

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC  
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-01/18-06/03  
URBROJ: 2100-18-01-18-01

Zmajevac, 3. listopada 2018.g.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

**Listopad, 2018.**

# SADRŽAJ

## Osnovni podaci o školi

### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

### **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
  - 7.1.1. Stručna vijeća
  - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
  - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
  - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

**9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave**

**10. Prilozi**

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
<b>Adresa škole:</b>	Sportska 2/a
<b>Županija:</b>	Osječko-baranjska
<b>Telefonski broj:</b>	031/734-393 734-233
<b>Broj telefaksa:</b>	031/734-393
<b>Internetska pošta:</b>	os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-zmajevac.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	14-387-002
<b>Matični broj škole:</b>	00801674
<b>OIB:</b>	38824495088
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	030060975 od 11.10.2007.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-
<b>Ravnatelj škole:</b>	Kinga Kolar, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Voditelj područne škole:</b>	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Marija Kun
<b>Broj učenika:</b>	105
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	52
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	53
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	10
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	27+3 roditelji ih dovoze
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	21
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	11
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	10
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	9
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7.45-14.30 ZM; 8.00-13.00 NB, SU, KT; 12.00-17.00 SU
<b>Broj radnika:</b>	51+3 na zamjeni
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	27
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	12
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	11+2 na zamjeni
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	2 na zamjeni
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1 mentor
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	48
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	19
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

## 1.1. Podaci o upisnom području

### Matična škola, Zmajevac, Sportska 2/a

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac (+2 učenika iz Batine zbog mađarskog jezika)
  - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina (+1 učenik iz Batine zbog mađarskog jezika)

### Područna škola Novi Bezdán, Srednja 9

- upisno područje:
  - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán

### Područna škola Suza, Trg Ács Gedeon 9

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Suza

### Područna škola Kotlina, Glavna 1/c

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. razreda, učenici ne putuju autobusnim prijevozom. PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze i Kotline je organiziran za učenike V.-VIII. razreda, troškove podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

## 1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac je šest zgrada i jedna oranica u Kotlini. Od toga su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu, osim toga jedna zgrada u Suzi u kojoj je smještena čajna kuhinja i blagovaonica i jedna stambena zgrada u Zmajevcu sa tri stana.

Podaci o školskom prostoru:

	GODINA IZGRADNJE	ŠKOLSKA ZGRADA	DVORANA	VANJSKI PROSTOR	SPORT I REKREACIJA	UKUPNO
<b>ZMAJEVAC</b>						
KČ.BR. 2188	1973. škola 2009. dvorana	1264	656	3614	913	6447
<b>NOVI BEZDAN</b>						
KČ.BR. 990	1987.	258		500	1638	2396
<b>SUZA</b>						
KČ.BR. 829	1896.	231		877		1108
KČ.BR. 713		194				194
<b>KOTLINA</b>						
KČ.BR. 1681	1990.	142		1262		1404
<b>UKUPNO</b>		<b>825</b>	<b>656</b>	<b>6253</b>	<b>2551</b>	<b>10285</b>

	ZMAJEVAC	NOVI BEZDAN	SUZA	KOTLINA
UČIONICA	11	4	2	2
INFORMATIČKI KABINET	1	0	0	0
DVORANA	1	0	0	0
KABINET	2	1	1	0
ZBORNICA	1	1	0	0
URED	4	0	0	0
KUHINJA	1	0	0	0
ČAJNA KUHINJA	0	1	1	1
BLAGOVAONA	1	0	1	0
SANITARNI PROSTOR	11	3	3	3
KNJIŽNICA	1	0	0	0
SPORTSKI TEREN	1	0	0	0

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>
1. Sportsko igralište-Zmajevac	913
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Bezdán, Suza, Kotlina	7891
<b>U K U P N O</b>	<b>8804</b>

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Badminton reket	5
CD-player	15
Didaktičke igre	8
Društvene igre	28
DVD-player	6
Geografske karte	75
Geometrijski pribor	4
Glazbena linija	2
Globus	4
Gol (par)	3
Grafoskop	7
Greda	1
Karika	1
Komplet geometrijskih tijela	6
Komplet za demonstraciju iz kemije	1
Konj	1
Kostur	2
Koš za košarku	3
Kozlič	1
Laptop	9

Lopte	86
Mbot Robot kit	6
Medicinska lopta	11
Microbit	45
Mikropreparati set	4
Mikroskop	3
Mini lab za biologiju	5
Model s unutarnjim organima	1
Mreža za gol	2
Mreža za odbojku	1
Odskočna daska	2
Pomagala za poligon za rn	1
Preča	1
Printer	4
Projektor	12
Računalo	26
Reket za stolni tenis	6
Ruče	1
Set za fiziku	7
Sintetizator	4
Sportska klupa	1
Stol za stolni tenis	3
Strunjača	12
Stupovi za odbojku	2
Šipka za penjanje	3
Švedske ljestve	18
Švedski stol	1
TV	9
Udaraljke set	3
Uže za penjanje	3
VHS-player	3
Video kamera	3
Vijače	10
Vratilo	1
XY Plotter + Laser Engraver	1

### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I.-IV.r.)	1208
Lektirni naslovi (V.-VIII.r.)	1169
Književna djela	2395
Stručna literatura za učitelje	1330
Ostalo	52
<b>UKUPNO</b>	<b>6154</b>

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2018/2019. GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Denis Bejteš	Učitelj rn.	VSS	ne
2.	Edit Farkaš	Učitelj rn.	VSS	ne
3.	Klara Dobo	Učitelj rn.	VŠS	ne
4.	Atila Tarnai	Učitelj rn.	VŠS	ne
5.	Suzana Deak Nikolić	Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne
6.	Roža Razer	Učitelj rn.	VŠS	ne
7.	Žaklina Kvesić	Učitelj rn.	VŠS	ne
8.	Marija Kun	Učitelj rn.	VŠS	ne
9.	Biljana Marušić	Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne
10.	Rajka Šagodić	Učitelj rn.	VŠS	ne
11.	Ana Škaro	Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne
12.	Krisztina Kodvanj	Učiteljica rn.	VSS	ne

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Roberta Frank	Prof. hrv.jez.	VSS	Hrvatski j.	ne
2.	Ivana Ivanišić	Prof. hrv.jez.	VSS	Hrvatski j.	ne
3.	Hajnalka Saković-V.	Učit. mađ. jez.	VŠS	Mađarski j.	ne
4.	Berta Balog	Mag.eduk. vizualne i prostorne kulture	VSS	Lik.kult.	ne
5.	Julianna Kosić	Nast.mađarskog j.,rn s knjižnicom, upr.prav	VŠS	Mađ. j., Mađ.j.i kult	ne
6.	Jadranka Mišljenović	Prof.mat. i fiz.	VSS	Mat., Fiz	ne
7.	Ivan Stanić	Prof.mat.	VSS	Mat., Fiz	ne
8.	Jelena Kudeljnjak	Prof.njem.i.eng.j.	VSS	Njem.eng.j.	ne
9.	Duško Horvat	Prof. njem i. mađ. j.	VSS	Njem.j., Mađ.j.i kult	ne



10.	Gabriella Veg Šipoš	Mag.eng.jez.	VSS	Eng.j.	ne
11.	Olga Banai	Prof.pov.	VSS	Pov.	ne
12.	Levente Terek	Mag. geografije	VSS	Geog.	ne
13.	Doroteja Domjanović Horvat	Prof.biol. i.kem.	VSS	Kem.	mentor
14.	Lidija Hirks	Nast.glaz.k.	VŠS	Glaz.k.	ne
15.	Atila Listović	Prof. TZK. i h.j.	VSS	TZK	ne
16.	Klara Šipoš-Tur	Vjeroučiteljica	VŠS	Vjeronauk	ne
17.	Ivana Horvat	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	ne
18.	Helena Balog	Mag.biologije	VSS	Priroda/bio	ne
19.	Đuro Varga	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	ne
20.	Ema Sesvečan	Uč. mat., i. knj.	VSS	Matematika	ne
21.	Maja Matković	Dipl. učit. rn.	VSS	Hrvatski j.	ne
22.	Janoš Kanalaš Vanda Sen	Dipl. teolog Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	ne
23.	Bojan Žigić	Mag. ed.hrv.j. i pov.	VSS	Povijest	ne
24.	Danijel Akerman	Mag.ing. rač.	VSS	Informatika	ne
25.	Ana Leko	Mag. prim. obr.	VSS	Eng. j.	ne
26.	Dragana Božić	Mag. ed. hrv.j. i knj.	VSS	Hrvatski j.	ne
27.	Maja Mandler	Mag.ing. elektrotehn.	VSS	Informatika	ne

