

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-01/22-06/03
URBROJ: 2100-18-01-22-01

Zmajevac, 6. listopada 2022.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

Listopad, 2022.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole
 - 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave

10. Prilozi

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
Adresa škole:	Sportska 2/a
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/734-393 734-233
Broj telefaksa:	031/734-393
Internetska pošta:	os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr
Internetska adresa:	os-zmajevac.skole.hr
Šifra škole:	14-387-002
Matični broj škole:	00801674
OIB:	38824495088
Upis u sudski registar (broj i datum):	030060975 od 11.10.2007.
Ravnatelj škole:	Kinga Kolar, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Marija Kun
Broj učenika:	89
Broj učenika u razrednoj nastavi:	40
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	49
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5+2
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	28 (26+2 dovoze roditelji)
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1 u MŠ, PŠ Suza i PŠ Kotlina, 2 u PŠ Novi Bezdán
Početak i završetak svake smjene:	7.20-14.15 ZM; 8.00-13.00 SU, KT; 8.00-13.00 i 13.10-17.30 NB
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	1 mentor
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	19
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

1.1. Podaci o upisnom području

Matična škola, Zmajevac, Sportska 2/a

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac (+2 učenika iz Batine i 1 učenik iz Kneževih Vinograda zbog mađarskog jezika)
 - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina (+2 učenik iz Batine i 2 učenika iz Kneževih Vinograda zbog mađarskog jezika)

Područna škola Novi Bezdán, Srednja 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán (2 učenika iz Novog Nevesinja)

Područna škola Suza, Trg Ács Gedeon 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Suza

Područna škola Kotlina, Glavna 1/c

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. razreda, učenici ne putuju autobusnim prijevozom (osim učenika iz Novog Nevesinja koje dovozi roditelj). PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze i Kotline je organiziran za učenike V.-VIII. razreda, a prijevoz iz Batine za učenike 2., 5. i 7. r. te prijevoz iz Kneževih Vinograda za učenike 3. i 7. r. Troškove prijevoza podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac je šest zgrada i dvije oranice u Kotlini i u Suzi. Od toga su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu, osim toga jedna zgrada u Suzi u kojoj je smještena čajna kuhinja, blagovaonica i dječji vrtić i jedna stambena zgrada u Zmajevcu sa tri stana, koja su u lošem stanju te nisu u uporabi.

Podaci o školskom prostoru:

	GODINA IZGRADNJE	ŠKOLSKA ZGRADA	DVORANA	VANJSKI PROSTOR	SPORT I REKREACIJA	UKUPNO
ZMAJEVAC						
KČ.BR. 2188	1973. škola 2009. dvorana	1264	656	3614	913	6447
NOVI BEZDAN						
KČ.BR. 990	1987.	258		500	1638	2396
SUZA						
KČ.BR. 829	1896.	231		877		1108
KČ.BR. 713		194				194
KOTLINA						
KČ.BR. 1681	1990.	142		1262		1404
UKUPNO		825	656	6253	2551	10285

	ZMAJEVAC	NOVI BEZDAN	SUZA	KOTLINA
UČIONICA	11	4	2	2
INFORMATIČKI KABINET	1	0	0	0
DVORANA	1	0	0	0
KABINET	2	1	1	0
ZBORNICA	1	1	0	0
URED	4	0	0	0
KUHINJA	1	0	0	0
ČAJNA KUHINJA	0	1	1	1
BLAGOVAONA	1	0	1	0
SANITARNI PROSTOR	11	3	3	3
KNJIŽNICA	1	0	0	0
SPORTSKI TEREN	1	0	0	0

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište-Zmajevac	913
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Bezdán, Suza, Kotlina	7891
UKUPNO	8804

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NAZIV	KOM	NAZIV	KOM
Badminton reket	5	Mikroskop	3
Didaktičke igre	8	Mini lab za biologiju	5
Društvene igre	28	Model s unutarnjim organima	1
Elektromagnetno tipkalo	1	Mreža za gol	2
Geografske karte	76	Mreža za odbojku	1
Geometrijski pribor	5	Odskočna daska	2
Globus	5	Pomagala za poligon za rn	1
Gol	2	Preča	1
Gol (2 para)	3	Reket za stolni tenis	6
Greda	1	Ruče	1
Karika	1	Set za fiziku	7
Komplet geometrijskih tijela	6	Sportska klupa	1
Komplet za demonstraciju iz kemije	1	Stol za stolni tenis	3
Konj	1	Strunjača	12
Kostur	2	Stupovi za odbojku	2
Koš	1	Šipka za penjanje	3
Koš za košarku	3	Švedske ljestve	18
Kozlič	1	Švedski stol	1
Lopte	86	Udaraljke set	3
Mbot Robot kit	6	Uže za penjanje	3
Medicinska lopta	11	Vijače	10
Mehanika komplet za demonstraciju	1	Vratilo	1
Microbit	45	XY Plotter + Laser Engraver	1
Mikropreparati set	4	Bebbras "Dabar-kako računalno razmišljati" 10+	4
Model oka	1	Set Orfov instrumentarij	4

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi i dječja literatura (I.-VIII.r.)	2023
Stručna literatura za učitelje i literatura za odrasle	1830
UKUPNO	3853

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2018/2019. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	DEAK NIKOLIĆ	SUZANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	
2.	DOBO	KLARA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	
3.	FARKAŠ	EDIT	VSS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	
4.	KODVANJ	KRISZTINA	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	
5.	KUN	MARIJA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	
6.	KVESIĆ	ŽAKLINA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	
7.	ŠAGODIĆ	RAJKA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	
8.	TARNAI	ATILA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	
9.	BEJTEŠ	DENIS	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	
10.	ŠKARO NOVOSELAC	ANA TIHANA		magistar prim. obrazovanja/ magistar prim. obrazovanja	učitelj razredne nastave	
11.	KUBIK	LADISLAV		ekonomist	učitelj razredne nastave	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	AKERMAN	DANIJEL	VSS	magistar inženjer računalstva	učitelj TK i informatike	
2.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	učitelj LK	
3.	BALOG TOTH TUCZAK	HELENA TIMEA	VSS	magistar biologije/ mag. agroekonomike i menadžmenta	učitelj prirode i biologije	
4.	BORAS	LUKA	VSS	magistar matematike	učitelj matematike i fizike	
5.	BOŽIĆ	DRAGANA	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	
6.	DENKOVIĆ	ANDREA	VSS	doktor (PhD) znanosti (lingvistika), magistra i nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti, informatički menadžer ekonomije	učitelj informatike	

7.	DOMJANOVIĆ HORVAT	DOROTEJA	VSS	profesor mentor biologije i kemije	učitelj kemije - neaktivna	
8.	HORVATH- PECSI	MARIA	VŠS	učitelj glazbene kulture	učitelj glazbene kulture	
9.	FRANK	ROBERTA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	
10.	HORVAT	DUŠKO	VSS	profesor mađarskog i njemačkog jezika	učitelj mađarskog i njemačkog jezika	
11.	IVANIŠIĆ	IVANA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	
12.	KOSIĆ	JULIANNA	VŠS	nastavnik mađarskog jezika s likovnom kulturom, učitelj razredne nastave s knjižnicom, upravni pravnik	učitelj mađarskog jezika	
13.	KUBIK	LADISLAV		ekonomist	učitelj matematike	
14.	KUDELJNJAK	JELENA	VSS	profesor njemačkog i engleskog jezika	učitelj njemačkog jezika	
15.	LISTOVIĆ	ATILA	VSS	profesor tjelesnog odgoja	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
16.	MARTINUŠ	MARIJA	VSS	diplomirani teolog	učiteljica katoličkog vjeronauka	
17.	MATKOVIĆ SOLDO MUTSHAUS	MAJA SARA	VSS	magistar primarnog obrazovanja/ magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	
18.	MIŠLJENOVIĆ	JADRANKA	VSS	profesor matematike i fizike, inženjer ekonomije	učitelj matematike i fizike	
19.	SEN	VANDA	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	
20.	SIPOS-TŰR	KLÁRA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	
21.	SOKOL	MATEJA	VSS	magistar geografije	učitelj geografije	
22.	ŠIKLOŠI	BEATA	VSS	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	učitelj engleskog jezika	
23.	TEREK	LEVENTE	VSS	magistar geografije	učitelj geografije	
24.	VARGA	ĐURO	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	
25.	VARGA	VIOLA	VSS	magistra povijesti i magistra edukacije povijesti	učitelj povijesti	
26.	VEG ŠIPOŠ	GABRIELLA	VSS	magistar engleskog jezika	učitelj engleskog jezika	
27.	WELZER	KRISTINA		profesor biologije i kemije	biologije, prirode i kemije	
28.	ŽIGIĆ	BOJAN	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i povijesti	učitelj povijesti	

