odluke o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivat će o zahtjevima

radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o primanju u radni odnos novih djelatnika te o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i realizaciji preventivnog programa škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija rada škole u uvjetima pandemije Upute HZJZ Planiranje za školski kurikulum Tema- Smjernice za rad s učenicima s teškoćama- pedagoginja Razno	Članovi UV
X.	Prijedlog Školskog Kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Razno	Članovi UV
XI.	Tekuća problematika Uspjeh i vladanje učenika	Članovi UV
XII.	Vladanje, pedagoške mjere Tekuća problematika	Članovi UV
I.	Izvješće o radu I. Polugodišta Tekuća problematika	Članovi UV
III.	Upisi u prvi razred-formiranje komisija Tema- Istraživačko učenje (pedagoginja) ili Mentalno zdravlje djece i mladih	Članovi UV
IV.	Uspjeh i vladanje učenika Tekuća problematika Učenici s POOP	Članovi UV
V.	Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica) Tekuća problematika	Članovi UV
VI.	Prihvaćanje ocjena s Razrednih vijeća Pedagoške mjere Tekuća problematika Učenici s POOP E-matica	Članovi UV
VII.	Izvješće na kraju nastavne godine Prihvaćanje ocjena nakon dopunskog rada Tekuća problematika	Članovi UV
VIII.	Prihvaćanje ocjena s predmetnih i popravnih ispita Analiza realizacije godišnjeg plana i programa Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Pedagoška dokumentacija	Članovi UV
	Izvanredne sjednice	Članovi UV

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
	Izvanredna razredna vijeća	Uč.raz.vj.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća roditelja, Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu, Kućnom redu škole, Etičkom kodeksu Razno	Članovi VR
IV.	Info dan za roditelje "Učimo zajedno 5"	Članovi VR
VI.	Rad vijeća u svrhu unapređivanja rada škole i međusobne suradnje Razno	Članovi VR
	Izvanredne sjednice	Članovi VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izbor predstavnika razrednog odjela i njegova zamjenika	Učenici RO i razrednik
X.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom te Preventivnim programom Razno	Članovi i pedagoginja
XI.	Osvrt na Kućni red škole 16.11. Međunarodni dan tolerancije Prava i obveze djeteta – 20.11. Međunarodni dan djeteta	Članovi i pedagoginja
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Prijedlozi za unapređenje Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama	Članovi i pedagoginja
II.	Slobodno vrijeme – (plakat, prezentacija)	Članovi i pedagoginja

III.	Dan ljudskih prava Odnosi među spolovima	Članovi i pedagoginja
IV.	KREDA analiza- čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... Anketa: Kako se osjećaš u školi?	Članovi i pedagoginja
V.-VI.	Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi? Analiza rezultata na kraju nastavne godine 2021./2022. Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za šk.g.2022./2023. Razno	Članovi i pedagoginja

6.6. Plan rada Kluba mladih tehničara

PLAN I PROGRAM RADA KLUBA MLADIH TEHNIČARA u školskoj godini 2021./2022.

Voditelj kluba mladih tehničara: Danijel Akerman, Zajednica tehničke kulture Osječko-baranjske županije, Zajednica tehničke kulture Beli Manastir te Centar tehničke kulture Čeminac

Broj učenika u aktivnosti: 23

Razredi: V. – VIII.

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola

Klub mladih tehničara dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti omogućuje zainteresiranim učenicima bavljenje tehnologijom te rad na različitim strojevima.

Cilj kluba je popularizacija tehničke kulture i informatike među učenicima u području modelarstva, robotike, elektronike, 3D modeliranja i printanja.

Članom kluba može postati svaki učenik škole.

Područja:

1. Modelarstvo

Članovi: učenici V.-VII. razreda

Cilj: Upoznati učenike načinima obrade drveta te izrađivanje uporabnih predmeta od šperploče pomoću strojeva za rezanje, spajati iste lijepljenjem i estetski doraditi do gotovog proizvoda za potrebe učeničke zadruge

Namjena: Stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa, a posebno razvijanje radnih navika i vještina. Razvijati smisao za lijepo, razvijati finu motoriku te usvojiti navike kvalitetnog korištenja slobodnog vremena.

Način realizacije:

Grupni rad

Praktičan dio – rad sa strojevima i alatima za obradu drva u učionici

Vremenik: Tijekom školske godine

2. Elektronika

Članovi: učenici V.-VII. razreda

Cilj: Upoznati učenike s elektroničkim komponentama, shemama, univerzalnim instrumentom, lemilicom te procesom lemljenja. Izrađivanje LED osvjetljenja za potrebe učeničke zadruge.