### 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Kinga Kolar	Prof.mat.i teh.k. Ing.agr. VVV	VSS	ravnateljica	ne
2.	Tatjana Tomek	Mag. pedagogije Učitelj prim. obr.	VSS	pedagog	ne
3.	Melinda Andoči Tar	Knjižničarka	VŠS	knjižničar	ne

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž	Ime i prezime mentora
1.	Berta Balog	Mag.eduk. vizualne i prostorne kulture	Učit. Likovne kult.	3.9.2018.- 2.9.2019.	Sandra Marijanović

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Gabrijela Telarović	VSS dipl. oec. fin.	VSS	računovođa
2.	Endre Krompač	KV vozač	SSS	domar
3.	Ana Švajcer	Kuharica	SSS	kuhar.-sprem.
4.	Marija Demeter	NK	NK	spremačica
5.	Ana Veg	NK	NK	spremačica
6.	Marija Benić Elizabeta Kugler	NK NK	NK	sprem.-serv.
7.	Anita Bejteš	Prodavač	SSS	sprem.-serv.

8.	Gabrijela Kovač	Upravni referent	SSS	sprem.-serv.
9.	Livia Šipoš Marija Maceković	Upravni pravnik Struč. spec. admin. publ.	VSS VSS	tajnica

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																								
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7.i čl. 8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prirp.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/HO 1-3 Izborna:	SU 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Biljana Marušić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/HO 4 Izborna:	SU 4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Škaro - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/HO 1-3 Izborna:	NB 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 4 Izborna:	SU 4	16.0		2				18.0	1.0	1.0				1.0			3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Marija Kun - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 2-4 Izborna:	KT 2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0				1.0			3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Zaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/HO 1-3 Izborna:	ZM 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Roža Razer - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/MO 2-4 Izborna:	ZM 2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Denis Bejteš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 3 Izborna:	KT 3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/HO 4 Izborna:	ZM 4	16.0		2		3.0		21.0									0.0	21.0	9.5	2.0	3.0	4.5	19.0	40.0 puno
Edit Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 2-3 Izborna:	SU 2-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Atilja Tamai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/MO 2-3-4 Izborna:	NB234	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima razredna nastava Redovita: ZM MO 1-3 Izborna:	ZM1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Cielokupni popis tjednih zaduženja učitelja																								
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7.i čl. 8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prizr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima engleskog i njemačkog jezika i razredništvom ZM/5 razred Redovita: Njem.j. ZM/MO1-3, 2-4, 5, 6, 8 SU/MO 2-3, 4 Izborna: Eng.j. SU/MO 4	ZM/6	17.0	2.0	2				21.0	1.0	1.0							2.0	23.0	6.5	2.0		8.5	17.0	40.0 puno
Gabriella Veg Sipoš - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: Engleski jezik NB/MO/2-3-4, HO/1-3, 5-6, 7-8 Izborna: Engleski jezik ZM/MO 4. (1. dio) 5, 7, 8, KT 4	ZM8	10.0	9.0	2				21.0		1.0	1.0						2.0	23.0	6.5	2.0		8.5	17.0	40.0 puno
Ana Leko - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: Eng.j. SU HO/1-3, HO/4, ZM/HO 1-3, 4, ZM 5, ZM 6, ZN Izborna: Eng.j. ZM/MO 6		17.0	2.0					19.0	2.0	2.0							4.0	23.0	6.5			10.5	17.0	40.0 puno
Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM/MO 5,6,7,8, ZM/HO/5-6, 7-8 Izborna:		13.0						13.0			2.0						2.0	15.0	4.5			8.5	13.0	28.0 nepuno
Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM/HO 5, ZM/HO 7-8, ZM/MO 5, ZM/MO 6 Izborna:	ZM 7-8	17.0		2				19.0	2.0	1.0							3.0	22.0	6.0	2.0		10.0	18.0	40.0 puno
Dragana Božić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika u mađarskim odjelima Redovita: ZM/MO/2-4, ZM/HO/6, NB/MO/2-3-4 Izborna:	ZM 6	13.0		2	2.0			17.0	3.0	2.0							5.0	22.0	5.0	2.0		11.0	18.0	40.0 puno
Maja Mandler - zadužuje se poslovima informatike Redovita: Informatika ZM/HO 5, 6 Izborna: Informatika ZM/HO 7-8 (1. dio)		4.0	1.0					5.0			2.0						2.0	7.0	2.0				2.0	9.0 nepuno
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: ZM TK 5,6,7,8,5ho,6ho (6 )Inf. ZM 5, 6, NB/5-6 (6) Izborna: Informatika ZM 7, 8, NB/7-8		12.0	6.0		2.0			20.0			1.0	1.0					2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Ivana Horvat - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku Redovita: Izborna: Katolički vjeronauk ZM 1-3, 4, 5-6, 7-8, NB 1-3			10.0					10.0									0.0	10.0	3.5			2.5	6.0	16.0 nepuno
Klára Sipos Túr - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađarskom jeziku Redovita: Izborna: ZM1-3, 2-4, 5, 7, 8, KT 2-4,NB 2-3-4, NB 6-7, SU 1-4	7 ZM		18.0	2				20.0			4.0						4.0	24.0	6.0	2.0		8.0	16.0	40.0 puno
Berta Balog - zadužuje se poslovima likovne kulture i estetskog uređenja Redovita: LK ZM 5,6,7,8 ZM/HO 5,6,7-8, NB 5-6,7-8 Izborna:		9.0			2.0			11.0			4.0						4.0	15.0	4.0			8.0	12.0	27.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Fizika ZM/MO 7, 8, NB 7-8, Matem. ZM/MO 7,8 NB 5- Izborna:		20.0						20.0	1.0					1.0			2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Hajnalka Saković Vajzenbach - zadužuje se poslovima mađarski jezik i književnost, njegovanje mađ. j. Redovita: Mađ.j. NB 5-6, 7-8 Izborna: Njegovanje mađ. j. NB 1-3	NB 7-8	8.0	2.0	2				12.0	1.0	1.0	2.0						4.0	16.0	3.5	2.0		8.5	14.0	30.0 nepuno
Julianna Kosic - zadužuje se poslovima mađarskog jezika, njegovanja mađarskog jezika i kulture Redovita: Mađarski jezik ZM 5,6,7,8 Izborna: Njegovanje mađarskog jezika i kulture ZM 6		16.0	2.0					18.0	2.0		2.0						4.0	22.0	6.0			12.0	18.0	40.0 puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7.i čl. 8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i učitelja (čl. 5.))	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Duško Horvat - zadužuje se poslovima <b>njemački jezik i mađarski jezik i kultura</b> Redovita: Njem.j. ZM/MO 7, KT/2-4, KT 3 Izborna: Njem.j. ZM/HO 4, 5-6 Mađarski j. i k.SU 1-3-4, ZM 5		7.0	10.0					17.0	2.0		4.0						6.0	23.0	6.0			11.0	17.0	40.0 puno
Olga Banai - zadužuje se poslovima <b>povijesti</b> Redovita: ZM/MO 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		12.0					2.0	14.0		1.0	1.0						2.0	16.0	4.0			6.0	10.0	26.0 nepuno
Vanda Sen - zadužuje se poslovima <b>reformatorski vjeronauk</b> Redovita: Reformatorski vjeronauk ZM/MO 6-7, 8, KT 3-4 Izborna:		6.0						6.0			1.0						1.0	7.0	2.0			3.0	5.0	12.0 nepuno
Janoš Kanalaš - zadužuje se poslovima <b>reformatorskog vjeronauka</b> Redovita: Izborna: Reformatorski vjeronauk ZM/MO 6-7, 8, KT 3-4			6.0					6.0			1.0						1.0	7.0	2.0			3.0	5.0	12.0 nepuno
Ljilja Hirks - zadužuje se poslovima <b>učitelja glazbene kulture</b> Redovita: ZM 4,5,6,7,8, ho: 4,5,6,7-8, SU4mo, 4ho, KT 4, NB4, 5 Izborna:		15.0			1.0		2.0	18.0			4.0						4.0	22.0	5.5			12.5	18.0	40.0 puno
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima <b>učitelja hrvatskog jezika</b> Redovita: NB 5-6, NB 7-8, ZM 7, ZM 8 Izborna:	NB 5-6	16.0		2				18.0	1.0		1.0			2.0			4.0	22.0	5.5	2.0		10.5	18.0	40.0 puno
Maja Matković - zadužuje se poslovima <b>učitelja hrvatskog jezika u mađarskim nižim odjelima</b> Redovita: HJ SU/MO 2-3, 4, KT 2-4, 3 ZM 1-3 Izborna:		20.0						20.0	2.0								2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Dorothea Horvat Domjanović - zadužuje se poslovima <b>učitelja kemije</b> Redovita: Kemija ZM/MO 7, 8, ZM/HO 7-8 Izborna:		4.5						4.5		1.0							1.0	5.5	1.5			1.0	2.5	8.0 nepuno
Emma Sesvečan - zadužuje se poslovima <b>učitelja matematike</b> Redovita: ZM/MO 5, ZM/MO 6 Izborna:		8.0						8.0	1.0	1.0							2.0	10.0	3.0			5.0	8.0	18.0 nepuno
Ivan Stanić - zadužuje se poslovima <b>učitelja matematike i fizike</b> Redovita: Matematika ZM/HO 6, Fizika ZM/HO 7-8, Izborna:		6.0						6.0	1.0								1.0	7.0	2.0			4.0	6.0	13.0 nepuno
Bojan Žigic - zadužuje se poslovima <b>učitelja povijesti</b> Redovita: Povijest ZM/HO 5, 6, 7-8 Izborna:	5	6.0		2				8.0			1.0						1.0	9.0	2.0	2.0		5.0	9.0	18.0 nepuno
Helena Balog - zadužuje se poslovima <b>učitelja prirode i biologije, zaštite na radu, satničara</b> Redovita: Priroda ZM/MO 5, 6, HO5,6, NB 5-6, Biol. MO7,8, HO: Izborna:	7 ZM	17.0		2	2.0			21.0			1.0			2.0			3.0	24.0	6.0	2.0	2.0	6.0	16.0	40.0 puno
Atila Listović - zadužuje se poslovima <b>učitelja TZK</b> Redovita: ZM/MO 5, 6, 7, 8, ZM/HO 5, 6, 7-8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		18.0			2.0			20.0			4.0						4.0	24.0	7.0			9.0	16.0	40.0 puno
Đuro Varga - zadužuje se poslovima <b>vjeronauk protestanske reformirane crkve</b> Redovita: 1-4, 5-6-8 po 1 sat Izborna:		2.0						2.0									0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kinga Kolar	Prof.mat.i tehn.k. Ing. agr.VVV	ravnatelj	8.00-16.00	40	1752
2.	Tatjana Tomek	Pedagog mag. Učitelj prim. obr.	pedagog	8.00-14.00	40	1752
3.	Melinda Andoči Tar	Knjižničarka	knjižničar	P 7,30-14,30 S 7,00-12,00 Č7,30-10,30	20	876

