

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-01/21-06/01

URBROJ: 2100-18-01-21-01

Zmajevac, 5. listopada 2021.

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

Listopad, 2021.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Knjižni fond škole

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

5. Ostvarivanje planova rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva

6. Ostvarivanje planova rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Ostvarivanje planova stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Učenička zadruga

9. Ostvarivanje plana obnove, adaptacije, opremanja i nabave

10. Prilozi

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
Adresa škole:	Sportska 2/a
Županija:	Osječko-baranjska županija
Telefonski broj:	031/734-393, 734-233
Broj telefaksa:	031/734-393
Internetska pošta:	ured@os-zmajevac.skole.hr
Internetska adresa:	os-zmajevac.skole.hr
Šifra škole:	14-387-002
Matični broj škole:	00801674
OIB:	38824495088
Upis u sudski registar (broj i datum):	030060975 od 11.10.2007.
Ravnatelj škole:	Kinga Kolar, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Marija Kun
Broj učenika:	89
Broj učenika u razrednoj nastavi:	33
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	56
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7 PP 2 IP
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	30+4 roditelji ih dovoze
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	9
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	1 u MŠ, PŠ Suza i PŠ Kotlina, 2 u PŠ Novi Bezdán
Početak i završetak svake smjene:	7.20-14.15 ZM; 8.00-13.00 SU, KT; 8.00-13.00 i 13.10-17.30 NB
Broj radnika:	46
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1 mentor
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	19
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac je šest zgrada i dvije parcele oranica u Kotlini i Suzi. Od toga su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdanu, osim toga jedna zgrada u Suzi u kojoj je smještena čajna kuhinja i blagovaonica i jedna devastirana stambena zgrada u Zmajevcu sa tri stana.

Podaci o školskom prostoru:

	GODINA IZGRADNJE	ŠKOLSKA ZGRADA	DVORANA	VANJSKI PROSTOR	SPORT I REKREACIJA	UKUPNO
ZMAJEVAC						
KČ.BR. 2188	1973. škola 2009. dvorana	1264	656	3614	913	6447
NOVI BEZDAN						
KČ.BR. 990	1987.	258		500	1638	2396
SUZA						
KČ.BR. 829	1896.	231		877		1108
KČ.BR. 713		194				194
KOTLINA						
KČ.BR. 1681	1990.	142		1262		1404
UKUPNO		825	656	6253	2551	10285

	ZMAJEVAC	NOVI BEZDAN	SUZA	KOTLINA
UČIONICA	11	4	2	2
INFORMATIČKI KABINET	1	0	0	0
DVORANA	1	0	0	0
KABINET	2	1	1	0
ZBORNICA	1	1	0	0
URED	4	0	0	0
KUHINJA	1	0	0	0
ČAJNA KUHINJA	0	1	1	1
BLAGOVAONA	1	0	1	0
SANITARNI PROSTOR	11	3	3	3
KNJIŽNICA	1	0	0	0
SPORTSKI TEREN	1	0	0	0

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište-Zmajevac	913
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Bezdán, Suza, Kotlina	7891
UKUPNO	8804

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NAZIV	KOM	NAZIV	KOM
Badminton reket	5	Mini lab za biologiju	5
Didaktičke igre	8	Model s unutarnjim organima	1
Društvene igre	53	Mreža za gol	2
Elektromagnetno tipkalo	1	Mreža za odbojku	1
Geografske karte	76	Odskočna daska	2
Geometrijski pribor	5	Pomagala za poligon za rn	1
Globus	5	Preča	1
Gol	2	Reket za stolni tenis	6
Gol (2 para)	3	Ruče	1
Greda	1	Set poligona za TZK (PŠ)	3
Karika	1	Set za fiziku	7
Komplet geometrijskih tijela	6	Sportska klupa	1
Komplet za demonstraciju iz kemije	1	Stol za stolni tenis	3
Konj	1	Strunjača	12
Kostur	2	Stupovi za odbojku	2
Koš	1	Šipka za penjanje	3
Koš za košarku	3	Švedske ljestve	18
Kozlič	1	Švedski stol	1
Lopte	86	Udaraljke set	3
Mbot Robot kit	6	Uže za penjanje	3
Medicinska lopta	11	Vijače	10
Mehanika komplet za demonstraciju za 7. razred	1	Vratilo	1
Microbit	45	XY Plotter + Laser Engraver	1
Mikropreparati set	4	Bebras "Dabar-kako računalno razmišljati" 10+	4
Model oka	1	Set Orfov instrumentarij	4
Mikroskop	3		

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi i dječja literatura (I.-VIII.r.)	1991
Stručna literatura za učitelje i literatura za odrasle	1830
UKUPNO	3821

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	BEJTEŠ	DENIS	VSS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	6
2.	DEAK NIKOLIĆ	SUZANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	21
3.	DOBO	KLARA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	28
4.	FARKAŠ	EDIT	VSS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	11
5.	KUN	MARIJA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	41
6.	KVESIĆ	ŽAKLINA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	34
7.	KODVANJ	KRISZTINA	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	6
8.	ŠAGODIĆ	RAJKA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	27
9.	TARNAI	ATILA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	34

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	AKERMAN	DANIJEL	VSS	magistar inženjer računalstva	učitelj TK i informatike	6
2.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	učitelj LK	4
3.	WELZER/ BALOG	KRISTINA/ HELENA	VSS VSS	magistra edukacije biologije i kemije/magistar biologije	učitelj prirode, biologije i kemije	2 9
4.	BANAI	OLGA	VŠS	učitelj povijesti	učitelj povijesti	40
5.	BOŽIĆ	DRAGANA	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	5
6.	DENKOVIĆ	ANDREA	VSS	doktor (PhD) znanosti (lingvistika), magistra i nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti, informatički menadžer ekonomije	Učitelj informatike	0
7.	DOMJANOVIĆ HORVAT	DOROTEJA	VSS	profesor mentor biologije i kemije	učitelj kemije - neaktivna	18
8.	FRANK	ROBERTA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	23
9.	HIRKS	LIDIJA	VŠS	nastavnik glazbene kulture	učitelj glazbene kulture	40
10.	HORVAT	IVANA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	16
11.	HORVAT	DUŠKO	VSS	profesor mađarskog i njemačkog jezika	učitelj mađarskog i njemačkog jezika	28

12.	IVANIŠIĆ	IVANA	VSS	profesor hrvatskog jezika profesor hrvatskoga jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	21
13.	JURLINA	MATEJA	VSS	magistra edukacije geografije	učitelj geografije	2
14.	KELEMEN ČOKAŠ	BETINA	VSS	Magistra inženjerka bilinogojstva	učiteljica prirode, biologije i kemije	1
15.	KODVANJ	KRISZTINA	VSS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj TK i mađarskog jezika i kulture	6
16.	ŠIKLOŠI	BEATA	VSS	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	učitelj engleskog jezika	4
17.	KOSIĆ	JULIANNA	VŠS	nastavnik mađarskog jezika s likovnom kulturom, učitelj razredne nastave s knjižnicom, upravni pravnik	učitelj mađarskog jezika	31
18.	KUDELJNIAK	JELENA	VSS	profesor njemačkog i engleskog jezika	učitelj njemačkog jezika	26
19.	LISTOVIĆ	ATILA	VSS	profesor tjelesnog odgoja	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	33
20.	MATKOVIĆ	MAJA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj hrvatskog jezika	9
21.	MIŠLJENOVIC	JADRANKA	VSS	profesor matematike i fizike, inženjer ekonomije	učitelj matematike i fizike	17
22.	SEN	VANDA	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	2
23.	KOVACS/ KUBIK	KRISZTA /LADISLAV	VSS SSS	učiteljica razredne nastave/ekonomist	učitelj matematike	0 4
24.	SIPOS-TÚR	KLÁRA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	19
25.	STANIĆ	IVAN	VSS	profesor matematike i fizike	učitelj matematike i fizike	11
26.	TEREK	LEVENTE	VSS	magistar geografije	učitelj geografije	15
27.	VARGA	ĐURO	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	6
28.	VEG ŠIPOŠ	GABRIELLA	VSS	magistar engleskog jezika	učitelj engleskog jezika	17
29.	ŽIGIĆ	BOJAN	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i povijesti	učitelj povijesti	4

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	KOLAR	KINGA	VSS	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	21
2.	TOMEK	TATJANA	VSS	učitelj primarne edukacije magistar pedagogije	pedagog	28
3.	ANDOČI- TAR	MELINDA	VSS	diplomirani knjižničar	knjižničar	6

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Pripravnički staž	Mentor
1.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	3.9.2018.- 2.9.2019. Položila.	Sandra Marijanović
2.	DENKOVIĆ	ANDREA	VSS	doktor (PhD) znanosti (lingvistika), magistra i nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti, informatički menadžer ekonomije	7.9.2020.- 7.9.2021	Brigita Mihajlović

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	VŠS	struč. spec. admin. publ.	tajnik škole	13
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	VSS	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	15

2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	BEJTEŠ	ANITA	SSS	prodavač	spremačica	6
2.	DEMETER	MARIJA	NK	NK	spremačica	38
3.	KOVAČ	GABRIJELA	SSS	upravni referent	spremačica	21
4.	KROMER	LILI	SSS	upravni referent	spremačica	4
5.	KROMPAČ	ENDRE	SSS	vozač motornog vozila	domar	28
6.	ŠVAJČER	ANA	SSS	kuhar	kuhar	27
7.	KUGLER	ELIZABET	NK	NK	spremačica	6

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Učitelji su radili prema sljedećim zaduženjima

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13 Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Gabriella Veg Šipoš - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: ZM ho 5, 7, 8 Izborna: ZM mo 4, 6, 7, 8, KT 1-2-4 (1.r. redovan)	ZM7a	9.0	10.0	2						21.0		1.0	1.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
Beata Šikloši - zadužuje se poslovima engleskog jezika, mađ. j. i kult. Redovita: ZM ho 6, NB mo 1-2, 4, 5-6, 7-8, ho 1, 2-3 SU ho 1- Izborna:	ZM 5	19.0		2						21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno + 2 pr.
Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM mo 5,6,7,8, ZM ho 5, 6, 7 Izborna:		13.0								13.0			2.0							2.0	15.0	6.5			3.5	10.0	25.0 nepuno + 6 pr.
Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, ho 8 4/2 Izborna:	ZM 8	18.0		2						20.0	1.0					1.0				2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno + 2 pr.
Dragana Božić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM ho 5, 6, 7 Izborna:	ZM6c	14.0		2	2.0			2.0		20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	8.0	2.0	2.0	6.0	18.0	40.0 puno
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: TK ZM mo 5, 6, 7, 8 NB 5-6, 7-8 INF ZM mo 6 Izborna: ZM Inf. mo 7, 8, ho 7, 8 NB 7-8		8.0	10.0		2.0					20.0					2.0					2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno + 4 pr.
Ivana Horvat - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku Redovita: Izborna: ZM ho 5-6, 7-8 NB 1, 2-3			8.0							8.0										0.0	8.0	4.0			2.5	6.5	14.5 nepuno
Klára Šipos-Túr - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađ. j. Redovita: Izborna: ZM 1, 3-4, 5, 6, 7 NB 1-4, 5-6-8, SU 1-2-4, KT 1-4,	ZM6c		18.0	2						20.0			4.0							4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Berta Balog - zadužuje se poslovima likovne kulture i estetskog uređenja Redovita: LK ZM mo 5,6,7,8 ZM ho 5,6,7,8, NB 5-6,7-8 Izborna:		10.0			2.0					12.0			3.0							3.0	15.0	6.0			6.0	12.0	27.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Matem. ZM mo 6, 7 ho 6, 7 Fizika ZM mo 7, 8 Izborna:		20.0								20.0	1.0					1.0				2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno + 2 pr.
Julijana Kosić - zadužuje se poslovima mađarskog jezika Redovita: Mađarski jezik ZM 5,6,7,8 Izborna: Mađarski jezik i kultura 5-6, 7-8		16.0	4.0							20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Duško Horvat - zadužuje se poslovima njemački jezik i mađarski jezik, mađ.j. i kultura Redovita: Mađarski jezik NB 5-6, 7-8, Nj.j. ZM ho 5-7, NB mo Izborna: Mađarski jezik i kultura NB ho 1-2-3	NB5-	14.0	2.0	2						18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima njemačkog jezika Redovita: Njem.j. ZM mo 1, 3-4, 5, 6, 7, 8, SU mo 1-4, KT 4/2 Izborna:	ZM8a	19.0		2						21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno + 1 pr.

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Olga Banai - zadužuje se poslovima povijesti Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		12.0							2.0	14.0		1.0	1.0							2.0	16.0	6.0			2.0	8.0	24.0 nepuno
Kristina Welzer - zadužuje se poslovima prirode, biologije i kemije Redovita: Biologija ZM ho 7, 8 Kemija ZM ho 7, 8 Priroda ZI Izborna:		10.0								10.0		1.0	1.0							2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Vanda Sen - zadužuje se poslovima reformirani kalvinistički vjeronauk Redovita: Izborna: ZM 5-6			2.0							2.0			1.0							1.0	3.0	1.0				1.0	4.0 nepuno
Andrea Denković - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: NB ho 1, 2-3, SU mo 1-4 Izborna: Informatika ZM mo 1, 3-4, 5, ho 5, 6, NB 1-2, 4, 5-6		22.0								22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Ligja Hirks - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: ZM 4,5,6,7,8, ho: 5,6,7,8, SU mo 4, KT 4, NB mo 4 Izborna: Redovna: NB 5-6, 7-8		12.0	2.0						2.0	16.0			6.0							6.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: NB mo 1-2, 4, 5-6, 7-8 Izborna:	NB 5	16.0		2						18.0		1.0	1.0			2.0				4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Maja Matković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika u mađarskim nižim odjelima Redovita: ZM 1, 3-4, SU 1-4, KT 1-2-4 Izborna: Mađarski jezik i kultura SU 1-3		16.0	2.0							18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Ivan Stanić - zadužuje se poslovima učitelja matematike i fizike Redovita: Matematika ZM ho 8, Fizika ZM ho 7, 8 Izborna:		8.0								8.0	1.0									1.0	9.0	4.0			3.0	7.0	16.0 nepuno
Bojan Žigić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM ho 5, 6, 7, 8 Izborna:	ZM 7	8.0		2						10.0										0.0	10.0	4.0	2.0		1.0	7.0	17.0 nepuno
Betina Kelemen Čokaš - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije, kemije Redovita: Prir. ZM mo 5, 6, ho 5, NB 5-6, Biol. ZM mo 7,8, N Izborna: Redovna: Kemija ZM mo 7, 8, NB 7-8	ZM5c		19.0	2						21.0	2.0		1.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Ajla Tarnai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB mo 4 Izborna:	NB4	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU ho 1-3 Izborna:	SU 1	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU mo 1-4 Izborna:	SU 1	15.0		2						17.0	1.0	1.0				1.0				3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marija Kun - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 1-2-4 Izborna:	1-2-	16.0		2						18.0	1.0	1.0				1.0				3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Žaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB ho 2-3 Izborna:	NB2-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Denis Bejteš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB 1-2 Izborna:	NB1-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB 1 Izborna:	NB 1	16.0		2			3.0			21.0										0.0	21.0	8.0	2.0	3.0	6.0	19.0	40.0 puno
Edi Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM mo 3-4 Izborna:	ZM 3	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Atila Listović - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: ZM mo 5, 6, 7, 8, ZM ho 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		20.0			2.0					22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Kriszta Kovács - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: ZM mo 5, 8 ZM ho 5, NB 5-6, 7-8 Izborna:		20.0								20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: ZM 1 Izborna:	ZM1a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Đuro Varga - zadužuje se poslovima vjeronauk protestanske reformirane crkve Redovita: Izborna: 1-4, 5-8 po 1 sat			2.0							2.0										0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno
Atila Tamai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/MO 2-3-4 Izborna:	NB234	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima razredna nastava Redovita: ZM MO 1-3 Izborna:	ZM1-3	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	KOLAR	KINGA	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	40	1784	8,00-16,00
2.	TOMEK	TATJANA	učitelj primarne edukacije, magistar pedagogije	pedagog	40	1784	8,00-16,00
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	diplomirani knjižničar	knjižničar	20	892	P 7,30-14,30 S 7,00-12,00 Č 7,30-10,30

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	struč. spec. admin. publ.	tajnik škole	20	892	7,00-15,00 svaki drugi dan
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	40	1784	8,00-16,00

Radnica Gabrijela Telarović od ožujka 2020. zbog epidemiološke situacija je radila od kuće.

