

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-02/17-01/53
URBROJ: 2100-18-01-17-01

Zmajevac, 29. rujna 2017.g.

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

Rujan, 2017.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Knjižni fond škole

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
 - 3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi
 - 3.1.2. Raspored dežurstva u područnoj školi Novi Bezdan
 - 3.1.3. Raspored dežurstva u područnim školama Suza i Kotlina
- 3.2. Prehrana učenika
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.5. Uspjeh učenika

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave mađarskog jezika i kulture
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Provedba kurikuluma zdravstvenog odgoja
- 4.4. Provedba kurikuluma građanskog odgoja
- 4.5. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Ostvarivanje plana rada ravnatelja
- 5.2. Ostvarivanje plana rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Ostvarivanje plana rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Ostvarivanje plana rada rada tajništva
- 5.5. Ostvarivanje plana rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Ostvarivanje plana rada Školskog odbora
- 6.2. Ostvarivanje plana rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Ostvarivanje plana rada Razrednog vijeća
- 6.4. Ostvarivanje plana rada Vijeća roditelja
- 6.5. Ostvarivanje plana rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
- 7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Projekti
- 8.4. Donacije
- 8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.6. Školski preventivni program
- 8.7. Učenička zadruga Vörös Márta

9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave

10. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
Adresa škole:	Sportska 2a
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/734-393
Broj telefaksa:	031/734-393
Internetska pošta:	os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr
Internetska adresa:	os-zmajevac.skole.hr
Šifra škole:	14-387-002
Matični broj škole:	00801674
OIB:	38824495088
Upis u sudski registar (broj i datum):	030060975 od 11.10.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Kinga Kolar, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Marija Kun
Broj učenika:	108
Broj učenika u razrednoj nastavi:	60
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	48
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	21
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.45-14.30; 8.00-13.00; 12.00-17.00
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	38
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Matična škola, Zmajevac:

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac
 - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina, Karanac

Područna škola Novi Bezdán, Srednja 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán

Područna škola Suza, Trg Ács Gedeon 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Suza

Područna škola Kotlina, Glavna 1/c

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. r., učenici ne putuju autobusnim prijevozom. PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze, Kotline i Karanca je organiziran za učenike V.-VIII. r., troškove podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac su šest zgrada, od kojih su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu.

Podaci o školskom prostoru i opremi u matičnoj školi u Zmajevcu su sljedeći: Godina izgradnje je 1973., ukupna površina unutarnjih prostora je 1518,28 m², a vanjskih 4435,72 m² sa devet općih učionica, dvije specijalizirane učionice, 2 učiteljska kabineta (od kojih je jedan uz dvoranu), 4 uredske prostorije, jednom zbornicom, jednom knjižnicom, športskom dvoranom, vanjskim športskim terenom, 11 sanitarnih prostorija.

Podaci o školskom prostoru u PŠ u Suzi su sljedeći: Godina izgradnje je 1896., ukupna površina unutarnjih prostora je 110 m², vanjskih 800 m² sa dvije učionice, kabinetom za učitelje i tri sanitarna prostora. Školska čajna kuhinja i trpezarija se nalazi u susjednoj zgradi u kojoj je smješten vrtić.

Podaci o školskom prostoru u PŠ u Kotlini su sljedeći: Godina izgradnje školske zgrade je 1990., ukupna površina unutarnjih prostora je 140 m², vanjskih 900 m², sa dvije učionice i jednim pomoćnim prostorom za kuhinju, tri sanitarna prostora.

Podaci o školskom prostoru u PŠ u Novom Bezdánu su sljedeći: Godina izgradnje je 1987., ukupna površina unutarnjih prostora je 276 m², vanjskih 630 m² sa četiri učionice, zbornicom, vanjskim travnatim športskim terenom, školskom čajnom kuhinjom i tri sanitarna prostora.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište-Zmajevac	840
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Beždan, Suza, Kotlina	5925,72
U K U P N O	6765,72

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I.-IV.r.)	1179
Lektirni naslovi (V.-VIII.r.)	1162
Književna djela	2387
Stručna literatura za učitelje	1318
Ostalo	52
UKUPNO	6098

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Denis Bejteš		Učitelj rn.	VSS	ne	
2.	Edit Farkaš		Učitelj rn.	VSS	ne	
3.	Klara Dobo		Učitelj rn.	VŠS	ne	
4.	Atila Tarnai		Učitelj rn.	VŠS	ne	
5.	Suzana Deak Nikolić		Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne	
6.	Roža Razer		Učitelj rn.	VŠS	ne	
7.	Žaklina Kvesić		Učitelj rn.	VŠS	ne	
8.	Marija Kun		Učitelj rn.	VŠS	ne	
9.	Biljana Marušić		Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne	
10.	Rajka Šagodić		Učitelj rn.	VŠS	ne	
11.	Ana Škaro		Diplomirana učiteljica rn.	VSS	ne	
12.	Krisztina Kodvanj		Učiteljica rn.	VSS	ne	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Roberta Frank		Prof. hrv.jez.	VSS	Hrvatski j.	ne	
2.	Ivana Ivanišić		Prof. hrv.jez.	VSS	Hrvatski j.	ne	
3.	Hajnalika Saković-V.		Učit. mađ. jez.	VŠS	Mađarski j.	ne	
4.	Zoltan Žilinski		Prof. m. i h. jez.	VSS	Mađarski j.	ne	
5.	Julianna Kosić		Nast. mađ. j.,rn s knjiž., upr. pravnik	VŠS	Mađ. j., LK	ne	
6.	Jadranka Mišljenović		Prof.mat. i fiz.	VSS	Mat.inf.	ne	
7.	Ivan Stanić		Prof.mat.	VSS	Mat.	ne	
8.	Jelena Kudeljnjak		Prof.njem.i.eng.j.	VSS	Njem.eng.j.	ne	
9.	Duško Horvat		Prof.njemi.ma.j.	VSS	Njem.j.	ne	
10.	Gabriella Veg Šipoš		Mag.eng.jez.	VSS	Eng.j.	ne	
11.	Olga Banai		Prof.pov.	VSS	Pov.	ne	
12.	Levente Terek		Mag. geografije	VSS	Geog.	ne	
13.	Doroteja D. Horvat		Prof.biol. i.kem.	VSS	Kem.	ne	
14.	Lidija Hirks		Nast.glaz.k.	VŠS	Glaz.k.	ne	
15.	Atila Listović		Prof. TZK. i h.j.	VSS	TZK	ne	
16.	Klara Šipoš-Tur		Vjeroučiteljica	VŠS	Vjeronauk	ne	
17.	Ivana Horvat		Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	ne	
18.	Helena Balog		Mag.biologije	VSS	Priroda/bio	ne	
19.	Ivana Prša		Prof. h.j i knj.	VSS	Hrvatski j.	ne	
20.	Ema Sesvečan		Uč. mat., i. knj.	VSS	Matematika	ne	
21.	Maja Matković		Dipl. učit. rn.	VSS	Hrvatski j.	ne	

22.	Janoš Kanalaš		Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	ne	
23.	Tomislav Vihovanec		Prof. eng.j. i pov.	VSS	Povijest	ne	
24.	Danijel Akerman		Mag.ing. rač.	VSS	Informatika	ne	
25.	Tomislav Vihovanec		Prof. eng.j.	VSS	Eng.j., pov.	ne	
26.	Đuro Varga		Dipl. teolog	VSS	Ref. vjeron.	ne	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Kinga Kolar		Prof.mat.i teh.k.	VSS	ravnateljica	ne	
2.	Tatjana Tomek		Mag. pedagogije	VSS	pedagog	ne	
3.	Melinda Andocsi Tar		Knjižničarka	VŠS	knjižničar	ne	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž	Ime i prezime mentora
1.	Denis Bejteš		Učitelj rn.	Kotlina		Marija Kun
2.	Melinda Andoči Tar		Knjižničar	Zmajevac		Diana Dorkić
3.	Krisztina Kodvanj		Učitelj rn.	Zmajevac		Margita Mišković
4.	Danijel Akerman		Mag.ing. rač.	Zmajevac, NB		Sanja Floršić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Gabrijela Telarović		VSS dipl.oec. fin.	VSS	računovođa	
2.	Endre Krompač		KV vozač	SSS	domar	
3.	Ana Švajcer		Kuharica	SSS	kuhar.-sprem.	
4.	Marija Demeter		-	NK	spremačica	
5.	Ana Veg		-	NK	spremačica	
6.	Marija Benić		-	NK	sprem.-serv.	
7.	Anita Bejteš		Podavač	SSS	sprem.-serv.	
8.	Gabrijela Kovač		Upravni referent	SSS	sprem.-serv.	
9.	Livia Šipoš		Upravni pravnik	VSS	tajnica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Učitelji su radili prema sljedećim zaduženjima:

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																								
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.40. i čl.52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. i čl.8. Prav.	čl.40. i čl.52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr. poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.40. i čl.52.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Anja Škaro - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/HO 1 Izborna:	NB 1	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 2-4 Izborna:	SU 2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0				1.0			3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Marija Kun - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 2-4 Izborna:	KT 2-4	16.0		2			2.0	20.0						1.0			1.0	21.0	9.0	2.0		8.0	19.0	40.0 puno
Zaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/HO 1-3 Izborna:	ZM 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Roža Razer - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/MO 2-4 Izborna:	Z 2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Denis Bejteš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 1-3 Izborna:	KT 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/HO 2-4 Izborna:	ZM 2-4	16.0		2		3.0		21.0									0.0	21.0	9.5	2.0	3.0	4.5	19.0	40.0 puno
Edit Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 1-3 Izborna:	SU 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima razredna nastava Redovita: ZM MO 1. Izborna:	1 ZM	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Atila Tarnai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/MO 1-2-3-4 Izborna:	NB 1-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/HO 1-3 Izborna:	SU 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Biljana Marušić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/HO 2-4 Izborna:	SU 2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Učitelji su radili prema sljedećim zaduženjima:

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																								
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 13. Pravil.	čl. 40. čl. 52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl. 10. st. 4. Prav.	čl. 14. Prav.	čl. 7. čl. 8. Prav.	čl. 40. čl. 52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 40. čl. 52.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima engleskog i njemačkog jezika Redovita: Njem.j. ZM/MO 1, 5, 6, 8 SU/MO 1-3, 2-4 Izborna: Eng.j. ZM/MO 5, 8	ZM/8	15.0	4.0	2				21.0	1.0	1.0							2.0	23.0	6.5	2.0		8.5	17.0	40.0 puno
Gabriella Veg Šipoš - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: Engleski jezik NB/MO/1-2-3-4, HO/1, 5-6, 7-8 Izborna: Engleski jezik ZM/MO 4, 6, 7, KT 4	ZM7	10.0	8.0	2				20.0	3.0								3.0	23.0	6.0	2.0		9.0	17.0	40.0 puno
Tomislav Vihovanec - zadužuje se poslovima engleskog jezika i povijesti Redovita: Eng.J. SU1-3, 2-4, ZM 1-3, 2-4, ZM5-6, ZM 7-8, Pov. 5 Izborna:		18.0						18.0	3.0	2.0							5.0	23.0	6.0			11.0	17.0	40.0 puno
Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM/MO 5,6,7,8, ZM/HO/5-6, 7-8, NB/MO 5- Izborna:		14.5						14.5			2.0						2.0	16.5	5.0			7.5	12.5	29.0 nepuno
Lidia Hirks - zadužuje se poslovima glazbene kulture Redovita: ZM 4,4ho,5,6,7,8,5-6,7-8, SU 4,4ho, KT 4, NB4, 5-6, 7 Izborna:	ZM 7-8	14.0		2	2.0			18.0			3.0					1.0	4.0	22.0	5.5	2.0		10.5	18.0	40.0 puno
Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM/HO 5-8, ZM/HO 7-8, ZM/MO 7, ZM/MO 8 Izborna:	ZM 5-6	17.0		2				19.0	2.0	1.0							3.0	22.0	6.0	2.0		10.0	18.0	40.0 puno
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: NB 5-6, NB 7-8, NB 1-2-3-4, ZM 2-4 Izborna:	NB 7-8	16.0		2				18.0	1.0	1.0			2.0				4.0	22.0	5.5	2.0		10.5	18.0	40.0 puno
Ivana Prša - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM/MO 5, 6 Izborna:		8.0						8.0	1.0								1.0	9.0	3.0			4.0	7.0	16.0 nepuno
Maja Matković - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika u razrednoj nastavi, likovna k. Redovita: HJ SU/MO 1-3, 2-4, KT 1-3, 2-4 ZM 1 Izborna:		20.0						20.0	2.0								2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: ZM TK 5,6,7,8 Izborna: Informatika ZM 5, 6, 7, 8, HO/5-6, HO/7-8, NB/7-8, NI		4.0	16.0					20.0			2.0						2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Ivana Horvat - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku Redovita: Izborna: Katolički vjeronauk ZM 1-3, 2-4, 5-6-8, NB 1			8.0					8.0									0.0	8.0	3.0			2.5	5.5	13.5 nepuno
Klára Sipos Túr - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađarskom jeziku Redovita: Izborna: Kat. vj. ZM1, ZM2-4,5-6,7-8,SU1-4, KT3, NBS-7-8, NE	5 ZM		16.0	2				18.0			2.0						2.0	20.0	5.5	2.0		4.5	12.0	32.0 nepuno
Emma Sesvečan - zadužuje se poslovima matematike Redovita: ZM/MO 5, ZM/MO 6 Izborna:		8.0						8.0	1.0	1.0							2.0	10.0	3.0			5.0	8.0	18.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Fizika ZM/MO 7, 8, NB 7-8, Matem. ZM/MO 7,8 NB 5-4 Izborna:		20.0						20.0	1.0				1.0				2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.40. i čl.52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7.i čl. 8. Prav.	čl.40. i čl.52.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.40.i čl.52.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ivan Stanić - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Matematika ZM/HO 5-6, 7-8 Izborna:		8.0						8.0	1.0								1.0	9.0	3.0			4.0	7.0	16.0 nepuno
Hajnalika Saković Vajzenbach - zadužuje se poslovim mađarski jezik i književnost, njegovanje mađ. j. Redovita: Mađ.j. NB 5-6, 7-8 Izborna: Njegovanje mađ. j.	NB 5-6	8.0	2.0	2				12.0	2.0		1.0					1.0	4.0	16.0	3.5	2.0		8.5	14.0	30.0 nepuno
Julianna Kosić - zadužuje se poslovima mađarskog jezika i likovne kulture Redovita: Mađarski jezik 5, 6, Lik.k. ZM 5,6,7,8,5-6,7-8, NB 5-6 Izborna:		16.0			4.0			20.0	1.0		1.0						2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Zilinski Zoltan - zadužuje se poslovima mađarskog jezika, njegovanja mađ. j. Redovita: Mađarski jezik ZM 7, 8 Izborna: Njeg. mađ.j. ZM 1-2-3-4, ZM 5-6-7-8, SU1-3, SU2-4		8.0	8.0					16.0	2.0	2.0	2.0						6.0	22.0	5.5			12.5	18.0	40.0 puno
Duško Horvat - zadužuje se poslovima njemački jezik i mađarski jezik i kultura Redovita: Njem.j. ZM/MO 2-4, ZM/MO 7, KT/1-3, KT 2-4 Izborna: Njem.j. ZM/HO 4, 5-6-7-8, NB/MO 4, 5-6, 7-8		9.0	10.0					19.0	3.0	1.0							4.0	23.0	6.5			10.5	17.0	40.0 puno
Olga Banai - zadužuje se poslovima povijesti Redovita: ZM/MO 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		12.0					2.0	14.0		1.0	1.0						2.0	16.0	5.0			3.0	8.0	24.0 nepuno
Helena Horvat - zadužuje se poslovima prirode i biologije, zaštita na radu, satničar Redovita: Priroda ZM/MO 5, 6, HO5-6, NB 5-6, Biol. MO7,8, HC Izborna:	6 ZM	15.5		2		2.0		19.5		1.0	1.5			2.0			4.5	24.0	6.0	2.0	2.0	6.0	16.0	40.0 puno
Janoš Kanalaš - zadužuje se poslovima reformatorskog vjeronauka Redovita: Izborna: Reformatorski vjeronauk ZM/MO 2-6-8-HO 7, KT 1-2-			4.0					4.0									0.0	4.0	1.5			2.5	4.0	8.0 nepuno
Atila Listović - zadužuje se poslovima TZK Redovita: ZM/MO 5, 6, 7, 8, ZM/HO 5-6, 7-8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		16.0			2.0			18.0			6.0						6.0	24.0	6.0			10.0	16.0	40.0 puno
Dorotea Domjanović Horvat - zadužuje se poslovima učitelja kemije Redovita: Kemija ZM/MO 7, 8, ZM/HO 7-8 Izborna:		5.0						5.0		0.5							0.5	5.5	2.0			0.5	2.5	8.0 nepuno

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kinga Kolar	Prof.mat.i teh.k.	ravnatelj	8.00-16.00	40	1776
2.	Tatjana Tomek	Pedagog mag.	pedagog	8.00-16.00	40	1776
3.	Melinda Andocsi Tar	Knjižničarka	knjižničar	P 8,00-16,00 S 8,00-16,00 Č10,00-14,00	20	888

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Livia Šipoš	Upravna pravnica	Tajnica	7,00-15,00 svaki drugi dan	20	888
2.	Gabrijela Telarović	Dipl. ekonomist	Računovođa	7,00-15,00	40	1776
3.	Endre Krompač	Kv. vozač	Domar	7,00-15,00	40	1776
4.	Ana Švajcer	Kuharica	Kuharica, sprem.	7,00-15,00	40	1776
5.	Marija Demeter	-	Spremačica	9,00-17,00	40	1776
6.	Ana Veg	-	Spremačica	7,00-15,00	40	1776
7.	Marija Benić	-	Sprem., serv.	7,00-15,00	40	1776
8.	Anita Bejteš	Prodavačica	Sprem., serv.	7,00-11,00	20	888
9.	Gabriela Kovač	Upravni referent	Sprem., serv.	7,00-15,00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodila u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.45-14.30,
- U PŠ Suza, prva smjena od 8.00-13.00, druga smjena od 12.00-17.00,
- U PŠ Novi Bezdani i PŠ Kotlina nastava se izvodila u jednoj smjeni, nastava je počinjala u 8:00 sati i trajala približno do 14.00 sati.

RASPORED DEŽURSTVA

3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežurali su po sljedećem tjednom rasporedu:

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	1.KAT	PRIZEM LJE	1.KAT	PRIZEM LJE	1.KAT	PRIZEM LJE	1.KAT	PRIZEM LJE	1.KAT	PRIZEM LJE
DOČEK UČENIKA	/	J. Kudeljnjak	/	D. Akerman	/	K.T. Šipoš	/	J. Mišljenović	/	E.Sesvečan
ODMOR POSLIJE 1. SATA	E. Sesvečan	I. Ivanišić J. Kudeljnjak	I. Prša	Ž. Kvesić A.Listović	H. Horvat	I. Horvat O. Banai	I. Stanić	R.Šagodić J. Mišljenović	T. Vihovaneć	K.Kodvanj E.Sesvečan
ODMOR POSLIJE 2. SATA	E. Sesvečan	I. Ivanišić J. Kudeljnjak	I. Prša	Ž. Kvesić A.Listović	H. Horvat	I.Horvat O.Banai	I. Stanić	R.Šagodić Mišljenović	T. Vihovaneć	K.Kodvanj L. Hirks
KUHINJA (UŽINA – VELIKI)	J. Kudeljnjak		A.Listović		O. Banai		J.Mišljenović		L.Hirks	
ODMOR POSLIJE 3. SATA	D.D. Horvat	R. Razer J. Kudeljnjak	I. Prša	Ž. Kvesić A.Listović	H. Horvat	K. Kodvanj O. Banai	I. Stanić	R.Šagodić Mišljenović	T. Vihovaneć	K.Kodvanj L.Hirks
KUHINJA (UŽINA _ MALI)	R. Razer		Ž. Kvesić		K. Kodvanj		R.Šagodić		K.Kodvanj	
ODMOR POSLIJE 4. SATA	D.D. Horvat	R. Razer J. Kudeljnjak	R. Frank	Ž. Kvesić G. Veg Šipoš	H.Horvat	K. Kodvanj L. Terek	D. Horvat	R.Šagodić J. Mišljenović	T. Vihovaneć	M.Matković L.Hirks
ODMOR POSLIJE 5. SATA.	D.D. Horvat	R. Razer H. Horvat	R. Frank	Ž.Kvesić G. Veg Šipoš	Z. Žilinski	K. Kodvanj L.Terek	D. Horvat	R.Šagodić J.Kosić	Z. Žilinski	M.Matković R. Frank
KUHINJA (RUČAK- _ VELIKI)	H.Horvat		G. Veg Šipoš		L. Terek		J. Kosić		R. Frank	
ODMOR POSLIJE 6. SATA	D.D Horvat	R. Razer K.T. Šipoš	R. Frank	G. Veg Šipoš	Z. Žilinski	L. Terek	D. Horvat	J. Kosić	Z. Žilinski	M. Matković R. Frank
PRAČENJE UČENIKA NA BUS 13:00	K.T.Šipoš		D. Akerman		L.Terek		J.Kosić		Z. Žilinski	M. Matković
ODMOR POSLIJE 7. SATA	K. T. Šipoš		R. Frank	D. Akerman	Z. Žilinski		D. Akerman		A. Listović	
PRAČENJE UČENIKA NA BUS 14:45	K. T. Šipoš		D.Akerman / J. Kosić		A. Listović		D. Akerman		A.Listović	

3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Beždan

Učitelji su dežurali po sljedećem tjednom rasporedu:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Levente Terek	Helena Horvat	Hajnalka Saković V.	Ivana Ivanišić	Jadranka Mišljenović
Gabriella Veg Šipoš	Duško Horvat	Ana Škaro, Klara Sipos-Tür	Atila Listović	Atila Listović, Danijel Akerman

3.1.3. Raspored dežurstva u PŠ Suza i PŠ Kotlina

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežurali su učitelji razredne nastave, a između sati na koje su dolazili drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti su preuzimali dežurstvo od učitelja razredne nastave.

3.2 Prehrana učenika

Prehrana učenika je bila organizirana u svim školama. U matičnoj školi imali su besplatnu užinu svi učenici viših odjela, a ručak oni učenici koji su plaćali ili su se troškovi podmirivali iz projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“.