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Livia Šipoš Marija Maceković	Upravna pravnica Struč. spec. admin. publ.	Tajnica	8,00-12,00	20	876
2.	Gabrijela Telarović	Dipl. ekonomist	Računovođa	7,00-15,00	40	1752
3.	Endre Krompač	Kv. vozač	Domar	7,00-15,00	40	1752
4.	Ana Švajcer	Kuharica	Kuharica, sprem.	7,00-15,00	40	1752
5.	Marija Demeter	NK	Spremačica	9,00-17,00	40	1752
6.	Ana Veg	NK	Spremačica	7,00-15,00	40	1752
7.	Marija Benić Elizabeta Kugler	NK NK	Sprem., serv.	7,00-15,00	40	1752
8.	Anita Bejteš	Prodavačica	Sprem., serv.	7,00-11,00	20	876
9.	Gabriela Kovač	Upravni referent	Sprem., serv.	7,00-15,00	40	1752

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodi u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.45-14.30,
- U PŠ Suza, prva smjena od 8.00-13.00, druga smjena od 12.00-17.00,
- U PŠ Novi Bezdán i PŠ Kotlina nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje približno do 14.00 sati,

#### RASPORED DEŽURSTVA

##### 3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE
DOČEK UČENIKA	J.Mišljenje vić	A.Leko	L.Hirks	H.Balog	B.Balog	J.Kudeljnjak I.Horvat	R.Frank	I.Ivanišić	J.Kosić	D.Božić
ODMOR POSLIJE 1. SATA	D.Božić	A.Leko K.Kodvanj	L.Hirks	H.Balog R.Razer	B.Balog	J.Kudeljnjak I.Horvat	R.Frank	I.Ivanišić R.Šagodić	J.Kosić	M.Mendler Ž.Kvesić
ODMOR POSLIJE 2. SATA	D.Božić	K.Kodvanj	L.Hirks	R.Razer	G.Veg Šipoš	I.Horvat	R.Frank	R.Šagodić	J.Kosić	Ž.Kvesić
<b>KUHINJA UŽINA - VELIKI</b>	-	A.Leko	-	H.Balog	-	J.Kudeljnjak	-	I.Ivanišić	-	M.Mendler
ODMOR POSLIJE 3. SATA	D.Božić	A.Leko	L.Hirks	H.Balog	G.Veg Šipoš	J.Kudeljnjak	R.Frank	I.Ivanišić	E.Sesvećan	M.Mendler
<b>KUHINJA UŽINA -MALI</b>	-	K.Kodvanj	-	R.Razer	-	M.Matković	-	R.Šagodić	-	Ž.Kvesić
ODMOR POSLIJE 4. SATA	I.Stanić	D.Akerman K.Kodvanj	K.T. Šipoš	J.Kosić R.Razer	G.Veg Šipoš	L.Terek M.Matković	R.Frank	A.Listović R.Šagodić	E.Sesvećan	M.Mendler Ž.Kvesić
ODMOR POSLIJE 5. SATA	I.Stanić	K.Kodvanj	K.T. Šipoš	R.Razer	O.Banai	M.Matković	J.Mišljenović	R.Šagodić	D.Horvat	Ž.Kvesić
<b>KUHINJA UŽINA -VELIKI</b>	-	D.Akerman	-	J.Kosić	-	L.Terek	-	A.Listović	-	B.Žigić
ODMOR POSLIJE 6. SATA	I.Stanić	D.Akerman K.Kodvanj	K.T. Šipoš	E.Sesvećan R.Razer	O.Banai	L.Terek K.Kodvanj	J.Mišljenović	A.Listović R.Šagodić	D.Horvat	B.Žigić Ž.Kvesić
PRAĆENJE UČENIKA NA BUS 12:50	<b>D.Akerman</b>		<b>H.Balog</b>		<b>K.Kodvanj</b>		<b>R.Frank</b>		<b>A.Listović</b>	
ODMOR POSLIJE 7. SATA			K.T.Šipoš	E.Sesvećan	O.Banai	L.Terek	J.Mišljenović	A.Listović	D.Horvat	B.Žigić
PRAĆENJE UČENIKA NA BUS 14:45	<b>D.Akerman</b>		<b>K.T.Šipoš</b>		<b>L.Terek</b>		<b>A.Listović</b>		<b>B.Žigić</b>	

### 3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdán

Učitelji dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Atila Tarnai	Gabriella Veg Šipoš	Ivana Ivanišić	Lidija Hirks	Ana Škaro
Levente Terek	Atila Listović	Dragana Božić	Helena Balog	Jadranka Mišljenović
Klara Šipoš Tur		Berta Balog		Danijel Akerman

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežuraju učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti preuzimaju dežurstvo od učitelja razredne nastave.

### 3.2 Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u svim školama. U matičnoj školi i Područnoj školi Novi Bezdán, svi učenici predmetne nastave imaju besplatnu užinu (iz donacije), a ručak svi učenici škole iz projekta "Vrijeme je za školski obrok 2" ili "Školski obrok za sve". Učenici područnih škola Suza i Kotlina imaju samo užinu iz navedenih projekata.