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	KOLAR	KINGA	VSS	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	
2.	TOMEK	TATJANA	VSS	učitelj primarne edukacije magistar pedagogije	pedagog	
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	VSS	diplomirani knjižničar	knjižničar	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Pripravnički staž	Mentor
1.	VARGA	VIOLA	VSS	magistra povijesti i magistra edukacije povijesti	1.9.2021.- 9.10.2021. (2022)	Atila Oroš
2.	SOLDO MUTSHAUS	SARA	VSS	magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	14.3.2022.- 14.3.2023	Darija Jančikić
3.	NOVOSELAC	TIHANA	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	5.9.2022.- 24.4.2023.	Marija Glavačević Lakota

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	VSS	struč. spec. sdmin. publ.	tajnik škole	
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	VSS	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	

2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	BEJTEŠ	ANITA	SSS	prodavač	spremačica	
2.	DEMETER	MARIJA	NK	NK	spremačica	
3.	KOVAČ	GABRIJELA	SSS	upravni referent	spremačica	
4.	KROMER	LILI	SSS	upravni referent	spremačica	
5.	KROMPAČ ŠIPOŠ	ENDRE FERENC	SSS	vozač motornog vozila ratar tehničar	domar	
6.	ŠVAJČER	ANA	SSS	kuhar	kuhar	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Gabriella Veg Šipoš - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: ZM ho 1, 5-6, 7 (8), KT 2, 3-4 (4) Izborna: ZM mo 5, 6, 8 (6)	ZM5a	12.0	6.0	2						20.0		1.0	2.0							3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Beata Šikloši - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: NB mo3-4, 5-6, 7-8 (8)ho 1-3, 2 (4), SU ho3 (2), ZM Izborna: ZM mo 7	7 a	17.0	2.0	2						21.0	1.0		1.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM mo 5,6,7,8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		11.5								11.5										0.0	11.5	6.0			5.0	11.0	22.5 nepuno
Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8 Izborna:	ZM 7	16.0		2		2.0				20.0	2.0									2.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Dragana Božić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM ho 5 (5), 7 (4), 8 (4) Izborna:	ZM8c	13.0		2	2.0			1.0		18.0	2.0						1.0	1.0	1.0	4.0	22.0	7.5	2.0	2.0	6.5	18.0	40.0 puno
Andrea Denković - zadužuje se poslovima informatike Redovita: ZM mo 1-3, 2, 7, 5, ho 1 Izborna: NB ho 1-3, 2, SU mo 1, 2-3 ho 3, KT 2		10.0	12.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: TK ZM mo 5, 6, 7, 8, ho 5, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna: ZM Inf. mo 6,8 NB 5-6, 7-8		9.0	8.0		2.0					19.0			1.0	2.0						3.0	22.0	9.5			8.5	18.0	40.0 puno
Marija Martinuš - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku Redovita: Izborna: ZM ho 5-7, 8 (8) NB ho 1-3, 2-4 (4)			8.0							8.0										0.0	8.0	4.0			2.5	6.5	14.5 nepuno + 2 pr.
Klára Sipos-Tür - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađ. j. Redovita: Izborna: ZM 1-3, 2, 5, 6, 7-8 (10) NB 3-5-7-8 (2) SU 1-2-3, KT	8 a		16.0	2						18.0			6.0							6.0	24.0	8.0	2.0		6.0	16.0	40.0 puno
Berta Balog - zadužuje se poslovima likovne kulture i estetskog uređenja Redovita: LK ZM mo 5,6,7,8 ZM ho 6,7,8, NB 5-6,7-8 Izborna:		9.0			2.0					11.0			4.0							4.0	15.0	5.5			6.5	12.0	27.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: ZM mo 6,7,8 (12) NB 5-6,7-8 (8) Izborna:		20.0								20.0	1.0					1.0				2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno + 6 pr.
Julianna Kosić - zadužuje se poslovima mađarskog jezika i mađ.j. i kulture Redovita: Mađarski jezik ZM 5,6,7,8 Izborna:		16.0								16.0	2.0		4.0							6.0	22.0	8.0			10.0	18.0	40.0 puno
Duško Horvat - zadužuje se poslovima njemački jezik i mađarski jezik Redovita: MJ NB 5-6, 7-8 (8) Nj.j. NB mo 4, 5-6 (4), SU 1 KT 4 Izborna:	NB7-	16.0		2						18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednišтво	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Jelena Kudeļnjak - zadužuje se poslovima njemačkog jezika Redovita: NJJ ZM mo 1-3, 2 (4) 5, 6, 7, 8 (12) SU mo 2-3 (2) Izborna: Njem. j. ZM ho 7 (2)		18.0	2.0							20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Viola Varga - zadužuje se poslovima povijesti Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		12.0								12.0			1.0							1.0	13.0	6.0			2.0	8.0	21.0 nepuno
Kristina Welzer - zadužuje se poslovima prirode, biologije i kemije Redovita: Kemija ZM ho 7, 8 Biologija ZM ho 5,7,8 Izborna:		9.5								9.5	1.0		0.5							1.5	11.0	5.0			2.0	7.0	18.0 nepuno
Sara Soldo Mutshaus - zadužuje se poslovima razredne nastave, hrvatski jezik u mađarskim odj. Redovita: ZM 2, 1-3, SU 1, 2-3 KT 2 Izborna:		20.0								20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Ladislav Kubik - zadužuje se poslovima razredne nastave, učitelj matematike Redovita: SU mo 1. Izborna:	SU 1	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno +4 pr.
Vanda Sen - zadužuje se poslovima reformirani kalvinistički vjeronauk Redovita: Izborna: ZM 7., 8			2.0							2.0										0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno
Dorothea Domjanović Horvat - zadužuje se poslovima učitelj kemije Redovita: Kemija ZM MO 7, 8 Izborna:		4.0								4.0		1.0								1.0	5.0	2.0			1.0	3.0	8.0 nepuno +2 pr.
Luĳa Boras - zadužuje se poslovima učitelj matematike Redovita: MAT ho 5, 7, 8 Fizika ho 7, 8 Izborna: Informatika 7,8		16.0	4.0							20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno +2 pr.
Mária Horváth-Pécsi - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: ZM 5,6,7,8, ho 5,7,8 (7) KT4, NB mo4, NB 5-6, 7-8 () Izborna:	6a	11.0		2	2.0		1.0			16.0			6.0							6.0	22.0	6.5	2.0		9.5	18.0	40.0 puno
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: NB mo 3-4, 5-6, 7-8, KT 3-4 Izborna:	NB 5	16.0		2						18.0	1.0		1.0			2.0				4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Bojan Žigic - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM ho 6, 7, 8 Izborna:	ZM 8	6.0		2						8.0		1.0								1.0	9.0	3.0	2.0		1.0	6.0	15.0 nepuno
Aĳla Tarnai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB mo 3-4 Izborna:	NB3-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM ho 1 Izborna:	ZM 1	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednišтво	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Klara Đobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU mo 2-3 Izborna:	SU 2	15.0		2						17.0		1.0	1.0			1.0				3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marija Kun - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 3-4 Izborna:	KT 3	16.0		2						18.0	1.0	1.0				1.0				3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Žaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB ho 2-4 Izborna:	NB2-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Denis Bejteš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: razredna nastava KT 2 Izborna:	KT 2	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB 1-3 Izborna:	NB 1	16.0		2						18.0								3.0		3.0	21.0	8.0	2.0	3.0	6.0	19.0	40.0 puno
Edit Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM mo 2 Izborna:	ZM2	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ajla Listović - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, ZM ho 5, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		18.0			2.0					20.0			4.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Mateja Sokol - zadužuje se poslovima učiteljica geografije Redovita: ZM ho 3,7,8 Izborna:		5.5								5.5										0.0	5.5	3.0			1.0	4.0	9.5 nepuno
Tímea Toth Tuczak - zadužuje se poslovima učiteljica prirode i biologije, mađarski jezik i kultura Redovita: ZM mo 5, 6 (3,5), 7, 8 (4) NB 5-6, 7-8 (4) Izborna: Mađarski jezik i kultura NB 1-2-3, SU 3 ZM 5, 7-8		11.5	8.0							19.5			2.5							2.5	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Tihana Novoselac - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: 3. r. SU ho Izborna:	3 SU	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: ZM MO 1-3 Izborna:	ZM1-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Duro Varga - zadužuje se poslovima vjeronauk protestantske reformirane crkve Redovita: Izborna: SU mo 1, 2-3, ho 3 1 sat, ZM 5, 8 1 sat			2.0							2.0										0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	KOLAR	KINGA	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	40	1768	8,00-16,00
2.	TOMEK	TATJANA	učitelj primarne edukacije, magistar pedagogije	pedagog	40	1768	8,00-16,00
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	diplomirani knjižničar	knjižničar	20	884	P 7,30-14,30 S 7,00-12,00 Č 7,30-10,30