Namjena: Stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa, a posebno razvijanje radnih navika i vještina. Razvijati smisao za lijepo, razvijati finu motoriku te usvojiti navike kvalitetnog korištenja slobodnog vremena.

Način realizacije:

Grupni rad

Praktičan dio – rad sa lemilicima i elektroničkim komponentama

Vremenik: Tijekom školske godine

3. Robotika

Po mogućnosti sudjelovati na radionicama u organizaciji Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije

4. 3D Modeliranje i printanje

Po mogućnosti sudjelovati na radionicama u organizaciji Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije

Plan i program aktivnosti:

vrijeme realizacij	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	odgojno-obrazovni ishodi međupredmetnih tema	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
IX.	Planiranje rada Kluba mladih tehničara Motiviranje novih učenika za članstvo u klubu Radionice modelarstva - Priprema za sudjelovanje na Danu sela i Vinatlonu	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	pod B2.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. osr C.2.3.Pridonosi	Škola	- voditelj - učenici	

			razredu i školi.			
X.	Radionice modelarstva - Priprema za sudjelovanje na Vinatlonu Radionice 3D modeliranja i printanja u suradnji s ZTK OBŽ	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	pod A. 2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja	Škola	- voditelj - učenici - vanjski suradnici	
XI.	Radionica modelarstva u suradnji ZTK Beli Manastir - priprema prigodnih umjetničkih predmeta za Božić Radionica modelarstva – priprema za sudjelovanje na manifestaciji Čvarakfest u Karancu	- Metoda razgovora - izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	osr A.2.4. Razvija radne navike. pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije	Škola	- voditelj - učenici - vanjski suradnici	
XII.	Radionice Modelarstva i elektronike u suradnji sa ZTK OBŽ - Izrada božićnih ukrasa za potrebe sudjelovanje na Kneževom adventu u Kneževim Vinogradima	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	goo C.2.1. Sudjeluje u unapređenju života i rada škole osr C.2.3.Pridonosi razredu i školi.	Škola	- voditelj - učenici - vanjski suradnici	
I.	Jednodnevna radionica elektronike u suradnji sa ZTK OBŽ Radionica modelarstva - Priprema učenika za Modelarsku ligu	- Metoda razgovora - izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	pod A. 2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja	Škola	- voditelj - učenici - vanjski suradnici - pedagoginja	
II.	Radionica modelarstva - Priprema učenika za Modelarsku ligu	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	Škola	- voditelj - učenici - vanjski suradnici	
III.	Radionice Modelarstva i elektronike – Izrada prigodnih ukrasa za Uskrs Sudjelovanje na školskoj razini Modelarske lige	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	osr C.2.3.Pridonosi razredu i školi. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	Škola	- voditelj - učenici - vanjski suradnici	

IV.	<p>Radionice modelarstva – pripreme za sudjelovanje na Proljetnom vašaru u Karancu</p> <p>Jednodnevna radionica u Uskršnjem prazniku u suradnji ZTK OBŽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad 	<p>pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>	<p>Škola bliža okolina</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj - učenici - vanjski suradnici 	
V.	<p>Radionice Modelarstva u suradnji s ZTK OBŽ</p> <p>Sudjelovanje na Manifestaciji „Danas Mali, sutra Veliki Majstor“</p> <p>Sudjelovanje na danima Tehničke kulture u Belom Manastiru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metoda razgovora -izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad 	<p>osr C.2.3.Pridonosi razredu i školi.</p> <p>osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</p>	<p>Škola Beli Manastir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj - učenici - vanjski suradnici 	
VI.	<p>Sudjelovanje na Danima otvorenih vrata udruga</p> <p>Sudjelovanje na Ljetnom kampu u organizaciji ZTK OBŽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metoda razgovora - izlaganje 	<p>pod C.2.2. Prepoznaje osnovne tržišne odnose/procese razmjene.</p>	<p>Škola Beli Manastir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj - učenici - vanjski suradnici 	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2020./2021. šk.g i dogovor o radu u 2021./2022. šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Suzana Deak Nikolić	Učitelji/ce razredne nastave	listopad	2
E-tweening- primjeri dobre prakse	Rajka Šagodić	Učitelji/ce razredne nastave	veljača	2
Tema po potrebi		Učitelji/ce razredne nastave	tijekom školske godine	2
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2020./2021. šk.g i dogovor o radu u 2021./2022. šk. g.	Voditelj/-ica Stručnog vijeća Ivana Ivanišić	Učitelji/ce predmetne nastave	listopad	2
Obrazovanje za održivi razvoj	Dragana Božić voditeljica UZ	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Tema po potrebi		Učitelji/ce razredne nastave	tijekom školske godine	2
Ukupno sati tijekom školske godine				6+6=12