### 3.2 Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2018./2019. godinu:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 4.9. do 22.12. 2018. god.	IX.	20	20		
	X.	22	22	8.10.	5.10. (Dan učitelja) skraćeni sati
	XI.	20	21	1.11.	2.11. Dušni dan, nenastavni dan
	XII.	15	19	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 24.12.2018. do 11.1.2019. g.
UKUPNO I. polugodište		77	82		
II. polugodište od 15.1. do 15.6. 2019. god.	I.	14	22	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika od 24.12.2018. do 11.1.2019. g.
	II.	20	20		
	III.	21	21		
	IV.	15	21	21.4. i 22.4.	Proljetni odmor učenika od 18.4.2019. do 26.4.2019.g.
	V.	22	22	1.5.	
	VI.	9	18	20.6. 22.6. 25.6.	12.6. Ispraćaj osmaša u NB Dan škole 13.6. nenastavni dan 14. 6.ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 17.6. do naredne nastavne godine
	VII.		23		Ljetni odmor učenika
	VIII.		20	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		101	167		
UKUPNO:		178	259		

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Bogojavljanje – Sveta tri kralja
- 21.4. i 22.4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 20.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

### 3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehrana (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
I.a zm mo	3	-	2	-	-	1	-	3	Krisztina Kodvanj
I.e zm ho	1	-	1	-	-	-	-	1	Žaklina Kvesić
I.f nb ho	2	-	1	-	-	-	-	2	Ana Škaro
I.g su mo	2	-	2	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	
II. a zm mo	3	-	2	-	-	-	-	3	Roža Razer
II.b nb mo	3	-	1	-	-	-	-	3	Atila Tarnai
II.c .su mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Edit Farkaš
II.d kt mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	
III.a zm mo	6	1	4	-	-	1	-	6	Krisztina Kodvanj
III.b nb mo	1	-	1	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
III. c su mo	2	1	1	-	-	-	-	2	Edit Farkaš
III.d kt mo	4	1	2	-	-	-	-	4	Denis Bejteš
III.e zm ho	2	1	2	-	-	-	-	2	Žaklina Kvesić
III.f nb ho	2	1	1	-	-	-	-	2	Ana Škaro
III.g su ho	1	1	-	-	-	-	-	1	Suzana Deak Nikolić
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	
IV.a zm mo	3	1	3	-	-	-	-	3	Roža Razer
IV.b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
IV. c su mo	4	1	1	-	-	-	-	4	Klara Dobo
IV.d kt mo	3	1	2	-	-	-	-	3	Marija Kun
IV.e zm ho	4	1	1	-	-	-	-	4	Rajka Šagodić
IV. g su ho	2	1	-	-	1	-	-	3	Biljana Marušić
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	
<b>Uk..I.-IV.</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	

Razred	učeni ka	odj ela	djevo j- čica	pona v- ljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehra- na (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
<b>V. a zm mo</b>	6	1	5	-	2	4	2	6	Gabriella Veg Šipoš
<b>V. b nb mo</b>	1	-	-	-	-	-	-	1	Ivana Ivanišić
<b>V. c zm ho</b>	7	1	5	-	-	2	-	7	Bojan Žigić
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	
<b>VI. a zm mo</b>	3	1	-	-	2	1	1	3	Jelena Kudeljnjak
<b>VI. b nb mo</b>	1	1	-	-	-	-	-	1	Ivana Ivanišić
<b>VI. c zm ho</b>	5	1	4	-	-	3	-	5	Dragana Božić
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	
<b>VII. a zm mo</b>	6	1	4	-	1	2	2	6	Klara Sipos- Tur
<b>VII. b nb nb</b>	4	-	2	-	-	-	-	4	Hajnalka V. Saković
<b>VII. c zm ho</b>	4	-	2	-	1	3	-	4	Roberta Frank
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	
<b>VIII. a zm mo</b>	9	1	3	-	1	2	4	9	Helena Balog
<b>VIII. b nb mo</b>	2	1	1	-	1	-	-	2	Hajnalka V. Saković
<b>VIII.c zm ho</b>	4	1	3	-	-	2	-	4	Roberta Frank
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	
<b>U.k.V. - VIII.</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>52</b>	
<b>Uk. I. - VIII</b>	<b>104</b>	<b>21</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>104</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program					2	1	2	2	7
Posebni program									
Individualizirani program				1		1			2

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji će izraditi za njih primjerene programe.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

objašnjenje - broj sati koji učitelji održavaju u stvarnosti

##### 4.1.1. Zmajevac-odjel razredne nastave na hrvatskom nastavnom jeziku

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)		5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)		2(70)	2(70)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>18(630)</b>		<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)		2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>		<b>4(140)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

#### 4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	2(70)	2(70)	2(70)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.3. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(55)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>25(875)</b>	<b>26(910)</b>	<b>30(1050)</b>	<b>30(1050)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.4. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>22(771)</b>	<b>23(805)</b>	<b>26(910)</b>	<b>26(910)</b>
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>8(240)</b>	<b>8(240)</b>	<b>8(240)</b>	<b>8(240)</b>
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.5. PŠ Novi Bezdán-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)	
	1. r.	3.r.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>
Vjeronauk	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)
Njemački jezik		
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>	<b>4(140)</b>
Dopunska i dodatna nastava	1(35)	1(35)
Izvannast. aktivnost	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)

#### 4.1.6. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik		2(70)	2(70)	2(70)
Matematika		4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo		2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)	3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>		<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>		2(70)	2(70)	<b>4(140)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost		1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika		1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.7. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – V. –VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>25(876)</b>	<b>26(910)</b>	<b>30(1050)</b>	<b>30(1050)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)



#### 4.1.8. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)		5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)		2(70)	2(70)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>18(630)</b>		<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)		2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>		<b>4(140)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	1(35)		1(35)	1(35)
Izvannastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

#### 4.1.9. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik		2(70)	2(70)	2(70)
Matematika		4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo		2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)	3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>		21(735)	<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>				<b>4(140)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost		1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika		1(35)	1(35)	1(35)

**4.1.10. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava**

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik		2(70)	2(70)	2(70)
Matematika		4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo		2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)	3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>		21(735)	21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>				4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost		1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika		1(35)	1(35)	1(35)

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	8(4+3+0+1)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalaš, Đ.Varga	-	-
	II.	7(6+0+0+1)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J. Kanalaš, Đ. Varga	-	-
	III.	14(6+4+3+1)	2(1+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J. Kanalaš,Đ. Varga	4	140
	IV.	16(8+4+1+3)	7(4+1+1+1)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalaš, Đ. Varga	13	455
Uk. I. – IV.		45	9		17	595
Vjeronauk	V.	12(4+6+0+2)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalaš, Đ. Varga	2	70
	VI.	7(1+3+1+3)	1(0+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalaš, Đ. Varga	2	70
	VII.	13(7+3+2+1)	3(2+0+1+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalaš, Đ. Varga	6	210
	VIII.	11(4+2+3+2)	4(1+1+1+1))	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalas, Đ. Varga	7	245
UKUPNO V. – VIII.		38	9		17	595
UKUPNO I. – VIII.		83	18		34	1190

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

##### 4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	8(4+4)	2	Gabriella Veg Šipoš Jelena Kudeljnjak	4	140
	V.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VI.	2	1	Ana Leko	2	70
	VII.	3	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VIII.	4	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		19	6		12	420

#### 4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	4	1	Duško Horvat	2	70
	V.	3	0	Duško Horvat	-	-
	VI.	1	1	Duško Horvat	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	14(6+4+4)	1(1+0+0)	Danijel Akerman Maja Mendler	2	70
	VIII.	15(9+2+4)	3(1+1+1)	Danijel Akerman Maja Mendler	6	210
<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>		<b>29</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>280</b>