3.3. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2016./2017. godinu:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 5.9. do 23.12. 2016. god.	IX.	20	22		
	X.	19	21	8.10.	5.10. nenastavni dan (Dan učitelja) 31.10. nenastavni dan
	XI.	21	21	1.11.	
	XII.	17	21	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 11.1.2017. g.
UKUPNO I. polugodište		77	85		
II. polugodište od 12.1. do 14.6. 2017. god.	I.	14	21	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 11.1.2017. g.
	II.	20	20		
	III.	23	23		
	IV.	13	19	16.4. i 17.4.	Proljetni odmor učenika od 13.4.2017. do 21.4.2017.g.
	V.	22	22	1.5.	
	VI.	9	20	15.6., 22.6. 25.6.	12.6. Ispraćaj osmaša u NB Dan škole 13.6. nenastavni dan 14. 6.ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 16.6. do naredne nastavne godine
	VII.		21		Ljetni odmor učenika
	VIII.		22	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		101	168		
U K U P N O:		178	253		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Bogojavljanje - Sveta tri kralja
- 16.4. i 17.4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 15.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehrana (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
I.a zm mo	6	1	4	-	-	-	-	6	Kristina Kodvanj
I. b nb mo	1	-	1	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
I.c su mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Edit Farkaš
I.d. kt mo	4	-	2	-	-	-	-	4	Marija Kun
I.e. zm ho	2	-	2	-	-	-	-	2	Žaklina Kvesić
I.f. nb ho	2	1	1	-	-	-	-	2	Ana Škaro
I.g su ho	1	-	-	-	-	-	-	1	Suzana Deak Nikolić
UKUPNO	18	2	11	-	-	-	-	18	
II. a zm mo	3	-	3	-	-	-	-	1	Roža Razer
II.b nb mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
II.c .su mo	4	-	1	-	-	-	-	4	Klara Dobo
II.d kt mo	3	-	2	-	-	-	-	3	Denis Bejteš
II.e zm ho	4	-	1	-	-	-	-	4	Rajka Šagodić
II.g su ho	2	-	-	-	-	-	-	2	Biljana Marušić
UKUPNO	17	-	7	-	-	-	-	15	
IIIb nb mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
III. c su mo	3	1	3	-	-	-	-	3	Edit Farkaš
III.d kt mo	3	1	2	-	2	-	-	3	Denis Bejteš
III.e zm ho	6	1	3	-	-	-	-	6	Žaklina Kvesić
III.g su ho	3	1	3	-	-	-	-	3	Suzana Deak Nikolić
UKUPNO	16	4	11	-	2	-	-	16	
IV.a zm mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Roža Razer
IV.b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
IV. c su mo	1	1	-	-	1	-	-	1	Klara Dobo
IV.d kt mo	1	1	-	-	1	-	-	1	Marija Kun
IV.e zm ho	2	1	1	-	-	-	-	1	Rajka Šagodić
IV. g su ho	3	1	3	-	-	-	-	3	Biljana Marušić
UKUPNO	9	6	4	-	2	-	-	8	
Uk.I.-IV.	60	12	33	-	4	-	-	57	

Razred	učenika	odje- la	ljevoj- čica	ponav- ljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehra- na (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
V. a zm mo	6	1	4	-	-	2	2	3	Klara Sipos- Tur
V. b nb mo	4	-	2	-	-	-	-	4	Hajnalka V. Saković
V. c zm ho	4	-	2	-	2	3	-	4	Roberta Frank
UKUPNO	14	1	8	-	2	5	2	11	
VI. a zm mo	9	1	3	1	1	2	4	8	Helena Horvat
VI. b nb mo	2	1	1	-	1	-	-	2	Hajnalka V. Saković
VI. c zm ho	2	1	1	-	-	1	-	2	Roberta Frank
UKUPNO	13	3	5	1	2	3	4	12	
VII. a zm mo	6	1	3	1	-	2	3	6	Gabriella Veg Šipoš
VII. b nb nb	4	-	1	-	-	-	-	4	Ivana Ivanišić
VII. c zm ho	2	-	-	-	-	-	-	2	Lidija Hirks
UKUPNO	12	1	4	1	-	2	3	12	
VIII. a zm mo	3	1	2	-	1	-	-	3	Jelena Kudeljnjak
VIII. b nb mo	4	1	2	-	1	-	-	4	Ivana Ivanišić
VIII. c zm ho	2	1	1	-	-	2	-	2	Lidija Hirks
UKUPNO	9	3	5	-	2	2	-	9	
U.k.V. - VIII	48	8	22	2	6	12	9	44	
Uk. I. - VIII	108	20	55	2	10	12	9	101	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program			2	1	1	2		2	8
Posebni program									
Individualizirani program		1		1	1				3

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su bili integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji su izradili za njih primjerene programe i realizirali ih.

Pred kraj ove školske godine dovršen je postupak retesta za pet učenika. Četiri učenika će nastaviti školovanje prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, a jedan učenik prema redovitom programu.

Za jednog učenika je dovršen postupak određivanja primjerenog oblika i učenik će nastaviti školovanje prema rješenju o primjerenom obliku školovanja.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

objašnjenje - broj sati koje su učitelji održali u nastavi

Zmajevac-odjel razredne nastave na hrvatskom nastavnom jeziku (kombinacije 1.-3. i 2.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(178)	5(175)	5(178)	5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(36)	1(35)	1(36)
Glazbena kultura	1(36)	1(35)	1(36)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(150)	4(142)	4(150)	4(142)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(106)
Tjeles. i zdr. kult.	3(107)	3(108)	3(107)	2(72)
Ukupno obv. pred.	18(646)	18(637)	18(646)	18(636)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađarski jezik i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	4(140)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava (kombinacija 2.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Mađarski jezik	4(141)	4(143)		4(143)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(36)	1(35)		1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)		2(70)
Matematika	4(140)	4(141)		4(141)
Priroda i društvo	2(71)	2(71)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(108)	3(107)		2(72)
Ukupno obv. pred.	21(7341)	21(742)		21(740)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(71)		
Engleski jezik				2(70)
Ukupno izb. pred.	2(70)	2(71)		2(70)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)		2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)		1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)		1(35)

Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(145)	4(145)	4(143)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(143)	4(143)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	3(106)	3(106)	3(107)	3(105)
Matematika	4(140)	4(141)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(71)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(73)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(55)	2(71)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(71)	2(70)	2(72)	2(72)
Ukupno obv. pred.	25(882)	26(922)	30(1060)	30(1055)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik	2(71)	2(72)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	6(211)	6(212)	6(210)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII.razreda (komb.5.-6. i 7.-8.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	5(180)	5(180)	4(141)	4(141)
Likovna kultura	1(37)	1(37)	1(36)	1(36)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(106)	3(106)	3(106)	3(106)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(54)	2(73)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(72)	2(72)
Geografija	1,5(55)	2(71)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(36)	1(36)
Tjeles. i zdr. kult.	2(71)	2(71)	2(71)	2(71)
Ukupno obv. pred.	22(783)	23(817)	26(917)	26(917)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(72)	2(70)	2(70)	2(70)
Mađarski jezik i kult.	2(72)	2(72)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(72)	2(72)
Ukupno izb. pred.	8(244)	8(242)	8(242)	8(242)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

PŠ Novi Bezdán-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)
	1. r.
Hrvatski jezik	5(175)
Likovna kultura	1(35)
Glazbena kultura	1(35)
Engleski jezik	2(70)
Matematika	4(140)
Priroda i društvo	2(70)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)
Ukupno obv. pred.	18(630)
Vjeronauk	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)
Njemački jezik	
Ukupno izb. pred.	4(140)
Dopunska i dodatna nastava	1(35)
Izvannast. aktivnost	1(35)
Sat razrednika	1(35)

**PŠ Novi Beždan-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku -razredna nastava
(kombinacija 1-2-3-4.)**

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)	21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Ukupno izb. pred.	2(70)	2(70)	2(70)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

**PŠ Novi Beždan-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – V.-VIII.razreda
(kombinacije 5-6. i 7-8.)**

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(141)	4(141)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	25(876)	26(911)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	6(210)	6(210)	6(210)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

**PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava
(kombinacije 1-3. i .-4.)**

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)	5(177)	5(175)	5(177)
Likovna kultura	1(35)	1(36)	1(35)	1(36)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(71)
Ukupno obv. pred.	18(630)	18(633)	18(630)	18(634)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(72)	2(72)	2(70)	2(72)
Ukupno izb. pred.	4(142)	4(142)	4(142)	6(212)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

**PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava
(kombinacije 1-3. i 2-4.)**

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(141)	4(140)
Mađarski jezik	4(141)	4(149)	4(140)	4(149)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(141)	4(145)	4(141)	4(145)
Priroda i društvo	2(71)	2(72)	2(71)	3(106)
Tjeles. i zdr. kult.	3(106)	3(106)	3(106)	2(91)
Ukupno obv. pred.	21(739)	21(752)	21(739)	21(771)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
Ukupno izb. pred.				4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

**Kotlina-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava
(kombinacije 1-3. i 2-4.)**

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(142)	4(140)	4(142)
Likovna kultura	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)
Glazbena kultura	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(141)	4(141)	4(141)	4(141)
Priroda i društvo	2(71)	2(72)	2(71)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(106)	3(105)	2(72)
Ukupno obv. pred.	21(739)	21(743)	21(739)	21(742)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
Ukupno izb. pred.	2(70)	2(70)	2(70)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj održanih nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

V j e r o n a u k	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostv
					T	G	
V j e r o n a u k	I.	15(7+4+3+1)	1(1+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalas, Đuri Varga	2	70	
	II.	16(8+4+1+3)	0	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalas, Đuri Varga	-	-	
	III.	14(5+6+0+3)	2(1+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, Đuri Varga	4	140	
	IV.	8(2+2+1+3)	5(3+1+1+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalas, Đuri Varga	10	50	
Uk. I. – IV.		53	8		16	560	
V j e r o n a u k	V.	14(7+4+0+3)	0	K.Šipoš, I. Horvat, Đuri Varga	-	-	
	VI.	10(4+1+3+2)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, J.Kanalas, Đuri Varga	2	70	
	VII.	9(6+1+0+2)	1(0+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, Đuri Varga	2	70	
	VIII.	8(6+0+1+1)	4(2+0+1+1)	K.Šipoš, J.Kanalas, Đuri Varga	8	280	
UKUPNO V. – VIII.		41	6		12	420	
UKUPNO I. – VIII.		94	14		28	980	

4.2.1.2. Ostvareni tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostv .
					T	G	
Engleski jezik	IV.	2	2	Gabriella Veg Šipoš	4	140	140
	V.	5	1	Jelena Kudeljnjak	2	70	71
	VI.	7	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70	72
	VII.	5	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70	70
	VIII.	2	1	Jelena Kudeljnjak	2	70	70
UKUPNO IV. – VIII.		21	6		12	420	423

4.2.1.3. Ostvareni tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostv
					T	G	
	IV.	5	3	Jelena Kudeljnjak Duško Horvat	6	210	210
	V.	2	2	Duško Horvat	4	140	142
	VI.	1	1	Duško Horvat	2	70	70
	VII.	2	1	Duško Horvat	2	70	70
	VIII.	3	2	Duško Horvat	4	140	140
UKUPNO IV. – VIII.		13	9		18	630	632

4.2.1.4. Ostvareni tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostv
					T	G	
	V.	14	3	Danijel Akerman	6	210	210
	VI.	12	3	Danijel Akerman	6	210	210
	VII.	11	2	Danijel Akerman	4	140	140
	VIII.	9	3	Danijel Akerman	6	210	212
UKUPNO V. – VIII.		46	11		22	770	772

4.2.1.5. Ostvareni tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

Mađarski jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostv
					T	G	
Mađarski jezik i kultura	I.	2	1	Hajnalka S. Vajzenbach Zoltan Žilinski	2	70	70
	II.	4	0	Zoltan Žilinski			
	III.	6	1	Zoltan Žilinski	2	70	72
	IV.	4	2	Zoltan Žilinski	4	140	142
UKUPNO – IV.		16	4		8	280	284
Mađarski jezik i kultura	V.	3		Zoltan Žilinski			
	VI.	1		Zoltan Žilinski			
	VII.	1		Zoltan Žilinski			
	VIII.	2	1	Zoltan Žilinski	2	70	72
UKUPNO V.-VIII.		7	1		2	70	72
UKUPNO I–VIII.		23	5		10	350	356