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	BEJTEŠ	ANITA	prodavač	spremačica	20	892	7,00-11,00
2.	DEMETER	MARIJA	NK	spremačica	40	1784	7,00-15,00
3.	KOVAČ	GABRIJELA	upravni referent	spremačica	40	1784	7,00-15,00
4.	KROMER	LILI	upravni referent	spremačica	40	1784	7,00-15,00
5.	KROMPAČ	ENDRE	vozač motornog vozila	domar	40	1784	7,00-15,00
6.	ŠVAJČER	ANA	kuhar	kuhar	40	1784	7,00-15,00
7.	KUGLER	ELIZABET	NK	spremačica	40	1784	7,00-15,00

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodila u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.20-14.15,
- U PŠ Suza i PŠ Kotlina nastava se izvodila u jednoj smjeni, a počinjala je u 8.00 sati i trajala do 13.00 sati,
- U PŠ Novi Bezdan nastava se izvodila u dvije smjene, nastava uz prvoj smjeni počinjala je u 8.00 sati i trajala približno do 13.00 sati, a u drugoj smjeni od 13.10 i trajala do 17.30 sati

RASPORED DEŽURSTVA

3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežurali su po sljedećem tjednom rasporedu:

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE
Doček učen	I. Stanić	D.Božić. K. Sipos-Túr B. Balog	J. Mišlje-nović	J. Kudeljnjak D.Božić B.Kelemen Čokaš	B. Šikloši	A. Listović J. Mišlje-nović K. Sipos-Túr	K. Kovač/L. Kubik	R. Frank K. Welzer J. Kosić	B. Žigić	O. Banai R. Frank A. Denković
1.sat užina	I. Stanić	D.Božić K.Kodvanj	J. Mišlje-nović	J. Kudeljnjak K. Kodvanj	B. Šikloši	A .Listović E.Farkaš	K. Kovač/ L Kubik	R. Frank E. Farkaš K. Welzer	B. Žigić	O. Banai M. Matković
2.sat užina	I. Stanić	D.Božić E.Farkaš	J. Mišlje-nović	J. Kudeljnjak K. Kodvanj	B. Šikloši	A .Listović E.Farkaš	K. Kovač/ L Kubik	R. Frank E. Farkaš K. Welzer	B. Žigić	O. Banai M. Matković
3.sat	I. Stanić	D.Božić E.Farkaš	J.Mišlje-nović	J. Kudeljnjak K. Kodvanj	J. Kosić	L. Terek K. Kodvanj	K. Kovač/ L Kubik	R. Frank E. Farkaš K. Welzer	B. Žigić	A. Denković M. Matković
4. sat užina	I. Stanić/M. Jurlina	B. Balog E.Farkaš	L.Hirks	J. Kudeljnjak E.Farkaš	J. Kosić	L. Terek K. Kodvanj	B. Kele-men Čokaš	R. Frank K. Kodvanj K. Welzer	A. Listović	A. Denković M. Matković
5. sat užina	L.Hirks	B. Balog E.Farkaš	G. Veg Šipoš	D. Akerman E. Farkaš	J. Kosić	G.Veg Šipoš K. Kodvanj	B. Kele-men Čokaš	Roberta Frank/ K. Kodvanj / K. Welzer	B. Šikloši	A. Denković M. Matković
6. sat Prati na bus	L.Hirks - prati učenike	B. Balog	V. Sen	D. Akerman- prati učenike	J.Kosić - prati učenike	L.Terek	B. Kele-men Čokaš - prati učenike	K. Sipos-Túr K. Kodvanj	B. Šikloši	A. Denković M. Matković - prate učenike
7.sat	D.Akerman	D. Horvat	V. Sen	D.Akerman	I. Horvat	L.Terek	L. Terek	K. Sipos-Túr		G. Veg Šipoš
8. sat Prati na bus	D.Akerman prati učenike	D. Horvat	V. Sen - prati učenike		I. Horvat - prati učenike	L.Terek		K.Sipos Tur - prati učenike		G. Veg Šipoš- prati učenike

3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdán

Učitelji u PŠ Novi Bezdán dežurali su po sljedećem tjednom rasporedu:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Levente Terek	Beata Šikloši	Betina Kelemen Čokaš	Jadranka Mišljenović	Denis Bejteš/ Atila Tarnai
Klára Sipos-Túr	Rajka Šagodić /Žaklina Kvesić	Duško Horvat	Danijel Akerman/ Berta Balog	Ivana Ivanišić

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežurali su učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti su preuzimali dežurstvo od učitelja razredne nastave.

3.1.3. Prehrana učenika

Prehrana učenika je bila organizirana u svim školama. U matičnoj školi svi učenici razredne i predmetne nastave su imali besplatnu ušinu (iz donacije), aručak svi učenici škole iz projekta "Školski obrok za sve". Učenici područnih škola Novi Bezdán, Suza i Kotlina imali su samo ušinu iz navedenog projekta. Učenici su tjedno jednom dobivali svježe voće iz projekta „Školska shema“.

Za vrijeme nastave na daljinu za učenike predmetne nastave, namirnice za zajutrak i ručak nisu se nabavljale.

3.1.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12. 2020. god.	IX.	18	22		
	X.	21	22		9.10. nenastavni dan Dan učitelja
	XI.	18	20	1.11. i 18.11.	Jesenski odmor učenika 2.i 3.11.
	XII.	17	22	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 24.12.2020. do 18.1.2021. g.
UKUPNO I. polugodište		74	86		
II. polugodište od 11.1. do 18.6. 2021. god.	I.	10	19	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika trajao je od 24.12.2020. do 18.1.2021. g. (učenici PN do 1.2.2021. online)
	II.	20	20		
	III.	23	23		
	IV.	16	21	4.4. i 5.4.	Proletni odmor učenika od 2.4. do 9.4.2021.g.
	V.	21	21	1.5. 30.5.	
	VI.	12	20	3.6. 22.6. 25.6.	4.6.- nenastavni dan 16.6. Dan škole – terenska nastava 17.6. Ispraćaj osmaša u NB 18. 6.ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 21.6. do naredne nastavne godine
	VII.		22		Ljetni odmor učenika
	VIII.		21	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		102	167		
UKUPNO:		176	253		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 4.4. i 5.4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 3.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehrana (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
I.a zm mo	5	1	4	-	-	-	2	5	Krisztina Kodvanj
I.b nb mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Denis Bejteš
I.c su mo	2	-	-	-	-	-	-	2	Klara Dobo
I.d kt mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
I.f nb ho	2	1	1	-	1	-	-	2	Rajka Šagodić
I.g nb ho	2	-	1	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
UKUPNO	14	2	7	-	1	-	2	14	
II.b nb mo	1	1	1	-	-	-	-	1	Denis Bejteš
II.d kt mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
II.f nb ho	1	-	1	-	-	-	-	1	Žaklina Kvesić
UKUPNO	3	1	2	-	-	-	-	3	
III.a zm mo	3	-	2	-	-	-	1	3	Edit Farkaš
III.f nb ho	2	1	1	-	-	-	-	2	Žaklina Kvesić
III.g su ho	2	1	2	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
UKUPNO	7	2	5	-	-	-	1	7	
IV.a zm mo	3	1	2	-	1	-	-	3	Edit Farkaš
IV.b nb mo	3	1	1	-	-	-	-	3	Atila Tarnai
IV. c su mo	2	1	1	-	-	-	-	2	Klara Dobo
IV.d kt mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
UKUPNO	9	4	4	-	1	-	-	9	
Uk..I.–IV.	33	9	18	-	2	-	3	33	

Razred	učenika	od jel a	djevoj - čica	pona v- ljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehra- na (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
V. a zm mo	12	1	7	-	-	2	6	12	Beata Šikloši
V. b nb mo	2	-	2	-	-	-	-	2	Ivana Ivanišić
V. c zm ho	3	1	2	-	2	1	-	3	Betina Kelemen Čokaš
UKUPNO	17	2	11	-	2	3	6	17	
VI. a zm mo	10	1	6	-	-	4	3	10	Klara Sipos- Tur
VI. b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Ivana Ivanišić
VI. c zm ho	5	1	1	-	1	2	-	5	Dragana Božić
UKUPNO	16	3	7	-	1	6	3	16	
VII. a zm mo	6	1	5	-	2	3	3	6	Gabriella Veg Šipoš
VII. b nb nb	1	-	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VII. c zm ho	7	1	5	-	-	2	-	6	Bojan Žigić
UKUPNO	14	2	10	-	2	5	3	13	
VIII. a zm mo	3	1	-	-	2	1	1	3	Jelena Kudeljnjak
VIII. b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VIII.c zm ho	5	1	4	-	-	3	-	5	Roberta Frank
UKUPNO	9	3	4	-	2	4	1	9	
U.k.V. - VIII.	56	10	32	-	7	18	13	55	
Uk. I. - VIII.	89	19	50	-	9	18	16	88	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	
Prilagođeni program	1			1	2		2	1	7
Posebni program									
Individualizirani program						1		1	2

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su bili integrirani u redovite razredne odjele.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj ostvarenih nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima objašnjenje - broj sati koje su učitelji održali

4.1.1. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava (1. i 3.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(36)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(71)		2(71)	2(71)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(107)		3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	21(739)		21(736)	21(736)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
Informatika	2(70)		2(71)	2(71)
Ukupno izb. pred.	4(140)		4(141)	6(211)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	3(98)		1(33)	2(65)
Izvanastavna aktivnost	1(35)		2(94)	2(94)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(141)	4(142)	4(141)	4(146)
Mađarski jezik	4(142)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(37)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(36)	1(35)	1(36)	1(35)
Njemački jezik	3(107)	3(105)	3(105)	3(106)
Matematika	4(140)	4(142)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(72)	2(72)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(71)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(37)	1(37)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(72)	2(71)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	27(954)	28(989)	30(1056)	30(1060)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70/72)	2(70/37)	2(70/35)	0(0)

Engleski jezik	2(73)	2(71)	2(70)	2(70)
Informatika			2(72)	2(72)
Ukupno izb. pred.	4(143/145)	4(141)	6(212)	4(142)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	1(35)	2(70)	2(48)	0(00)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(100)	1(66)
Sat razrednika	1(35)	1(37)	1(35)	1(37)

4.1.3. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	5(178)	5(175)	4(140)	4(144)
Likovna kultura	1(35)	1(36)	1(35)	1(36)
Glazbena kultura	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)
Engleski jezik	3(110)	3(105)	3(106)	3(105)
Matematika	4(140)	4(142)	4(142)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(54)	2(70)	2(71)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(71)
Geografija	1,5(53)	2(73)	2(74)	2(72)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(71)	2(71)
Tehnička kultura	1(35)	1(36)	1(37)	1(37)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(72)
Ukupno obv. pred.	24(851)	25(883)	26(922)	26(924)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(72)	2(72)	2(72)	2(72/35)
Njemački jezik	2(72)	0(0)	2(72)	0(0)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(72)
Informatika			2(70)	2(72)
Ukupno izb. pred.	6(214)	4(142)	8(244)	6(216)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	1(10)	3(102)	2(61)	1(35)
Izvannastavna aktivnost	1(49)	1(32)	1(78)	1(101)
Sat razrednika	1(37)	1(40)	1(35)	1(38)

4.1.4. PŠ Novi Bezdán-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1. i 2.-3.)

Nastavni predmet-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)		
	1. r.	2. r.	3.r.
Hrvatski jezik	5(175)	5(177)	5(177)
Likovna kultura	1(35)	1(38)	1(40)
Glazbena kultura	1(35)	1(36)	1(36)
Engleski jezik	2(71)	2(71)	2(71)
Matematika	4(140)	4(146)	4(146)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(106)	3(106)
Ukupno obv. pred.	18(631)	18(644)	18(646)
Izborni predmeti			
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	0(0)	2(70)
Njemački jezik			
Informatika	2(70)	2(72)	2(72)
Ukupno izb. pred.	6(210)	4(142)	6(212)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada			
Dopunska i dodatna nastava	0(0)	2(66)	2(70)
Izvannast. aktivnost	0(0)	1(37)	1(37)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.5. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2. i 4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)		4(140)
Mađarski jezik	4(141)	4(141)		4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)		2(70)
Matematika	4(140)	4(140)		4(140)
Priroda i društvo	2(71)	2(71)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(106)	3(106)		2(70)
Ukupno obv. pred.	21(738)	21(738)		21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(72)	0(0)		2(70)
Njemački jezik				2(68)
Informatika	2(72)	2(72)		2(72)
Ukupno izb. pred.	4(144)	2(72)		6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)		2(75)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)		2(70)
Sat razrednika	1(36)	1(36)		1(35)

4.1.7. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku- V.–VIII. razreda (5.-6. i 7.-8.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(143)	4(143)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)
Engleski jezik	3(107)	3(107)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(54)	2(70)	2(71)	2(71)
Povijest	2(72)	2(72)	2(72)	2(72)
Geografija	1,5(56)	2(71)	2(71)	2(71)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(71)	2(71)
Tehnička kultura	1(35)	1(34)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(72)	2(72)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	27(957)	28(987)	30(1059)	30(1059)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	0(0)	2(70)
Njemački jezik	2(68)	0(0)	0(0)	0(0)
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(138)	2(70)	2(70)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	4(139)	2(70)	4(108)	1(35)
Izvannastavna aktivnost	3(138)	3(138)	1(65)	1(65)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(36)

