

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC  
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-01/19-06/03  
URBROJ: 2100-18-01-19-01

Zmajevac, 3. listopada 2019.g.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

**Listopad, 2019.**

# SADRŽAJ

## Osnovni podaci o školi

### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
  - 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole
  - 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
    - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
    - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
    - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
  - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

### **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
  - 7.1.1. Stručna vijeća
  - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
  - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
  - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

**9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave**

**10. Prilozi**

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
<b>Adresa škole:</b>	Sportska 2/a
<b>Županija:</b>	Osječko-baranjska
<b>Telefonski broj:</b>	031/734-393 734-233
<b>Broj telefaksa:</b>	031/734-393
<b>Internetska pošta:</b>	os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-zmajevac.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	14-387-002
<b>Matični broj škole:</b>	00801674
<b>OIB:</b>	38824495088
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	030060975 od 11.10.2007.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-
<b>Ravnatelj škole:</b>	Kinga Kolar, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Voditelj područne škole:</b>	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Marija Kun
<b>Broj učenika:</b>	94
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	41
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	53
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	8
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	28+3 roditelji ih dovoze
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	19
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	11
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	10
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	9
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7.45-14.30 ZM; 8.00-13.00 NB, SU, KT
<b>Broj radnika:</b>	49
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	27
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	10
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	10
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1 mentor
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	48
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	19
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

## 1.1. Podaci o upisnom području

### **Matična škola, Zmajevac, Sportska 2/a**

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac (+2 učenika iz Batine zbog mađarskog jezika)
  - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina (+1 učenik iz Batine zbog mađarskog jezika)

### **Područna škola Novi Bezdán, Srednja 9**

- upisno područje:
  - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán

### **Područna škola Suza, Trg Ács Gedeon 9**

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Suza

### **Područna škola Kotlina, Glavna 1/c**

- upisno područje:
  - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. razreda, učenici ne putuju autobusnim prijevozom. PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze i Kotline je organiziran za učenike V.-VIII. razreda, troškove podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

## 1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac je šest zgrada i jedna oranica u Kotlini. Od toga su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu, osim toga jedna zgrada u Suzi u kojoj je smještena čajna kuhinja i blagovaonica i jedna stambena zgrada u Zmajevcu sa tri stana.

Podaci o školskom prostoru:

	GODINA IZGRADNJE	ŠKOLSKA ZGRADA	DVORANA	VANJSKI PROSTOR	SPORT I REKREACIJA	UKUPNO
<b>ZMAJEVAC</b>						
KČ.BR. 2188	1973. škola 2009. dvorana	1264	656	3614	913	6447
<b>NOVI BEZDAN</b>						
KČ.BR. 990	1987.	258		500	1638	2396
<b>SUZA</b>						
KČ.BR. 829	1896.	231		877		1108
KČ.BR. 713		194				194
<b>KOTLINA</b>						
KČ.BR. 1681	1990.	142		1262		1404
<b>UKUPNO</b>		<b>825</b>	<b>656</b>	<b>6253</b>	<b>2551</b>	<b>10285</b>

	ZMAJEVAC	NOVI BEZDAN	SUZA	KOTLINA
UČIONICA	11	4	2	2
INFORMATIČKI KABINET	1	0	0	0
DVORANA	1	0	0	0
KABINET	2	1	1	0
ZBORNICA	1	1	0	0
URED	4	0	0	0
KUHINJA	1	0	0	0
ČAJNA KUHINJA	0	1	1	1
BLAGOVAONA	1	0	1	0
SANITARNI PROSTOR	11	3	3	3
KNJIŽNICA	1	0	0	0
SPORTSKI TEREN	1	0	0	0

**1.3. Školski okoliš**

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>
1. Sportsko igralište-Zmajevac	913
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Bezdán, Suza, Kotlina	7891
<b>UKUPNO</b>	<b>8804</b>

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NAZIV	KOM	NAZIV	KOM
Badminton reket	5	Model s unutarnjim organima	1
CD-player	15	Mreža za gol	2
Didaktičke igre	8	Mreža za odbojku	1
Društvene igre	28	Odskočna daska	2
DVD-player	6	Platno za projektor	12
Elektromagnetno tipkalo	1	Pomagala za poligon za rn	1
Geografske karte	76	Preča	1
Geometrijski pribor	6	Printer	4
Glazbena linija	2	Projektor	12
Globus	4	Reket za stolni tenis	6
Gol (par)	3	Ruče	1
Grafoskop	7	Set za fiziku	7
Greda	1	Sintetizator	4
Karika	1	Smart TV	11
Komplet geometrijskih tijela	6	Sportska klupa	1
Komplet za demonstraciju iz kemije	1	Stol za stolni tenis	3
Konj	1	Stolno računalo	27
Kostur	2	Strunjača	12
Koš za košarku	3	Stupovi za odbojku	2
Kozlič	1	Šipka za penjanje	3
Laptop	9	Švedske ljestve	18
Lopte	86	Švedski stol	1
Mbot Robot kit	6	Udaraljke set	3
Medicinska lopta	11	Uže za penjanje	3
Microbit	45	VHS-player	3
Mikropreparati set	4	Video kamera	3
Mikroskop	3	Vijače	10
Mini lab za biologiju	5	Vratilo	1
Model kubičnog decimetra	1	XY Plotter + Laser Engraver	1
Model oka	1		