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	struč. spec. admin. publ.	tajnik škole	20	884	7,00-15,00 svaki drugi dan
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	40	1768	8,00-16,00

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	BEJTEŠ	ANITA	prodavač	spremačica	20	884	7,00-11,00
2.	DEMETER	MARIJA	NK	spremačica	40	1768	12,00-20,00
3.	KOVAČ	GABRIJELA	upravni referent	spremačica	40	1768	7,00-15,00
4.	KROMER	LILI	upravni referent	spremačica	40	1768	7,00-15,00
5.	KROMPAČ ŠIPOŠ	ENDRE FERENC	vozač motornog vozila/ ratar tehničar	domar	40	1768	7,00-15,00
6.	ŠVAJČER	ANA	kuhar	kuhar	40	1768	7,00-15,00

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodi u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.20-14.15,
- U PŠ Suza i PŠ Kotlina nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati,
- U PŠ Novi Bezdán nastava se izvodi u dvije smjene, nastava uz prvoj smjeni počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati, a u drugoj smjeni počinje od 13.10 i završava približno do 17.30 sati

RASPORED DEŽURSTVA

3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE
Doček uč.	J. Mišljenović	R. Frank	G. Veg Šipoš	K. Sipos-Túr	K.Kodvanj	B. Balog K. Sipos-Túr	R. Frank	K. Sipos-Túr K. Welzer	D. Božić	J. Kudeljnjak
1.sat užina	J. Mišljenović	R. Frank S. Soldo Mutshaus	G. Veg Šipoš	J. Kosić E. Farkaš	L. Terek	B.Balog S.Deak Nikolić	R. Frank	K.Welzer	D. Božić	J. Kudeljnjak
2.sat	J. Mišljenović	R. Frank S. Soldo Mutshaus	G. Veg Šipoš	J. Kosić E. Farkaš	L. Terek	B.Balog S.Deak Nikolić	R. Frank	K.Welzer K. Kodvanj	D. Božić	J. Kudeljnjak
3.sat	D. Domjanović Horvat	L.Boras S. Soldo Mutshaus	G. Veg Šipoš	J. Kosić	M. Sokol	B.Balog S.Deak Nikolić	L. Terek	K.Welzer	D. Božić	V.Varga
4. sat užina	D. Domjanović Horvat	L. Boras	B. Žigić	A. Listović E. Farkaš	M. Sokol	B.Šikloši S.Deak Nikolić	L. Terek	K.Welzer K. Kodvanj	D. Božić	V. Varga M. Martinuš
5. sat užina	D. Akerman	L. Boras	B. Žigić	A. Listović	M. Sokol	B. Šikloši	T. Toth Tuczak	R. Frank K. Kodvanj	A. Denković	V. Varga
6. sat Prati na bus	D. Akerman	K.Kodvanj prati učenike	B. Žigić	A.Listović prati učenike	J. Mišljenović prati učenike	B. Šikloši	T. Toth Tuczak	I. Boras prati učenike	A. Denković -prati učenike	V. Varga
7.sat	D.Akerman	M. Horvath-Pecsi	V. Sen		D. Akerman	B. Šikloši	T. Toth Tuczak	M. Horvath-Pecsi	G. Veg Šipoš	M. Martinuš
8. sat Prati na bus		M. Horvath-Pecsi prati učenike	V. Sen -prati učenike		D. Akerman prati učenike			M. Horvath-Pecsi D. Bejteš - prati učenike		A.Listović-prati učenike

3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdan

Učitelji dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Levente Terek (7:45-9:50)	Danijel Akerman (7:45-9:50)	Atila Tarnai/Žaklina Kvesić (7:45-9:50)	Beata Šikloši (7:45-9:40)	Rajka Šagodić (7:45-9:40)
Viola Varga (10:35-12:15)	Jadranka Mišljenović (10:35-13:05)	Timea Toth Tuczak (10:35-13:05) Maria Horvat Pecsí (13:10-14:45)	Berta Balog (9:40-11:30) Atila Listović (12:15-14:00)	Duško Horvat (9:40-11:30) Klara Šipoš Tur (11:30-13:10)
Ivana Ivanišić (12:20-14:00)	Marija Martinuš (13:10-14:45)			
Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)	Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)	Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)	Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)	Učitelj u popodnevnoj smjeni (Ž.Kvesić ili A. Tarnai)

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežuraju učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti preuzimaju dežurstvo od učitelja razredne nastave.

3.2 Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u svim školama. U matičnoj školi svi učenici imaju besplatan zajuttrak (iz donacije), a ručak svi učenici škole iz projekta "Školski obrok za sve". Učenici područnih škola Suza i Kotlina imaju užinu iz navedenog projekta. Učenicima je tjedno jednom posluženo svježe voće i mlijeko iz projekta „Školska shema“.