4.1.8. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-3.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)		5(175)	
Likovna kultura	1(35)		1(35)	
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	
Engleski jezik	2(70)		2(70)	
Matematika	4(140)		4(140)	
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	
Ukupno obv. pred.	18(630)		18(630)	
Vjeronauk	2(35/70)		2(35/70)	
Njemački jezik				
Mađ.jez.i kult.	2(70)		2(70)	
Informatika	2(70)		2(70)	
Ukupno izb. pred.	6(210)		6(210)	
Dopunska i dodatna nastava	1(34)		1(35)	
Izvannastavna aktivnost	1(35)		1(35)	
Sat razrednika	1(35)		1(35)	

4.1.9. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)			4(140)
Mađarski jezik	4(141)			4(139)
Likovna kultura	1(35)			1(35)
Glazbena kultura	1(35)			1(35)
Njemački jezik	2(70)			2(70)
Matematika	4(140)			4(140)
Priroda i društvo	2(70)			3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)			2(70)
Ukupno obv. pred.	21(736)			21(734)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70/35)			2(70/35)
Engleski jezik				0(0)
Informatika	2(70)			2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)			4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	1(35)			2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(31)			1(31)
Sat razrednika	1(35)			1(35)

4.1.10. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2.-4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(142)	4(142)		4(142)
Mađarski jezik	4(141)	4(141)		4(141)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Njemački jezik				2(71)
Engleski jezik	2(71)	2(71)		
Matematika	4(141)	4(140)		4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(106)	3(106)		2(70)
Ukupno obv. pred.	21(741)	21(740)		21(739)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	0(0)		2(70)
Engleski jezik				2(71)
Informatika				
Ukupno izb. pred.	2(70)	2(70)		4(141)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	1(35)		2(57)
Izvannastavna aktivnost	1(62)	1(62)		1(62)
Sat razrednika	1(35)	1(35)		1(35)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	14(8+3+0+3)	2(1+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	4	140
	II.	2(0+2+0+0)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	-	-
	III.	7(4+2+0+1)	1(0+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	IV.	7(6+0+0+1)	5(4+0+0+1)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	11	315
Uk. I. – IV.		30	8		17	525
Vjeronauk	V.	11(6+3+1+1)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VI.	15(6+4+2+3)	3(1+1+1+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	6	210+4
	VII.	12(4+6+0+2)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VIII.	7(1+3+0+3)	3(1+1+0+1)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	5	175+2
UKUPNO V. – VIII.		45	8		15	525+6
UKUPNO I. – VIII.		75	16		32	1050+6

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	3(2+1)	2(1+1)	Gabriella Veg Šipoš	4	140+1
	V.	12	1	Beata Šikloši	2	70+3
	VI.	6	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70+1
	VII.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VIII.	1	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		24	6		12	420+5

4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	2	1	Duško Horvat	2	68
	V.	2(1+1)	1	Duško Horvat	2	68/72
	VII.	1	1	Duško Horvat	2	72
UKUPNO IV. – VIII.		5	3		6	210

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	12(3+3+2+2+2)	2(1+1)	Andrea Denković	4	140
	II.	3(2+1)	1	Andrea Denković	2	70+2
	III.	7(3+2+2)	2(1+1)	Andrea Denković	4	140+2
	IV.	8(3+3+2)	3(1+1+1)	Andrea Denković	6	210+3
	Uk.I.-IV.	30	8		16	560+7
	VII.	14(6+7+1)	2(1+1+0)	Danijel Akerman	4	140+2
	VIII.	9(3+5+1)	3(1+1+1)	Danijel Akerman	6	210+4
	Uk.VII.-VIII.	23	5		10	350+6
UKUPNO I. – VIII.		53	13		26	910+13

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

Mađ. jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	5(3+2)	0	Duško Horvat, Maja Matković	0	0
	II.					
	III.	4(2+2)	2(1+1)	Duško Horvat, Maja Matković	4	140
	IV.					
UKUPNO I.- IV.		9	2		4	140
Mađ.j. i kultura	V.	3	0	Julianna Kosić	0	0
	VI.	1	1	Julianna Kosić	2	70
	VII.	2	0	Julianna Kosić	0	0
	VIII.	4	1	Julianna Kosić	2	70+2
UKUPNO V.–VIII.		10	2		4	140+2
UKUPNO I.–VIII.		19	4		8	280+2

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1	6	1	35	Ž. Kvesić,
2.	Mađarski jezik/Matematika	5	18	5	175	D. Bejteš, M. Kun, E. Farkaš-3, K. Kodvanj-3, A. Tarnai+5
3.	Matematika	2	8	2	70	K.Dobo, S. Deak Nikolić
4.	Hrvatski jezik	2	6	2	70	M.Matković (23+31)
UKUPNO I. - IV.		10	38	10	350	
1.	Mađarski jezik	2	4	2	70	J. Kosić, D. Horvat
2.	Hrvatski jezik	2	6	2	70	R. Frank, D.Božić
3.	Matematika	5	17	5	178	I. Stanić, J. Mišljenović, K. Kovač/L. Kubik
4.	Engleski jezik	1	2	1	34	B. Šikloši
5.	Njemački jezik	2	3	2	35	J. Kudeljnjak,
6.	Kemija	2	3	2	59	B. Kelemen Čokaš
UKUPNO V. - VIII.		14	35	14	446	
UKUPNO I. - VIII.		24	73	24	796	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	6	24	6	208	E. Farkaš, D. Bejteš, A. Tarnai, K. Dobo, K. Kodvanj, M. Kun
2.	Priroda i društvo	2	10	2	70	Ž. Kvesić, S. D. Nikolić,
UKUPNO I. - IV.		8	34	8	278	
1.	Povijest	1	2	1	35	O. Banai
2.	Hrvatski jezik	2	4	2	70	I.Ivanišić, D.Božić
3.	Engleski jezik	2	4	2	70	B. Šikloši, G. Veg Šipoš
4.	Biologija	1	3	1	26	K. Welzer
UKUPNO V. - VIII.		6	13	6	201	
UKUPNO I. - VIII.		14	47	14	479	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Ostvareni broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Izviđači	2	12	2	35	K. Sipos-Túr,
2.	Kreativna skupina	1	6	1	33	E. Farkaš
3.	Mali istraživači	1	7	1	37	Ž. Kvesić
4.	Mladi prirodnjaci	1	5	1	35	K.Kodvanj
5.	Istraživači prirode	1	3	1	35	D. Bejteš
6.	Foto-radionica/Fotócsoport	1	3	1	35	A. Tarnai
7.	Mala čitaonica	1	4	1	35	S. Deak Nikolić
8.	Životinjoljupci	1	3	1	29	M. Matković
9.	Hrvatski jezik kroz igru	1	6	1	26	M. Matković
10.	Digitali dizajneri	1	3	1	35	A. Denković
11.	Zbor	2	9	2	64	L. Hirks
UKUPNO I. - IV.		13	61	13	399	
1.	Mali povjesničari	1	3	1	35	O. Banai
2.	Čitateljski klub	1	3	1	39	I. Ivanišić
3.	Čitateljski klub (Mađarski jezik)	1	2	1	35	D. Horvat
4.	Szósátýárok/Brbljavci	1	2	1	35	J. Kosić
5.	Mladi geografi	1	3	1	70	L. Terek
6.	Likovna skupina	2	9	2	64	B. Balog
7.	Ljekovito bilje	1	6	1	36	V. Sen
8.	Prirodnjaci	1	7	1	32	K. Welzer
9.	Ekolozi	1	3	1	49	B. Kelemen Čokaš
10.	Kreativna skupina	1	6	1	35	M. Andoči Tar
12.	Izviđači	1	18	1	35	G. Veg Šipoš
13.	Boldog Iskola/Sretna škola	2	10	2	35	K. Sipos-Túr
14.	Zbor	4	13	4	132	L. Hirks
15.	Sportska grupa	2	5	2	60	A. Listović
16.	ŠSD	2	10	2	57	A. Listović
17.	KMT	2	15	2	70	D. Akerman
18.	Digitali dizajneri	1	3	1	34	A.Denković
19.	Održivi razvoj-UZBRDO	1	4	1	32	D. Božić
20.	Kreativna skupina	1	5	1	35	B. Balog
21.	Zavičajna skupina	1	4	1	16	M.Jurlina
UKUPNO V. - VIII.		27	127	27	936	
UKUPNO I. - VIII.		38	188	38	1335	

4.3. Provedba kurikuluma Zdravstvenog odgoja

Zdravstveni odgoj se ostvarivao kroz plan i program sata razrednog odjela, kroz provedbu programa prevencije ovisnosti i nasilja te međupredmetno kroz druge nastavne predmete.

4.4. Provedba kurikuluma Građanskog odgoja

Građanski odgoj se ostvarivao kroz plan i program sata razrednog odjela, kroz provedbu programa prevencije nasilja i izvannastavnu aktivnost Boldog iskola, projekt UZBRDO, te međupredmetno kroz druge nastavne predmete. O provedbi kurikuluma Građanskog odgoja učitelji su vodili evidenciju i mapu u kojoj su se nalazile pripreme i materijali za provedbu istog. Izvedbeni kurikulum nalazi se unutar školskog kurikuluma.

4.5. Obuka plivanja

Obuka plivanja nije provedena.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica je radila prema sljedećem planu i prilaže izvješće:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII-X	80
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX-X	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX-X	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX-X	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VIII – VII	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII-X	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VIII	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VIII	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	55
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		229
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII -X	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – X	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	2
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	III – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX-VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		152
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VII	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	50
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		300
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	200
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VII	5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	25
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		432
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	100
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX-VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	50
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		136
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	1
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	1
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	1

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	1
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	30
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		95
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja (Mađarska)	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

Izvješće o radu ravnateljice škole za školsku 2020./2021. godinu

Školska godina 2020/2021. započela je 1. rujna 2020., a nastavna godina 7. rujna 2020.

Prema Kalendaru rada jesenski odmor učenika nakon blagdana Svih svetih trajao je od 2-3. studenog. Prvi dio zimskog odmora koji je obuhvatio Božić, počeo je 24. prosinca i trajao do 8. siječnja. Drugi dio zimskog odmora trajao je od 23-26. veljače. Proljetni odmor učenika, koji je uključivao Uskrs, počeo je 2. travnja i trajao je do 9. travnja.

U kolovozu prethodne školske godine već su se počele pripreme za školsku 2020/2021. godinu.

Početak školske godine izradila sam godišnji plan i program rada ravnatelja za školsku 2019./2020. godinu. Plan i program je tijekom godine mijenjan zbog specifičnih okolnosti uslijed epidemije Covid-19.

Prema Odluci o broju redovnih i kombiniranih odjela napravila sam plan zaduživanja učitelja, odredila razrednike i primila na 60 dana potrebite djelatnike za redovno održavanje nastave. Komunicirala sam vezano uz zapošljavanje sa Uredom državne uprave, sa Zavodom za zapošljavanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Raspisali smo potrebite natječaje i proveli postupak zapošljavanja. Prijavili smo se za dostupne projekte vezane uz prehranu učenika. Ministarstvu znanosti i obrazovanja i osnivaču Osječkoj-baranjskoj županiji pripremila sam i poslala sve tražene evidencije, tablice te ostale tražene predmete. Izradila sam odluke o tjednom zaduženju djelatnika. U suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom i učiteljima obavljani su poslovi planiranja dopunske, dodatne, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti za učenike,

izradili smo Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa za školsku 2019./2020. godinu, Godišnji plan i program te Kurikulum za školsku 2020./2021. godinu. Do roka su ih sva stručna vijeća prihvatila te sam ih, zajedno sa tablicom zaduženja prosljedila u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

U suradnji sa stručnom suradnicom knjižničarkom podijelili smo učenicima udžbenike i nastavne materijale koje su financirali i sufinancirali Ministarstvo znanosti i obrazovanja i jedinice lokalne samouprave, Općina Kneževi Vinogradi i Općina Petlovac. Prethodno, sa administratorom resursa u školi, uredili smo izbor udžbenika prema novim pedmetnim kurikulumima u on-line aplikaciji.

Održali smo zajednički roditeljski sastanak, na kojem smo roditeljima pružili potrebite informacije o početku školske godine, o sigurnosnim mjerama, novim pravilima i protokolima i raspravljali o tekućoj problematici.

Školska godina s obzirom na situaciju pandemije Covid-19 krenula je u najboljem redu. Napravili smo procjenu i odredili najbolji mogući način za izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Izradili smo potrebne protokole, Protokol rada, ulaska i izlaska te kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora u uvjetima povezanim s COVID-19 i Protokol o vremenu i vrsti čišćenja i dezinficiranja školskih prostora u uvjetima povezanim s COVID-19 te ostale potrebne planova za siguran rad u skladu sa preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Sve dokumente smo objavili na web stranici škole kao i upute roditeljima i učenicima vezano uz početak nastavne godine. Čišćenje i dezinficiranje škole prema preporukama nadležnih službi predstavlja ozbiljne poteškoće, jer škola nema mogućnost zapošljavanja dovoljnog broj spremačica, a MZO nije odobrilo dodatno osoblje koje je škola više puta tražila za vrijeme pandemije Covid-19.

Učitelje sam poticala na održavanje što više izvanučioničke nastave i kad god je vrijeme to dozvolilo, redovnu nastavu su održali na školskom dvorištu gdje smo postavili vanjske učionice.

Tijekom godine organizirala sam odgojni-obrazovni rad učenika u suradnji sa stručnim suradnicima, razrednicima i satničarom. Na kraju svakog mjeseca pripremila sam evidenciju rada i objedinila podatke za obračun plaća te predala voditeljici računovodstva. Obavljanje administrativnih poslova je vrlo zahtjevna u našoj školi, pošto zapošljavamo tajnicu na pola radnog vremena. Ona svaki drugi dan radi u drugoj školi, tim danima škola nema tajnicu na raspolaganju. Ova činjenica predstavlja ozbiljan izazov za ravnatelja, koja sama mora odraditi i dio tajničkih poslova.

Obavljeni su uvidi u nastavu svih učitelja. Posebnu pažnju sam obratila novim učiteljima i pripravnicima, kojima je pružena adekvatna pomoć. Prema potrebi obavila sam razgovor sa radnicima, sa učenicima kao i sa roditeljima. Nastojala sam riješiti izazove na profesionalan i miroljubivi način.

Tijekom školske godine bio je perioda kada se nastava za više odjele odvijala on-line. Za to je bila korištena platforma Teams. Za organizaciju i provođenje on-line nastave kontinuirano sam surađivala sa informatičarom, pedagoginjom, sa razrednicima i sa učiteljima. Pratila sam rad razrednih odjela i učitelja u on-line okruženju i pružala potrebitu podršku. Za vrijeme on-line nastave, radila sam u školi.