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Mentalno zdravlje djece i mladih - T. Tomek	Svi učitelji	studeni	2
Istraživačko učenje – T. Tomek	Svi učitelji	travanj	2
Savjetnički posjeti -D.D.Horvat 1. Vrednovanje i aktivno učenje	Svi učitelji, ravnatelj,	tijekom školske godine	4
Teme prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	4
Ukupno sati tijekom školske godine			12

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu pojedinog ŽSV –a.

7.2.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini te u Mađarskoj

Prema katalogu AZOO.

Prema pozivima institucija u Mađarskoj.

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Loomen i druga on-line stručna usavršavanja, individualno

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I
POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	7. Doček prvašića 28. Dan sela (Zmajevac)	rn, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka
X.	1. Svjetski dan glazbe 4. Međunarodni dan zaštite životinja 3.-9. Dječji tjedan 5. Svjetski dan učitelja 12-20. Dani zahvalnosti za plodove Zemlje 17.Međunarodni dan borbe protiv siromaštva 18. Dan kravate 23. Obilježavanje revolucije 1956. g.	učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
XI.	13. Svjetski dan ljubaznosti 15. Mjesec hrvatske knjige 16. Međunarodni dan tolerancije 18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
XII.	Advent 6. Sveti Nikola 10. Dan ljudskih prava 20. Međunarodni dan solidarnosti 23. Obilježavanje Božića	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
I.	22. Dan mađarske kulture	učitelji, učenici, ped., ravnatelj
II.	2. Međunarodni dan zaštite močvara 14. Valentinovo 21. Međunarodni dan materinskog jezika 24. Dan ružičastih majica Maskenbal	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
III.	11-17. Dani hrvatskog jezika 14. Dan broja Pi 15. Mađarski nacionalni praznik 21.Svjetski dan osoba s Down sindromom 22. Svjetski dan voda i šuma	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
IV.	22. Dan planeta Zemlje	učitelji, učenici, pedagog,
V.	9. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 21. Svjetski dan kulturne raznolikosti 22.Međunarodni dan biološke raznolikosti 30. Dan državnosti	učitelji, učenici
VI.	17. Dan škole 20. Ispraćaj osmaša u NB 21. Ispraćaj osmaša u ZM	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

Svi odjeli i učitelji će obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece za školsku godinu 2021./2022. će biti realiziran prema epidemiološkoj situaciji i prema dogovoru sa školskom liječnicom.

Sadržaji	Nositelji
1. razred - kontrola vida u 2.polugodištu, 3. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, - kontrola vida i vida na boje 5. razred- sistematski pregled 6. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, - pregled kralježnice i stopala 7. razred - ispitivanje sluha 8. razred - cijepljenje protiv difterije,tetanusa i dječje paralize, - sistematski pregled i profesionalna orijentacija	Školska medicina, Beli Manastir
Dio programa zdravstvenog odgoja. 1 .razred -predavanje higijena zubi i usne šupljine 3. razred - predavanje Prehrana i skrivene kalorije 5. razred - predavanje Pubertet i higijena Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru. Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu. Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja po potrebi.	Školska medicina, Beli Manastir

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji će obaviti redoviti godišnji sistematski liječnički pregled. Mikrobiološka čistoća površina i ruku kuharice i servirki obavlja se dva puta godišnje u OŠ Zmajevac, PŠ Novi Bezdan, PŠ Suza i PŠ Kotlina. Također kuharica i servirke dva puta tijekom godine obavljaju sanitarni pregled te svake 4 godine pohađaju tečaj Higijenskog minimuma.

8.4. Plan preventivnog programa za 2021./2022.školsku godinu

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodnih stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira različite oblike neprihvatljivog ponašanja.

Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodnih stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim na suzbijanje svih vrsta nasilja.

Kroz ŠPP će se poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici
- učitelji
- učenici
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, županijska koordinatorica ŠPP –a, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira dio planiranih aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina kroz igru i aktivno sudjelovanje. Kroz rad u skupinama pomaže se djeci stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti kreativnost i uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SRO, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice u suradnji sa MUP-om, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti).

Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti.

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu mentalnog zdravlja djece i mladih.