3.2 Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2022./2023. godinu:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 5.9. do 23.12. 2023. god.	IX.	20	22		
	X.	19	21		9.10. nenastavni dan Dan učitelja 31.10. jesenski odmor učenika
	XI.	20	20	1.11. i 18.11.	
	XII.	17	21	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 27.12.2022. do 9.1.2023. g.
UKUPNO I. polugodište		76	84		
II. polugodište od 9.1. do 21.6. 2023. god.	I.	17	21	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika od 27.12.2022. do 5.1.2023. g.
	II.	15	20		Zimski odmor učenika (2.dio) od 20.2. do 24.2.2023. g.
	III.	23	23		
	IV.	13	19	9.4. i 10.4.	Prolječni odmor učenika od 6.4. do 14.4.2023.g.
	V.	20	21	1.5. 30.5.	29. 5. nenastavni dan
	VI.	13	20	8.6. 22.6.	9. 6. nenastavni dan 19.6. Dan škole - nenastavni dan 20.6. Ispraćaj osmaša u NB 21. 6.ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 23.6. do naredne nastavne godine
	VII.		21		Ljetni odmor učenika
	VIII.		22	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		101	167		
U K U P N O:		177	251		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 9.4. i 10.4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 8.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni. oblik školovanja	putnika		prehrana	ime i prezime razrednika
						3-5 km	6-10 km		
I.a zm mo	2	-	-	-	-	-	-	2	Krisztina Kodvanj
I.c su mo	4	1	-	-	-	-	-	4	Ladislav Kubik
I.e zm ho	3	1	1	-	-	-	-	3	Suzana Deak Nikolić
I.f nb ho	1	-	-	-	-	-	1	1	Rajka Šagodić
UKUPNO	10	2	1	-	-	-	1	10	
II.a.zm.mo	4	1	2	-	-	-	1	4	Edit Farkaš
II.c. su mo	3	-	2	-	-	-	-	3	Klara Dobo
II.d kt mo	4	1	-	-	-	-	-	4	Denis Bejteš
II.f.nb.ho	2	-	1	-	-	-	1	2	Žaklina Kvesić
UKUPNO	13	2	5	-	-	-	2	13	
III.a zm mo	5	1	4	-	-	-	2	5	Krisztina Kodvanj
III.b nb mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Atila Tarnai
III.c.su.mo	2	1	-	-	-	-	-	2	Klara Dobo
III.d kt mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
III.f nb ho	2	1	1	-	1	-	-	2	Rajka Šagodić
III.g.su.ho	2	1	1	-	-	-	-	2	Tihana Novoselac
UKUPNO	14	4	7	-	1	-	2	14	
IV.b nb mo	1	1	1	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
IV.d.kt.mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
IV.f nb ho	1	1	1	-	-	-	-	1	Žaklina Kvesić
UKUPNO	3	3	2	-	-	-	-	3	
Uk..I.–IV.	40	11	15	-	1	-	5	40	

razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni. oblik školovanja	putnika		prehrana	ime i prezime razrednika
						3-5 km	6-10 km		
V. a zm mo	3	1	3	-	-	1	-	3	Gabriella Veg Šipoš
V. b nb mo	1	-	1	-	-	-	-	1	Duško Horvat
V. c zm ho	2	1	2	-	-	2	-	2	Bojan Žigić
UKUPNO	6	2	6	-	-	3	-	6	
VI. a zm mo	6	1	3	-	1	2	1	6	Maria Horvath- Peci
VI. b nb mo	3	1	1	-	-	-	-	3	Duško Horvat
UKUPNO	9	2	4	-	1	2	1	9	
VII. a zm mo	12	1	7	-	-	2	6	12	Beata Šikloši
VII. b nb nb	2	-	2	-	-	-	-	2	Ivana Ivanišić
VII. c zm ho	6	1	4	-	2	1	-	6	Roberta Frank
UKUPNO	20	2	13	-	2	3	6	20	
VIII. a zm mo	9	1	6	-	-	3	3	9	Klára Sipos-Túr
VIII. b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Ivana Ivanišić
VIII.c zm ho	4	1	-	-	1	2	-	4	Dragana Božić
UKUPNO	14	3	6	-	1	5	3	14	
U.k.V. - VIII.	49	9	29	-	4	13	10	49	
Uk. I. - VIII.	89	20	44	-	5	13	15	89	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program			1			1	2		4
Posebni program									
Individualizirani program			(1)*				(1)*	1	1

*Čeka se rješenje

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji će izraditi za njih primjerene programe.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima objašnjenje - broj sati koji učitelji održavaju u stvarnosti

4.1.1. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava (1.-3. i 2.)

Nastavni predmeti-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)		
	1.	2.	3.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)	21(735)
Izborni predmeti			
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik			
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada			
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	27(946)	28(980)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	6(210)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.3. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - I.-IV. razreda

Nastavni predmet-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1. r.	2. r.	3.r.	4.r
Hrvatski jezik	5(175)			
Likovna kultura	1(35)			
Glazbena kultura	1(35)			
Engleski jezik	2(70)			
Matematika	4(140)			
Priroda i društvo	2(70)			
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)			
Ukupno obv. pred.	18(630)			
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)			
Mađ.jez.i kult.				
Njemački jezik				
Informatika	2(70)			
Ukupno izb. pred.	6(210)			
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)			
Izvannast. aktivnost	1(35)			
Sat razrednika	1(35)			

4.1.4. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	5(175)		4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)		3(105)	3(105)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)		2(70)	2(70)
Povijest	2(70)		2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)		2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Informatika	2(70)			
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)		2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	24(841)		26(910)	26(910)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Njemački jezik			2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)		2(70)	2(70)
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)		8(240)	8(240)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

4.1.5. PŠ Novi Bezdán-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-3. i 2.-4.)

Nastavni predmet-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1. r.	2. r.	3.r.	4.r
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	6(210)	6(210)	6(210)	8(280)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannast. aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.6. PŠ Novi Bezdan-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (3.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik			4(140)	4(140)
Mađarski jezik			4(140)	4(140)
Likovna kultura			1(35)	1(35)
Glazbena kultura			1(35)	1(35)
Engleski jezik			2(70)	2(70)
Matematika			4(140)	4(140)
Priroda i društvo			2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.			3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.			21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk			2(70)	
Njemački jezik				
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.			4(140)	2(70)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava			2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost			1(35)	1(35)
Sat razrednika			1(35)	1(35)

4.1.7. PŠ Novi Bezdan-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku- V.–VIII. razreda (5.-6. i 7.-8.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	27(946)	28(980)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)		
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.8. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (3.razred)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik			5(175)	
Likovna kultura			1(35)	
Glazbena kultura			1(35)	
Engleski jezik			2(70)	
Matematika			4(140)	
Priroda i društvo			2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.			3(105)	
Ukupno obv. pred.			18(630)	
Izborni predmeti				
Vjeronauk			2(70)	
Njemački jezik				
Mađ.jez.i kult.			2(70)	
Informatika			2(70)	
Ukupno izb. pred.			6(210)	
Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava			2(70)	
Izvannastavna aktivnost			1(35)	
Sat razrednika			1(35)	

4.1.9. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1. i 2.-3.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)	21(735)	
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	
Engleski jezik				
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	4(140)	
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	

4.1.10. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (2. i 3.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik				
Engleski jezik		2(70)	2(70)	2(70)
Matematika		4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo		2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.		21(735)	21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)	2(70)	
Njemački jezik				2(70)
Informatika		2(70)		
Ukupno izb. pred.		4(140)	2(70)	2(70)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost		1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika		1(35)	1(35)	1(35)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	9(3+4+0+2)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	II.	12(10+2+0+0)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	III.	13(8+2+0+3)	3(2+1+0+0)	K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga	6	210
	IV.	1(0+1+0+0)	2(0+1+0+1)	K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga	3	105
Uk. I. – IV.		35	7		13	455
Vjeronauk	V.	6(4+1+0+1)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VI.	12(6+0+0+1)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VII.	12(6+3+1+2)	1(0+1+0+0)	K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VIII.	13(6+3+2+2)	5(2+1+1+1)	K.Šipoš, M.Martinuš, V.Sen, Đ.Varga	9	315
UKUPNO V. – VIII.		43	8		15	525
UKUPNO I. – VIII.		78	15		28	980

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	0	0	Gabriella Veg Šipoš	0	0
	V.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VI.	3	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VII.	12	1	Beata Šikloši	2	70
	VIII.	5	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		22	4		8	280

4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	2	2	Duško Horvat	4	140
	V.	1	0	Duško Horvat	-	-
	VI.	1	1	Duško Horvat	2	70
	VII.	4	1	Jelena Kudeljnjak	2	70
	VIII.	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. – VIII.		8	4		8	280

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	9(1+4+1+3)	2(1+1)	A. Denković	4	140
	II.	13(4+2+3+4)	2(1+1)	A. Denković	4	140
	III.	13(5+2+2+2+2)	4(1+1+1+1)	A. Denković	8	280
	IV.	2(1+1)	2(1+1)	A. Denković	4	140
	Uk.I.-IV.	34	10		20	700
	VII.	16(10+4+2)	2(1+1+0)	A. Denković, L.Boras, D. Akerman	4	140
	VIII.	13(9+3+1)	3(1+1+1)	D.Akerman, L.Boras, D. Akerman	6	210
	Uk.VII.-VIII.	28	5		10	350
UKUPNO I. – VIII.		62	15		30	1050