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	6	15	6	210	M. Matković, Ž. Kvesić, B. Marušić, S. D. Nikolić, Ana Škaro
2.	Mađarski jezik/Matematika	6	15	6	210	R. Razer, D. Bejteš, A. Tarnai, E. Farkaš, Dobo K., K.Kodvanj
3.	Njemački jezik	2	3	2	70	D. Horvat
4.	Engleski jezik	2	17	2	70	G. Veg Šipoš, T.Vihovanec
	UKUPNO I. - IV.	16	50	16	560	
1.	Mađarski jezik	3	4	3	105	J. Kosić, Z. Žilinski
2.	Hrvatski jezik	3	4	3	105	R. Frank, I. Ivanišić, I. Prša
3.	Matematika	3	17	3	105	I. Stanić, J. Mišljenović, E. Sesvečan
4.	Engleski jezik	5	12	5	175	G. Veg Šipoš, T. Vihovanec
5.	Njemački jezik	3	4	3	105	J. Kudeljnjak, D. Horvat
	UKUPNO V. - VIII.	17	41	17	595	
	UKUPNO I. - VIII.	33	91	33	1155	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	5	35	5	175	E. Farkaš, D. Bejteš, A.Tarnai, K. Dobo, R.Razer, K. Kodvanj
2.	Matematika	2	9	2	70	Ž. Kvesić, S. D. Nikolić
3.	Priroda i društvo	1	5	1	35	B. Marušić
4.	Hrvatski jezik	1	1	1	35	A. Škaro
	UKUPNO I. - IV.	9	50	9	315	
1.	Biologija	1	4	1	35	H. Horvat
2.	Povijest	1	2	1	35	O. Banai
3.	Hrvatski jezik	2	5	1	70	R.Frank
4.	Njemački jezik	2	3	1	70	D. Horvat
5.	Kemija	1	2	1	35	D. D. Horvat
6.	Matematika	1	4	1	35	E. Sesvečan
7.	Engleski jezik	1	1	1	35	J. Kudeljnjak
	UKUPNO V. - VIII.	9	21	9	315	
	UKUPNO I. - VIII.	18	58	18	630	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Naziv izvannastavne aktivnosti	Broj učenika	Broj sati
1.	Roža Razer	Dramska družina	4	35
2.	Ana Škaro	Dramski odgoj	3	35
3.	Atila Tarnai	Dramsko-recitatorska	4	35
4.	Žaklina Kvesić	Dramsko-kreativna družina	13	35
5.	Edit Farkaš	Kreativna skupina	5	35
6.	Krisztina Kodvanj	Kreativna skupina	6	35
7.	Biljana Marušić	Kreativna škrinjica	10	35
8.	Suzana Deak Nikolić	Mladi prirodnjaci	4	35
9.	Lidija Hirks	Mali zbor	19	70
10.	Tomislav Vihovanec	Šah (1-4.)	12	35
11.	Ivana Ivanišić	Mala škola glagoljice	5	35
12.	Tomislav Vihovanec	Šah (5-8.)	5	35
13.	Lidija Hirks	Zbor	20	70
14.	Julianna Kosić	Mali novinari	2	35
15.	Danijel Akerman	Mladi informatičari	2	35
16.	Hajnalka Saković V.	Dramska družina 5-8.	9	35
17.	Olga Banai	Mali povjesničari	2	35
18.	Helena Horvat	Mladi ekolozi	4	35
19.	Levente Terek	Mladi geografi	8	35
20.	Julianna Kosić	Keramičari	11	35
21.	A.Listović/T.Piršl	Školsko sportsko društvo	25	140

4.3. Provedba kurikuluma Zdravstvenog odgoja

Zdravstveni odgoj se ostvarivalo kroz plan i program sata razrednog odjela, nastave prirode, biologije i TZK te kroz provedbu programa prevencije ovisnosti i nasilja. O provedbi kurikuluma Zdravstvenog odgoja učitelji su vodili evidenciju i mapu u kojoj se nalaze pripreme i materijali za provedbu istog.

4.4. Provedba kurikuluma Građanskog odgoja

Građanski odgoj se ostvarivalo prema Izvedbenom planu građanskog odgoja i obrazovanja, a kroz plan i program sata razrednog odjela, nastave povijesti, jezika, geografije te kroz provedbu programa prevencije nasilja i izvannastavnu aktivnost Kulturna i duhovna baština zavičaja. O provedbi kurikuluma Građanskog odgoja učitelji su vodili evidenciju i mapu u kojoj se nalaze pripreme i materijali za provedbu istog.

4.5. Obuka plivanja

Škola plivanja nije bila organizirana od strane Osječko-baranjske županije.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Ostvarivanje plana rada ravnatelja

Ravnateljica je radila prema sljedećem planu i prilaže izvješće:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		227
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		458
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	40
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	40

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		90
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		120
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		280
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	80
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		40
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		270
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	78
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	70
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	2
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		145
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	5
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		105
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		65
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	4
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

Izješće o radu ravnatelja škole za školsku 2016./2017. godinu

Tijekom školske godine 2016./2017. rukovodila sam, organizirala i koordinirala život škole, obavljajući poslove prema planu i programu rada ravnatelja kao što su: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, izrađivanje rješenja o zaduživanju učitelja i ostalih radnika škole, priprema sjednica učiteljskog i razrednih vijeća, priprema materijala za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja, sudjelovala na roditeljskim sastancima, info danu, kontrolirala vođenje pedagoške dokumentacije, organizirala nastavu i brinula o optimalnoj zastupljenosti učitelja u nastavi, posjećivala nastavu, surađivala s potrebnim institucijama i organizacijama, dostavljala tražene podatke i dokumentaciju osnivaču i resornom ministarstvu, sve u zadanim rokovima. Na kraju svakog mjeseca, prema evidenciji radnika o radnom vremenu i putovanju, objedinila sam podatke i pripremila tablicu računovođi za obračun plaće. Pripremala sam projekte na početku školske godine, kao što su Projekt prehrane djece u riziku od siromaštva, Shema školskog voća i školskog mlijeka. Nadzirala sam rad tehničke i pomoćne službe. Predstavlja veliki problem i otežava mi posao da škola ima tajnicu na pola radnog vremena. Tajnica dolazi na posao svaki drugi dan, gubi se tako kontinuitet rada, a zbog povećanog obujma poslova što zbog dvojezičnosti, što zbog projekata i ostalih novina u školstvu, nemoguće je obaviti sve poslove. Na žalost, MZO ne odobrava ni nakon više obraćanja puno radno vrijeme školskog tajnika, iako u propisima jasno stoji da škola ima pravo na punog tajnika.

Naglasak rada pored obaveznih dnevnih i izvanrednih poslova je bio na poboljšanju uvjete rada, što u vidu obnove i popravaka školskih zgrada, što u nabavi opreme. Ove godine renovirale su se područne škole. Kotlina je dobio novi krov. U Novom Bezdanu postavljena je nova ograda. U Suzi je odstranjen dotrajali beton, napravljen je novi ulaz te izrađen novi parking. Ispred škole su postavljene betonske kockice i obložena je i stazica do ulaza. Osvremenjen je dio električne instalacije i razvodna kutija u Zmajevcu i u Suzi. Uspješno smo se aplicirali na projekt energetske obnove zgrada u Novom Bezdanu i u Kotlini. Tako će te škole dobiti termoizolaciju, suvremenu fasadu, novu stolariju, a Suza i zamjenu energenta sa lož ulja na plin tijekom 2018. godine. Nabavili smo raznu opremu što nastavnih sredstava i pomagala, što za ostale poslove. Nabavljeno je nekoliko laptopa, magnetofona, projektora, platna, zidnih ploča, mikrobitovi, roboti i ploteri, fotokopirni aparat, hladnjaci, usisavači, trimerska kosilica. Izrađeni su energetske certifikati za područne škole, a i isto tako i projektna dokumentacija za potrebe energetske obnove zgrada.

Veseli me što smo ove školske godine onivali učeničku zadrugu „Vörös Márta”. Rad smo započeli s dvije sekcije: Keramičari i Kreativna radionica. Sljedeće školske godine planiramo to proširiti sa Vrtlarima.

Nastojala sam njegovati odnose te izgraditi nova poznanstva i suradnju sa roditeljima, raznim udrugama, institucijama u tuzemstvu i inozemstvu te s lokalnom samoupravom. Poticala sam sudjelovanje na manifestacijama, natjecanjima, natječajima, vođenje učenika na razne programe izvan škole. Preko Učenici su vrlo uspješno sudjelovali na raznim natjecanjima. Uspješno smo se aplicirali na razne natječeaje i projekte. Osim energetske obnove zgrada, škola je dobila sredstva iz Fonda Bethlen Gábor Alap za obnavljanje dječjeg knjižnog fonda na mađarskom jeziku kao i za kreativne radionice. Knjižnica osim lijepih knjiga dobila je i novi namještaj, police za knjige, ormare i žaluzine za zamračivanje. Posebno je zadovoljstvo vidjeti kako učenici rado posjećuju novoopremljenu knjižnicu. Preko programa za dijasporu Udruge Rákóczi Szövetség iz Budimpešte, djeca su otputovala i provela tri nezaboravna dana puna zanimljivih programa u Mađarskoj.

Stručno sam se usavršavala, sudjelujući na županijskim stručnim vijećima, državnim skupovima i individualno koristeći stručnu literaturu, časopise i Internet.

Po mom osjećaju, ispratili smo jednu uspješnu i lijepu školsku godinu.

5.2. Ostvarivanje plana rada stručnog suradnika pedagoga

Pedagog je radio po sljedećem planu i prilaže izvješće:

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		262	
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
1.2. Organizacijski poslovi- planiranje - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	60	kolovoz- rujan
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	172	Tijekom godine kolovoz, rujan, siječanj, travanj, srpanj
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		945	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	50	ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog	15	Tijekom

- upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima	procesa		školske godine
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija - rad s učiteljima početnicima i pripravnicima - praćenje ocjenjivanja učenika - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje - sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV - rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi, - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite	Osiguranje primjene dokimoloških znanosti. Realizacija odgojne uloge škole Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje	435	Tijekom školske godine
2. 4. Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika) - rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga - pedagoške radionice na satima RZ - pedagoška intervencija - učenici u riziku	Osiguranje primjerenog OO tretmana. Podrška u prevladavanju OO poteškoća	120	Tijekom godine
2.5. Rad s učenicima s teškoćama - identifikacija učenika s teškoćama - opis i rad s novo pridošlim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća	Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad	75	Tijekom školske godine
2.6. Savjetodavni rad i suradnja - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - Vijeće učenika - savjetodavni rad s učiteljima - suradnja s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima - Vijeće roditelja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	170	Tijekom školske godine

- suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama			
2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika - suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna (savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje - vođenje dokumentacije o PO	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	45	Tijekom školske godine travanj, svibanj
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave	Koordinacija aktivnosti	15	Tijekom školske godine
2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti	20	Tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		182	
3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole - periodične analize ostvarenih rezultata – 1., 5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju tromjesečja, 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi	52	Tijekom školske godine
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti	105	Tijekom školske godine
3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrjedovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja (fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.)	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji	25	Tijekom školske godine

	unapređivanja i osuvremenjivanja rada		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		278	
4.1. Osobno stručno usavršavanje - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	205	Tijekom školske godine
4.2. Stručno usavršavanje učitelja - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	73	Tijekom školske godine
5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		109	
5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	10	Tijekom školske godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	60	Tijekom školske godine
6. OSTALI POSLOVI - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	39	Tijekom školske godine
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1776	

Izvjeshće o radu školskog pedagoga za školsku 2016./2017. godinu

Početkom školske godine izrađen je godišnji plan i program rada pedagoga te plan i program individualnog stručnog usavršavanja.

U okviru stručnog usavršavanja, pored sudjelovanja na stručnim skupovima ŽSV stručnih suradnika pedagoga, skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, pedagoginja je sudjelovala na stručnom usavršavanju u organizaciji Nansen dijalog centra, Osijek "Različito je bitno-interkulturalno obrazovanje u prevenciji nasilja među djecom", Centra za mir, nenasilje i ljudska prava, Osijek "Mir je u našim rukama", GONG-a "Edukacija za građansku pismenost", Primus Selecte "Emocionalna inteligencija-poticanje pozitivnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja". Također, individualno se usavršavala iščitavajući noviju pedagošku, psihološku, metodičku i dr. literaturu. Kao pedagog pružala je pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada te izradi školskog kurikuluma.

U suradnji s ravnateljicom obavljani su poslovi planiranja i programiranja dopunske, dodatne, izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti za učenike te je izrađen Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum.

Obavljani su poslovi upisa učenika i formiranja razrednih odjela.

Tijekom školske godine praćen je rad učenika koji imaju rješenja o školovanju uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i rad učenika koji se školuju uz individualizirane postupke. Ove školske godine proveden je postupak retesta za pet učenika, a za jednog učenika pokrenut je postupak određivanja primjerenog oblika školovanja.

U suradnji s učiteljima radilo se na pomoći u svladavanju obrazovnih teškoća. Nastavljen je rad s učenicima društveno neprihvatljivog ponašanja, skrb o učenicima s teškim socijalnim statusom te individualni rad s učenicima u cilju upoznavanja, razumijevanja i premošćivanja različitih problema, usmjeravajući učenike na osobne snage i prednosti.

Ove godine u školi smo imali tri učitelja pripravnika i pripravnicu stručnu suradnicu knjižničarku s kojima se redovito kontaktiralo i kojima se pružala podrška i pomoć.