Školski preventivni program provodit će se kroz:

- cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanje učenika na otpornost na negativne utjecaje
- sate razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja
- rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na

učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja

- rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

OKVIRNI TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođit će se kroz broj odrađenih tema i radionica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije...

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2021./2022.

Provedbene aktivnosti	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji i sudionici	Vrijeme ostvarivanja
Shema školskog voća i mlijeka	Povećanje unosa voća, povrća i mlijeka/mlječnih proizvoda kroz prehranu učenika	-povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti	Predavanje Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika	Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r.	Tijekom školske godine
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor Radni listići	Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk.medicine	Tijekom godine
Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu	-zna pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kreće u prometu	Predavanja Razgovor	Djelatnici MUP-a 14.9.2020. Učiteljice i uč. 1.-4.r. na PID	14.9.2020. Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima.	- razumije pojam ovisnosti - zna posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama	Predavanja i radionice: 5.r. Životne navike koje pospješuju zdravlje 6.r. Odluke koje donosim/ Odolijevanje pritisku vršnjaka 7.r. Osobna odgovornost za zdravlje 8.r. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	- Učiteljica prirode i biologije – 5.r. - Pedagoginja	Siječanj Tijekom godine 15.11.-15.12.
Alkohol, vandalizam i nasilje	Prevenција konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava	- razumije na problem konzumacije alkohola i dr. opojnih sredstava - uočava povezanost alkoholizma, vandalizma i nasilja -poznaje zakonsku regulativu	Prezentacija Predavanje	- Učiteljica biologije Djelatnik MUP-a - Učenici 5.-8.r.	studeni-prosinac
Sigurnost i zaštita djece na internetu Legenda o perju – društvene mreže	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta na siguran način	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe -zaštititi privatnost promišljenim	Predavanje Predavanje za roditelje Istraživanje	- Učitelji informatike - Učenici 1.-4.r -Učenici 5.-6.r. - Učenici 7.-8.r.	-veljača

		otkrivanjem osobnih podataka - opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom			
Dan sigurnijeg interneta	Obilježiti Dan sigurnijeg interneta	-prepoznaje probleme vezane uz sigurnost na internetu -zna načine zaštite	Radionica Plakat	- Učitelji informatike -Pedagoginja	Veljača
Digitalno doba	Osvijestiti važnost roditeljske zaštite i kontrole sadržaja kojima su djeca izložena	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu -zaštititi privatnost promišljenim otkrivanjem osobnih podataka - opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom	Predavanje za roditelje	Roditelji Pedagoginja	veljača
Svaki problem ima rješenje	Suočiti se s vremenom u kojem živimo i problemima na koje svakodnevno nailazimo	-prepoznati problem -ponuditi više rješenja problema Odabir rješenja	Radionica za roditelje	Roditelji Pedagoginja	svibanj
Živim život bez nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	- razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe	Razgovor Pedagoške radionice: 5.r.Prihvaćanje različitosti, Odgovornost za riječ 6.r. Nenasilno izražavanje stavova i potreba 7.r. Utjecaj medija na ponašanje 8.r.Odgovorno ponašanje i samokontrola (mediji)	- Pedagoginja - Razrednici na satu SRO-a	tijekom godine
Prepoznajem svoje osjećaje	Osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u različitim situacijama. Poštivanje i	- prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja	Razgovor Radionice Izrada plakata	-Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO -Pedagoginja	

	suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila	- moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila			
Ljudska prava, prava djece	Poznavanje i razumijevanje ljudskih prava i prava djece i njihovih dužnosti Osvijestiti opasnosti i oblike trgovanja ljudima i djecom	-znati svoja prava i dužnosti -poštovati prava drugih ljudi -znati osnovne opasnosti trgovine ljudima -znati kome se obratiti za pomoć - prevenirati moguće situacije	Razgovor Plakat	-Učiteljice i učenici 1.-4.r., -Vjeroučiteljice	
Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet) Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje - razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet - prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje Prezentacija	-Razrednici -Učenici 4.-6.r -Liječnica šk.medicine	
Rodna i spolna ravnopravnost, stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice	Razvijanje humanih odnosa među spolovima	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti / neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Razgovor Predavanja Radionice	-Razrednici -Pedagoginja	
Rizično ponašanje (izlasci, kontakti)	Smanjiti posljedice rizičnog ponašanja	-definirati modele prihvatljivog ponašanja prilikom izlazaka, na ekskurzijama, ... -razviti modele odolijevanja pritiscima vršnjaka -znati posljedice rizičnih ponašanja	Razgovor Radionica Predavanja	-Razrednici 8.r. SRO -Pedagoginja	
Boldog Iskola	Osposobiti djecu da se lakše suočavaju sa svakodnevnim problemima, problemima odrastanja i pomoći im u razvijanju osobnosti i pozitivnog pogleda na svijet.	- pozitivno promatrati svijet - lakše se suočavati s novim i nepoznatim situacijama - živjeti s motom „SVIJET JE BOGATIJI S TOBOM“	Radionice	-Učenici 5.-8. r. Vjeroučiteljica	Tijekom školske godine