#### 1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi i dječja literatura (I.-VIII.r.)	1862
Stručna literatura za učitelje i literatura za odrasle	1827
<b>UKUPNO</b>	<b>3689</b>

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2018/2019. GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	BEJTEŠ	DENIS	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	9
2.	DEAK NIKOLIĆ	SUZANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	19
3.	DOBO	KLARA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	26
4.	FARKAŠ	EDIT	VSS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	9
5.	KUN	MARIJA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	39
6.	KVESIĆ	ŽAKLINA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	32
7.	RAZER	ROŽA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	31
8.	ŠAGODIĆ	RAJKA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	25
9.	ŠKARO	ANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	6
10.	TARNAI	ATILA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	32

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	AKERMAN	DANIJEL	VSS	magistar inženjer računalstva	učitelj TK i informatike	3
2.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	učitelj LK	2
3.	BALOG	HELENA	VSS	magistar biologije	učitelj prirode, biologije i kemije	7
4.	BANAI	OLGA	VŠS	učitelj povijesti	učitelj povijesti	38
5.	BOŽIĆ	DRAGANA	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	3
6.	DOMJANOVIĆ HORVAT	DOROTEJA	VSS	profesor mentor biologije i kemije	učitelj kemije - neaktivna	16
7.	FRANK	ROBERTA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	21
8.	HIRKS	LIDIJA	VŠS	nastavnik glazbene kulture	učitelj glazbene kulture	37
9.	HORVAT	IVANA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	14
10.	HORVAT	DUŠKO	VSS	profesor mađarskog i njemačkog jezika	učitelj mađarskog i njemačkog jezika	26



11.	IVANIŠIĆ	IVANA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika	19
12.	KODVANJ	KRISZTINA	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj TK i mađarskog jezika i kulture	4
13.	KORAĆ	ZRINKA	VSS	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	učitelj engleskog jezika	0
14.	KOSIĆ	JULIANNA	VŠS	nastavnik mađarskog jezika s likovnom kulturom, učitelj razredne nastave s knjižnicom, upravni pravnik	učitelj mađarskog jezika	29
15.	KUDELJNIAK	JELENA	VSS	profesor njemačkog i engleskog jezika	učitelj njemačkog jezika	24
16.	LEKO	ANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja s modulom engleskog jezika	učitelj engleskog jezika - neaktivna	4
17.	LISTOVIĆ	ATILA	VSS	profesor tjelesnog odgoja	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	31
18.	MATKOVIĆ	MAJA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj hrvatskog jezika	7
19.	MIŠLJENIĆ	JADRANKA	VSS	profesor matematike i fizike, inženjer ekonomije	učitelj matematike i fizike	15
20.	SEN	VANDA	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	0
21.	SESVEČAN	EMA	VŠS	knjižničar-informatičar i učitelj matematike	učitelj matematike	9
22.	SIPOS-TŰR	KLÁRA	VSS	diplomirani vjeroučitelj	vjeroučitelj	17
23.	STANIĆ	IVAN	VSS	profesor matematike i fizike	učitelj matematike i fizike	9
24.	TEREK	LEVENTE	VSS	magistar geografije	učitelj geografije	13
25.	VARGA	ĐURO	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	4
26.	VEG ŠIPOŠ	GABRIELLA	VSS	magistar engleskog jezika	učitelj engleskog jezika	14
27.	ŽIGIĆ	BOJAN	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i povijesti	učitelj povijesti	2

### 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	KOLAR	KINGA	VSS	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	19
2.	TOMEK	TATJANA	VSS	učitelj primarne edukacije magistar pedagogije	pedagog	26
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	VSS	diplomirani knjižničar	knjižničar	4

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Prigovnički staž	Mentor
1.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	3.9.2018.- 2.9.2019.	Sandra Marijanović

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

### 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	VSS	struč. spec. sdmin. publ.	tajnik škole	25
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	VSS	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	36

### 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu	Godine staža
1.	BEJTEŠ	ANITA	SSS	prodavač	spremačica	4
2.	DEMETER	MARIJA	NK	NK	spremačica	36
3.	KOVAČ	GABRIJELA	SSS	upravni referent	spremačica	19
4.	KROMER	LILI	SSS	upravni referent	spremačica	1
5.	KROMPAČ	ENDRE	SSS	vozač motornog vozila	domar	26
6.	KUGLER	ELIZABET	NK	NK	spremačica	4
7.	ŠVAJČER	ANA	SSS	kuhar	kuhar	25