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

Mađ. jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	1	0	Timea Toth Tuczak	0	0
	II.	2	0	Timea Toth Tuczak	0	0
	III.	2+2	2(1+1)	Timea Toth Tuczak	4	140
	IV.					
UKUPNO I.- IV.		7	2		4	140
Mađ.j. i kultura	V.	2	1	Timea Toth Tuczak	2	70
	VI.					
	VII.	3	0	Timea Toth Tuczak	0	0
	VIII.	1	1	Timea Toth Tuczak	2	70
UKUPNO V.-VIII.		6	2		4	140
UKUPNO I.–VIII.		13	4		8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	2	8	2	70	Ž. Kvesić, S. Deak Nikolić
2.	Mađarski jezik/Matematika	3	9	3	105	K. Kodvanj, A. Tarnai, D. Bejteš
3.	Matematika	5	16	5	175	T. Novoselac, L. Kubik, E. Farkaš K. Dobo, M. Kun,
4.	Hrvatski jezik	1	7	1	35	S. Soldo Mutshaus, Ivana Ivanišić(NB)
UKUPNO I. - IV.		11	40	11	385	
1.	Mađarski jezik	4	6	4	140	D. Horvat, J. Kosić
2.	Hrvatski jezik	5	11	5	175	R. Frank, D. Božić, I. Ivanišić
3.	Matematika	3	22	3	105	J. Mišljenović, L. Boras
4.	Engleski jezik	1	3	1	35	B. Šikloši
5.	Njemački jezik	2	4	2	70	J. Kudeljnjak,
6.	Kemija	1	3	1	35	K. Welzer
UKUPNO V. - VIII.		16	49	16	560	
UKUPNO I. - VIII.		27	89	27	945	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	7	29	7	245	E. Farkaš, A. Tarnai, L. Kubik, D. Bejteš, K. Dobo, K. Kodvanj,
2.	Matematika	1	3	1	35	S. D. Nikolić
3.	Priroda i društvo	2	5	2	70	Ž. Kvesić, T. Novoselac
4.	Njemački jezik	1	5	1	35	J. Kudeljnjak
UKUPNO I. - IV.		11	40	11	385	
1.	Kemija	1	1	1	35	D. Domjanović-Horvat
2.	Engleski jezik	1	3	1	35	G. Veg Šipoš
3.	Povijest	1	5	1	35	B. Žigić
UKUPNO V. - VIII.		3	9	3	105	
UKUPNO I. - VIII.		14	49	14	490	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Izviđači	1	14	2	70	G. Veg Šipoš /K. Sipos-Túr
2.	Kreativna skupina	1	4	1	35	E. Farkaš
3.	Mali istraživači	1	6	1	35	Ž. Kvesić
4.	Boldog Iskola/Sretna škola	1	7	1	35	K.Kodvanj
5.	Recitatorsko- dramska skupina	1	3	1	35	A. Tarnai
6.	Mala čitaonica	1	3	1	35	S. Deak Nikolić
7.	Hrvatski jezik kroz igru	1	1	1	35	Sara Soldo Mutshaus
8.	Pričopričalica	1	2	1	35	Tihana Novoselac
9.	Digitalna igraonica	2	9	2	70	A. Denković
10.	Zbor	1	1	1	35	M.Horvath- Pecci
11.	Hegyaljai Szószátyárok Irodalmi Kör/Družina malih književnika „Brljavci heđaljaši“	1	3	1	35	J. Kosić
12.	Folklor	1	11	1	35	L. Kubik
UKUPNO I. - IV.		13	64	14	490	
1.	Kis történészek / Mali povjesničari	1	6	1	35	V. Varga
2.	Projekt Zdrava prehrana	1	5	1	35	I. Ivanišić
3.	Vrtlari	1	3	2	70	D. Horvat
4.	Szószátyárok /Brljavci –novinarska i dramska skupina	1	3	1	35	J. Kosić
5.	Mladi geografi	1	5	1	35	L. Terek
6.	Likovna skupina	2	8	4	140	B. Balog
7.	Folklor	1	8	1	35	D. Bejteš
8.	Društvene igre	1	6	1	35	B. Šikloši
9.	Zbor	3	11	5	175	M.Horvath- Pecci
10.	GLOBUS	1	2	1	35	K. Welzer
11.	Erősségközpontú Oktatási Program/ Program obrazovanja usmjeren na jake strane osobnosti djece	2	22 (13+9)	4	140	K. Sipos-Túr
12.	ŠSD	2	20	4	140	A. Listović
13.	Modelari	1	4	1	35	D. Akerman
14.	KMT (modelari)	1	15	2	70	D. Akerman
15.	Izviđači	2	13	2	70	K. Sipos-Túr/G. Veg Šipoš
16.	Jezikolomci/Nyelvgyötrők	3	7	2,5	88	T. Toth Tuczak
UKUPNO V. - VIII.		24	138	33,5	1173	
UKUPNO I. - VIII.		37	202	47,5	1663	

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Izvješća i Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII-X	96
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX-X	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX-X	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX-X	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VIII – VII	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII-X	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VIII	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VIII	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	55
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		245
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII -X	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – X	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	2
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	III – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX-VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		152
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VII	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	50
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		300
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	200
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VII	5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	25
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		432
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	100
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX-VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	50
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		136
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	1
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	1
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	1
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	1
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	30
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		95
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja (Mađarska)	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidljivi poslovi	IX – VI	50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		265	
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
1.2. Organizacijski poslovi- planiranje - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	70	kolovoz- rujan
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa.	165	Tijekom godine kolovoz, rujan, siječanj, travanj,

<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama 	<p>Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu</p>		srpanj
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		888	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda 	<p>Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>	50	ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima 	<p>Osvremenjivanje nastavnog procesa</p>	15	Tijekom školske godine
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija - rad s učiteljima početnicima i pripravnicima - praćenje ocjenjivanja učenika - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje - sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV - rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi, Povjerenstva - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite 	<p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p>	393	Tijekom školske godine
2. 4. Rad s učenicima (SRO, Vijeće učenika) <ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga - pedagoške radionice na satima SRO - pedagoška intervencija 	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana.</p> <p>Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p>	110	Tijekom godine

- učenici u riziku			
2.5. Rad s učenicima s teškoćama - identifikacija učenika s teškoćama - upis i rad s novo pridošlim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća	Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad	70	Tijekom školske godine
2.6. Savjetodavni rad i suradnja - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - Vijeće učenika - savjetodavni rad s učiteljima - suradnja s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima - Vijeće roditelja - suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	170	Tijekom školske godine
2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika - suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna (savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje - vođenje dokumentacije o PO	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	45	Tijekom školske godine travanj, svibanj
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave	Koordinacija aktivnosti	15	Tijekom školske godine
2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti	20	Tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		175	
3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole - periodične analize ostvarenih rezultata – 1.,	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi	50	Tijekom školske godine

5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine			
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti	90	Tijekom školske godine
3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrjedovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja (fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.)	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i osuvremenjivanja rada	35	Tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		275	
4.1. Osobno stručno usavršavanje - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija - Loomen- stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	200	Tijekom školske godine
4.2. Stručno usavršavanje učitelja - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	75	Tijekom školske godine
5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		165	

5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	20	Tijekom školske godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	75	Tijekom školske godine
6. OSTALI POSLOVI - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	70	Tijekom školske godine
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1768	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA
za školsku godinu **2022/2023**.

POSLOVI STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničnog sustava. Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.