Unatoč tomu što razni događaji i natjecanja nisu se mogli održati uživo, naši učenici su sudjelovali na mnoga natjecanja on-line i ostvarili lijepe rezultate.

Tijekom nastavne godine obilježili smo značajne datume prema GPiP –u i Školskom kurikulumu prema mogućnostima, što u školi, što u digitalnom okruženju.

Za vrijeme trajanja nastave učenicima je organizirana prehrana. U područnim školama hrana se služi u obliku užine sredinom radnog rada, a u MŠ Zmajevac u obliku doručka i ručka. Užina u područnim školama i ručak se financira iz dvaju projekta, i to „Vrijeme je za školski obrok“ i „Školski

obrok za sve“, a zajutak u matičnoj školi iz donacije privatnih osoba iz Mađarske. Obroke su obogatili voće i mlijeko iz projekta Školska shema.

Učenicima koji pohađaju nastavu u matičnoj školi u Zmajevcu, a žive u drugim mjestima, organiziran je autobusni prijevoz.

Tijekom školske godine stručno sam se usavršavala čitajući stručne članke i literaturu što u papirnatom obliku, što digitalnom formatu, pratila webinare, sudjelovala sam na stručnim aktivima ravnatelja kao i na državnim savjetovanjima kada je to bilo moguće. Završila sam tečaj brzog čitanja. Pratila sam nove propise vezano uz školstvo.

Surađivala sam sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, sa Osječko-baranjskom županijom, sa Zavodom za javno zdravstvo i Epidemiološkom službom, sa Općinom Kneževi Vinogradi i Petlovac, sa Forumom mađarskih prosvjetnih djelatnika, sa drugim školama na jeziku i pismu mađarske nacionalne manjine, sa Policijskom postajom Beli Manastir, sa Crvenim Križem, sa ravnateljicom dječjeg vrtića Zeko, sa raznim institucijama i privatnim osobama iz Mađarske, sa lokalnom zajednicom te sa roditeljima.

Smatram da je suradnja vrlo korektna sa svim gore spomenutim institucijama, kao i sa stručnim tijelima škole, Školskim odborom i vijećima roditelja i učitelja.

Zadovoljstvo mi je svakim danim poboljšati uvjete rada u školi, što učenicima, što radnicima. Ulažem puno truda za nabavu nastavnih sredstva i pomagala, opreme, namještaja te adaptaciji školskih zgrada. U prethodnoj školskoj godini potrošili smo veliki iznos za opremanje i uljepšavanje škola.

Unatoč teškim i neobičnim uvjetima, smatram da smo školsku godinu završili vrlo uspješno.

Kinga Kolar

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Pedagoginja je radila prema sljedećem planu i prilaže izvješće:

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		270	
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
1.2. Organizacijski poslovi- planiranje - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	70	kolovoz- rujan

rada učitelja			
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	170	Tijekom godine kolovoz, rujan, siječanj, travanj, srpanj
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		895	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	50	ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija - upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima	Osvremenjivanje nastavnog procesa	15	Tijekom školske godine
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija - rad s učiteljima početnicima i pripravnicima - praćenje ocjenjivanja učenika - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje - sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV - rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu,	Osiguranje primjene dokimoloških znanosti. Realizacija odgojne uloge škole Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih	400	Tijekom školske godine

<p>Tim za inkluziju, Preventivni programi, Povjerenstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite 	<p>kompetencija. Preventivno djelovanje</p>		
<p>2. 4. Rad s učenicima (SRO, Vijeće učenika)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga - pedagoške radionice na satima SRO - pedagoška intervencija - učenici u riziku 	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana. Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p>	110	Tijekom godine
<p>2.5. Rad s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s teškoćama - opis i rad s novo pridobljenim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća 	<p>Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad</p>	70	Tijekom školske godine
<p>2.6. Savjetodavni rad i suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - Vijeće učenika - savjetodavni rad s učiteljima - suradnja s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima - Vijeće roditelja - suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama 	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.</p> <p>Koordinacija rada.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške</p>	170	Tijekom školske godine
<p>2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna (savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje 	<p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje učenika.</p> <p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</p>	45	Tijekom školske godine travanj, svibanj

- vođenje dokumentacije o PO			
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave	Koordinacija aktivnosti	15	Tijekom školske godine
2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti	20	Tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		180	
3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole - periodične analize ostvarenih rezultata – 1., 5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi	50	Tijekom školske godine
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti	95	Tijekom školske godine
3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrjedovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja (fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.)	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i osuvremenjivanja rada	35	Tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		275	
4.1. Osobno stručno usavršavanje - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	200	Tijekom školske godine

- usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija - Loomen- stručno usavršavanje			
4.2. Stručno usavršavanje učitelja - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	75	Tijekom školske godine
5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		165	
5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	20	Tijekom školske godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	75	Tijekom školske godine
6. OSTALI POSLOVI - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	70	Tijekom školske godine
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1785	

Izvešće o radu školskog pedagoga za 2020./2021. školsku godinu

Početak školske godine izradila sam godišnji plan i program rada pedagoga za šk.g 2020./21. te plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Plan i program je tijekom godine mijenjan zbog specifičnih okolnosti uzrokovanih epidemijom Covid-19.

U suradnji s ravnateljicom, a temeljem ranije provedenog ispitivanja i utvrđenih potreba učenika, škole i okruženja, na početku školske godine izvršena je priprema za bolje i kvalitetnije planiranje rada te su obavljeni poslovi planiranja i programiranja dopunske, dodatne, izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti za učenike, izrađen je Godišnji plan i program rada škole,

Školski kurikulum te su prikupljene sve potrebne suglasnosti. Kao pedagog, pružala sam pomoć učiteljima u planiranju i programiranju svoga rada te u zajedničkom kreiranju Školskog kurikuluma. Na početku školske godine sudjelovala sam u organizaciji narudžbe udžbenika odabranih za 1., 2. i 3. r. kao i udžbenika za 6., 7 i dio 8..r. te dodatnog nastavnog materijala.

Tijekom školske godine pratila sam rad učenika koji imaju rješenja o školovanju uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i rad učenika koji se školuju uz individualizirane postupke. Nastavila sam suradnju s pomoćnikom u nastavi te vodila brigu o redovitom i pravovremenom vođenju i dostavljanju dokumentacije.

U suradnji s učiteljima radila sam na pomoći u svladavanju obrazovnih teškoća. Nastavljen je, kroz niz radionica, rad s učenicima društveno neprihvatljivog ponašanja, skrb o učenicima s teškim socijalnim statusom te individualni rad s učenicima u cilju upoznavanja, razumijevanja i premošćivanja različitih problema, usmjeravajući učenike na osobne snage i prednosti.

Za jednu učenicu organiziran je predmetni ispit iz Mađarskog jezika.

Kroz individualne razgovore s učenicima nastojala sam potaći učenike da sami otkriju svoje jake i pozitivne strane, te da pronađu načine izlaska iz neugodnih i konfliktnih situacija.

Obavljeni su uvidi u nastavu svih učitelja. Učiteljima je ponuđena i pružena odgovarajuća pomoć vezana uz planiranje i pripremanje nastave, a o provedenim uvidima i rezultatima pripremila sam prezentaciju za učitelje koja je predstavljena na Učiteljskom vijeću.

Ove godine u školi smo imali tri nova učitelja (Kovač, Jurlina, Welzer) i jednu pripravnicu (Denković) kojima je kroz konzultacije pružana podrška i pomoć u prilagodbi i uvođenju u rad.

Aktivno sam sudjelovala u radu stručnih organa škole pripremajući teme (Učenici s teškoćama, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Rezultati samovrednovanja) i izvješća za Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća i Školski odbor.

Aktivno sam sudjelovala u organizaciji aktivnosti koje imaju za cilj kulturnu i javnu promociju učenika i škole.

U suradnji s HZZ-om, ZZJZ, provedene radionice, predavanja, ispitivanja i testiranja u kojima su sudjelovali naši učenici. U okviru provedbe projekta Shema školskog voća provedeno je istraživanje s učenicima, učiteljima i roditeljima pod vodstvom prof.dr.sc Ines Banjari

U suradnji sa školskom medicinom sudjelovala sam u organizaciji svih aktivnosti koje imaju za cilj osiguravanje zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite i edukacije učenika.

U suradnji s prijevoznikom naših učenika organizirane su potrebne autobusne linije, napravljen popis učenika putnika i dogovoreni prijevozi te je nastavljena stalna suradnja tijekom nastavne godine.

S učenicima 8. razreda radila sam na utvrđivanje profesionalnih interesa, a posebno na odabiru budućeg zanimanja. Učenicima su predstavljene ustanove za nastavak obrazovanja, a u periodu prije odlučivanja o odabiru programa srednje škole, s učenicima sam imala kontinuirane kontakte tijekom kojih su im predstavljene srednje škole za koje su učenici pokazali interes. U suradnji sa stručnom službom HZZ-a, provedeno je i testiranje učenika s teškoćama. Zajedno s učenicima i roditeljima, a u suradnji s Povjerenstvom za upise, prolazila sam proces on-line upisa u srednju školu.

Provodila sam anketiranja učenika, učitelja i roditelja te o rezultatima informirala kolektiv.

U suradnji s dječjim vrtićem „Zeko“, provela sam utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred te su obavljene poslovi upisa učenika i formiranja razrednih odjela.

Info-dan za roditelje u okviru projekta „Učimo zajedno 4“ ove godine proveden je u školi uz predstavljanje pomoćnika u nastavi i upoznavanje roditelja s njegovim iskustvima, ali i iskustvom majke učenika s teškoćama.

U okviru preventivnog programa, u radu s učenicima kroz različite radionice obrađene su teme sprječavanja bolesti ovisnosti, prihvaćanja različitosti te odgovornog ponašanja i odgovornog pristupa izboru budućeg zanimanja. O ostvarivanju preventivnog programa podnijela sam izvješće na Učiteljskom vijeću i Školskom odboru.

Ove godine vodila sam Vijeće učenika kroz online sastanke na kojima se razgovaralo o mogućim poboljšanjima u radu naše škole. O razmišljanjima i potrebama naših učenika izvijestila sam Učiteljsko vijeće.

U okviru stručnog usavršavanja, pored redovitog sudjelovanja na stručnim skupovima ŽSV stručnih suradnika pedagoga i voditelja preventivnih programa, skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje sudjelovala sam na edukacijama u okviru projekta „UZBRDO“ u organizaciji Nansen dijalog centra Osijek i Iskra – Waldorfske inicijative. Prošla sam osnovnu edukaciju PoMoZi Da-ZZJZ o mentalnom zdravlju djece i mladih te UNICEF-ovu edukaciju Prepoznavanje i procjenjivanje razvojnih rizika i sigurnosti djece. Individualno sam se usavršavala i ščitavajući pedagošku literaturu i istražujući nove digitalne alate.

Tijekom godine, bila sam uključena u projekte "Učimo zajedno 4", „Školski obrok za sve“ i Projekt „UZBRDO“ u partnerstvu s NDC Osijek.

Tatjana Tomek

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižničarka prilaže izvješće o ostvarivanju plana:

Godišnji plan i program rada školske knjižnice Osnovne škole Zmajevac za školsku godinu 2020./2021. uspješno je ostvaren u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole.

Ostvarila sam predviđene planove u Godišnjem planu i programu, na panou knjižnice redovito sam objavljivala informacije i obilježavala godišnjice vezane uz značajnije pisce i pjesnike. Krajem rujna i početkom listopada obilježili smo Dan mađarskih narodnih bajki na satima u knjižnici na kojima smo analizirali bajku i organizirali radionicu te na taj način obradili jednu narodnu bajku.

Velika je zainteresiranost sa strane kolega za nabavljene društvene igre koje su financirane iz raznih izvora. Često organiziramo razne radionice u knjižnici ali često nam dolaze učenici koji putuju pa i oni igraju razne društvene igre u knjižnici.

Podržavala sam rad školske zadruge tako što sam svaki srijeda tri sata s kolegicom vodila radionice za izradu rukotvorina.

Melinda Andoči Tar

5.4. Plan rada tajništva

R.BR.	SADRŽAJ	SATI
1.	Ustrojavanje rada tajništva i odgovornost za izvršavanje svih poslova u tajništvu	56
2.	Izvršavanje svih imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene Škole	56
3.	Izrada (ili sudjelovanje u izradi) Statuta Škole i drugih općih akata i odluka	254
4.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa	246
5.	Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora i u njegovu radu	78
6.	Vođenje dokumentacija i evidencija iz radnih odnosa	40
7.	Praćenje i proučavanje pravnih propisa i odgovornost za njihovu primjenu, te o novim propisima izvješćivanje ravnatelja	56
8.	Organiziranje i nadziranje rada tehničko-pomoćne službe	56
9.	Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja, te poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Škole	50

Tajnica je radila prema sljedećem planu i prilaže izvješće:

Izvješće o radu tajnice za školsku 2020/2021. godinu

a) Normativno- pravni poslovi

- redovito prati propise te o nastalim promjenama izvještava ravnatelja škole i po njegovom nalogu izrađuje i usklađuje normativne-opće akte škole,
- izrađuje ugovore, rješenja i odluke,
- pomaže predsjedniku Školskog odbora i Vijeća roditelja u pripremanju sjednica u dijelu koji se odnosi na tumačenje i primjenu pravnih propisa i izradu prijedloga odluka, rješenja i zaključaka,
- ravnatelju, radnicima Škole, Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika te Radničkom vijeću daje pravne savjete u svezi primjene odnosno tumačenja pravnih propisa,
- obavlja statusne promjene škole,
- briga za zakonitost rada škole.

b) Kadrovski poslovi

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika (pisanje prijave potreba za radnikom, natječaj, odluka o prijemu u radnika, ugovora o radu),
- dostava prijave potrebe za radnikom Uredu državne uprave,
- suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu županije,
- raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika i dostava istih Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,

- prikupljanje natječajne dokumentacije te dostavljanje iste ravnatelju škole,
 - sređivanje osobnog dosjea novoprimljenih radnika,
 - evidentiranje novoprimljenih radnika u Registar javnih službenika i e-maticu kao i odjave radnika otišlih iz škole iz registra i e-matice,
 - prijave i odjave zaposlenika pri Hrvatskom zavodu za MIO i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
 - izrađuje s ravnateljom plan korištenja godišnjih odmora,
 - ovjera svjedodžbi i izdavanje duplikata svjedodžbi,
 - izdavanje uvjerenja u potvrda učenicima i učiteljima za različite potrebe,
 - odgovornost za očuvanje matičnih knjiga učenika škole i sve ostale pedagoške dokumentacije.
- c) Rad s organima upravljanja
- putem oglasne ploče pravovremeno informiranje radnika Škole o odlukama Školskog odbora i Vijeća roditelja,
 - sukladno Statutu škole piše i dostavlja pozive za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja te pomaže predsjedniku u pripremi sjednica,
 - pomaže i organizira rad Školskog odbora i Vijeća roditelja, piše zapisnike.
- d) Administrativni poslovi
- zaprimanje i evidencija pošte na osnovi odredbi Zakona o uredskom poslovanju i plana klasifikacijskih oznaka, te odlaganja arhiva prema vrsti dopisa-klasa,
 - zaprimanje elektroničke pošte i briga oko raspodjela i uručivanja odgovarajućim osobama,
 - Narudžba potrošnog materijala za potrebe nastave.
- e) Ostali poslovi
- rukovođenje tehničkim osobljem, kontrola rada i izvršenje zadataka, te radni dogovori,
 - rad s kuharicom zbog narudžbe namirnica za školsku kuhinju,
 - prijem stranaka – svakodnevno kontaktiranje s učenicima, učiteljima, roditeljima te ostalim strankama,
 - suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i tvrtkama,
 - suradnja s radnicima škole,
 - individualno usavršavanje putem stručne literature, aktiva tajnika osnovnih škola i stručnih seminara- savjetovanja,
 - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
 - zbog specifičnosti škole odnosno dvojezičnosti poslovanje se proširuje i na komunikaciju s inozemnim partnerima,
 - zbog potrebe škole za učiteljima koji govore mađarski jezik pronalazak stručnih osoba nije uvijek moguć te dolazi do nestručnog zapošljavanja učitelja odnosno do čestih prijava i odjava te raspisivanja natječaja zbog nestručne zastupljenosti,
 - obavlja druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada propisanog pravilnikom od strane resornog ministra, ako ti poslovi nisu u nadležnosti drugih radnika.