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

Mađ. jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	4(2+2)	0	Duško Horvat Saković Vajzenbach	0	0
	II.	0	0		0	0
	III.	2(1+1)	1(0+1)	Duško Horvat Saković Vajzenbach	2	70
	IV.	1	1	Duško Horvat	2	70
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>7</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
Mađ.j. i kultura	V.	4	1	Duško Horvat	2	70
	VI.	4	1	Julianna Kosić	2	70
	VII.	2	0	Duško Horvat	0	0
	VIII.	1	1	Duško Horvat	2	70
<b>UKUPNO V.–VIII.</b>		<b>11</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
<b>UKUPNO I–VIII.</b>		<b>18</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	2	4	2	70	Ž.Kvesić, A.Škaro
2.	Mađarski jezik/Matematika	4	10	4	140	D. Bejteš, M. Kun, K. Kodvanj, A. Tarnai
3.	Matematika	2	7	2	70	S. Deak Nikolić, E. Farkaš
4.	Hrvatski jezik	4	14	4	140	D.Božić, M.Matković
5.	Mađarski jezik	2	2	2	70	K.Dobo, R.Razer
6.	Njemački jezik	1	4	1	35	D. Horvat
7.	Engleski jezik	1	2	1	35	A.Leko
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>16</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
1.	Mađarski jezik	4	6	4	140	J. Kosić, H. Saković Vajzenbach
2.	Hrvatski jezik	3	3	3	105	R. Frank, I. Ivanišić
3.	Matematika	3	10	3	105	I. Stanić, J. Mišljenović, E. Sesvečan
4.	Engleski jezik	1	5	1	35	G. Veg Šipoš,
5.	Njemački jezik	2	8	2	70	J. Kudeljnjak, D. Horvat
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>13</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>29</b>	<b>77</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	7	40	7	245	E.Farkaš, D. Bejteš, A.Tarnai, K. Dobo,R.Razer, K.Kodvanj,M.Kun
2.	Priroda i društvo	4	14	4	140	B. Marušić,Ž. Kvesić, S. D. Nikolić, A. Škaro
3.	Engleski jezik	1	1	1	35	A.Leko
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
1.	Biologija	1	1	1	35	H. Balog
2.	Povijest	1	2	1	35	O. Banai
3.	Hrvatski jezik	2	4	2	70	R.Frank, D.Božić
4.	Njemački jezik	1	2	1	35	J.Kudeljnjak
5.	Engleski jezik	2	7	2	70	A. Leko, G. Veg Šipoš
6.	Matematika	1	3	1	35	E. Sesvečan
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>20</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	

#### 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Izviđači	2	13(5+8)	2	75	D.Bejteš, K.Sipos-Tür
2.	Dramska družina	1	9	1	35	K.Kodvanj
3.	Kreativna družina	1	6	1	35	R. Razer
4.	Kreativna škrinjica	1	2	1	35	B. Marušić
5.	Kreativna skupina	1	4	1	35	E. Farkaš
6.	Dramsko -kreativna družina	1	7	1	35	Ž. Kvesić
7.	Dramski odgoj	1	4	1	35	A. Škaro
8.	Početno sviranje frule	1	5	1	35	A. Tarnai
9.	Glazbena radionica	1	3	1	35	S. Deak Nikolić
10.	Zbor	4	43	4	140	L. Hirks
11.	Boldog Iskola	1	4	1	35	K. Sipos-Tür
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	

1.	Dramsko-recitatorska grupa	1	3	2	70	D. Horvat
2.	Mali povjesničari	1	2	1	35	O. Banai
3.	Medijsko novinarska grupa	1	5	1	35	I. Ivanišić
4.	Vrtlari	1	4	2	70	D. Horvat
5.	Szósztátyárok/Brbljavci	1	4	1	35	J. Kosić
6.	Keramičari	1	6	1	35	J. Kosić
7.	Digitalni dizajneri	1	6	2	70	M. Mendler
8.	Modelari	1	18	1	35	D. Akerman
9.	Mladi geografi	1	4	1	35	L. Terek
10.	Dramska družina	1	6	2	70	H. Saković Vajzenbach
11.	Likovna skupina	1	8	2	70	B.Balog
12.	Zbor	1	8	1	35	L.Hirks
13.	Ljekovito bilje	1	14	1	35	J.Kanalaš/V.Sen
14.	Izviđači	1	17	2	70	G.Veg Šipoš, K.Sipos-Tür
15.	Boldog Iskola/Sretna škola	1	16	1	35	K.Sipos-Tür
16.	Šah	1	12	2	70	B. Žigić
17.	Sportska grupa	2	10	4	140	A. Listović
18.	ŠSD	2	16	2	70	A. Listović
19.	KMT	2	18	2	70	D. Akerman
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>22</b>	<b>177</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>37</b>	<b>277</b>	<b>46</b>	<b>1610</b>	

#### 4.3. Provedba kurikuluma Zdravstvenog odgoja

Zdravstveni odgoj će se ostvarivati kroz plan i program sata razrednog odjela, nastave prirode, biologije i TZK te kroz provedbu programa prevencije ovisnosti i nasilja. O provedbi kurikuluma Zdravstvenog odgoja učitelji će voditi evidenciju i mapu u kojoj će se naći pripreme i materijali za provedbu istog.

#### 4.4. Provedba kurikuluma Građanskog odgoja

Građanski odgoj će se ostvarivati kroz plan i program sata razrednog odjela, nastave povijesti, jezika, geografije, vjeronauka, matematike, likovne i glazbene kulture te kroz provedbu programa prevencije nasilja. O provedbi kurikuluma Građanskog odgoja učitelji će voditi evidenciju i mapu u kojoj će se naći pripreme i materijali za provedbu istog. Izvedbeni kurikulum nalazi se unutar školskog kurikuluma.

#### 4.5. Obuka plivanja

Planira se kroz projekt Obuke neplivača Osječko-baranjske županije za učenike petih i šestih razreda.

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>227</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>458</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	40
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	40
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10



2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>90</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>120</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>280</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	80
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		40
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>270</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	78
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	70
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20

6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	2
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>130</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	5
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>105</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>65</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	4
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1752</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		260	
<b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
<b>1.2. Organizacijski poslovi- planiranje</b> - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	60	kolovoz- rujan
<b>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</b> - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	170	Tijekom godine  kolovoz, rujan, siječanj, travanj, srpanj
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG DJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>		930	
<b>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b> - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis ( upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	50	ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz
<b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b> - upoznavanje s novim udžbenicima,	Osvremenjivanje nastavnog procesa	15	Tijekom školske

priručnicima i ostalim radnim materijalima			godine
<p><b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija</li> <li>- rad s učiteljima početnicima i pripravnicima</li> <li>- praćenje ocjenjivanja učenika</li> <li>- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV</li> <li>- rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi,</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite</li> </ul>	<p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p>	430	Tijekom školske godine
<p><b>2. 4. Rad s učenicima ( RZ, Vijeće učenika)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga</li> <li>- pedagoške radionice na satima RZ</li> <li>- pedagoška intervencija</li> <li>- učenici u riziku</li> </ul>	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana.</p> <p>Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p>	110	Tijekom godine
<p><b>2.5. Rad s učenicima s teškoćama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika s teškoćama</li> <li>- opis i rad s novo pridošlim učenicima</li> <li>- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća</li> </ul>	<p>Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad</p>	75	Tijekom školske godine
<p><b>2.6. Savjetodavni rad i suradnja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- Vijeće učenika</li> <li>- savjetodavni rad s učiteljima</li> <li>- suradnja s ravnateljem, tajnicom</li> <li>- savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- Vijeće roditelja</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama</li> </ul>	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.</p> <p>Koordinacija rada.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške</p>	170	Tijekom školske godine
<p><b>2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b></p>	<p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje učenika.</p>	45	Tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima na PO ( predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis)</li> <li>- predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</li> <li>- utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</li> <li>- suradnja sa stručnom službom HZZ-a</li> <li>- individualna stručna ( savjetodavna) pomoć</li> <li>- testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjerenje</li> <li>- vođenje dokumentacije o PO</li> </ul>	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.		travanj, svibanj
<b>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite</li> <li>- suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave</li> </ul>	Koordinacija aktivnosti	15	Tijekom školske godine
<b>2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b>	Koordinacija aktivnosti	20	Tijekom godine
<b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		182	
<b>3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodične analize ostvarenih rezultata – 1., 5., 8. razred</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju tromjesečja, 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine</li> </ul>	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi	52	Tijekom školske godine
<b>3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja</li> <li>- obrada i interpretacija rezultata</li> <li>- primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> </ul>	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti	105	Tijekom školske godine
<b>3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu</li> <li>- samovrjedovanje rada Škole</li> <li>- rad u Timu za kvalitetu</li> <li>- vanjska vrednovanja ( fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.)</li> </ul>	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i osuvremenjivanja rada	35	Tijekom školske godine
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>		285	
<b>4.1. Osobno stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul>	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje.	203	Tijekom školske godine

- praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija	Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.		
<b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b> - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	82	Tijekom školske godine
<b>5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		95	
<b>5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost</b> - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	10	Tijekom školske godine
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b> - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	55	Tijekom školske godine
<b>6. OSTALI POSLOVI</b> - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	30	Tijekom školske godine
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>		<b>1752</b>	

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničkog sustava.

Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.