Radno vrijeme školske knjižnice:

- **Ponedjeljak** **7.30-12.30 / 14.30**
- **Srijeda** **7.30-14.30 / 12.30**
- **Četvrtak** **7.30-10.30**

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe

3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
6. prijem i sređivanje periodike (kontinuirano), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o pribavljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)
11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikulumu
12. zaštita i otpis knjižnične građe

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
 2. obilježavanje nadneva važnih za školu i školsku knjižnicu
 - 30.09. - Magyar népmese napja - *Dana mađarske bajke*
 - 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
 - 01.12.-23.12. – Pripreme za Božić
 - 21.02 - Međunarodni dan materinskog jezika
 - 15.3. Dan Mađarske revolucije 1848/49.
 - 2.4. - Rođendan Hans Christian Andersena – Međunarodni dan dječje knjige
 - 15.05. - Međunarodni dan obitelji
 -
 3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora
 4. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima
 - Napraviti dioramu – kreativna radionica
 - Ismerd meg Magyarországtájait! – Zavičaji Mađarske*
 5. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom mladeži u slobodno vrijeme
- Ukupno: 884 sati

Melinda Andoci-Tar, dipl. knjižničarka

5.4. Plan rada tajništva

Plan rada tajništva u školskoj 2022./2023. godini

1. Normativno pravni poslovi

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- statusne promjene škole

2. Personalno-kadrovski poslovi

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- matična evidencija radnika
- vođenje sanitarnih knjižica

3. Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima

- organiziranje rada pomoćno tehničkog osoblja i kontrola nad radom istih
- nabava potrošnog materijala i radne obuće i odjeće

4. Ostali poslovi

- rad sa strankama
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika i učenika
- nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

5. Administrativni poslovi

- poslovi vezani uz poštu
- vođenje urudžbenog zapisnika i arhive
- pisanje raznih dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda
- poslovi vezani za duplikate svjedodžbi
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika, putnih naloga
- poslovi vezani za školsku kuhinju
- tekući poslovi

Ukupno: 884 sati

Livia Šipoš

5.5. Plan rada računovodstva

Plan rada računovodstva u školskoj godini 2022./2023.

1. Organiziranje knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova

- Izrada pripreme plana operativnih poslova i zadataka sa rokovima
- Proučavanje temeljnih načela i načina rada sukladno Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Pravilnicima i Statuta
- Definiranje rokova, obveza i ovlasti u primjeni procedura, te dnevnih rutina i zadataka

- Zaprimanje zahtjeva djelatnika, priprema i preuzimanje obavijesti i dokumentacije iz sustava elektroničkog poslovanja
- Izrada godišnjeg/kvartalnog plana operativnih poslova i zadataka s rokovima, kao i definiranje tjednog i dnevnog plana rada po prioritetima (dokazati vještinu organiziranja i prioretiziranja)

2. Provjera i priprema poslovne dokumentacije sukladno važećim propisima

- Provjera ispravnosti zaprimljene dokumentacije (nakon suštinske kontrole tajništva, računovodstvo obavlja računovodstvenu i računsku likvidaturu) i priprema za knjiženje
- Pisanje i otpremanje dopisa i opomena
- Priprema i slanje popunjenih obrazaca putem e-aplikacija, te dostava u za to predviđene institucije
- Odlaganje i čuvanje računovodstvene dokumentacije sukladno zakonskim rokovima čuvanja arhivske građe
- Komunikacija sa FINA-om, Poreznom upravom, resornim Ministarstvom, osnivačem, lokalnom upravom i samoupravom, te nadležnim institucijama, a sve u svrhu korektna pripreme poslovne dokumentacije za planiranje, evidenciju, plaćanje i izvještavanje.

3. Knjiženje poslovne dokumentacije sukladno važećim propisima

- Knjiženje poslovne promjene na temelju vjerodostojne isprave
- Kontiranje knjigovodstvene vjerodostojne isprave
- Redovna kontrola knjiženja i obrade podataka
- Knjiženje ulaznih računa
- Knjiženje izlaznih računa
- Knjiženje izvoda (računa Ministarstva, računa osnivača i podračuna škole)
- Knjiženje osnovnih sredstava i obračun amortizacije i ispravka vrijednosti
- Knjiženje temeljnica (razni obračuni, plaće, tečajne razlike, ispravci, vremenska razgraničenja, zaduženja i sl...)
- Sva knjiženja evidentirati, a za koja se to zahtjeva, po vrstama, mjestu troška i poziciji

4. Obračunavanje plaća i naknada zaposlenicima

- Provjera, analiza i kontrola objedinjene tablice za plaće i dodatke na plaću
- Sudjelovanje u izradi objedinjene tablice po zahtjevu ravnateljice na temelju individualne evidencije radnog vremena pojedinih djelatnika
- Evidencija plaće i dodatka na plaću kroz sustav Cop, obračun plaće, obračun poreza i doprinosa, puna kontrola u e-Poreznoj
- Isplata plaće po nalogu resornog Ministarstva i unos joppd obrasca u sustav e-Porezne
- Knjiženje plaće i naknada plaće na temelju rekapitulacije u sustavu Riznica

5. Planiranje

- Izrada procedura računovodstva i sudjelovanje u izradi ostalih procedura u školi
- Izrađivanje podloge za financijske planove i rebalanse
- Donošenje prijedloga financijskog plana i rebalansa u suradnji sa ravnateljicom
- Dostava prijedloga financijskog plana i rebalansa Školskom odboru i osnivaču

- Prihvaćanje financijskog plana i rebalansa nakon prihvaćanja plana osnivača
- Unos financijskog plana i rebalansa u sustav Riznica
- Trošenje sredstava sukladno financijskom planu

6. Izvještavanje

- Izrada podloge i pripreme za izvještavanje sukladno važećim propisima
- Provjera da li su sve poslovne promjene za traženo razdoblje evidentirane
- Evidentiranje eventualnih dodatnih knjiženja po nalogu osnivača i/ili resornog Ministarstva
- Popunjavanje obrazaca izvještavanja
- Dostava odgovornoj osobi (ravnateljici) na ovjeru
- Dostava popunjenih i ovjerenih obrazaca u sustav e-izvještavanja
- Dostava popunjenih i ovjerenih obrazaca Školskom odboru i osnivaču na godišnjoj i polugodišnjoj razini
- Izvještavanje obuhvaća tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji financijski izvještaj, statistiku: RAD-1G, radove i investicije, te fiskalnu odgovornost i suštinsku kontrolu fiskalne odgovornosti

Računovodstvo planira 1768 radnih sati tijekom školske godine 2022./2023., a ostatak do 2008 se odnosi na godišnji odmor, vikende i blagdane.

Gabrijela Telarović

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk. godinu Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos	Članovi šk. odbora, ravnateljica
X.	Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
XI.	Usvajanje Plana nabave	Članovi šk. odbora, ravnateljica
I.	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za prvo polugodište	Članovi šk. odbora, ravnateljica
II.	Usvajanje godišnjih financijskih izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica

VII.	Usvajanje polugodišnjih financijskih izvješća Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za drugo polugodište Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
	Izvanredne sjednice	Članovi šk. odbora, ravnateljica

Školski odbor zasjedat će najmanje šest puta tijekom školske godine.