5.5. Izvješće o ostvarenom planu rada računovodstva

IZVJEŠTAJ REALIZACIJE RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Tijekom školske godine 2020./2021. poslovi računovodstva su se odvijali bez većih zastoja i u skladu sa rokovima.

Dodatni napor je bio sudjelovanje u raznim projektima (Učimo zajedno 4, Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, Školski obrok za sve, projekta Školske sheme voća i povrća), te samim time i evidentiranje, knjiženje, planiranje i izvještavanje u okviru projekata je uvelike pridonijelo povećanju obujma posla računovodstva.

Osim navedenoga, dodatne napore i poslove predstavlja činjenica da škola još uvijek raspolaže sa tajnikom na samo pola radnog vremena, a zadaci se moraju obaviti na vrijeme a što u konačnici rezultira sa povećanim obimom posla računovodstva.

Obzirom na izrazito kratke rokove, te konstante izmjene uvjeta, zahtjeva i izvještavanja o realizaciji projekata odjel računovodstva je bio pod velikim pritiskom, ali uz uloženi napor svi zadaci su odrađeni na vrijeme.

Izrazito dobra komunikacija sa partnerima projekata i osnivačem je doprinijelo uspješnosti ovog dijela posla.

Nadalje, sukladno fiskalnoj odgovornosti svi ulazni i izlazni računi evidentirani su i knjiženi u zakonskom roku, obveze prema dobavljačima su podmirene u okvirima mogućnosti, a kako to određuje i plaća osnivač, te su izvadci sa žiroračuna knjiženi na dnevnoj bazi.

Sam Upitnik fiskalne odgovornosti, kao i prateća Izjava, dostavljeni su na vrijeme osnivaču.

Kontrola fiskalne odgovornosti je ispoštovana i dostavljena u traženom roku također osnivaču.

Obračuni plaća i drugih naknada plaća djelatnicima su odrađeni prema uputama resornog ministarstva, te se plaćanje obavilo u roku.

Zaprimljena i tražena statistika je također odrađena i dostavljena na vrijeme.

Ove godine je dodatni napor uložen i u tužbe djelatnika za nepovećanje osnovice od 6%.Izračun, obračun i isplata razlike plaće, kamata na plaće, sva davanja (pa i doprinosa koji više nisu aktualni po Zakonu) su dodatno opteretili računovodstvo.

Angažiran je novi program za obračun i isplatu kamata po tužbama, jer osnivač nije osigurao taj dio rada u sustavu Riznice.

Dosta vremena je zauzela korespodencija sa poreznom upravom i resornim ministarstvom, kao i sa savjetnicima i aktivom računovođa vezano za navedene tužbe.

Planiranje općih i stvarnih troškova osnivača, vlastitih troškova i prihoda, te rashoda i prihoda od strane resornog ministarstva je napravljeno savjesno i u kooperaciji sa odgovornom osobom škole - ravnateljicom.

Jednogodišnji planovi i projekcije za slijedeće tri godine su u skladu sa zahtjevom i uputama osnivača te su i dostavljeni unutar zadanih rokova.

U protekloj godini je došlo do promjene pozicija u planovima što je dodatno opteretilo izradu planova.

Evidentiranje svih poslovnih promjena se obavljalo u programskom sustavu Riznica. Evidentiranje se provodilo kontinuirano i na vrijeme, a sve po Zakonu o proračunu, proračunskom kontnom planu, te uputama i zahtjevima osnivača i resornog ministarstva.

Sva dokumentacija koja zahtjeva odobrenje Školskog odbora (ŠO) prosljeđena je predsjednici ŠO koja je dalje na sjednicama prezentirala dostavljeno, te provela prihvaćanje istih.

Dokumentacija koja zahtjeva vidljivost (realizacije EU projekata, planovi, rebalansi, GFI...) su objavljeni na web stranici škole, te i u prostorijama škole ukoliko to vidljivost projekta zahtjeva.

U okviru stručnog usavršavanja, voditeljica računovodstva je sudjelovala na webinaru na državnoj razini u organizaciji:

- Rif-a (Utiruš)

Obzirom na epidemiološku situaciju, voditeljica računovodstva je izbjegavala odlazak na seminare, te se stručno usavršavala u kroz ponuđene webinare.

Obzirom da je voditeljica računovodstva OŠ Zmajevac od svibnja 2018. izabrana za voditelja stručnog aktiva računovođa Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije, obim posla voditeljice se i dalje još više povećava.

Korespondencija sa zaposlenima u smislu provjere isplaćenih plaća i naknada, odbitaka, obračunatih obustava te prava i obveza iz raznih ugovora (GKU, Ugovor o radu....) je korektno odrađena.

Korespondencija sa poslovnim partnerima (dobavljači, Fina, Cop, Porezna uprava, osnivač, resorno ministarstvo...) je također odrađena korektno.

Uz sve gore navedeno, može se zaključiti da je realizacija plana za školsku godinu 2020./2021. voditelja računovodstva bila uspješna, te su svi zadaci obavljeni korektno i u zadanim rokovima.

Gabrijela Telarović

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor zasjedao je jedanaest puta tijekom školske godine 2020./2021., većinom u obiku elektroničke sjednice i ostvario je plan kako slijedi:

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
05.-07.10.2020.	Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2019.2020.	Članovi školskog odbora Ravnateljica
	Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2020./2021.	
	Donošenje Odluke o prihvaćanju Školskog kurikuluma za šk. g. 2020./2021.	

29.-31.10.2020.	Odluka o suglasnosti za zapošljavanje za radna mjesta: učiteljice informatike, matematike, kemije i biologije na mađarskom i kemije i biologije na hrvatskom jeziku.	Članovi školskog odbora Ravnateljica
	Odluka o privaćanju prijedloga za otpis knjiga iz knjižničnog fonda knjižnice.	
23.-26.11.2020.	Odluka o suglasnosti za zapošljavanje za radno mjesto učiteljice geografije na temelju uputnice od strane Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove OBŽ.	Članovi školskog odbora Ravnateljica
04.-08.12.2020.	Usvajanje Rebalansa 2020.g., usvajanje Protokola o postupanju OŠ Zmajevac u slučaju nasilja.	Članovi školskog odbora Ravnateljica
	Odluka o načinu organiziranja nastave.	
30.12.2020.	III. rebalans 2020.g.	Članovi školskog odbora Ravnateljica Računovođa
	Odluka o suglasnosti za zapošljavanje na radno mjesto spremačice PŠ Suza	
	Plan nabave	
27.-30.01.2021.	Usvajanje Završnog financijskog izvješća za fiskalnu godinu 2020.	Članovi školskog odbora Ravnateljica Računovođa
29.-31.03.2021.	Odluka o suglasnosti za zapošljavanje za radna mjesta: učiteljice informatike, matematike, biologije na mađarskom.	Članovi školskog odbora Ravnateljica
07.-09.04.2021.	Odluka o suglasnosti za zapošljavanje za radno mjesto učitelja TZK za vrijeme bolovanja učitelja Atile Listovića	Članovi školskog odbora Ravnateljica
06.05.2021.	Utvrđivanje mandata i izvješće o imenovanim članovima Školskog odbora	Članovi školskog odbora Ravnateljica
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.	
12.-15.07.2021.	Odluka o suglasnosti za zapošljavanje za radno mjesto učitelja glazbene kulture na neodređeno.	Članovi školskog odbora Ravnateljica Računovođa
	Odlučivanje o financijskom izvješću OŠ Zmajevac.	
24.-27.08.2021.	Odlučivanje o davanju prethodne suglasnosti za davanje poslovno uvjetovanog otkaza učitelju razredne nastave Denisu Bejtešu.	Članovi školskog odbora Ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće je ostvarilo plan kako slijedi:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
4.9.2020.	<ul style="list-style-type: none">• Ustrojstvo razrednih odjela• Zaduženja učitelja u ovoj školskoj godini• Upute za siguran rad u školskoj 2020./2021.g.• Ostale informacije vezane u početak nastavne godine	članovi Učiteljskog vijeća
7.10.2020.	<ul style="list-style-type: none">• Odluke o tjednim zaduženjima učitelja• Prihvaćanje izvješća o godišnjem planu i programu rada škole za školsku 2019. / 2020.g.• Prihvaćanje školskog kurikulumu za školsku 2020./2021. g.• Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2020./2021. g.• Učenici s teškoćama, protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, rezultati samovrednovanja, IKT tehnologija u nastavi	članovi Učiteljskog vijeća
29.3.2021.	<ul style="list-style-type: none">• Izbor članova u Školski odbor	članovi Učiteljskog v.
23.6.2021.	<ul style="list-style-type: none">• Prihvaćanje ocjena s RV – a• Dopunska nastava• Unos podataka za osme razrede• Komisije• Rasporedi unošenja podataka• Podjela svjedodžbi• Drugi obrazovni materijali• Godišnji odmori	članovi Učiteljskog vijeća
2.7.2021.	<ul style="list-style-type: none">• Prihvaćanje ocjena s dopuskog rada• Drugi obrazovni materijali, pojašnjenje,• Predmetni ispiti• Zamolbe za prestankom pohađanja izbornog predmeta• Izvješće komisije za pregled pedagoške dokumentacije• Bonus učitelja• Izvješće o uvidu u nastavu	članovi Učiteljskog vijeća
25.8.2021.	<ul style="list-style-type: none">• Ustrojstvo razrednih odjela, razrednici, učionice• Kalendar školske godine• Samovrednovanje• Izvješće na kraju školske 2020./2021. godine	članovi Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razredna vijeća su ostvarila plan prema sljedećem rasporedu:

Mjesec (okvirno)	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Članovi rv.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Članovi rv.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Članovi rv.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Članovi rv.
	Izvanredna razredna vijeća	Članovi rv.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja imalo jedan sastanak, a raspravljalo se o sljedećima:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
12.10.2020.	Formiranje Vijeća roditelja, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma	Članovi VR
31.3.2021.	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor Razno	Članovi VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika imalo pet sastanaka, a raspravljalo se o sljedećima:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom te Preventivnim programom Razno	Članovi i pedagoginja
XI.	Osvrt na Kućni red škole Protokol o postupanju u kriznim situacijama Načini rješavanja konfliktnih situacija	Članovi i pedagoginja
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama	Članovi i pedagoginja

III.	Dan ljudskih prava Odnosi među spolovima KREDA analiza- čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... Anketa: Kako se osjećaš u školi?	Članovi i pedagoginja
V.-VI.	Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi? Analiza rezultata na kraju nastavne godine 2020./2021. Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za šk.g.2021./2022. Razno	Članovi i pedagoginja

Izješće o radu Vijeća učenika

Nakon što su tijekom rujna izabrani predstavnici razrednih odjela u Vijeće učenika, a zbog epidemioloških mjera konstituirajuća sjednica održana je 20.11.2020. Nakon konstituirajuće sjednice, na kojoj su se kandidirali i predstavili učenici za predsjednika vijeća učenika, 24.11.2020. održano je online glasovanje i izbor predsjednika VU. Članove se podsjetilo na Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Protokol o postupanju u kriznim situacijama i Pravilnik o vrednovanju s kojima su svi učenici bili upoznati na početku nastavne godine, a zatim im je (kroz prezentaciju) predstavljen Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum te su upućeni gdje mogu pronaći i pročitati cjelovite dokumente.

17.12.2020. Održan je (ponovo online), sastanak VU gdje se razgovaralo o provedenim aktivnostima preventivnog programa, o mogućem obilježavanju Dana ljudskih prava te o predstojećim božićnim praznicima.

29.1.2021. Na sastanku je razmatran postignuti uspjeh u razrednim odjelima u prvom polugodištu i pružani prijedlozi za rad u drugom polugodištu. Dogovorena je i ove godine „Valentinovska pošta“ te zbog epidemioloških mjera, nešto drugačije obilježavanje maskenbala.

9.3.2021. Razgovaralo se o predstojećim aktivnostima u školi i načinu realizacije tih aktivnosti (Dan broja Pi, obilježavanje 15.ožujka, obilježavanje Dana osoba s Down sindromom)

25.3.2021. Razgovaralo se o aktualnoj problematici u školi (čime su nezadovoljni, što možemo promijeniti i što se može učiniti za poboljšanje). Učenici kao najveći problem ističu nemogućnost druženja u školi na odmorima.

6.5.2021. Nakon razgovora učenici su pozvani da ispune online anketu (obrazac KREDA-analize). Anketni upitnik je nakon toga obrađen i analiziran te predstavljen učenicima 27.5.2021. godine.

Budući su sastanci održavani poslije nastave (u poslijepodnevni satima) sastancima se odazivalo tek oko polovice učenika članova. Kao razlog izostanka učenici navode da su zaboravili. Za sljedeću školsku godinu potrebno je promisliti o drugačijem načinu rada ili drugom terminu održavanja sastanaka.