Radno vrijeme školske knjižnice:

- **Ponedjeljak**                      **7.30-12.30 ili 7.30-14.30**
- **Srijeda**                              **7.30-14.30 ili 7.30-12.30**
- **Četvrtak**                              **7.30-10.30**

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

## 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 1.1. pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- 1.2. organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1-8.razred)
- 1.3. učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga)
- 1.4. učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlazenja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- 1.5. učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju
- 1.6. učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost)
- 1.7. učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju
- 1.8. učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća
- 1.9. učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica
- 1.10. učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija
- 1.11. poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika
- 1.12. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama
- 1.13. posudba knjižnične građe i rad s korisnicima
- 1.14. organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)
- 1.15. pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz mađarskoga i hrvatskoga jezika (sati medijske kulture od 1-8.razreda)
- 1.16. rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika; rad na projektima

- 1.17. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, samostalan projektno-istraživački rad)
- 1.18. suradnja s ravnateljem, učiteljima, pedagogom, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice
- 1.19. suradnja s učiteljima razredne nastave mađarskoga i hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova
- 1.20. timski rad nastavnika i knjižničarke na pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati
- 1.21. pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe
- 1.22. nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća

*Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz*

## **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

- 2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
- 2.2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
- 2.3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- 2.4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
- 2.5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- 2.6. prijem i sređivanje periodike (kontinuirana), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
- 2.7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničkog fonda
- 2.8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
- 2.9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prionjeloj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
- 2.10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)
- 2.11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikulumu
- 2.12. zaštita i otpis knjižnične građe

*Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz*

## **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

- 3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
- 3.2. obilježavanje nadnevakâ važnih za školu i školsku knjižnicu
  - 30.09. Magyar népmese napja
  - 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
  - 15.3. Dan Mađarske revolucije 1848/49.
  - 22.4. Dan hrvatske knjige
  - 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava
- 3.3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničkog prostora
- 3.4. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima
  - 3.4.1 Natječaj za pisanje bajke i povijesnih priča
  - 3.4.2. Okrunimo Matiju Corvina
  - 3.4.4. Izradimo straničnike – siječanj 2019.-svibanj 2019. (Poticanje učenika na čitanje tako što će susretati svoje ručne radove, tj. straničnike u knjizi koju čitaju) 1-5. razred
- 3.5. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice), kazališta

*Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz*



## 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.1. individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti)

4.2. skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare osnovnih škola Osječko-baranjske županije, sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća mađarske nacionalne manjine u organizaciji savjetnice Erne Varga, seminari u organizaciji Matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, sudjelovanje na državnim seminarima u organizaciji AZOO, stručni školski sastanci)

*Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz*

### **Izvedbeni plan:**

**RUJAN** – pregled ponuda knjižara i izdavača, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri, dogovor nastavnih sati i suradnje, dogovori za školske projekte, sudjelovanje na sjednicama UV.

Sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, pravilnik), izrada godišnjeg plana i programa, izrada kurikuluma školske knjižnice.

Suradnja sa razrednicima i sa učiteljima

- *Sati knjižnice o kralju Matiji povodom spomen godine njegov vladanja*
- *Sati knjižnice povodom Dana mađarske bajke (30. rujan)*

▪ Pano:

Informacije o knjižnici

30.09 – Dan narodne bajke (rođendan Eleka Benedeka)

➤ Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**LISTOPAD** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa

- *Sati knjižnice o kralju Matiji povodom spomen godine njegov vladanja*
- *Sati knjižnice povodom Dana mađarske bajke (30. rujan)*

▪ Pano:

15.10.-15.11 – Mjesec hrvatske knjige

dan rođenja Oscar Wilde

Natječaj za pisanje bajke i povijesnih priča

➤ Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**STUDENI** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa

- *Sati knjižnice o kralju Matiji povodom spomen godine njegov vladanja*

▪ Pano:

17.11. – dan rođenja Csokonai Vitéz Mihály (245.) 1773

26.11. – dan rođenja Babits Mihalya (135.) 1883

dan rođenja Dragutin Tadjanović, Carlo Collodi, Sanja Polak, Mark Twain

Okrunimo Matiju Corvina

- Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**PROSINAC** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa; analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada, inventura

- *Sati knjižnice o kralju Matiji povodom spomen godine njegov vladanja*  
Suradnja sa razrednicima i sa učiteljima

- Pano:

Sv. Nikola i Božić

dan rođenja Dubravko Horvatić, August Šenoa, Dubravko Horvatić

Okrunimo Matiju Corvina

- Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**SIJEČANJ** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa; priprema drugog polugodišta, inventura

- *Izradimo straničnike – za učenike od 1. do 4. razreda poticanje učenika na čitanje tako što će susretati svoje ručne radove, tj. straničnike u knjizi koju čitaju*  
Suradnja sa razrednicima i sa učiteljima

- Pano:

01.01. – dan rođenja Petőfi Sándora (195.) 1823.

12.01. – dan rođenja Molnár Ferenc (140.) 1878.

dan rođenja Tito Bilopavlović, Dobriša Cesarić, Hrvoje Kovačević, Karel Čapek, Eugen Kumičić, Stjepan Tomaš, Alan Alexandar Milne

- Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**VELJAČA** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa

- *Izradimo straničnike – za učenike od 1. do 4. razreda poticanje učenika na čitanje tako što će susretati svoje ručne radove, tj. straničnike u knjizi koju čitaju*  
Suradnja sa razrednicima i sa učiteljima

- Pano:

01.01 – Farsang/Fašnik

21.02 – Međunarodni dan materinskog jezika

dan rođenja Stipe Botica, Waldemar Bonsels, Ela Peroci, Jagoda Truhelka, Eric Kastner

- Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**OŽUJAK** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa

- *Izradimo straničnike – za učenike od 1. do 4. razreda poticanje učenika na čitanje tako što će susretati svoje ručne radove, tj. straničnike u knjizi koju čitaju*  
Suradnja sa razrednicima i sa učiteljima

- Pano:

15.03 – Dan mađarske revolucije

dan rođenja Želimir Hercigonja, Mato Lovrak

- Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**TRAVANJ** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa

- ❖ *Izradimo straničnike – za učenike od 1. do 4. razreda poticanje učenika na čitanje tako što će susretati svoje ručne radove, tj. straničnike u knjizi koju čitaju*

Suradnja sa razrednicima i sa učiteljima

- Pano:

04.04. – dan rođenja Juhász Gyula (135.) 1883

22.04 – Dan hrvatske knjige

dan rođenja Ivana Brlić-Mažuranić, Nada Iveljić, William Shakespeare

Uskrs

- Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**SVIBANJ** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa

- sudjelovanje u organizaciji Dana škole

- ❖ *Izradimo straničnike – za učenike od 1. do 4. razreda poticanje učenika na čitanje tako što će susretati svoje ručne radove, tj. straničnike u knjizi koju čitaju*

Suradnja sa razrednicima i sa učiteljima

- Pano:

Majčin dan – prisjećanje

dan rođenja Vladimir Nator, Henryk Sienkiewicz, Zvonimir Balog, J. M. Barrie, Sanja Pilić, Miro Gavran. Anto Gardaš, Vladimir Nator

- Podupiranje aktivnosti razrednika i školske zadruge

**LIPANJ** – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; provođenje redovnih aktivnosti, radionica i projekata; uređivanje panoa; stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine, izrada statistika, izvještaja; sudjelovanje na sjednici UV

**SRPANJ** - uobičajeni referalni i informacijski poslovi; sudjelovanje na stručnim usavršavanjima; stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine, izrada statistika, izvještaja, sudjelovanje na ŽSV

**KOLOVOZ** – godišnji odmor; sudjelovanje za sjednici UV; stručni i informacijski poslovi; pripreme za novu školsku godinu

Godišnji plan i program rada izradila: Melinda Andoči-Tar, dipl. knjižničarka

#### 5.4. Plan rada tajništva

R.br.	SADRŽAJ	Vrijeme realizacije
1.	Ustrojavanje rada tajništva i odgovornost za izvršavanje svih poslova u tajništvu	tijekom šk. godine
2.	Izvršavanje svih imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene Škole	tijekom šk. godine
3.	Izrada (ili sudjelovanje u izradi) Statuta Škole i drugih općih akata i odluka	tijekom šk. godine
4.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova u svezi zasnivanja i	tijekom šk.