S učenicima 8. razreda radilo se na profesionalnoj orijentaciji, a posebno na odabiru budućeg zanimanja. Zajedno s učenicima i roditeljima pedagoginja je prolazila proces on-line upisa u srednju školu. Učenici 8.razreda posjetili su Prosvjetno kulturni centar Mađara i ugostili predstavnike istog u periodu odlučivanja o odabiru programa srednje škole.

Pedagoginja je aktivno sudjelovala u radu stručnih organa škole pripremajući teme (Relacijske kompetencije učitelja) i izvješća za Učiteljsko, Razredna vijeća i Školski odbor.

Aktivno je sudjelovala u organizaciji svih aktivnosti koje imaju za cilj kulturnu i javnu promociju učenika i škole te sudjelovala na 3.Danima obrazovnih znanosti "Obrazovne promjene: izazovi i očekivanja"

U suradnji s Centrom za mir, nenasilje i ljudska prava- Osijek, vodila je učenike na radionicu "Mir je u našim rukama"

U suradnji sa školskom medicinom sudjelovala je u organizaciji svih aktivnosti koje imaju za cilj osiguranje zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite i edukacije učenika.

Posebna pozornost je posvećena radu s roditeljima te razvijanju obostrane suradnje. Održani su zajednički roditeljski sastanci sa svim roditeljima na temu „Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti“ i „Učimo zajedno 3“. Pedagoginja je sudjelovala i u radu Vijeća roditelja te Vijeća učenika.

Obavljeni su uvidi u nastavu svih učitelja. Učiteljima je ponuđena i pružena odgovarajuća pomoć vezana uz planiranje i pripremanje nastave, a o provedenim uvidima pedagoginja je podnijela izvješće na Učiteljskom vijeću.

Provedena je i analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa s učenicima, Vijećem roditelja i učiteljima te su predlagane mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnih rezultata.

U okviru preventivnog programa, u radu s učenicima kroz različite radionice obrađene su teme nenasilja, sprječavanja bolesti ovisnosti, prihvaćanja različitosti te odgovornog spolnog ponašanja i odgovornog pristupa izboru budućeg zanimanja. O ostvarivanju preventivnog programa podnijela je izvješće na Učiteljskom vijeću i Školskom odboru. Kroz individualne razgovore s učenicima pedagoginja je nastojala potaći učenike da sami otkriju svoje jake i pozitivne strane, te da pronađu načine izlaska iz neugodnih i konfliktnih situacija.

5.3. Ostvarivanje plana rada stručnog suradnika knjižničara

Ostvareni program i aktivnosti školske knjižnice u školskoj 2016./2017. godini

U knjižnici su tijekom godine održani knjižnični sati i sati korištenje knjižnice, prema mom planu i programu te programima učitelja. Učenicima nižih razreda osnovne škole tijekom prezentiranja novih knjiga održani su i sati bajke. Obilježavali smo znamenite datume u vezi s književnošću. 11. svibnja 2017. godine, Gradska knjižnica Beli Manastir organizirao je susret „Knjižničari u gostima“. Održana je radionica za mađarske učenike nižih razreda osnovne škole na temu *Uporaba materinskog jezika*, na kojoj sam aktivno sudjelovala.

Škola se s mojim voditeljstvom aplicirala na projekt organizacije *Bethlen Alap* te je osvojila 11 000,00 kuna, od kojih se knjižnica obogatila sa 130 jedinica knjižne građe. Najvećim dijelom su to informativna izdanja, a nabavili smo i knjige suvremenog izgleda, koje su u boji, napisane velikim fontovima slova i manjom količinom teksta kako bi učenici zavoljeli čitanje. Nakon proširenja knjižnog fonda razredni odjeli su posjetili knjižnicu i upoznali se s novim knjigama, čitali su ih te su ih odmah mogli i posuđivati. Veseli me da učenici u vremenu do dolaska autobusa, često posjećuju knjižnicu i čitaju ili se bave kreativnim radom. Redovito sam uređivala knjižnični pano sa novim informacijama, aktualnostima i zanimljivostima, a da bude privlačno učenicima. Svojim radom nastojim popularizirati čitanje među učenicima naše škole.

Kao školska knjižničarka, pomažem i sudjelujem u radu škole i na druge načine:

- U mjesecu rujnu pomagala sam u pripremama za Dan sela
- Redovito je sudjelovala u ukrašavanju škole (Božić, fašnik, ispraćaj osmaša)
- Redovito sam pomagala u radu učeničke zadruge
- Organizirala sam 4 lutkarske predstave tijekom godine, na koje su bile pozvane i ostale mađarske škole

5.4. Ostvarivanje plana rada tajništva

Tajnica je radila prema sljedećem planu i prilaže izvješće:

R.br.	SADRŽAJ	SATI
1.	Ustrojavanje rada tajništva i odgovornost za izvršavanje svih poslova u tajništvu	50
2.	Izvršavanje svih imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene Škole	50
3.	Izrada (ili sudjelovanje u izradi) Statuta Škole i drugih općih akata i odluka	290
4.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, odnosno sklapanja i prestnaka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa	250
5.	Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora i u njegovu radu	78
6.	Vođenje dokumentacija i evidencija iz radnih odnosa	40
7.	Praćenje i proučavanje pravnih propisa i odgovornost za njihovu primjenu, te o novim propisima izvješćivanje ravnatelja	45
8.	Organiziranje i nadziranje rada tehničko-pomoćne službe	35
9.	Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja, te poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Škole	54
UKUPNO: 888 SATI		

Izvješće o radu tajnice za školsku 2016/2017. godinu

- Uredsko poslovanje- odgovornost za svu poštu koja ulazi i izlazi iz škole.
- Zaprimanje i evidencija pošte na osnovi odredbi Zakona o uredskom poslovanju i Plana klasifikacijskih oznaka, te odlaganja arhiva prema vrsti dopisa- klasa.
- Zaprimanje elektroničke pošte i briga oko raspodjela i uručivanja odgovarajućim osobama.
- Odgovornost za očuvanje matičnih knjiga učenika i sve ostale pedagoške dokumentacije škole.
- Narudžba potrošnog materijala za potrebe nastave.
- Izrada ugovora koje sklapa ravnatelj škole.
- Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i učiteljima za različite potrebe.
- Ovjera svjedodžbi i izdavanje duplikata svjedodžbi.
- Pravno-stručni poslovi- priprema materijala za Školski odbor, postupanje po odlukama istog, po zakonskim odredbama i normativnim aktima. Usklađivanje normativnih akata sa zakonom. Izrada prijedloga Statuta i ostalih akata škole, osim pedagoških pravilnika. Briga za zakonitost rada škole.
- Kadrovski poslovi- odgovornost za svu kadrovsku dokumentaciju, vođenje i čuvanje Matične knjige djelatnika, dosjea djelatnika, te svu dokumentaciju djelatnika vezanu uz mirovinsko i zdravstveno osiguranje djelatnika.
- Tehničko osoblje – rukovođenje tehničkim osobljem, kontrola rada i izvršenje zadataka, te radni dogovori. Rad s kuharicom zbog narudžbe namirnica za školsku kuhinju.

- Prijem stranaka – Svakodnevno kontaktiranje s učenicima, učiteljima, roditeljima, te ostalim strankama.
- Suradnja i odlazak u razne ustanove.
- Suradnja s ravnateljem.
- zbog specifičnosti škole odnosno dvojezičnosti poslovanje se proširuje i na komunikaciju s inozemnim partnerima.
- zbog potrebe škole za učiteljima koji govore mađarski jezik pronalazak stručnih osoba nije uvijek moguć te dolazi do nestručnog zapošljavanja učitelja odnosno do čestih odjava i prijava te raspisivanja natječaja zbog nestručne zastupljenosti.
- zbog ne dobivanja suglasnosti za puno radno vrijeme tajnika tajnica je zaposlena i u OŠ Čeminac te rad obavlja u dvije škole u pola radnog vremena. Zbog raspodjele na rad u dvije škole proizlaze kašnjenja u obavljanju svakodnevnih poslova.

5.5. Ostvarivanje plana rada računovodstva

Izveštaj realizacije rada voditelja računovodstva za školsku godinu 2016./2017.

Tijekom školske godine 2016./2017. poslovi računovodstva su se odvijali bez većih zastoja i u skladu sa rokovima.

Dodatni napor je bio sudjelovanje u raznim projektima (Učimo zajedno 3, Bethlen Gabor, Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva), te samim time i evidentiranje, knjiženje, planiranje i izvještavanje u okviru projekata je uvelike pridonijelo povećanju obujma posla računovodstva.

Obzirom na izrazito kratke rokove odjel računovodstva je bio pod velikim pritiskom, ali uz uloženi napor svi zadaci su odrađeni na vrijeme. Izrazito dobra komunikacija sa partnerima projekata je doprinijelo uspješnosti ovog dijela posla.

Nadalje, sukladno fiskalnoj odgovornosti svi računi (ulazni i izlazni) knjiženi su u roku, obveze prema dobavljačima su podmirene u okvirima mogućnosti, a izvadci sa žiroračuna su knjiženi na dnevnoj bazi.

Sam Upitnik fiskalne odgovornosti, kao i prateća Izjava, dostavljeni su na vrijeme osnivaču.

Obračuni plaća i drugih naknada djelatnicima su odrađeni prema uputama resornog ministarstva, te se plaćanje obavilo u roku. Zaprmljena statistika je također odrađena i dostavljena na vrijeme.

Planiranje općih i stvarnih troškova osnivača, vlastitih troškova i prihoda, te rashoda i prihoda od strane resornog ministarstva je napravljeno savjesno i u kooperaciji sa odgovornom osobom škole (ravnateljicom).

Jednogodišnji planovi i projekcije za slijedeće tri godine su u skladu sa zahtjevom osnivača te su i dostavljeni unutar zadanih rokova.

Evidentiranje svih poslovnih promjena se obavljalo u programu Labis, a svi županijski troškovi su se također provodili i kroz sustav Riznica.

Sva dokumentacija za koju se zahtjeva odobrenje Školskog odbora (ŠO) je prosljeđena predsjednici ŠO koja je dalje na sjednicama prezentirala dostavljeno, te provela prihvatanje istih.

Dokumentacija koja zahtjeva vidljivost (realizacije EU projekata, planovi, rebalansi, GFI...) su objavljeni na web stranici škole.

U okviru stručnog usavršavanja, voditeljica računovodstva je sudjelovala na seminarima na državnoj razini u organizaciji:

- Rif-a (Utiruš) u Bolu na Braču
- Huroš-a u Vodicama

Sa seminara je dostavljena potvrda o sudjelovanju te sav radni materijal vezano za novosti iz branše proračunskog računovodstva.

Korespodencija sa zaposlenima u smislu provjere isplaćenih plaća i naknada, odbitaka, obračunatih obustava te prava i obveza iz raznih ugovora (GKU, Ugovor o radu....) je korektno odrađena.

Korespodencija sa poslovnim partnerima (dobavljači, Fina, Cop, Porezna uprava, osnivač, resorno ministarstvo...) je također odrađena korektno.