Tatjana Tomek

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Provedeno stručno usavršavanje u školi:

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Ostvareni broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2019./2020. šk.g i dogovor o radu u 2020./2021. šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Žaklina Kvesić	Učitelji/ce razredne nastave	listopad	2
E-tweening- primjeri dobre prakse	Rajka Šagodić	Učitelji/ce razredne nastave	nije održano zbog epidemiološke situacije	
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2019./2020. šk.g i dogovor o radu u 2020./2021. šk. g.	Voditelj/-ica Stručnog vijeća	Učitelji/ce predmetne nastave	listopad	2
Obrazovanje za održivi razvoj	Dragana Božić	Učitelji/ce predmetne nastave	nije održano zbog epidemiološke situacije	
Ukupno sati tijekom školske godine				4

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kako napisati zapisnik? –K. Kolar	Svi učitelji	nije održano zbog epidemiološke situacije	
Učenici s teškoćama - T. Tomek	Svi učitelji	studeni	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja - T. Tomek	Svi učitelji	travanj	2
Savjetnički posjeti -D.D.Horvat 1. Vrednovanje i aktivno učenje	Svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	nije održano zbog epidemiološke situacije	
Ukupno sati tijekom školske godine			4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu pojedinog ŽSV –a učitelji su se usavršavali na online edukacijama.

7.2.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini

Prema katalogu AZZO.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Obilježeni su sljedeći značajni datumi:

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	7. Doček prvačića 28. Dan sela (Zmajevac)	razredna nastava, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka
X.	4. Međunarodni dan zaštite životinja 3.-9. Dječji tjedan 5. Svjetski dan učitelja (9.10.) 12-20. Dani zahvalnosti za plodove Zemlje 18. Dan kravate 23. Obilježavanje revolucije 1956. g.	svi učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
XI.	13. Svjetski dan ljubaznosti 15. Mjesec hrvatske knjige 16. Međunarodni dan tolerancije 18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
XII.	Advent 6. Sveti Nikola 10. Dan ljudskih prava 20. Međunarodni dan solidarnosti 23. Obilježavanje Božića	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
I.	22. Dan mađarske kulture	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj,
II.	2. Međunarodni dan zaštite močvara 14. Valentinovo 21. Međunarodni dan materinskog jezika	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka

	24. Dan ružičastih majica Maskenbal	
III.	11-17. Dani hrvatskog jezika 14. Dan broja Pi 15. Mađarski nacionalni praznik 21. Svjetski dan osoba s Down sindromom 22. Svjetski dan voda i šuma	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
IV.	22. Dan planeta Zemlje	učitelji, učenici, pedagog,
V.	9. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 21. Svjetski dan kulturne raznolikosti 22. Međunarodni dan biološke raznolikosti 30. Dan državnosti	učitelji, učenici
VI.	16. Dan škole 17. Ispraćaj osmaša u NB 18. Ispraćaj osmaša u ZM	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

Gore navedeni značajni datumi i aktivnosti, obilježeni su tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, na izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi, na satu razrednog odjela ili online tijekom nastave na daljinu.

Školska godina za učenike škole i prvašćice započela je svečanim prijemom za njih i njihove roditelje ispred škole, 7. rujna 2020. godine.

18. rujna 2020., prometni policajci su educirali učenike prvih razreda o sigurnom kretanju u prometu.

Budući da zbog epidemioloških mjera izazvanih virusom COVID-19 nismo uspjeli prikupiti i poslati stari papir te sudjelovati na nagradnom natječaju u prošloj školskoj godini, posla smo se prihvatili odmah s početkom ove školske godine. Prikupljeni stari papir djelatnicima Unijapapira predali smo u ponedjeljak 21. rujna. Svjesni da skupljajući i reciklirajući stari papir čuvamo šume, pripremat ćemo se za neku novu akciju!

26. rujna 2020. godine, u suradnji s lokalnom zajednicom, kao škola, sudjelovali smo u obilježavanju Dana sela u Zmajevcu. Poseban doprinos dali su voditelji Školske zadruge "Vörös Marta" koji su na Danu sela predstavili učeničke radove različitih sekcija zadruge. Posjetitelji su mogli vidjeti i kupiti različite ukrasne i uporabne predmete kao što su ogrlice, naušnice, torbe. Za ovu su priliku zadrugari izrađivali i prigodne magnete koji će posjetitelje ove manifestacije zauvijek podsjećati na naše malo mjesto i ovaj veliki događaj.

2. listopada 2020. po deseti puta održan je Svjetski dan tablice množenja (WMTD -World Multiplication Table Day) na kojem su sudjelovali naši učenici matične i područnih škola.

16.10.202. , u okviru projekta UZBRDO, učenici 7. c razreda posjetili su Učionicu održivog razvoja koja se nalazi u osječkoj Tvrđavici. Sedmaši su sudjelovali na trima zanimljivim radionicama. Izrađivali su povišenu gredicu te hotel za kukce, a na posljednjoj su radionici vježbali slušati svoja osjetila te djelovati kao tim.

19. listopada 2020. obilježen je u Školi u Zmajevcu i Svjetski dan kravate. Ove godine Dan kravate obilježili su učenici šestog i osmog razreda sa svojim razrednicama. Učenici i učiteljice kravate su

nosili cijeli dan. Na pitanje kako se osjećaju noseći kravatu, učenici su odgovarali: svečano, otmjeno, odraslo, neobično.

12. listopada 2020. u PŠ Suza, 16. listopada u PŠ Kotlina, 20. listopada u MŠ Zmajevcu, a 23. listopada u PŠ Novi Bezdán, obilježen je Dan kruha. Ove godine Dan kruha obilježili smo poštujući epidemiološke mjere pa nije bilo zajedničkog blagovanja kruha. Svaki razred obilježio je ovaj dan s razrednikom u svojoj učionici. Nakon što su učenici sa svojim razrednicima prikupili mnoštvo plodova i ukasili učionice, posjetile su ih vjeroučiteljice s kojima su molili i pjevali. Učenici su blagovali u svojim učionicama.

20. listopada u PŠ Novi Bezdán obilježen je Dan jabuka.

23. listopada 2020. u školi smo obilježili obljetnicu Mađarske revolucije iz 1956. godine. S učiteljicom mađarskog jezika učenici su razgovarali o najznačajnijim događajima. Budući da je u ono vrijeme narod ilegalno dijelio letke s ciljem buđenja nacionalne svijesti i uvođenjem promjena, naši su učenici imali zadatak osmisliti letak o današnjim vrijednostima i problemima s temom slobode, vjere i pristojnog ponašanja. Ispisane i oslikane letke tajno su postavljali po školi. Učenici 7. i 8. razreda pogledali su prigodan film „Sloboda i ljubav“. Školski pano bio je ukrašen simbolima Revolucije. Učenici su s učiteljicom povijesti razgovarali o borbi za slobodu '56. godine. U okviru obilježavanja, naši izviđači s vjeroučiteljicom su posjetili katoličku crkvu u Zmajevcu. Nakon što su otpjevali mađarsku himnu, zajedno su se pomolili. Učiteljica je ispričala događaje koji su obilježili ovaj važan dan, a zatim su odali počast žrtvama.

Naša učenička zadruga „Vörös Márta“ sudjelovala je na 32. smotri učeničkih zadruga RH koja je ove godine održana online, od 26. do 30. listopada na Youtube kanalu HUUZ-a. Na Smotri je sudjelovalo ukupno 62 učeničke zadruge, a samo 5 iz Osječko-baranjske županije.

U okviru projekta UZBRDO, 28..10.2020.g. izrađivali smo povišene gredice u kojima ćemo uzgajati ljekovite biljke za čaj. Kratku uvodnu edukaciju, upute i stalni nadzor proveli su Srđan, Domagoj i Matija – dečki iz udruge Iskra waldorfske inicijative. Svi su učenici rado sudjelovali. Nakon što su pažljivo poslušali upute za rad i poneki savjet, učenici su se prihvatili posla. Tijekom samo jednog prijepodneva u školskom dvorištu izniknule su četiri velike povišene gredice. Od viška materijala učenici su izradili hotel za kukce.

Dana 29. listopada učenici osmih razreda su u pratnji učitelja povijesti posjetili Vukovar. U Gradu Heroju učenici su slušali o vrijednostima Domovinskog rata te o bitkama koje su se vodile na tom području. Osmaši su posjetili Ovčaru, Masovnu grobnicu Ovčara te Memorijalno groblje žrtava Domovinskog rata. U Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar poslušali su predavanje „Bitka za Vukovar“. U Muzeju vučedolske kulture na Vučedolu i Gradskom muzeju Vukovar koji se nalazi u dvorcu Eltz, učenici su upoznati s kulturnom i povijesnom baštinom toga kraja. Nakratko su zastali kod vukovarskog Vodotornja - simbola obrane grada i zajedništva koji je zasjao u svom novom ruhu. U prolazu su vidjeli Kukuruzni put – Put spasa i Borovo.

Učenici su iz Vukovara svojim domovima ponijeli poruku mira, nenasilja i tolerancije.

Dana 18. studenog 2020. upaljenom svijećom u holu, učenici i učitelji naše škole obilježili su Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Učenici su na satu Hrvatskog jezika čitali tekst Siniše Glavaševića Priča o gradu, izradili su plakat o Vukovaru te pisanom riječju iskazali počast svima onima koji su dali život za domovinu.

Naša škola i ove je godine sudjelovala na međunarodnom natjecanju Dabar koje promiče informatiku, računalno i logičko razmišljanje. U natjecanju su sudjelovali učenici matične škole i područne škole Novi Bezdán. Učenici su se natjecali u kategoriji Megadabar. Dabrov tjedan održan je od 9. do 13. studenoga, a sudjelovalo je više od 36 tisuća učenika.

Nacionalna manifestacija *Mjesec hrvatske knjige* održava se od 15. listopada do 15. studenog I mi smo obilježili ovu manifestaciju. Na satu Hrvatskog jezika učenici su se prisjećali knjiga koje su rado čitali. Svaki učenik sastavio je svoju ljestvicu od pet najdražih knjiga. Naslovnica knjiga hrvatskih autora ukrasili su pano u učionici. Učenici osmog razreda izradili su plakat o poznatim piscima i njihovim još poznatijim djelima. Razgovarali su i o dobrobiti čitanja jer:

Dijete koje čita postaje čovjek koji misli!

Tijekom Mjeseca hrvatske knjige, unatoč Covidu, održane su razne aktivnosti i u PŠ Novi Beždan. Budući da se škola i ove godine pridružila projektu Gradske knjižnice Beli Manastir, učenici su imali priliku upoznati nove naslove te razvijati ljubav prema knjizi i pisanoj riječi. Ovogodišnji najčitatelji su nam, na naše veliko zadovoljstvo, učenici 2. i 3. razreda, hrvatski odjel.

7. prosinca obilježili smo Dan Svetog Nikole u razrednim odjelima.

9. prosinca 2020. obilježili smo Školski medni dan, a u suradnji s Hrvatskom poljoprivrednom agencijom, učenicima prvih razreda podijeljene su slikovnice i teglice s medom, koje su učenici uz svoje učiteljice kušali te razgovarali o životu pčele i nastanku meda.

18. prosinca 2020. u Zmajevcu, umjesto tradicionalne, svečane božićne priredbe ove se godine Božiću smo se radovali u skromnijem ozračju, sukladno epidemiološkim mjerama. Kratak program održan je u školskoj dvorani bez vanjske publike, najveće podrške naših učenika. Nakon uvodnog govora ravnateljice, u malim grupama i odvojeni od ostalih razreda, pod vodstvom vjeroučiteljice i učiteljice glazbene kulture učenici su sa svojim razrednicima pjevali božićne pjesme te se zasladili ukusnim kolačićima. Razrednici su svojim učenicima podijelili prigodne paketiće koje je za njih, i ove godine, pripremila Općina Kneževi Vinogradi. U područnim školama Božić je obilježen u razrednim odjelima od 20.-23. prosinca, a u skladu s epidemiološkim mjerama.

U online okruženju, u predmetnoj nastavi obilježeni su Međunarodni dan obrazovanja 25.1.2021. i Sjećanje na žrtve holokausta, 29.1.2021. s učenicima osmih razreda.

Dan mađarske kulture obilježava se 22. siječnja. U znak sjećanja na taj događaj, u online okruženju, održano je natjecanje za učenike koji nastavu pohađaju na mađarskom jeziku i pismu. Na natjecanju su sudjelovali učenici 6.a razreda koji su na temelju umjetničkog djela imali zadatak napisati esej. Naš učenik osvojio je prvo mjesto u kategoriji viših razreda osnovne škole.

Svake godine na poseban način u školi obilježavamo Valentinovo ili Dan zaljubljenih. U školskome holu postavljena je ljubavna kutija u koju su učenici ubacivali svoje poruke i pisma. Na satima hrvatskog jezika učenici su razgovarali o ljubavi, prisjećali su se prvih simpatija, čitali su prigodne pjesmice i tekstove, a okušali su se i u pisanju ljubavnih katrena. Dan zaljubljenih obilježili smo 15. veljače otvaranjem ljubavne kutije i podjelom pisama u Zmajevcu, a prigodno je obilježen i u Područnim školama 12.2.2021. godine.

Ove godine 11.2.2021.g. u Zmajevcu, tradicionalan maskenbal obilježili smo na nešto drukčiji način, sukladno epidemiološkim mjerama. Smijeha, šala i veselja ni ovoga puta nije nedostajalo. Pod vodstvom knjižničarke i učiteljice likovne kulture u školi je bilo organizirano natjecanje u izrađivanju najbolje maske, a pobjednike je čekala slatka nagrada – torta. U područnim školama, maskenbal je održan 12.2.2021. u razrednim odjelima.

Učenici šestih i osmih razreda na prigodan su način obilježili Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva koji se obilježava 22. veljače prema naputku Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Učenici su u spomen na ovo važno hrvatsko pismo pisali glagoljicom svoja imena te pojmove vezane za hrvatski jezik, razgovarali su o glagoljici i prisjećali se spomenika pisanih tim povijesnim pismom po kojemu smo i danas prepoznatljivi i jedinstveni u Europi i svijetu.

Zadnje srijede u mjesecu veljači obilježili smo Dan ružičastih majica. Noseći ružičasto, svi zajedno odlučno smo rekli NE bilo kojem obliku vršnjačkog nasilja, svjesni koliko ljepote i radosti donose ljubaznost, osmjeh, prijateljstvo i lijepa riječ.

Svake godine drugog utorka u veljači obilježava se Dan sigurnijeg interneta. 9. veljače 2021. u našoj školi obilježili smo ga različitim aktivnostima. Zbog epidemioloških mjera sve su aktivnosti odrađene na satu informatike. Tema ovogodišnjeg Dana sigurnijeg interneta bila je „Zajedno za bolji Internet.“

U suradnji s Centrom tehničke kulture Čeminac, 4. i 5. ožujka održane su radionice izrade kućica za ptice. Radionice su održane u skladu s epidemiološkim preporukama u matičnoj školi Zmajevac te u područnim školama u Novom Bezdanu, Suzi i Kotlini. U radionicama su sudjelovali svi učenici.

Dan broja pi obilježava se 14. ožujka. Uoči toga dana učenici matične i područne škole su s učiteljima matematike izradili brojeve te tako zajedno napisali dio tog beskonačnog broja.

Povodom obljetnice mađarske revolucije i bitke za slobodu koja je počela 15. ožujka 1848. godine, učenici su u svojim razrednim odjelima izrađivali vijence koje su zatim, 15.3.2021.g položili kod spomenika Janosa Apostola u Zmajevcu u čast žrtava revolucije.