Donosit će odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa i nadzirat će njegovo izvršavanje, donosit će odluke o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o primanju u radni odnos novih djelatnika te o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i realizaciji preventivnog programa škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Planiranje za školski kurikulum Razno	Članovi UV
X.	Prijedlog Školskog Kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole NCVVO- Nacionalni ispiti- pedagoginja Razno	Članovi UV
XI.	Tekuća problematika Uspjeh i vladanje učenika	Članovi UV
XII.	Vladanje, pedagoške mjere Tekuća problematika	Članovi UV
I.	Izvješće o radu I. Polugodišta Tekuća problematika	Članovi UV
III.	Upisi u prvi razred-formiranje komisija Tema- Istraživačko učenje (pedagoginja) ili Mentalno zdravlje djece i mladih	Članovi UV
IV.	Uspjeh i vladanje učenika Tekuća problematika Učenici s POOP	Članovi UV
V.	Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica) Tekuća problematika	Članovi UV
VI.	Prihvaćanje ocjena s Razrednih vijeća Pedagoške mjere Tekuća problematika Učenici s POOP E-matica	Članovi UV

VII.	Izvješće na kraju nastavne godine Prihvatanje ocjena nakon dopunskog rada Tekuća problematika	Članovi UV
VIII.	Prihvatanje ocjena s predmetnih i popravnih ispita Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa - pedagoginja Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Pedagoška dokumentacija	Članovi UV
	Izvanredne sjednice	Članovi UV

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
	Izvanredna razredna vijeća	Uč.raz.vj.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća roditelja, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu Razno	Članovi VR
IV.	Info dan za roditelje "Učimo zajedno 6"	Članovi VR
	Izvanredne sjednice	Članovi VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izbor predstavnika razrednog odjela i njegova zamjenika	Učenici RO i razrednik
X.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom te Preventivnim programom Razno	Članovi i pedagoginja
XI.	Osvrt na Kućni red škole 16.11. Međunarodni dan tolerancije Prava i obveze djeteta – 20.11. Međunarodni dan djeteta	Članovi i pedagoginja

I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Prijedlozi za unapređenje Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama	Članovi i pedagoginja
II.	Slobodno vrijeme – (plakat, prezentacija)	Članovi i pedagoginja
III.	Dan ljudskih prava Odnosi među spolovima	Članovi i pedagoginja
IV.	KREDA analiza- čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... Anketa: Kako se osjećaš u školi?	Članovi i pedagoginja
V.-VI.	Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi? Analiza rezultata na kraju nastavne godine 2022./2023. Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za šk.g. 2023./2024. Razno	Članovi i pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2021./2022. šk.g i dogovor o radu u 2022./2023.šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Suzana Deak Nikolić	Učitelji/ce razredne nastave	listopad	2
Obrazovanje za održivi razvoj	Dragana Božić	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Tema po potrebi		Učitelji/ce razredne nastave	tijekom školske godine	2
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2021./2022. šk.g i dogovor o radu u 2022./2023.šk. g.	Voditelj/-ica Stručnog vijeća Ivana Ivanišić	Učitelji/ce predmetne nastave	listopad	2
Obrazovanje za održivi razvoj	Dragana Božić	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Tema po potrebi		Učitelji/ce razredne nastave	tijekom školske godine	2
Ukupno sati tijekom školske godine				6+6=12

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kako napisati zapisnik? –K. Kolar	Svi učitelji	studeni	2
Mentalno zdravlje djece i mladih - T. Tomek	Svi učitelji	studeni	2
Istraživačko učenje – T. Tomek	Svi učitelji	travanj	2
Teme prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	10
Ukupno sati tijekom školske godine			16

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu pojedinog ŽSV –a.

7.2.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini te u Mađarskoj

Prema katalogu AZOO.

Prema pozivima institucija u Mađarskoj.

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Druga on-line stručna usavršavanja, individualno

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U Funkciji ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I
POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	5. Doček prvašića 24. Dan sela (Zmajevac)(Zadruga)	razredna nastava, pedagog,ravnatelj, učitelji, knjižničarka
X.	1. Svjetski dan glazbe 3.-9. Dječji tjedan 5. Svjetski dan učitelja 12-20. Dani zahvalnosti za plodove Zemlje 18. Dan kravate 23. Obilježavanje revolucije 1956. g.	učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
XI.	13. Svjetski dan ljubaznosti 15. Mjesec hrvatske knjige 16. Međunarodni dan tolerancije 18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
XII.	Advent 6. Sveti Nikola 10. Dan ljudskih prava 20. Međunarodni dan solidarnosti 23. Obilježavanje Božića	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
I.	22. Dan mađarske kulture	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj,
II.	14. Valentinovo 24. Dan ružičastih majica Maskenbal	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
III.	11-17. Dani hrvatskog jezika 14. Dan broja Pi 15. Mađarski nacionalni praznik Revolucija 1848/49. 21.Svjetski dan osoba s Down sindromom 22. Svjetski dan voda i šuma	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
IV.	22. Dan planeta Zemlje	učitelji, učenici, pedagog,
V.	9. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 30. Dan državnosti	učitelji, učenici
VI.	19. Dan škole 20. Ispraćaj osmaša u NB 21. Ispraćaj osmaša u ZM	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

Svi odjeli i učitelji će obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece za školsku godinu 2022./2023.

Sadržaji	Nositelji
1. razred - kontrola vida u 2. polugodištu, 3. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, - kontrola vida i vida na boje 5. razred- sistematski pregled 6. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, - pregled kralježnice i stopala 7. razred - ispitivanje sluha 8. razred - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, - sistematski pregled i profesionalna orijentacija	Školska medicina, Beli Manastir
Dio programa zdravstvenog odgoja. 1. razred - predavanje higijena zubi i usne šupljine 3. razred - predavanje Prehrana i skrivene kalorije 5. razred - predavanje Pubertet i higijena Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru. Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu. Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja po potrebi.	Školska medicina, Beli Manastir

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji će obaviti redoviti godišnji sistematski liječnički pregled. Mikrobiološka čistoća površina i ruku kuharice i servirki obavlja se dva puta godišnje u OŠ Zmajevac, PŠ Novi Bezdan, PŠ Suza i PŠ Kotlina. Također kuharica i servirke dva puta tijekom godine obavljaju sanitarni pregled te svake 4 godine pohađaju tečaj Higijenskog minimuma.

8.4. Plan preventivnog programa za 2022./2023. školsku godinu

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodni stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreom ponašanju
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira različite oblike neprihvatljivog ponašanja.

Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim na suzbijanje svih vrsta nasilja.

Kroz ŠPP će se poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici
- učitelji
- učenici
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, županijska koordinatorica ŠPP –a, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira dio planiranih aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina kroz igru i aktivno sudjelovanje. Kroz rad u skupinama pomaže se djeci stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti kreativnost i uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SRO, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice u suradnji sa MUP-om, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti).

Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti.

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu mentalnog zdravlja djece i mladih.

Školski preventivni program provodit će se kroz:

- cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje
- sate razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja

- rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja
- rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

OKVIRNI TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođit će se kroz broj odrađanih tema i radionica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije...

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2022./2023.

Provedbene aktivnosti	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji i sudionici	Vrijeme ostvarivanja
Shema školskog voća i mlijeka	Povećanje unosa voća, povrća i mlijeka/mliječnih proizvoda kroz prehranu učenika	-povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti	Predavanje Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika	Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r. PŠ Novi Beždan INA Projekt Zdrava prehrana	Tijekom školske godine
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor Radni listići	Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk.medicine	Tijekom godine
Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu	-zna pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kreće u prometu	Predavanja Razgovor	Djelatnici MUP-a 14.9.2022. Učiteljice i uč. 1.-4.r. na PID	14.9.2022. Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima. Prevencija konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava	- razumije pojam ovisnosti - zna posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama - razumije na problem konzumacije alkohola i dr. opojnih sredstava - uočava povezanost alkoholizma, vandalizma i nasilja -poznaje zakonsku regulativu	Predavanja i radionice: 5.r. Životne navike koje pospješuju zdravlje 6.r. Odluke koje donosim/ Odolijevanje pritisku vršnjaka 7.r. Osobna odgovornost za zdravlje 8.r. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Predavanje za sve učenike 7.-8.r „Legiranje, ne drogiranje“	- Učiteljica prirode i biologije – 5.r. - Pedagoginja Djelatnica MUP-a, razrednici, učenici 7.-8.r	Siječanj Tijekom godine 15.11.-15.12.
Sigurnost i zaštita djece na internetu Legenda o perju – društvene mreže	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta na siguran način	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe -zaštititi privatnost promišljenim otkrivanjem osobnih podataka	Predavanje Predavanje za roditelje Istraživanje	- Učitelji informatike - Učenici 1.-4.r -Učenici 5.-6.r. - Učenici 7.-8.r.	-veljača

		- opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom	Predavanje: Sigurnost i zaštita djece na internetu	Djelatnica MUP-a, razrednici, učenici 5.-8.r	
Dan sigurnijeg interneta	Obilježiti Dan sigurnijeg interneta	-prepoznaje probleme vezane uz sigurnost na internetu -zna načine zaštite	Radionica Plakat	- Učitelji informatike -Pedagoginja	Veljača
Svaki problem ima rješenje	Suočiti se s vremenom u kojem živimo i problemima na koje nailazimo	-prepoznati problem -ponuditi više rješenja problema -odabrati nenasilno rješenje -nenasilno riješiti problem	Radionica za roditelje	Roditelji Pedagoginja	Studen
Živim život bez nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	- razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe	Razgovor Pedagoške radionice: 5.r. Odgovornost za riječ – NE nasilju 6.r. Nenasilno izražavanje stavova i potreba 7.r. Utjecaj medija na ponašanje/ Prihvatanje različitosti 8.r. Izazovi srednje škole	- Pedagoginja - Razrednici na satu SRO-a	tijekom godine
Prepoznajem svoje osjećaje	Osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u različitim situacijama. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila	- prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila	Razgovor Radionice Izrada plakata	-Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO -Pedagoginja	
Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet) Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje - razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet - prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje Prezentacija	-Razrednici -Učenici 4.-6.r -Liječnica šk. medicine	
Rodna i spolna ravnopravnost,	Razvijanje humanih odnosa među	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti /	Razgovor	-Razrednici	travanj

stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice	spolovima	neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Predavanja Radionice	-Pedagoginja - Učenici 5.-6.r NB	
Boldog Iskola	Osposobiti djecu da se lakše suočavaju sa svakodnevnim problemima i odrastanja i pomoći im u razvijanju osobnosti pozitivnog pogleda na svijet.	- pozitivno promatrati svijet - lakše se suočavati s novim i nepoznatim situacijama - živjeti s motom „SVIJET JE BOGATIJI S TOBOM“	Radionice	-Učenici 1.-3. r.MO ZM Učiteljica	Tijekom školske godine
Erösségközpontú Oktatási Program/ Program obrazovanja usmjeren na jake strane osobnosti djece	Osvijestiti svoje jake strane, jačati ih, osloniti se na njih, preko njih jačati druge, pozitivne strane osobnosti	-jačati pozitivne strane osobnosti	Radionice	Mješovita grupa učenika MO Vjeroučiteljica	Tijekom školske godine

9. PROJEKTI

Prijavili smo, planiramo prijaviti i planiramo provoditi sljedeće projekte:

„Školski obrok za sve“ – besplatna prehrana za sve učenike
„Shema školskog voća“ – svježe voće tjedno za sve učenike
„Učimo zajedno 6“ – za jednog učenika osigurali smo asistenta u nastavi
„Medni dan“ – poklon med i informacije o zdravoj prehrani prvašićima
„Boldog Iskola“ – projekt prakse pozitivne psihologije
„Erősségközpontú Oktatási Program“- projekt za jačanje talenata kod djece
„Bethlen Gábor” Alapítvány – nabava nastavnih sredstva i pomagala
„Posjet osmih razreda Vukovaru“- učenje o vrijednostima domovinskog rata
„Advent u Baranji“
„GLOBUS“ – održivost na djelu (sajam rabljene robe)
„Fenntarthatósági Témahét” – projekt za održivi razvoj, suradnja sa Mađarskom
„Organiziraj se! -upravljaš svojim vremenom“ – u suradnji s Udrugom Malac genijalac
e-Twinnining projekti

Donacije:

Privatne osobe iz Mađarske financiraju zajutak učenicima u matičnoj školi.

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom „Brašno Mađara“ donirat će školskoj kuhinji pšenično brašno s posredovanjem Udruge „Gazdakör”.

Općina Kneževi Vinogradi prema ugovoru nastaviti će pomoći školi s uplatama tekuće potpore u školskoj 2022./2023. godini.

10. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, OPREMANJA I NABAVE

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata.

U 2022. godini prema uputama pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje i mladih, promijenio se način predavanja zahtjeva za opremanje, adaptacije, kapitalne investicije i ulaganja.

Po novom ne šalje se plan tijekom jeseni za cijelu sljedeću godinu, već po potrebi tijekom kalendarske godine.

Očekujemo završetak poslova na sanitarnim čvorovima u MŠ Zmajevac i u svim područnim školama, koji su započeti u prethodnoj godini, ali zbog nedostatka sredstava samo je vrlo mali dio odrađen.

U MŠ očekujemo puštanje u pogon nove internetske mreže Carneta u okviru projekta e-Škole. Potrebne pripreme instalacije su izvršene, škola je prispojena na optičku vezu. Očekujemo da će nova mreža riješiti puno naših poteškoća u nastavi, a i u poslovanju škole.

Zbog poskupljenja energenata, u ovoj školskoj godini moramo biti dobri gospodari raspoloživih sredstava. Zbog toga ne planiraju se veliki i neophodni izdatci do zadnjeg rebalansa, kada će se vidjeti, nakon podmirenja stvarnih troškova s koliko sredstava raspoložemo.

Škola je za 2022. godinu zatražila od osnivača:

Kapitalne investicije i investicijsko održavanje:

- Obnova sanitarnih čvorova u svim školama (postoje projekti, troškovnici)
- Postavljanje ograde u MŠ
- Postavljanje ograde u PŠ Suza
- Popravak urušenog krova na pomoćnoj zgradi u PŠ Suza
- Poravnanje travnjaka i uređivanje zelene površine u PŠ Kotlina

Opremanje školskih objekata za 2023. godinu

(dio se čeka iz prethodne godine)

OPIS	KOM
Stolice za učenike 5-8. r.	60
Stolice za učenike 1-4. r.	40
Katedra i stolice za učitelje	20
Školske klupe	50
Školska ploča	2
Računalo i laptop za potrebe informatike	4
Monitor	5

U sklopu kurikularne reforme „Škola za život“, u okviru projekta e-Škole, učenici obuhvaćeni reformom dobili su na korištenje tablete (1 tablet na 4 učenika u nižim odjelima, a u višim odjelima svaki učenik ima svog), a učitelji, stručni suradnici i ravnateljica imaju na korištenje prijenosna računala.

Prijavom na projekt zaklade „Bethlen Gábor Alapítvány“ planiramo obogatiti školu nastavnim sredstvima i pomagalicama prema dogovoru sa predmetnim učiteljima u okvirnom iznosu od 12 000,00 kn.

Ostale potrepštine, potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. će se regulirati Planom nabave koji će odobriti Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve usluge, robe i artikli su razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2022. i 2023. godinu i ne prelaze iznos za robu i usluge od 20.000,00, odnosno do 70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Zmajevac (KLASA: 012-03/17-02/01 URBROJ: 2100-18-01-18-01) kao jednostavna nabava, osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija. Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

11. PRILOZI

1. Raspored sati
2. Školski kurikulum
3. Godišnji planovi i programi rada učitelja
4. Godišnji prilagođeni planovi i programi
5. Rješenja učitelja o godišnjem zaduženju

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
ZMAJEVAC
ŠKOLSKI ODBOR**

KLASA: 003-06/22-01/10
URBROJ: 2100-18-01-22-01

U Zmajevcu, 6. listopada 2022.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 10. Statuta Osnovne škole Zmajevac Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2022. pod točkom 3. dnevnog reda donio je:

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg
plana i programa rada škole
za školsku godinu 2022./2023.

Obrazloženje

S danom 6. listopada 2022. prihvaća se Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2022./2023. i odlaze u arhivu. Kao prva točka dnevnog reda jednoglasno je (5/5) usvojen.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Julijana Kosić