Uz sve gore navedeno, može se zaključiti da je realizacija plana za školsku godinu 2016./2017. voditelja računovodstva bila uspješna, te su svi zadaci obavljani korektno i u zadanim rokovima.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Ostvarivanje plana rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
14.9. 30.9	Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika do 60 dana Prihvaćanje polugodišnjeg financijskog izvješća Usvajanje Izvješća o relizaciji godišnjeg plana i prog. rada škole za prethodnu šk. godinu Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Usvajanje financijskog plana za 2017. godinu i projekcija financijskog plana za 2018. i 2019.	Članovi školskog odbora, ravnateljica
27.10.	Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika na temelju natječaja Rebalans proračuna Odluka o osnivanju učeničke zadruge	Članovi školskog odbora, ravnateljica
26.1. 31.1.	Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika do 60 dana radi zamjene Prihvaćanje završnog računa	Članovi šk. odbora, ravnateljica
8.2. 28.2.	Potvrđivanje pravila učeničke zadruge Potvrđivanje članove stalnog zadružnog odbora Odluka o izmjenama i dopunama Statuta	Članovi šk. odbora, ravnateljica
28.3.	Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika radi zamjene	Članovi šk. odbora, ravnateljica
28.4.	Zvješće o imenovanjima članovima Školskog odbora i utvrđivanje mandata Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika	Članovi šk. odbora, ravnateljica
2.5. 25.5.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika na temelju natječaja	Članovi šk. odbora, ravnateljica

6.2. Ostvarivanje plana rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
29.9.	Organizacija rada škole Usvajanje: - Izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa - Školskog Kurikuluma - Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. 2016./2017.godinu Osiguranje učenika Mjere u slučaju izvanrednog događaja, postupanje u rznim situacijama Tekuća problematika	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
27.10.	Odluka o osnivanju učeničke zadruge Odluka o imenovanju članova privremenog zadružnog odbora Usvajanje ocjena s predmetnih ispita Tekuća problematika	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
5.1. 11.1. 26.1.	Izvješće o radu I. polugodišta Obveze učitelja na početku drugog polugodišta Formiranje team -ova Tekuća problematika	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
23.3.	Izbor predstavnika u Školski odbor Tekuća problematika	Učitelji, str. suradnici, ravnatelj
10.5.	Izvješće o uvidu u nastavu Relacijske kompetencije učitelja – predavanje Tekuća problematika	Učitelji, str. suradnici, ravnatelj
19.6. 29.6.	Prihvaćanje izvješća o ocjenama i vladanju s razrednih vijeća Organiziranje dopunskog rada Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije Prihvaćanje ocjena sa dopunskog rada Izvješće o uspjehu na kraju nastavne 2016/2017. godine Tekuća problematika	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
7.7.	Izvješće o ostvarivanju preventivnog programa Analiza školskog kurikuluma Tekuća problematika	Učitelji, str. suradnici, ravnatelj
24.8. 29.8.	Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Aktualnosti, događaji na početku školske godine Podijela rješenja o zaduženjima učitelja Tekuća problematika	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj

6.3. Ostvarivanje plana rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.

6.4. Ostvarivanje plana rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja imalo je tri sastanaka, a raspravljalo se o sljedećima:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
30.9.2016.	Potvrđivanje mandata članovima Vijeća roditelja i izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2015./2016.g. Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole za šk. 2016./2017.g. i Školskog kurikulumuma za 2016./2017.g. Razno	Članovi VR, padagoginja, predsjednica Školskog odbora
24.3.2017.	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor Razno	Članovi VR, ravnateljica
28.4.2017.	Info dan za roditelje – „Učimo zajedno 3“ Pripreme za izradu školskog kurikulumuma 2017./2018. Razno	Članovi VR, Padagoginja, ravnateljica

6.5. Ostvarivanje plana rada Vijeća učenika

Vijeće učenika je radilo prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma Upoznavanje s Godišnjim planom i programom škole i Školskim kurikulumom	Članovi i pedagoginja
IV.	Izrada anketnog upitnika za sve učenike- Prijedlozi za novi školski kurikulum 2017./2018.	Članovi i pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Provedeno stručno usavršavanje u školi:

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2015./2016.šk.g i dogovor o radu u 2016./2017.šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Žaklina Kvesić	Učitelji/ce razr. nast.	1. rujan 2016.	2
Dramska pedagogija	Ana Škaro	Učitelji/ce razr. nast.	24.studeni 2016.	2
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2015./2016.šk.g i dogovor o radu u 2016./2017.šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Jadranka Mišljenović	Učitelji/ce predmetne nastave	24.studeni 2016.	2
Asertivni odgovori zahtjevnim roditeljima	Doroteja Domjanović Horvat	Učitelji/ce predmetne nastave	1. rujan 2016.	2
Ukupno sati tijekom školske godine				6+6

7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Relacijske kompetencije učitelja- Tatjana Tomek, pedagoginja	Svi učitelji	10.5.2017.	2
Aktualnosti u obrazovanju i školstvu-ravnateljica	Svi učitelji	IV. mj.	2
	Ukupno sati tijekom školske godine:		6

Stručna usavršavanja izvan škole i stručna usavršavanja na županijskoj razini su se realizirali prema planu pojedinog ŽSV –a, a stručna usavršavanja na međužupanijskoj i državnoj razini Prema katalogu AZZO.

Svaki učitelj vodio je evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku 2016./2017. godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

IX.	7. Doček prvašića 10. Hrvatski olimpijski dan 14. Međunarodni dječji sportski dan (Osijek) 24. Dan sela (Suza) 30. Europski sportski dan (Zmajevac)	108 108 15 19 34	razredna nastava, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka
X.	1. Dan sela (Zmajevac) 3.-9. Dječji tjedan 4. Posjet zoološkom vrtu (Osijek) 5. Svjetski dan učitelja 8. Dan neovisnosti 10. Putujuće dječje kazalište (Mađarska) 12-20. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 13. Posjet HNK u Osijeku 19., 21., 27. Ruska bajka 31. Dan reformacije	58 108 60 0 108 35 108 48 63 25	svi učitelji, pedagog, ravnatelj, teolozi, knjižničarka
XI.	1. Svi sveti 2. Dušni dan 9., 10. Obilježavanje 60 godina revolucije 1956. g. – neobičan sat književnosti 15. Mjesec hrvatske knjige 16. Međunarodni dan tolerancije 18. Dan sjećanja na Vukovar	108 108 48 10 108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, teolozi, knjižničarka
XII.	Advent 6. Sveti Nikola 20. Međunarodni dan solidarnosti 23. Božićna priredba	108 108 108 108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, teolozi, knjižničarka
I.	22. Dan mađarske kulture	24	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj,
II.	2. Međunarodni dan zaštite močvara 14. Valentinovo 21. Međunarodni dan materinskog jezika Maskenbal	48 108 60 108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, teolozi, knjižničarka
III.	11-17. Dani hrvatskog jezika 15. Mađarski nacionalni praznik 22. Svjetski dan voda i šuma	108 108 108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
IV.	22. Dan planeta Zemlje 23. Svjetski dan knjiga i autorskih prava	108 108	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
V.	9. Dan Europe 15. Međunarodni dan obitelji	48 30	učitelji, učenici
VI.	12. Ispraćaj osmaša u NB 13. Dan škole 14. Ispraćaj osmaša u ZM	20 108 58	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

Svi odjeli i učitelji su obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela.

Školska godina za prvašiće započela je malom svečanošću za njih i njihove roditelje 5. rujna 2016. godine.

Hrvatski olimpijski dan obilježili smo 9. rujna. Cilj aktivnosti bio je osvijestiti važnost bavljenja sportom te kako zdravo provoditi svoje slobodno vrijeme.

14. rujna 2016. sudjelovali smo na međunarodnom Dječjem sportskom danu u organizaciji Genralnog konzulata Mađarske u Osijeku. Na susretu su sudjelovali osim nas učenici OŠ Frana Krste Frankopana i sportaši sportske škole Pécsi Sport Nonprofit Zrt.

20. i 21. rujna 2016. učenici osmih razreda naše škole posjetili su Vukovar, gdje su prošetali centrom grada, posjetili Gradski muzej, Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica 1991., Muzej Vučedolska kulture, te Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar.

21. rujna 2016. u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i u Novom Bezdanu, prometni policajci su educirali učenike prvih razreda o sigurnom kretanju u prometu.

30. rujna 2016. obilježili smo Europski školski sportski dan odlaskom biciklima na terensku nastavu gdje su održana natjecanja učenika u spretnosti vožnje biciklom.

1. listopada 2016. godine, u suradnji s lokalnom zajednicom, kao škola, sudjelovali smo u obilježavanju Dana sela. Učenici svih razreda tom prigodom su pripremili štandove i izlagali svoje radove.

13. listopada 2016. povelili smo učenike predmetne nastave (5.-8.r.) u HNK Osijek na predstavu "Sumnjivo lice". Prijevoz učenika osigurala nam je OBŽ.

13. listopada 2016. pet učenika iz OŠ Zmajevac, na natjecanju iz povijesti u Osijeku (PKCMRH), a na temu Revolucija u Mađarskoj 1956., osvojili su drugo mjesto, a 26. svibnja 2017. otputovali su na nagradni izlet u Pečuh. Učenici su proveli nekoliko nezaboravnih sati u Mecsextrem parku u Pečuhu. Izlet je organizirao Generalni Konzulat u Osijeku.

14. listopada 2016. učenici razredne nastave iz matične i svih područnih škola posjetili su Zoološki vrt i Vodenicu u Osijeku.

17. listopada 2016. u Zmajevcu, 18. listopada u Kotlini, 21. listopada u Suzi, obilježeni su Dani zahvalnosti za plodove Zemlje. Sudjelovali su svi učenici i učitelji škole u suradnji sa roditeljima i mještanima. Učenici viših razreda imali su sat vremena kuhinju na raspolaganju, pa su uz pomoć kuharice pripremali hranu za užinu za taj dan. Svi koji su bili zainteresirani mogli su dobiti i recepte za ta jela. Svi proizvodi blagovali su se nakon svečanosti u holu škole.

Učenici područne škole u Novom Bezdanu 6. listopada organizirali su Jesenski sajam, a 20. listopada Dan jabuka čime su obilježili Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Svaki je razred maštovito uredio svoj štand s proizvodima koje su ili sami napravili ili uz pomoć roditelja i učitelja. Tako smo mogli vidjeti vjenčiće nanizanih papričica, različite ukrase, zanimljive ručne radove, fine domaće kolače, povrće, cvijeće, voće i likovne radove. Pravo malo bogatstvo boja, mirisa i okusa.

18. listopada 2016. djelatnik PU Osijek održao je predavanje za sve učenike 5.-8. razreda na temu "Budi navijač, ne razbijač".

21. listopada 2016. u školi smo obilježili 60-tu obljetnicu Mađarske revolucije iz 1956. godine uz prigodan program. U sklopu obilježavanja ove obljetnice, 9. studenog posjetio nas je Tóth Péter Lóránt koji je za naše učenike održao zanimljiv sat književnosti uz odličan performans.

16. studenog 2016. u sportskoj dvorani OŠ Zmajevac ugostili smo vrtičarce iz Kneževih Vinograda i Zmajevca, učenike razredne nastave iz naših područnih škola te učenike od 1-6. razreda iz Zmajevca na kazališnoj predstavi "Vrijeme je za bajku" Dječjeg kazališta Osijek. Predstavu nam je omogućio Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti i Dječje kazalište

Branka Mihaljevića u Osijeku. Ovom prigodom obilježili smo Mjesec borbe protiv ovisnosti i Međunarodni dan tolerancije.

Dana 18. studenog 2016. učenici naše škole obilježili su Dan sjećanja na žrtve Vukovara. U svim našim školama prigodnim prezentacijama smo se prisjećali na žrtve Vukovara i zapalili svijeće u holu škole i u prozorima učionica.

19. studenog 2016. obilježili smo godišnjicu smrti naše dugogodišnje ravnateljice, kolegice i prijateljice dr.sc. Anika Mate.

21. studenog 2016., u okviru Mjeseca borbe protiv ovisnosti, predavanje za naše učenike 5-8. rrazreda održala je Margita Radanović, psihologinja iz Centra za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti.

Učenici 8. razreda OŠ Zmajevac 25. studenog 2016. posjetili su Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH. U sklopu profesionalne orijentacije učenici su dobili informacije o mogućim srednjoškolskim programima i uvjetima upisa u srednje škole. Istog dana, posjetili su i GISKO i Državni arhiv Osijek, gdje su se upoznali s djelokrugom i radom ovih ustanova te mogućnostima korištenja usluga ovih ustanova. Doživljaj su upotpunili odlaskom u Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku.

28. studenog 2016. organizirali smo radionicu izrade adventskih vijenaca pri čemu je svaki učenik, uz veću ili manju pomoć, izradio adventski vijenac i odnio ga kući kao dar. Cjelokupna aktivnost realizirana je iz projekta fondacije Bethlen Gábor iz Mađarske.

6. prosinca 2016. obilježili smo Dan Svetog Nikole u razrednim odjelima.

9. prosinca 2016. u Zmajevacu učenici 1- 4. razreda, uključili su se u globalni pokret Sat Kodiranja te kroz jednosatni uvod u računarstvo, demistificirali kodiranje i dokazali da svatko može naučiti osnove računarstva.