U suradnji sa Zajednicom tehničke kulture tijekom veljače i ožujka u našoj školi održane su radionice modelarstva na kojima su učenici s učiteljem tehničke kulture izrađivali uskrсне ukrasne predmete. Svi izrađeni predmeti bili su dostupni na online stranici naše učeničke zadruge.

Zbog epidemiološke situacije, Modelarska liga 2020./2021. održana je u obliku smotre 15.03.2021.g. Tema ovogodišnje smotre su pokretni mostovi. Sudjelovali smo s tri ekipe koje su na smotri pokazale svoje radove.

Obilježili smo i „Mjesec hrvatskoga jezika“ koji započinje Međunarodnim danom materinskog jezika 21. veljače, a završava 17. ožujka, kada je objavljena Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog jezika. Naši učenici obilježili su Mjesec hrvatskoga jezika raznovrsnim aktivnostima. Na glagoljici su pisali svoja imena, izrađivali su plakate i prezentacije o razvoju hrvatskog jezika tijekom povijesti te o jezičnom bogatstvu našeg jezika, zamjenjivali su anglizme hrvatskim riječima. O hrvatskom jeziku čitali su i pjesmice.

Na prvi dan proljeća, 21. ožujka obilježava se Svjetski dan osoba s Downovim sindromom. Učenici i učitelji naše škole u ponedjeljak 22. ožujka obilježili su ovaj dan došavši u školu u različitim čarapama.

Svjetski dan voda obilježava se 22. ožujka. Povodom toga dana učenici šestih i sedmih razreda su s učiteljicama prirode i biologije uredili pano informativnim sadržajem kojim su ukazali na važnost očuvanja i zaštiti voda.

I ove godine, 25.3.2021.g. u našoj školi održana je vježba evakuacije. Potaknuti nedavnim potresima, održana je edukacija za učenike o tome što je potres te kako se zaštititi u slučaju potresa. Nakon edukacije, uslijedila je i vježba evakuacije.

Tijekom proljetnih praznika održane su zanimljive radionice kukičanja i izrade digitalne kocke. Radionica kukičanja održana je u okviru projekta UZBRDO, a radionica izrade digitalne kocke u suradnji sa ZTK OBŽ. U ugodnoj atmosferi i s puno dobre volje, rezultati su bili neizostavni.

Učenik David Palinkaš iz Područne škole Novi Bezdan sudjelovao je i uspješno odradio online školu 3D modeliranja koju je tijekom proljetnih praznika organizirala Zajednica tehničke kulture Osječko-baranjske županije. Radovi svih učenika bili su isprintani na 3D printeru te su ih učenici dobili na kućnu adresu.

Početak veljače održano je natjecanje u lijepom izgovoru. Sudjelovati su mogli učenici koji nastavu pohađaju na mađarskom jeziku i pismu te učenici koji njeguju mađarski jezik i kulturu.

Zadatak je bio interpretativno ispričati pripovijetku. Zbog epidemiološke situacije natjecanje je održano online. Učenici su slali snimke svojih interpretacija. Rezultati su objavljeni 15. travnja. Naši učenici bili su vrlo uspješni. U I. kategoriji (3.-4. r.) jedna učenica osvojila je 2. mjesto. Prvo mjesto osvojili su učenik u II. kategoriji (5.-6. r.) te učenica u III. kategoriji (7.-8. r.). Svi učenici dobili su pohvalnice, a nagrađeni učenici dobili su diplome i lijepe nagrade.

19. travnja 2021. g. provedena je još jedna tradicionalna akcija prikupljanja starog papira. Učenici naše škole marljivo su skupljali stari papir pod motom „Papir odvajaj, šume spašavaj!“ Sav prikupljeni papir predali smo djelatnicima Unijapapira.

Dan mađarske poezije obilježava se 11. travnja. Povodom toga dana Forum mađarskih prosvjetnih radnika u RH organizirao je natjecanje „Poezija na plakatu“. Zadatak je bio oslikati i rukom prepisati izabrane kitice iz prvog dijela Petefijevog djela „Janoš vitez“. Stihove na plakatu pisali su i naši učenici te su ostvarili zavidne rezultate. Učenica iz OŠ Zmajevac, osvojila je 2. mjesto, dok je učenik iz PŠ Novi Bezdán osvojio 3. mjesto.

22. travnja 2021.g. učenici 7. i 8. razreda obilježili su Dane medijske pismenosti.

Dan planeta Zemlje 22.4.2021., ove godine je obilježen na školskom igralištu. Učenici su nakon razgovora u razrednim odjelima, kredama u boji, na igralištu nacrtali planetu Zemlju kakvu bi oni voljeli, čistu, zdravu, šarenu i punu veselja.

Ove godine, 23.4.2021. prvi put smo sudjelovali i na natjecanju iz engleskog jezika Hippo competition (HIPPO Olympiad).

2. svibnja učenice 5.r. sa svojom razrednicom sudjelovale su u utrci Osječki cener.

Majčin dan obilježen je u razrednim odjelima 7.5.2021. Tom prigodom učenici su izrađivali darove i pisali poruke svojim majkama. Darove su ponijeli kućama i tako razveselili majke za njihov dan.

Pred kraj nastavne godine, 7. svibnja 2021.g., osmaši su s učiteljicom Julijom Kosić posjetili Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Osijeku. Učenici su prošetali školom te dobili informacije o mogućnostima koje Centar nudi. Upoznali su neke nastavnike, ali i vidjeli svoje bivše kolege i prijatelje iz škole.

U suradnji sa ZKT Beli Manastir održane su radionice modelarstva u OŠ Zmajevac, 5.5.2021.g. i PŠ Novi Bezdán 6.5.2021.g. Učenici su od šperploče izrađivali stolne organizatore, a svoje radove odnijeli su kući.

10. svibnja 2021., u okviru projekta UZBRDO učenici i učitelji uključeni u projekt posjetili su Akademiju blata u Karancu. Učenici su imali priliku vidjeti kako se tradicijski gradilo od prirodnih materijala, a okušali su se i u izradi nepečene cigle. Šetajući Ulicom zaboravljenog vremena, pogledali su kako se nekada živjelo te su se upoznali sa starim zanatima poput klompara, stolara, lončara, ledara, kovača, mlinara i frizera.

15.5.2021. g. na natjecanju Kárpát- medencei Diákok Művészeti Találkozója (Susret mladih umjetnika karpatskog bazena) pod vodstvom učiteljice mađarskog jezika, naše učenice 7.r. osvojile su nagrade zlatne i srebrne kvalitete.

Naši učenici sudjelovali su na natjecanju u pjevanju izvornih narodnih pjesama „Kögyesi Melita“. Zadatak je bio otpjevati izvornu narodnu pjesmu na mađarskom jeziku te snimku svoje izvedbe poslati online do 15. svibnja. Učenici su se natjecali u dvjema kategorijama. U kategoriji nižih razreda 1. mjesto osvojila je učenica 3.r, dok je u kategoriji viših razreda pobijedila učenica 7.r..

21. svibnja 2021. godine, u okviru projekta UZBRDO, učenici i učiteljice uključeni u projekt sudjelovali su u online međuškolskom susretu učenika. Susret je, umjesto uživo, zbog epidemioloških mjera održan preko aplikacije Teams. Osim naših učenika sudjelovali su i učenici dviju škola: OŠ Siniše Glavaševića iz Vukovara te OŠ Vladimira Becića iz Osijeka. Ukupno 40-ak učenika predstavilo je

svoje projekte održivog razvoja. Učenici su kroz zanimljive prezentacije predstavili i svoje škole. Susret je završio timskim radom učenika, a zadatak je bio osmisliti slogan vezan za održivi razvoj. Učenici su pokazali kreativnost, a neki od slogana bili su „Tko nije eko, pojede ga zeko!“, „Uvijek idi uzbrdo, a ne nizbrdo!“ ili „Održivi razvoj je super!“

22. svibnja 2021. godine, ZTK Beli Manastir i ove je godine organizirala manifestaciju Dani tehničke kulture. Manifestacija je održana na Trgu slobode u Belom Manastiru po petnaesti put. Sudjelovali su i učenici naše škole. Svoje radove izložili su na dva štanda. Na jednom štandu posjetitelji su mogli vidjeti pokretne mostove i ostale radove naših modelara, dok su na drugom štandu vrijedni zadrugari pokazali što su sve izradili tijekom ove školske godine.

U razdoblju od 16. ožujka do 7. svibnja učenici nižih razreda s učiteljicom hrvatskog jezika sudjelovali su u virtualnom posjetu edukatora Zoološkog vrta grada Zagreba. Cilj programa bio je usvojiti važnost odgovornog odnosa prema životinjama, okolišu, a i vlastitoj prehrani kroz promatranje rada djelatnika Zoološkog vrta i upoznavanje prehrambenih potreba nekih životinjskih vrsta.

Tijekom protekle dvije godine naša škola sudjelovala je u projektu UZBRDO – Učim Zamišljam Biram Rastem Djelujem Održivo. Projekt smo proveli u suradnji s Nansen dijalog centrom Osijek te s udrugom Iskra waldorfska inicijativa. Sudjelovalo je ukupno 10 škola s oko 500 učenika i 30 učitelja. U okviru projekta posjetili smo Učionicu održivog razvoja u Tvrđavici te Akademiju blata u etnoselu Karanac. U školi je proveden niz radionica na temu održivosti. Prikupljali smo stari papir i plastične čepove, izradili spremnike za papir i plastiku koju redovito odvajamo. Izradili smo i povišene gredice u kojima uzgajamo ljekovite biljke za čaj. Učili smo kako reciklirati te od starih stvari izraditi nešto novo. Puno smo toga naučili, a 26. svibnja 2021. godine, održan je završni susret svih sudionika projekta UZBRDO. Zbog epidemioloških mjera susret je održan online preko aplikacije ZOOM. Učenici iz svih deset škola pokazali su što su sve radili tijekom dvogodišnjeg projekta. Svaka škola prezentirala je svoj miniprojekt kao dio zajedničkog projekta održivog razvoja.

11.6.2021.g. Zajednica tehničke kulture OBŽ organizirala je natjecanje u amaterskom fotografiranju za sve učenike osnovnih škola Osječko-baranjske županije pod nazivom „Foto znalac“. Na natjecanju je sudjelovalo ukupno 130 fotografija. Natjecanje je održano u dvjema kategorijama; sa zadanom temom „Proljeće u mom kraju“ i u kategoriji sa „Otvorenom temom“. Naša učenica 7. razreda osvojila je 3. mjesto s fotografijom otpalih latica u kategoriji „Proljeće u mom kraju“.

Dana 14.6. 2021. u našoj školi organizirali smo Info dan u okviru projekta „Učimo zajedno 4“. Info dan je organiziran kao roditeljski sastanak za roditelje učenika sedmog razreda OŠ Zmajevac.

11. lipnja 2021. godine, u suradnji sa ZTK Osječko-baranjske županije učitelj tehničke kulture održao je dvije radionice modelarstva na kojima je sudjelovalo po 8 učenika. Učenici su na radionicama izradili 4 kutije za odlaganje istrošenih baterija. Kutije su postavljene u matičnoj školi u Zmajevcu te u tri područne škole u Suzi, Kotlini i Novom Bezdanu.

Dana 12. lipnja 2021. godine učitelj tehničke kulture sudjelovao je s učenicima na Danima otvorenih vrata udruga u Belom Manastiru. Projekt je organizirala Zajednica tehničke kulture Beli Manastir s ciljem prezentacije radova, kreativnih sposobnosti, dostignuća i uspjeha baranjskih učenika. Ovogodišnji projekt bio je u znaku obilježavanja 75. obljetnice Hrvatske zajednice tehničke kulture. Nakon izložbe radova i prezentacije te pokaznih radionica, održana je i mikro zmajada.

Povodom Dana škole učenici i učitelji bili su na terenskoj nastavi na Dunavu. Bio je to prvi dan u prirodi ove školske godine koji su svi s nestrpljenjem čekali. Dan je bio pun aktivnosti. Učenici su u pratnji učitelja na odredište išli pješice ili biciklima. Kada su se smjestili, uslijedio je doručak nakon kojega su učenici prikupljali suhe grane za vatru kako bi tete kuharice i domar mogli skuhati grah.

Nakon toga učenici su podijeljeni u skupine sudjelovali u različitim aktivnostima. Najzabavniji dio bila je tradicionalna utakmica između osmih razreda i učitelja. Ovoga puta, umjesto rukometa, igrali su graničara, a pobjedu su odnijeli osmaši. Nakon ručka, učenici su imali slobodno vrijeme za odmor i uživanje. Puštali su zmajevе koje im je osigurao učitelj tehničke kulture u suradnji sa ZTK Beli Manastir i CTK Čeminac.

Dan škole u Novom Bezdanu obilježili smo edukativno, zabavno i slatko. Učenici su imali tri radionice: sportsku, likovnu i glazbenu. Nakon zanimljivih aktivnosti, svi smo se zasladili muffinima. I za kraj, samo opušteno i zasluženno. Učenici i učitelji PŠ Novi Bezdan proveli su zadnji dan nastave na obližnjem bajeru. Pjesma, smijeh i veselje obilježili su druženje. Svima nam je to bilo potrebno jer je i ova godina bila specifična.

Učenici naše škole su s učiteljem tehničke kulture sudjelovali na 15. ljetnom kampu tehnike koji je okupio baranjske osnovnoškolce. Ljetni kamp održan je od 25. do 27. lipnja u hotelu Patria u Belom Manastiru.

I ove školske godine ispratili smo još jednu generaciju osmih razreda. Ispraćaj osmaša u PŠ Novi Bezdan bio je 17. lipnja, a u matičnoj školi u Zmajevcu 18. lipnja. Oba ispraćaja bila su prepuna emocija, ispunjena veselim osmjesima, pjesmom, mladenačkim optimizmom i radošću.

U suradnji s PU Osječko-baranjskom i ove školske godine naša škola uključila se u projekt "Plastičnim čepovima do skupih lijekova". Projekt je to udruge oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske (UOLL) sa sjedištem u Čakovcu. Udruga je osnovana sa svrhom pružanja pomoći oboljelima od teških malignih bolesti na području Hrvatske.

Ove godine naša škola sudjelovala je na nekoliko e-Twinning projekata: Dan jabuka 2020., Uz čitanje riječi rastu, Čarobne slikovnice godišnjih doba, Pogled u boje godišnjeg doba, Čarolije Božića na stari i novi način, Moj kućni ljubimac 2, Uskrs u mojem zavičaju, Biljke i životinje zavičaja i Dan ružičastih majica 2021.