9. PROJEKTI

Prijavili smo, planiramo prijaviti i provodit ćemo sljedeće projekte:

„Školski obrok za sve“ – besplatna prehrana za sve učenike
„Shema školskog voća“ – svježe voće tjedno za sve učenike
„Učimo zajedno 5“ – za jednog učenika osigurali smo asistenta u nastavi
„Medni dan“ – poklon med i informacije o zdravoj prehrani prvašićima
„Boldog Iskola“ – projekt prakse pozitivne psihologije
„Erősségközpontú Oktatási Program“- pilot projekt za jačanje talenata kod djece
„Bethlen Gábor” Alapítvány – nabava nastavnih sredstva i pomagala
„Posjet osmih razreda Vukovaru“- učenje o vrijednostima domovinskog rata
„Advent u Baranji“- ovisno o epidemiološkoj situaciji
„GLOBUS“ – održivi razvoj u suradnji sa Nansen dijalog centrom
„Fenntarthatósági Témahét”– projekt za održivi razvoj, suradnja sa Mađarskom
„Mala škola tehničkih aktivnosti u Kneževim Vinogradima 2022.”
e-Twinnining projekti

Donacije:

Privatne osobe iz Mađarske financiraju zajutak učenicima u matičnoj školi.

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom „Brašno Mađara“ donirala je našim učenicima 200 kg brašna s posredovanjem Udruge „Gazdakör”.

Općina Kneževi Vinogradi prema ugovoru nastavit će pomoći školi s uplatama tekuće potpore u školskoj 2021./2022. godini.

10. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, OPREMANJA I NABAVE

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata.

Škola je za 2022. godinu zatražila od osnivača:

Kapitalne investicije i investicijsko održavanje:

- Obnovu sanitarnih čvorova u MŠ i svim područnim školama
- Zamjenu unutarnjih vrata u PŠ Suza
- Postavljanje ograde u MŠ
- Postavljanje ograde u PŠ Suza
- Dogradnja školskoj zgradi za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti i nastavnika

Opremanje školskih objekata za 2021. godinu:

OPIS	KOM
Stolice za učenike 5-8. r.	60
Stolice za učenike 1-4. r.	40
Katedra i stolice za učitelje	20
Školske klupe	50
Školska ploča	2
Ormari, vitrine za učionice u PŠ NB	-
Ormari, vitrine za učionice u MŠ	-
Ormar za punjenje tableta MŠ, PŠ NB	5
Napa za školsku kuhinju ZM	1
Samohodna kosilica za travu MŠ	1
Rolete za MŠ i PŠ Suza	-

U sklopu projekta e-Škole očekujemo postavljanje dvije pametne ploče kojima je pripremljeno mjesto i žični Internet. Sve se financira iz projekta e-Škole, koju provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a korisnici su odgojne-obrazovne ustanove. Isto tako očekujemo da će Carnet postaviti optičke kablove i povećati protok podataka za žični Internet.

Prijavit ćemo se i ove godine na projekt zaklade „Bethlen Gábor Alapítvány” iz Mađarske i planiramo obogatiti školu nastavnim sredstvima i pomagalima prema dogovoru sa predmetnim učiteljima u okvirnom iznosu od 12 000,00 kn.

Ostale potrepštine, potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. će se regulirati Planom nabave koji će odobriti Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve usluge, robe i artikli su razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2020. i 2021. godinu i ne prelaze iznos za robu i usluge od 20.000,00, odnosno do 70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o provedbi postupaka

jednostavne nabave OŠ Zmajevac (KLASA: 012-03/17-02/01 URBROJ: 2100-18-01-18-01) kao jednostavna nabava, osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija. Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

11. PRILOZI

1. Raspored sati
2. Školski kurikulum
3. Godišnji planovi i programi rada učitelja
4. Godišnji prilagođeni planovi i programi
5. Odluke učitelja o godišnjem i tjednom zaduženju