15-18. prosinca 2016. učenici 5-8. razreda proveli su nezaboravne dane Adventa u Budimpešti, a putovanje učenika ostvareno je u suradnji s Udrugom Rákóczi Szövetség iz Mađarske.

Kao dio suradnje s lokalnom zajednicom, sudjelovali smo na Adventskom sajmu u Kneževim Vinogradima u sklopu manifestacije „Advent u Baranji“. Već tijekom studenog i prosinca, učenici su sudjelovali na adventskim radionicama na kojima su se izrađivali adventski vijenci, ukrasi i čestitke, koje smo izlagali na štandu posjetiteljima sajma. 23. prosinca, prije početka zimskih praznika učenika, u školi smo kroz integrirani dan održali niz radionica, a sve završili Božićnom priredbom i prigodnim druženjem s našim umirovljenicima.

Prigodno Božićno slavlje održalo se i u područnim školama 21., 22. i 23. prosinca, uz prigodan program. Nositeljice su bile učiteljice, vjeroučiteljice i učiteljica glazbene kulture. Učenici nižih razreda su u suradnji s roditeljima na radionicama izradili božićne ukrase i okitili božićna drvca u holu škola te ukasili svoje učionice.

17. prosinca 2016. je nekoliko učenika iz razredne nastave u organizaciji Vlade Mađarske otputovalo u Budimpeštu i posjetili su Parlament gdje su ih dočekali u prigodnom božićnom ambijentu i darovali ih lijepim poklonima.

7. veljače 2017. obilježili smo Dan sigurnijeg Interneta uz predavanje, edukativne kratke filmove i prezentacije učenika 8. razreda.

21. veljače 2017. obilježili smo Međunarodni dan materinskog jezika s ciljem unapređivanja učenja i razvoja materinskog jezika te njegovanja jezične i kulturne različitosti i višejezičnosti.

24. veljače 2017. u školskoj dvorani smo održali maskenbal na kojem su sudjelovali gotovo svi učenici i veliki broj učitelja. Ukusne krafne priredili su nam sumještani u Mađarskoj kući u Zmajevcu. Smijeha i zabave nije nedostajalo. U Kotlini maskenbal je održan u Domu kulture u suradnji s lokalnom zajednicom 12. veljače, a u Novom Beždan 23. veljače kroz integrirani dan. Maskenbal u Suzi, održan je 24. veljače u školi.

Od 14.-18. ožujka 2017. u Osijeku je obilježen Tjedan mozga, a 13. ožujka na jednoj od radionica "Nos zna, oči lažu", sudjelovali su i naši učenici 5-8. razreda.

15. ožujka 2017., obilježili smo naš nacionalni praznik, godišnjicu Revolucije 1848/49. Ove godine smo ga proslavili u školi uz bogat prigodan program.

21. ožujka 2017. u Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića naši učenici iz Novog Bezdana izveli su svoju predstavu "2+1" na 6. Festivalu petominutnih učeničkih igrokaza "POZOR! Plivamo na sceni" u organizaciji Udruge Dokkica i osvojili nagradu za najbolje glumačko ostvarenje.

Tijekom travnja i ove godine smo sudjelovali u akciji „Zelena čistka“ u kojoj smo ove godine očistili okoliš škole i uredili cvijetnjake oko škole. Svi učenici, zajedno sa svojim razrednicima sudjelovali su u presađivanju i rasađivanju cvijeća iz kalija u učionicama kojim smo uljepšali i oplemenili prostor u kojem boravimo i radimo. Ispred škole u Zmajevcu, u nove velike kaljeve zasađena su ukrasna stabla šimšira.

U okviru projekta Razmjene knjižničara, 11. svibnja 2017. u knjižnici naše škole održane su radionice za učenike 1-4. razreda mađarskih odjela na temu Uporaba materinskog jezika.

Učenici predmetne nastave iz Zmajevca su 30. rujna 2016. i 19. svibnja 2017., već tradicionalno išli su na terensku nastavu na Cserepes, zmajevački Dunavac. Okruženi prirodnim ljepotama učenici su istraživali, uočavali, otkrivali, opisivali, družili se i dobro se zabavljali. I ove godine kuhalo se u kotliću, u prirodi, pa je užina bila posebno slatka.

Aktivno smo sudjelovali i u akciji Hrvatskog Caritasa „Za 1000 Radosti” pod nazivom "Intervencija" te smo od prikupljenih sredstava od 580,00 kn, dio novca, u vidu poklon paketa usmjerili našoj učenicima u potrebi, a 300,00 kn uplatili na račun Hrvatskog Caritasa.

Tóth Péter Lóránd nam je stigao iz Mađarske i održao vrlo zanimljiv neobičan sat povijesti „Az 56 -os forradalom emléke”. Povodom 60. godišnjice mađarske revolucije iz 1956., on je proputovao Panonsku nizinu i posjećivao mađarske škole izvan Mađarske, kao i našu i družio se sa učenicima. 6. lipnja smo bili sa njim u Zmajevcu, 7. lipnja u Kotlini.

Ove godine učenici 1-4. razreda su pogledali tri kazališne predstave i to "Vrijeme je za bajku" Dječjeg kazališta iz Osijeka 16. studenog 2016. i dvije predstave gostujućeg lutkarskog kazališta Kalap Jakaba iz Budimpešte 6. veljače 2017. i 6 ožujka 2017.

Dan škole obilježili smo 12. lipnja 2017. u matičnoj školi prigodnim programom i sportskim događanjima. Na Danu škole sudjelovali su svi učenici naših škola. Nakon vrlo zanimljivog i prigodnog programa te sportskih natjecanja, već tradicionalno, odigrana je rukometna utakmica između učenika osmog razreda i učitelja.

Ispratili smo naše osmaše u matičnoj školi 14. lipnja i u područnoj školi u Novom Bezdanu 13. lipnja. Na ispraćaju i slavlju sudjelovali su svi učenici naše škole, djeca iz vrtića, učitelji i roditelji te rodbina osmaša.

Sa Općinom Kneževi Vinogradi i sa svim mjesnim odborima je nastavljala se suradnja, te su učenici sudjelovali u raznim aktivnostima koje je organizirala općina (Advent u Baranji i Gator fest) i mjesni odbori (Dan sela, Maskenbal, radionice). Ujedno mjesni odbori i općine pomagali su različite aktivnosti naše škole donirajući sredstva, ustupajući prostore i pružajući pomoć u organizaciji različitih aktivnosti.

Tijekom godine u našoj školi hospitalirali su studenti Sveučilišta u Pečuhu.

Učenici su tijekom školske godine sudjelovali na više različitih natjecanja i smotri, od kojih izdvajamo:

- 7. Manifestaciju tehničkog stvaralaštva "Danas mali, sutra veliki majstor" u Đakovu 5. svibnja 2017. u organizaciji Društva pedagoga tehničke kulture Slavonije, gdje je naša učenica proglašena za najmajstoricu.

- 1. kolo Modelarske lige Osječko-baranjske županije u Popovcu 28. ožujka 2017.

- Natjecanje Krovove na sunce koje Greenpeace u Hrvatskoj organizira za osnovne škole, u sklopu kampanje za promociju obnovljivih izvora energije. Gotovo svi učenici viših razreda

su u razdoblju od 8. ožujka do 14. travnja 2017. sudjelovali u natjecanju i naša škola je osvojila drugo mjesto u Hrvatskoj u konkurenciji škola, a naš učenik prvo mjesto i putovanje na dodjelu diploma u Višnjan u pojedinačnoj konkurenciji.

- Natjecanje u pjevanju tradicijskih narodnih pjesama "Kőgyesi Melita" 28. travnja 2017. u Lugu na kojem su sudjelovali učenici 1. razreda. Naši učenici su osvojili zapažene rezultate (1., 2., 3. mjesto).
- Uzeli smo učešće i na natjecanju u pričanju priča "Szépkiejtés-Mesemondó Verseny" na mađarskom jeziku u OŠ Lug u veljači 2016. gdje je naša učenica osvojila 2. mjesto.
- Natjecanje iz povijesti na temu Revolucija u Mađarskoj 1956. sudjelovala su četiri naša učenika i osvojila 2. mjesto.
- Natjecanje "Pisanje sastava uz umjetničko djelo" naše učenice osvojile su 2. i 3. mjesto.
- Natjecanje u izradi lampiona na Adventu u Baranji smo osvojili 1., 2. i 3. mjesto.
- Na likovnom natjecanju "Ilustriraj pjesmu" smo osvojili 3. mjesto.
- Na natjecanju za dječju fotografiju "Kulturna baština Baranje" smo osvojili 1. i 3. mjesto.
- Natjecali smo se u edukativnom natječaju „Otpad odvoji i nagradu osvoji“, koji je organizirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u suradnji s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike s ciljem edukacije djece i mladih o važnosti očuvanja prirode, recikliranja i pravilnog postupanja s otpadom. Naša grupa učenika je osvojila 2. mjesto sa svojim maštovitim radovima.
- Provodili smo školska natjecanja u znanju iz biologije, matematike, kemije, engleskog i njemačkog jezika.

8.2 Projekti

Prijavili smo se na projekte i ostvarili:

- „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ – za 40 učenika u potrebi osigurali smo besplatnu užinu.
- „Učimo zajedno 3“ – za jednog učenika osigurali smo asistenta u nastavi.
- „Shema školskog voća“ – za sve učenike smo osigurali tjedno jednom voće.
- „Shema školskog mlijeka“ – za sve učenike nižih odjela smo osigurali tjedno jednom svježi mliječni obrok.
- „Bethlen Gábor Alapítvány” – dodijeljeno nam je 11 000,00 kn za obnavljanje školskog knjižnog fonda te za materijal za kreativne radionice.
- Preko projekta „BBC micro:bit - STEM revolucija“ raspisan sa strane Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET u suradnji s Institutom za razvoj i inovativnost mladih – IRIM, a uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja dobili smo microbitove za izvođenje nastave informatike i tehničke kulture na zabavniji način.
- Preko „Diaszpóra- és szórványprogram” udruge Rákóczi Szövetség učenici su otputovali u Mađarsku na tri dana uz osiguran puni pansion i zanimljive programe.
- „Bethlen Gábor Alapítvány” – dodijeljeno nam je 20 000,00 kn za opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalima (realizacija u šk. 2017./2018. godini).

Projekti u kojima smo sudjelovali:

- „IntegraNorm“ – znanstveno-istraživački projekt koji je još uvijek u tijeku. Usmjerava se na integracijske procese većine i manjine u etnički mješovitim zajednicama. Kao manjinska škola, i mi smo sudjelovali u istraživanjima.
- „Posjet osmih razreda Vukovaru“ u organizaciji Ministarstva hrvatskih branitelja.

- Aktivnosti projekta „Boldog óra” (Sretna škola) su se izvodile kao izvannastavna aktivnost.

8.3. Donacije

- Privatne osobe iz Mađarske financirali su užinu učenicima viših razreda u Zmajevcu.
- Općina Petlovac je sufinancirala 50% troškova prehrane djece u Novom Bezdanu tijekom cijele nastavne godine.
- Općina Petlovac osigurala je izgradnju nove ograde oko škole u Novom Bezdanu.
- Rotary club iz Osijeka donirao je projektor i projektorsko platno područnoj školi u Suzi.

8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Rad službe za školsku medicinu za školsku 2016./2017. godinu

RAZ	AKTIVNOST	ZMAJEVAC	NOVI BEZDAN	SUZA	KOTLINA
1.	Kontrola vida i prilagodbe na školu				
3.	Mjerenje tjelesne težine i visine Kontrola vida i vida na boje				
5.	Sistematski pregled		21.12.2016.	-	-
6.	Cijepljenje protiv hepatitisa B (3 doze)	(16.9.2016.) (4.11.2016.) (24.5.2017.)	(23.9.2016.) (11.11.2016.) (19.5.2017.)	-	-
	Mjerenje tjelesne težine i visine Pregled kralježnice	24.5.2017.	21.12.2016. 19.5.2017.	-	-
7.	Pregled sluha		21.12.2016.	-	-
8.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	2.12.2016.	11.11.2016.	-	-
	Sistematski pregled i profesionalan orijentacija	2.12.2016.	21.12.2016.	-	-

8.5. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji su obavili redoviti godišnji sistematski liječnički pregled, kuharice i servirke dva puta tijekom godine.