I ove godine, posebno aktivni bili su Izviđači naše škole. Svoje redovite tjedne susrete održavali su u prirodi, popodne nakon nastave ili subotom, a ako je vrijeme bilo loše sastajali su se u školskoj dvorani. Aktivnosti koje su provodili bile su prema preporuci Saveza izviđača upotpunjene aktualnom lokalnom problematikom. Dva puta tijekom godine sastali su se na višednevnim druženjima, a kada su prilike dozvoljavale organizirali su biciklističke ture na kojima su upoznavali ljepote Baranje i promovirali zdrav život i rekreaciju. Organizirali su i sakupljanje otpada zajedno s roditeljima izviđača. Kao dio osvješćivanja slogana „Ostavimo svijet ljepšim nego što smo ga dobili“, u školskom dvorištu je posađeno drvo Ginko biloba koje je proglašeno drvom zajedništva. Prethodnih godina, prije pandemije, izviđači su osobno odlazili u Austriju kako bi našim žiteljima donijeli Betlehemske svjetlo mira. U 2020. godini to nije bilo moguće, zato je svjetlo bilo preuzeto od Odreda izviđača iz Bilja i podijeljeno zainteresiranom stanovništvu u selima Batina, Zmajevac, Suza, Kotlina, Lug, Vardarac i Novi Bezdan. Sudjelovali su i u prikupljanju higijenskih i prehrambenih proizvoda za stradale u potresima u Petrinji i Glini. Sakupljene donacije poslali su potrebitima uz pomoć mjesne zajednice.

Pod nazivom Volim Baranju, organizirali su ljetni izviđački kamp od 9.-13. srpnja 2021.g. kod lovačke kuće Monjoroš. Između ostalih aktivnosti, Tóth Péter Lóránt je održao predavanje o Svetom Laslu, izrađivane su korpe i lampioni, bojao se namještaj, ocrtavale vaze u Zsolnay stilu, a uz logorsku vatru organizirana je bila škola plesa. Uz pomoć civilnog centra Deák Ferenc osigurani su obroci za naše izviđače. Kamp je posjetio predsjednik Mađarskog Saveza izviđača sa svoja tri

suradnika. Pridružio im se i predsjednik zagrebačke mađarske udruge izviđača i njegov zamjenik, a tijekom susreta pregovaralo se o budućnosti naše udruge izviđača.

8.2 Projekti

Prijavili smo i provodili sljedeće projekte:

„Školski obrok za sve“ – besplatna užina ili ručak za sve učenike

„Učimo zajedno 4“ – za jednog učenika osigurali smo asistenta u nastavi

„Shema školskog voća“ – za sve učenike smo osigurali tjedno dva puta voće

Projekti u kojima smo sudjelovali:

Projekt prekogranične suradnje u organizaciji Baranya Greenways –a održane su radionice za niže odjele MŠ Zmajevac pod nazivom „Interaktivna ekološka izobrazba i zaštita okoliša“.

„Posjet osmih razreda Vukovaru“

„Uzbrdo“ u suradnji sa Nansen dijalog centrom

„Boldog Iskola“ projekt usmjeren na pozitivnu psihologiju u suradnji sa Udrugom Jobb veled a világ

„Erősségek“ pilot projekt usmjeren na pozitivnu psihologiju u suradnji sa Udrugom Jobb veled a világ

Donacije:

Privatne osobe iz Mađarske financiraju 1. užinu učenicima u Zmajevcu.

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom „Brašno Mađara“ donirala je našim učenicima 200 kg brašna preko Udruge Gazdakör.

Općina Kneževi Vinogradi je nastavila pomoć školi s uplatama tekuće potpore za 2020. godinu.

Općina Petlovac je donirao Područnoj školi Novi Bezdán biljke i sadnice za uređivanje vanjske prostorije.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Rad službe za školsku medicinu za školsku godinu 2020./2021.

R. br.	Aktivnost	Zmajevac	Novi Bezdán	Suza	Kotlina
1.	Kontrola vida i prilagodbe na školu	-	-	-	-
3.	Mjerenje tjelesne težine i visine Kontrola vida i vida na boje	-	-	-	-
5.	Sistematski pregled	-	-	-	-
6.	Cijepljenje protiv hepatitisa B (3 doze)	-	-	-	-
	Mjerenje tjelesne težine i visine Pregled kralježnice	-	-	-	-
7.	Pregled sluha	-	-	-	-
8.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	30.10.2020.	-	-	-
	Sistematski pregled i profesionalan orijentacija	30.10.2020.	-	-	-

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji su obavili redoviti godišnji sistematski liječnički pregled. Mikrobiološka čistoća površina i ruku kuharice i servirki obavljali se dva puta u godini u OŠ Zmajevac, PŠ Novi Bezdán, PŠ Suza i PŠ Kotlina. Također su kuharica i servirke dva puta tijekom godine obavili sanitarni pregled. Po planu svake 4 godine pohađaju tečaj Higijenskog minimuma.

8.5. Ostvarivanje plana preventivnog programa za 2020./2021. školsku godinu

Provedene aktivnosti za učenike u školskoj godini 2020./2021.

Provedbene aktivnosti	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji i sudionici	Vrijeme ostvarivanja
Shema školskog voća	Povećanje unosa voća, povrća i mlijeka/mliječnih proizvoda kroz prehranu učenika	-povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti	Predavanje Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika Plastenik	Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r. Voditeljice Prirodnjaka, Ekologa, UZBRDO	Tijekom školske godine Istraživanje Shema školskog voća (Ines Banjari)
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor Radni listići	Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk. medicine	Tijekom godine
Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu	-zna pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kreće u prometu	Predavanja Razgovor	Djelatnici MUP-a 18.9.2020. Učiteljice i uč. 1.-4.r. na PID	18.9.2020. Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima.	- razumije pojam ovisnosti - zna posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama	Predavanja i radionice: 5.r. Životne navike koje pospješuju zdravlje 6.r. Odluke koje donosim/ Odolijevanje pritisku vršnjaka 7.r. Osobna odgovornost za zdravlje 8.r. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	- Učiteljica prirode i biologije – 5.r. - Pedagoginja	Tijekom godine 15.11.-15.12. Održano: 8.r. 20.11.2020. 5.r 16.11.2020. 6.r. 19.12. 2020. 7.r. 13.11.2020. i 8.12.2020. Rizični faktori i posljedice ovisnosti 8.r. 16.11.2020.
Alkohol, vandalizam i nasilje	Prevenција konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava	- razumije na problem konzumacije alkohola i dr. opojnih sredstava - uočava povezanost alkoholizma, vandalizma i nasilja -poznaje zakonsku regulativu	Prezentacija Predavanje	- Učiteljica biologije - Pedagoginja - Učenici 5.-8.r.	studeni-prosinac
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti	Predavanje Predavanje za	- Učitelji informatike	-veljača I tijekom nastavne

	život te osposobiti učenike za korištenje interneta na siguran način	primjerene antivirusne programe -zaštititi privatnost promišljenim otkrivanjem osobnih podataka - opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom	roditelje Istraživanje	-Učenici 5., 6., 7., 8.r.	godine kroz redovnu nastavu
Dan sigurnijeg interneta	Obilježiti Dan sigurnijeg interneta	-prepoznaje probleme vezane uz sigurnost na internetu -zna načine zaštite	Radionica Plakat	- Učitelji informatike -Pedagoginja	9.2.2021. na satu informatike sa svim učenicima
Živim život bez nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	- razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe	Razgovor Pedagoške radionice: 5.r.Prihvatanje različitosti, Odgovornost za riječ 6.r. Nenasilno izražavanje stavova i potreba 7.r. Utjecaj medija na ponašanje 8.r.Odgovorno ponašanje i samokontrola (mediji)	- Pedagoginja - Razrednici na satu SRO-a	tijekom godine 17.9.2020. Tko sam ja 16.3.2021. Prijateljstvo 19.3.2021 Svatko je od nas na svoj način lijep 6.r Odgovorno ponašanje, sigurnost u razredu 19.3.2021. Osobni doprinos, reci lijepu riječ 23.3.2021.
Suočavanje s osjećajima	Osvješčivanje vlastitih osjećaja i reakcija u različitim situacijama. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila	- prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila	Razgovor Radionice Izrada plakata	-Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO -Pedagoginja	Tijekom godine Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO
Ljudska prava, prava djece	Poznavanje i razumijevanje ljudskih prava i prava djece i njihovih dužnosti Osvijestiti opasnosti i oblike trgovanja ljudima i djecom	-znati svoja prava i dužnosti -poštovati prava drugih ljudi -znati osnovne opasnosti trgovine ljudima -znati kome se obratiti za pomoć - prevenirati moguće situacije	Razgovor Plakat	-Učiteljice i učenici 1.-4.r., -Vjeroučiteljice	

Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet) Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje - razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet - prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje Prezentacija	-Razrednici -Učenici 4.-6.r -Liječnica šk. medicine	Razrednici na satu SRO i učiteljice prirode i biologije
Rodna i spolna ravnopravnost, stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice	Razvijanje humanih odnosa među spolovima	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti / neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Razgovor Predavanja Radionice	-Razrednici -Pedagoginja	Sat razrednika Sat HJ Dan medijske pismenosti
Boldog Iskola	Osposobiti djecu da se lakše suočavaju sa svakodnevnim problemima i problemima odrastanja i pomoći im u razvijanju osobnosti pozitivnog pogleda na svijet.	- pozitivno promatrati svijet - lakše se suočavati s novim i nepoznatim situacijama - živjeti s motom „SVIJET JE BOGATIJI S TOBOM“	Radionice	-Učenici 6. r., 7. r. Vjeroučiteljica	Tijekom školske godine

8.4. Izvješće o radu Učeničke zadruge Vörös Márta

Izvješće o radu UZ „Vörös Márta“ za školsku 2020./2021. godinu

Tijekom školske 2021./2022. godine u UZ „Vörös Márta“ djelovale su sljedeće sekcije:

- Kreativna skupina (voditeljica Melinda Andoči-Tar, knjižničarka)
- Modelari (voditelj Danijel Akerman, učitelj informatike i tehničke kulture)
- Likovna sekcija (voditeljica Berta Balog, učiteljica likovne kulture)
- Vrtlari (voditeljica Kristina Welzer, učiteljica biologije i kemije)

Učenička zadruga ukupno je imala 50-ak članova, od kojih je 30 članova imalo člansku iskaznicu. Ostali učenici bili su povremeno aktivni.

Tijekom školske godine obavljala sam poslove prema Godišnjem planu i programu rada. Rukovodila sam i koordinirala radom učeničke zadruge. Izradila sam Godišnji plan i program rada, organizirala sam i sudjelovala u predstavljaju Zadruga svim učenicima s ciljem učlanjenja novih članova. Surađivala sam s voditeljima pojedinih sekcija. Pripremala sam učeničke radove za sudjelovanje na Danu sela. Na istomu sam i sudjelovala. Zbog situacije s epidemijom COVID-19 nismo imali prilike sudjelovati na ostalim manifestacijama. Sudjelovala sam u pripremama za Državnu smotru RH koja je održana online. S učiteljicom likovne kulture pripremala sam učenike za sudjelovanje na online Županijskoj smotri učeničkih zadruga. U školskom holu uređivala sam izložbeni prostor Zadruga na kojemu su se mogli vidjeti brojni kreativni radovi naših učenika. Uređivala sam Facebook stranicu Zadruga. Vodila sam računa da svaki učenički rad ima i svoju deklaraciju. Tijekom cijele školske godine redovito sam se stručno usavršavala, sudjelovala sam na svim stručnim skupovima koji su se održavali online.

Učenici su tijekom cijele školske godine rado sudjelovali u svim sekcijama Zadruga, ali se zbog epidemiološkim mjera razredni odjeli nisu miješali. Određenu sekciju pohađali su samo učenici jednog razrednog odjela.

Godišnji plan i program rada UZ „Vörös Márta“ ostvaren je u skladu s mogućnostima.

Dragana Božić

8.5 Realizacija plana obnove, adaptacije, opremanja i nabave

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata. Općina Kneževi Vinogradi te Općina Petlovac prema svojim mogućnostima sudjeluju u financiranju različitih projekata. Osnovna škola Zmajevac također nabavlja opremu iz vlastitih sredstava kao i od projekata.

Kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje:

MŠ Zmajevac, PŠ Novi Bezdán - radovi na električnoj instalaciji, poboljšanje mreže, pripreme uvođenje žičnog interneta
MŠ Zmajevac - uvođenje žičnog interneta u sve učionice, hodnike, dvoranu i ostale prostorije škole, pripreme za e-škole
PŠ Kotlina – obnova kuhinje, zamjena podnih i zidnih pločica, popravak električne instalacije
PŠ Novi Bezdán – obnova kuhinje, zamjena podnih i zidnih pločica, popravak električne instalacije
PŠ Suza – izmjena poda, postavljanje pločica
MŠ Zmajevac - Popravak unutarnjih zidova, krečenje, farbanje učionica
MŠ Zmajevac - Popravak unutarnjih zidova, krečenje, farbanje, postavljanje tapeta na hodnicima
PŠ Novi Bezdán - Popravak unutarnjih zidova, krečenje, farbanje
MŠ Zmajevac – radovi na kotlovnici

Ukupno 185.089,65 kn.

Opremanje školskih objekata:

Nabava nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma (MZO) – laptopi svim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju
Nabava udžbenika, Kurikularna reforma
Laptop, printer, nadogradnja za računala
Licence
Nabava lektirnih naslova u sklopu kurikularne reforme (MZO) te godišnjeg iznosa od MZO i osnivača
Stolice za informatički kabinet, uredska fotelja
Uredski namještaj za produženu zbornicu (ormari, komoda, police, fotelje, stolovi) - MŠ Zmajevac
Namještaj za hodnik na katu škole (komode, vitrine, fotelje, vreće za sjedenje) - MŠ Zmajevac
Smart tv velikog formata– MŠ Zmajevac
PŠ Novi Bezdán – tepisi, jastuci, zidne naljepnice, rolo zavjese
PŠ Kotlina – tepisi, jastuci, zidne naljepnice
Konferencijske stolice 10 kom
Uredska fotelja i 4 stolice za ured pedagoga
Kuhinjski aparati, bijela tehnika za PŠ –e Novi Bezdán i Kotlina, MŠ Zmajevac (hladnjak, perilica rublja, pećnica, ploča za kuhanje, pekač za pizzu, mixer)
Kupaonski blok – MŠ Zmajevac, PŠ Kotlina, PŠ Suza
Poligonski setovi za TZK – sve područne škole
Oprema za TZK – MŠ Zmajevac, područne škole
Stroj za bojanje, baterijski raspšivač boje
Samostojeći pano, zidni panoi

Ukupno 132.580,50 kn.

Ostale potrepštine, potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. su se regulirati Planom nabave koji je odobrio Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve usluge, robe i artikli su razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2020. i 2021. godinu i ne prelaze iznos za robu i usluge od 20.000,00, odnosno do 70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Zmajevac (KLASA: 012-03/17-02/01 URBROJ: 2100-18-01-18-01) kao jednostavna nabava, osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija.

Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