	prestanak radnog odnosa, odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa	godine
5.	Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora i u njegovu radu	tijekom šk. godine
6.	Vođenje dokumentacija i evidencija iz radnih odnosa	tijekom šk. godine
7.	Praćenje i proučavanje pravnih propisa i odgovornost za njihovu primjenu, te o novim propisima izvješćivanje ravnatelja	tijekom šk. godine
8.	Organiziranje i nadziranje rada tehničko-pomoćne službe	tijekom šk. godine
9.	Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja, te poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Škole	tijekom šk. godine
<b>UKUPNO: 876 SATI</b>		

### 5.5. Plan rada računovodstva

Mjesec	Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, vođenje blagajne, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura, usklađivanje stanja s posl. Partnerima, projekti	Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima drž. uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama mir. i zdr. osiguranja, poreznim uredima	Izrada god. i period. obračuna, mjesečnih i stat. izvještaja, godišnjeg popisa imovine, godišnji obračuna poreza, izrada fin.plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješća za Šk.odbor i ravnatelja	Ukupno
rujan	128	24	8	160
listopad	112	24	40	176
studeni	140	24	4	168
prosinac	72	16	64	152
siječanj	40	32	104	176
veljača	104	24	32	160
ožujak	52	24	12	88
travanj	72	24	56	152
svibanj	132	40	4	176
lipanj	32	24	24	80
srpanj	72	40	72	184
kolovoz	40	16	24	80
<b>Godišnja radna obveza</b>	996	312	444	1752

	Dani	Sati
<b>Ukupno dana u godini</b>	<b>365</b>	<b>2920</b>
Vikenda u godini	105	840
Blagdani u godini	11	88
Godišnjeg odmora u godini	30	240
Radnih dana u godini	219	1752

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk. godinu Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumuma Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos	Članovi šk. odbora, ravnateljica
X.	Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
XI.	Usvajanje Plana nabave	Članovi šk. odbora, ravnateljica
I.	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za prvo polugodište Izbor ravnatelja	Članovi šk. odbora, ravnateljica
II.	Usvajanje godišnjih financijskih izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VII.	Usvajanje polugodišnjih financijskih izvješća Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za drugo polugodište Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
	Izvanredne sjednice	Članovi šk. odbora, ravnateljica

Školski odbor zasjedat će najmanje šest puta tijekom školske godine.

Donosit će odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa i nadzirat će njegovo izvršavanje, donosit će odluke o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o primanju u radni odnos novih djelatnika te o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i realizaciji preventivnog programa škole.

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Organizacija rada škole Prijedlog Školskog Kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Razno	Uč. ped.rav.

XI.	Tekuća problematika Uspjeh i vladanje učenika Učenici s POOP	Uč. ped.rav.
XII.	Pedagoške mjere Tekuća problematika	Uč. ped.rav.
I.	Izvješće o radu I. Polugodišta Tekuća problematika	Uč. ped.rav.
III.	Upisi u prvi razred-formiranje komisija Tema- <i>Stres u učiteljskom poslu i suočavanje sa stresom</i>	Uč. ped.rav.
IV.	Uspjeh i vladanje učenika Tekuća problematika Učenici s POOP	Uč. ped.rav.
V.	Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica) Tekuća problematika	Uč. ped.rav.
VI.	Prihvatanje ocjena s Razrednih vijeća Pedagoške mjere Tekuća problematika Učenici s POOP E-matica	Uč. ped.rav.
VII.	Izvješće na kraju nastavne godine Prihvatanje ocjena nakon dopunskog rada Tekuća problematika	Uč. ped.rav.
VIII.	Prihvatanje ocjena s predmetnih i popravni ispita Analiza realizacije godišnjeg plana i programa Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Pedagoška dokumentacija	Uč. ped.rav.
	Izvanredne sjednice	Uč. ped.rav.

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
	Izvanredna razredna vijeća	Uč.raz.vj.

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća roditelja, Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu, Kućnom redu škole	Članovi VR
I.	Izbor ravnatelja	Članovi VR

IV.	Rad vijeća u svrhu unapređivanja rada škole i međusobne suradnje Info dan za roditelj "Učimo zajedno 4"	Članovi VR
VII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Razno	Članovi VR
	Izvanredne sjednice	Članovi VR

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom te Preventivnim programom Razno	Članovi i pedagoginja
XI.	Osvrt na Kućni red škole Protokol o postupanju u kriznim situacijama Načini rješavanja konfliktnih situacija	Članovi i pedagoginja
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama	Članovi i pedagoginja
III.	Dan ljudskih prava Odnosi među spolovima KREDA analiza- čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... Anketa: Kako se osjećaš u školi?	Članovi i pedagoginja
V.-VI.	Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi? Analiza rezultata na kraju nastavne godine 2018./2019. Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za šk.g.2019./2020. Razno	Članovi i pedagoginja

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2017./2018.šk.g i dogovor o radu u 2018./2019 .šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Žaklina Kvesić	Učitelji/ce razredne nastave	rujan	2
Dramatizacija bajke (Dramska pedagogija)	Ana Škaro	Učitelji/ce razredne nastave	studeni	2
Tradicijske i folklorne igre u razrednoj nastavi	Denis Bejteš	Učitelji/ce razredne nastave	travanj	2
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2017./2018.šk.g i dogovor o radu u 2018./2019 .šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Helena Balog	Učitelji/ce predmetne nastave	rujan	2
Učenici s teškoćama	Jelena Prokopec	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Outdoor learning	Ana Leko	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Ukupno sati tijekom školske godine				6+6

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kako napisati zapisnik? Kinga Kolar	Svi učitelji	listopad	2
Program "Ljubav u pokretu" T. Tomek	Svi učitelji	ožujak	2
Stres u učiteljskom poslu i suočavanje sa stresom- pedagoginja Tatjana Tomek	Svi učitelji	travanj	2
Teme prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

### 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

#### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu pojedinog ŽSV –a.



### **7.2.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini**

Prema katalogu AZZO.

### **7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku 2018./2019. godinu.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
<b>IX.</b>	1. Dan sela (Suza) 4. Doček prvašića 10. Hrvatski olimpijski dan 17. Mátyás király- obljetnica 26. Europski dan jezika 30. Dan sela (Zmajevac)	13 52 104 44 13 66	razredna nastava, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka
<b>X.</b>	3.-9. Dječji tjedan 5. Svjetski dan učitelja 8. Dan neovisnosti 10. Putujuće dječje kazalište (Mađarska) 12-20. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 13. Posjet HNK u Osijeku 18. Dan kravate 23. Obilježavanje revolucije 1956. g. 31. Dan reformacije	105 60 0 105 35 105 48 63 25	svi učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>XI.</b>	15. Mjesec hrvatske knjige 16. Međunarodni dan tolerancije 16. Dan sjećanja na Vukovar	48 10 105	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>XII.</b>	Advent 7. Sveti Nikola 8. Sat kodiranja 20. Međunarodni dan solidarnosti 21. Božićna priredba	105 105 105 105	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>I.</b>	22. Dan mađarske kulture	24	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj,
<b>II.</b>	2. Međunarodni dan zaštite močvara 14. Valentinovo 21. Međunarodni dan materinskog jezika 27. Dan ružičastih majica Maskenbal	48 105 60 105	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>III.</b>	11-17. Dani hrvatskog jezika 15. Mađarski nacionalni praznik 22. Svjetski dan voda i šuma	105 105 105	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
<b>IV.</b>	22. Dan planeta Zemlje 23. Svjetski dan knjiga i autorskih prava	105 105	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
<b>V.</b>	9. Dan Europe 15. Međunarodni dan obitelji	48 30	učitelji, učenici
<b>VI.</b>	12. Ispraćaj osmaša u NB 13. Dan škole 14. Ispraćaj osmaša u ZM	17 105 66	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

Svi odjeli i učitelji će obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela.

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece za školsku godinu 2018./2019.