8.6. Školski preventivni programi Ostvareni preventivni programa za 2016./2017.školsku godinu

Ciljevi školskog preventivnog programa

- ♣ prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- ♣ prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- ♣ učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- ♣ usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- ♣ postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- ♣ smanjiti utjecaj rodnih stereotipa u školi i izvan nje

- ⤴ razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- ⤴ poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- ⤴ promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- ⤴ rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- ⤴ pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- ⤴ razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- ⤴ senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

Nositelji školskog preventivnog programa bili su:

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja je koordinirala i realizirala planirane aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

Način realizacije školskog preventivnog programa

Školski preventivni program provodio se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje su se realizirale kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provodile su se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece, stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje kreativnosti, uspješne komunikacije i učenje socijalnih vještina kroz igru.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provedene su različite aktivnosti na SR, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije, održano je predavanje o štetnosti sredstava ovisnosti (Margita Radanović, psihologinja ZZJZ odjela za bolesti ovisnosti i mentalno zdravlje) i zajednički roditeljski sastanak s temom Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti (Tatjana Tomek, pedagoginja)

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sustavno i redovito su praćeni i na njima se radilo. Djelatnici škole upoznati su sa Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem su reagirali u slučajevima nasilja.

Školski preventivni program provodio se kroz:

- cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje

- sate razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja
- rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja
- rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – OSTVARENE AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2016./2017.

Područje rada	Cilj	Ishodi	Način realizacije	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor Radni listići Predavanje za roditelje: Ušljivost glave	PID, PRI/BIO Liječnica šk.medicine Dr. M. Guksić	Tijekom godine 28.10.2016.
Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu	-znati pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kretati u prometu	Predavanja Razgovor	Djelatnici MUP-a Učiteljice i uč. 1.-4.r na PID	21.9.2016. Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima.	- razumjeti pojam ovisnosti - znati posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama	Predavanja/radionice Predavanje na temu bolesti ovisnosti Radionice: 6.r. Odluke koje donosim/ Odolijevanje pritisku vršnjaka 7.r. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 8.r. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Razrednici SRO Margita Radanović, ZZJZ Učiteljica prirode i biologije – 5.r. - Pedagoginja	Tijekom g. 21.11.2016. Tijekom godine 12.12.2016. 22.11.2016. 15.11.2016.

		- kvalitetno i kreativno provoditi slobodno vrijeme	Predstava Dječjeg kazališta Osijek: "Vrijeme je za bajku" i lik. radionica 1-4r.		16.11.2016.
Budi navijač, a ne razbijač	Prevenција nasilničkog ponašanja na sportskim događanjima	- razlikovati pravog navijača od navijača nasilnika - razumjeti svrhu navijanja kao oblika podrške igračima - objasniti utjecaj sredstava ovisnosti na navijačko ponašanje - usvojiti i razvijati podržavajući oblik navijanja	Prezentacija Izrada navijačkog transparenta Sudjelovanje na utakmici kao navijač	- djelatnik PU (Darko Čorković) - Pedagoginja - Učitelj TZK-a - Učenici 5.-8.r.	18.10.2016. 12.6.2017.
Sigurnost na internetu	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta na siguran način	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe - zaštititi privatnost promišljenim otkrivanjem osobnih podataka - opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom	Predavanje Kratki filmovi Istraživanje, prezentacija za sve učenike 5.-8.r	Učitelj informatike Pedagoginja Učenici 7.-8.r.	 7.2.2017.
Prevenција nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	- razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje	Predavanja Radionice: 5.r.	Razrednici SRO	Tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe 	<p>Medijska pismenost Odgovornost za riječ</p> <p>Suočavanje s emocijama 6.r. Nenasilno rješavanje sukoba Prepoznavanje potreba 7.r. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja Kako se postaviti u konfliktnim situacijama Odgovornost za riječ</p> <p>Savjetodavni razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima</p> <p>Projekt "Različito je bitno" radionice na temu nenasilja, prihvaćanja različitosti, tolerancije"</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Nansen Dijalog Centar, Osijek i A.Škaro NB, B.Marušić SU</p>	<p>26.1.2017. 3.5.2017./ 25.5.2017 7.12.2016.</p> <p>5.5.2017. 8.5.2017.</p> <p>11.11.2016.</p> <p>5.5.2017.</p> <p>24.5.2017.</p> <p>Tijekom šk. Godine</p> <p>Tijekom godine</p>
Prepoznavanje svojih osjećaja	Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Osvještavanje vlastitih osjećaja i reakcija u konfliktnim situacijama. Poštivanje i suradnja u	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila 	<p>Razgovor</p> <p>Radionice 1.-4.r. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja</p>	<p>1.-4.r SRO</p> <p>-Pedagoginja</p>	<p>28.11.2016. 9.11.2016. 10.11.2016</p>

	razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila				
Ljudska prava, prava djece	Poznavanje i razumijevanje ljudskih prava i prava djece i njihovih dužnosti Osvijestiti opasnosti i oblike trgovanja ljudima i djecom	-znati svoja prava i dužnosti -poštovati prava drugih ljudi -znati osnovne opasnosti trgovine ljudima -znati kome se obratiti za pomoć -prevenirati moguće situacije	Razgovor	Učiteljice, razrednici, učenici Vjeroučiteljice	Tijekom godine
Rodna i spolna ravnopravnost, stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice	Razvijanje humanih odnosa među spolovima	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti / neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Razgovor Predavanja Radionica 5.r. Medijska pismenost	Razrednici Pedagoginja	Tijekom godine 26.1.2017.
Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet) Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje -razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet -prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje Prezentacija	Razrednici Učiteljica prirode i biologije 5.i 8.r. Učenici 4.-6.r Liječnica šk.medicine	Tijekom godine
Rizično ponašanje (izlasci, ekskurzije, kontakti)	Smanjiti posljedice rizičnog ponašanja	-definirati modele prihvatljivog ponašanja na ekskurzijama, prilikom izlazaka...	Razgovor Radionica	Razrednici SRO Učiteljica	Tijekom godine

		-razviti modele odolijevanja pritiscima vršnjaka -znati poslj. rizičnih ponašanja	Predavanja	biologije 8.r.	
Roditeljski sastanak	Upoznati roditelje s piramidom potreba i osvijestiti povezanost zadovoljavanja potreba s razvojem rizičnih ponašanja i bolesti ovisnosti	- upoznati piramidu potreba - uočiti povezanost nezadovoljavanja pojedinih potreba s mogućim razvijanjem rizičnih ponašanja - osvijestiti važnost uloge roditelja - razumjeti važnost postavljanja razumnih granica - razumjeti važnost dosljednosti	Predavanje Kako zaštititi dijete od ovisnosti	Pedagoginja	28.4.2017.

8.5. Učenička zadruga Vörös Márta

7. prosinca 2017. osnivali smo Učeničku zadrugu Vörös Márta. U Hrvatskoj udruzi učeničkih zadruga registrirana je 1. srpnja 2017. Predsjednica zadruge je Julianna Kosić, učiteljica mađarskog jezika i likovne kulture. U rad zadruge je uključeno 60 učenika od 5-8. razreda.

Učenička zadruga Vörös Márta dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog etno-odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Cilj je Zadruge okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Članom Zadruge može postati svaki učenik škole, roditelj učenika člana Zadruge, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruge mogu biti i učenici koji su završili školovanje u školi i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruge.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti tzv. sekcijama.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruge. Svaka sekcija ima svoj program rada za tekuću godinu.

Naša Zadruga je započela sa radom u dvije sekcije: Sekcija rukotvorine, voditeljica Melinda Andoči-Tar i Sekcija keramičari, voditeljica Julianna Kosić, koja prilaže sljedeće izvješće o realizaciji plana:

Izvešće o radu učeničke zadruge Vörös Márta tijekom školske godine 2016./2017.

Naziv učeničke zadruge: „Vörös Márta”

Naziv odgojno-obrazovne ustanove: OŠ Zmajevac, Zmajevac

Adresa odgojno-obrazovne ustanove: Športska 2a, 31307 Zmajevac

telefon: 031/734-393 faks: 031/734-393 e-mail: os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr

Godina osnutka: šk.g. 2016/2017.

Ustroj učeničke zadruge

područje rada*	naziv sekcije		broj zadrugar a/ki	ime i prezime voditelja/ice sekcije			
Ukrasni i uporabni predmeti	Keramičarska sekcija		8	Julianna Kosić, uč. LK			
Ukrasni i uporabni predmeti	Kreativna sekcija		8	Melinda Andoči Tar, knjižničarka			
školska godina	broj učenika/ca			članovi /ice zadruge u % (od \sum učenika u ustanovi)	broj sekcija	broj voditelja i suradnika/ica	broj vanjskih članova/ica
	ukupno u ustanovi	Članovi/ice zadruge					
2016./ 2017.	60	Stalni/e	povremeni/e	27%	2	2	
RAZLIKA		----	-----	-----	----	-----	-----

Zadruga novčane primitke i izdatke nije imala, već se pripremala za nadolazeće događaje, pomoću prikupljenih donacija u obliku materijala.

Aktivnosti iz kurikuluma učeničke zadruge u školskoj godini 2016/17

Sudjelovanje na javnim manifestacijama Suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja itd.	mjesto	datum
Izložba za Božić	Kneževi Vinogradi	10.12.2017.
Posjet sajmu UZ Osječko-baranjske županije	Osijek	svibanj
Izložba Gatorfest	Zmajevac	lipanj
Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja (tema):	-	-

Priznanja i nagrade učeničkoj zadruzi, voditeljima/icama i mladim zadrugarima/kama u školskoj god. 2016/17.

Vrsta priznanja ili nagrade	rang	datum
1.7.2017. Nagrada za registriranu 500tu učeničku zadrugu HUUZ-a: Gostovanje na 29-oj Državnoj smotri učeničkih zadruga u Zadru.		3.6.10.2017.

9. Realizacija plana obnove, adaptacije, opremanja i nabave

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata. Općina Kneževi Vinogradi te Općina Petlovac prema svojim mogućnostima sudjeluju u financiranju različitih projekata. Osnovna škola Zmajevac također nabavlja opremu iz vlastitih sredstava kao i od projekata.

Investicijsko održavanje:

-Kotlina, novi krov
-Novi Bezdan, izrada nove ograde
-Suza, saniranje ulaza u dvorište, izrada parkinga
-Suza, izrada tvrde podloge ispred škole i stazice do ulaza
-Novi Bezdan, uspješno apliciranje na projekt energetske obnove zgrade (izolacija, nova fasada i stolarija), izvođenje radova u 2018. g.
-Suza, uspješno apliciranje na projekt energetske obnove zgrade (izolacija, nova fasada i stolarija, zamjena energenta), izvođenje radova u 2018. g.
-Popravak električne instalacije u Zmajevcu i Suzi

Opremanje školskih objekata za 2016. godinu:

Oprema za knjižnicu (metalne police, ormari, žaluzine)	18 550,00
Energetski certifikati za Kotlinu, Suzu i Novi Bezdan	85 000,00
Notebook 3 kom	9 601,25
Kosilica trimer	3 390,00
Hladnjak, usisavač, mikrovalna	6 145,90
Ploče za nastavu 3 kom	7 400,00
Projektori, nosači i platna 3 kom	17 076,25
mBot roboti za izvođenje nastave informatike 6 kom	3 990,00
plotterRobot XY 1 kom	2 360,25
Fotokopirni aparat	2 625,00
Projektor (donacija)	~ 3 000,00

Ostale potrepštine, sitni inventar i potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. se reguliralo Planom nabave koji je odobrio Školski odbor. U Planu nabave sve su usluge, robe i artikli razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2016. godinu i ne prelaze iznos od 20.000,00 odnosno 70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o nabavi roba i usluga male vrijednosti OŠ Zmajavac (KLASA: 036-01/14-01/18 URBROJ: 2100-18-14-01) osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija. Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ, iz vlastitih prihoda škole te iz pomoći.