Sadržaji	Nositelji
1. razred - kontrola vida u 2. polugodištu, prilagodba na školu 3. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, -kontrola vida i vida na boje 5. razred - sistematski pregled 6. razred - cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze), -mjerenje tjelesne težine i visine, -pregled kralježnice i stopala 7. razred - ispitivanje sluha 8. razred - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, -sistematski pregled i profesionalna orijentacija	Školska medicina, Beli Manastir
Dio programa zdravstvenog odgoja. 1. razred - predavanje higijena zubi i usne šupljine 3. razred - predavanje Prehrana i skrivene kalorije 5. razred - predavanje Pubertet i higijena  Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru.  Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu.  Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja po potrebi.	Školska medicina, Beli Manastir

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji će obaviti redoviti godišnji sistematski liječnički pregled. Mikrobiološka čistoća površina i ruku kuharice i servirki obavlja se dva puta godišnje u OŠ Zmajevac, PŠ Novi Bezdani, PŠ Suza i PŠ Kotlina. Također kuharica i servirke dva puta tijekom godine obavljaju sanitarni pregled te svake 4 godine pohađaju tečaj Higijenskog minimuma.

## 8.4. Plan preventivnog programa za 2018./2019.školsku godinu

### CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- ▲ prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- ▲ prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- ▲ učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- ▲ usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- ▲ postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- ▲ smanjiti utjecaj rodnih stereotipa u školi i izvan nje
- ▲ razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- ▲ poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- ▲ promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- ▲ rad na odgovornom i zreloom ponašanju
- ▲ pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- ▲ razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- ▲ senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

### NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira različite oblike neprihvatljivog ponašanja.

Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodnih stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja.

Posebnu stavku ŠPP-a čini upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu.

Kroz ŠPP će se poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

## NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, županijska koordinatorica ŠPP –a, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira dio planiranih aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

## NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djeci stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti kreativnost i uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SRO, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice u suradnji sa MUP-om, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti).

Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom.

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha u okviru programa „Ljubav u pokretu“.

Školski preventivni program provodit će se kroz:

- ♣ cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje
- ♣ sate razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja

- ♣ rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja
- ♣ rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- ♣ suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

OKVIRNI TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

#### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provodit će se kroz broj odrađenih tema i radionica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije...

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD.  
2018./2019.**

Provedbene aktivnosti	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji i sudionici	Vrijeme ostvarivanja
Shema školskog voća	Povećanje unosa voća i povrća kroz prehranu učenika	-povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti	Predavanje  Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika	Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r.	Prosinac
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor  Radni listići	Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk.medicine	Tijekom godine
Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu	-znati pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kretati u prometu	Predavanja  Razgovor	Djelatnici MUP-a 7.9.2018.  Učiteljice i uč. 1.-4.r. na PID	7.9.2018.  Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima.	- razumjeti pojam ovisnosti - znati posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama	Predavanja i radionice: 5.r. Životne navike koje pospješuju zdravlje 6.r. Odluke koje donosim/ Odolijevanje pritisku vršnjaka 7.r. Osobna odgovornost za zdravlje 8.r. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	- Učiteljica prirode i biologije – 5.r.  - Pedagoginja	Siječanj  Tijekom godine  15.11.-15.12.
Alkohol, vandalizam i nasilje	Prevenција konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava	- ukazati na problem konzumacije alkohola i dr.opojnih sredstava - uočiti povezanost alkoholizma, vandalizma i nasilja -upoznati zakonsku regulativu	Prezentacija  Predavanje	-djelatnik PU (R. Škorvaga)  - Pedagoginja  - Učenici 5.-8.r.	studeni-prosinac
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta na siguran način	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe -zaštiti privatnost promišljenim otkrivanjem osobnih podataka - opisati opasnosti	Predavanje  Istraživanje	-djelatnik PU (D. Ćorković)  - Učitelj informatike  -Učenici 5.- 6.r. - Učenici	-veljača

		komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom		7.-8.r.	
Prihvatljivi i neprihvatljivi dodiri	Osvijestiti kod učenika što je prihvatljiv, a što neprihvatljiv dodir te kako potražiti pomoć	- znati što je prihvatljiv, a što neprihvatljiv dodir - primjenjivati pravilo donjeg rublja - potražiti pomoć u slučaju neprihvatljivog dodira	Film  Razgovor	- Pedagoginja - Razrednici  Učenici 3.- 4. razreda	ožujak
Živim život bez nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	- razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe	Razgovor Pedagoške radionice: 5.r.Prihvaćanje različitosti, Odgovornost za riječ 6.r. Nenasilno izražavanje stavova i potreba 7.r. Utjecaj medija na ponašanje 8.r.Odgovorno ponašanje i samokontrola (mediji)	- Pedagoginja  - Razrednici na satu SRO-a	tijekom godine
Suočavanje s osjećajima	Osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u različitim situacijama. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila	- prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila	Razgovor  Radionice  Izrada plakata	-Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO  -Pedagoginja	
Susret s nepoznatom osobom, izgubio sam se	Osaživanje djece u prepoznavanju opasnih situacija pri susretu s nepoznatim ljudima	-prepoznati potencijalno opasnu situaciju -znati se postaviti u takvoj situaciji -znati od koga zatražiti pomoć	Razgovor  Igranje uloga	-Učiteljice i učenici 1.-4.r	
Ljudska prava, prava djece	Poznavanje i razumijevanje ljudskih prava i prava djece i njihovih dužnosti Osvijestiti opasnosti i oblike trgovanja ljudima i djecom	-znati svoja prava i dužnosti -poštovati prava drugih ljudi -znati osnovne opasnosti trgovine ljudima -znati kome se obratiti za pomoć - prevenirati moguće situacije	Razgovor  Plakat	-Učiteljice i učenici 1.-4.r., -Vjeroučiteljice	
Rodna i spolna ravnopravnost, stereotipi (mediji,	Razvijanje humanih odnosa među spolovima	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti / neravnopravnosti	Razgovor  Predavanja	-Razrednici	



reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice		- prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Radionice	-Pedagoginja	
Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet)  Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje - razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet - prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje Prezentacija	-Razrednici -Učiteljica prirode i biologije 5.i 8.r.  -Učenici 4.-6.r  -Liječnica šk.medicine	
Rizično ponašanje (izlasci, ekskurzije, kontakti)	Smanjiti posljedice rizičnog ponašanja	-definirati modele prihvatljivog ponašanja na ekskurzijama, prilikom izlazaka... -razviti modele odolijevanja pritiscima vršnjaka -znati posljedice rizičnih ponašanja	Razgovor  Radionica  Predavanja	-Razrednici 8.r. SRO  -Učiteljica biologije 8.r. -Pedagoginja	

## 9. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, OPREMANJA I NABAVE

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata.

Škola je za 2019. godinu zatražila:

### Kapitalno održavanje:

- Izrada projektne dokumentacije za pomoćnu zgradu u PŠ Suza
- Izgradnja pomoćne zgrade u PŠ Suza
- Postavljanje ograde i kapije u PŠ Suza
- Postavljanje ograde i kapije u MŠ Zmajevac

### Investicijsko održavanje:

- Renoviranje sanitarnog čvora u PŠ Suza
- Renoviranje trpezarije u PŠ Suza
- Popravak zidova i krečenje u MŠ Zmajevac
- Postavljanje zaštitne rešetke prema susjedu u PŠ Novi Bezdán
- Izgradnju igrališta za TZK s tvrdom podlogom u PŠ Novi Bezdán
- Popločenje invalidskog prilaza protukliznom oblogom u PŠ Kotlina

### Opremanje školskih objekata za 2019. godinu:

OPIS	KOM
Stolice za učenike 5-8. r.	48
Stolice za učenike 1-4. r.	30
Katedra i stolice za učitelje	20
Stolice za inf. učionicu	11
Računalo i laptop	9
Oprema za TZK (ručje)	1
Napa za školsku kuhinju ZM	1
Hladnjak za šk. kuhinju KT	1
Kuhinjski elementi, komplet KT	1
Kuhinjski elementi, komplet NB	5
Klupe i vješalice za hodnik SU	

Ostale potrepštine, potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. će se regulirati Planom nabave koji će odobriti Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve usluge, robe i artikli su razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2019. godinu i ne prelaze iznos za robu i usluge od 20.000,00, odnosno do 70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Zmajevac (KLASA: 012-03/17-02/01 URBROJ: 2100-18-01-18-01) kao jednostavna nabava, osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija. Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

## **10. PRILOZI**

1. Raspored sati
2. Školski kurikulum
3. Godišnji planovi i programi rada učitelja (kod ravnateljice)
4. Godišnji prilagođeni planovi i programi (kod pedagoginje)
5. Rješenja učitelja o godišnjem zaduženju (kod ravnateljice)
6. Plan i program rada razrednika (kod pedagoginje)
7. Permanentno stručno usavršavanje (kod pedagoginje)