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 13. Pravil.	čl. 42. čl. 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl. 10. st. 4. Prav.	čl. 14. Prav.	čl. 7. i čl. 8. Prav.	čl. 42. čl. 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 42. čl. 56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Gabriella Veg Šipoš - zadužuje se poslovima <b>engleskog jezika</b> Redovita: ZM ho 4, 6, 7-8 Izborna: ZM mo 5, 6, 7, 8, KT 4	ZM6	8.0	10.0	2				20.0		1.0	2.0						3.0	23.0	6.0	2.0		9.0	17.0	40.0 puno
Zrinka Korać - zadužuje se poslovima <b>engleskog jezika</b> Redovita: ZM ho 1-2, 5, NB mo 1-3-4, 5-6, 7-8, ho 1-2-4, SU ho Izborna: ZM mo 4, SU mo 3-4		17.0	4.0					21.0	2.0								2.0	23.0	7.0			10.0	17.0	40.0 puno
Levente Terek - zadužuje se poslovima <b>geografije</b> Redovita: Geografija ZMMO 5,6,7,8, ZM/HO/5, 6, 7-8 Izborna:		13.0						13.0			2.0						2.0	15.0	4.5			8.5	13.0	28.0 nepuno
Roberta Frank - zadužuje se poslovima <b>hrvatskog jezika</b> Redovita: ZM ho 7-8, mo 5, 6, 7 Izborna:	ZM 7-8	16.0		2				18.0	1.0	3.0							4.0	22.0	5.5	2.0		10.5	18.0	40.0 puno
Dragana Božić - zadužuje se poslovima <b>hrvatskog jezika</b> Redovita: ZM ho 5, 6 Izborna:	ZM5c	10.0		2	2.0	2.0		16.0	1.0	2.0	3.0						6.0	22.0	4.0	2.0	2.0	10.0	18.0	40.0 puno
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima <b>informatike i tehničke kulture</b> Redovita: ZM Inf. 5, 5, ho, 6, 6, NB 5-6 Izborna: Informatika ZM 7, 8, 7-8 ho, NB 7-8		10.0	8.0		2.0			20.0			1.0		1.0				2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Ivana Horvat - zadužuje se poslovima <b>katoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku</b> Redovita: Izborna: ZM ho 1-2-4, 5, 6, 7-8			8.0					8.0									0.0	8.0	3.0			3.5	6.5	14.5 nepuno
Klára Sipos-Túr - zadužuje se poslovima <b>katoličkog vjeronauka na mađ. j.</b> Redovita: ZM 2-3, 4, 5, 6, 8 NB 3-4, 5-7-8, SU 1-2-3-4-k, KT 3 Izborna:	8ZM	18.0		2				20.0			4.0						4.0	24.0	6.0	2.0		8.0	16.0	40.0 puno
Berta Balog - zadužuje se poslovima <b>likovne kulture i estetskog uređenja</b> Redovita: LK ZM 5,6,7,8 ZM/HO 5,6,7-8, NB 5-6,7-8 Izborna:		9.0			2.0			11.0			4.0						4.0	15.0	4.0			8.0	12.0	27.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima <b>matematike i fizike</b> Redovita: Matem. ZM/MO 5, 6, NB 5-6, 7-8, Fizika ZM/MO 7, 8 Izborna:		20.0						20.0	1.0					1.0			2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Krisztina Kodvany - zadužuje se poslovima <b>mađ. j. i kultura, tehnička kultura</b> Redovita: TK ZM 5,6,7,8, NB 5-6,7-8 Izborna: Mađarski jezik i kultura NB 2-4, SU 1-2-4, ZM1-2, 5-6		6.0	10.0					16.0	4.0		2.0						6.0	22.0	5.5			12.5	18.0	40.0 puno
Julijana Kosić - zadužuje se poslovima <b>mađarskog jezika</b> Redovita: Mađarski jezik ZM 5,6,7,8 Izborna:		16.0						16.0	3.0		3.0						6.0	22.0	5.5			12.5	18.0	40.0 puno
Duško Horvat - zadužuje se poslovima <b>njemačkog jezika i mađarski jezik</b> Redovita: Mađarski jezik NB 5-6, 7-8, Njemački j. ZM mo 8, ho Izborna: Njem. j. ZM ho 6-7, NB ho-mo 4	NB5-6	13.0	4.0	2				19.0	2.0	1.0							3.0	22.0	6.0	2.0		10.0	18.0	40.0 puno
Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima <b>njemačkog jezika</b> Redovita: Njem. j. ZM mo 2-3, 4, 5, 6, 7, SU mo 3-4, Izborna: KT 1-3, 4	ZM/7	17.0	2.0	2				21.0	2.0								2.0	23.0	6.5	2.0		8.5	17.0	40.0 puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.42. čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. čl. 8. Prav.	čl.42. čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Olga Banai - zadužuje se poslovima povijesti Redovita: ZM/MO 5, 6, 7, 8, NB 5-6, 7-8 Izborna:		12.0					2.0	14.0		1.0	1.0						2.0	16.0	4.0			4.0	8.0	24.0 nepuno
Vanda Sen - zadužuje se poslovima reformatorski vjeronauk Redovita: Reformatorski vjeronauk ZM/MO 5-7-8, KT 4 Izborna:		4.0						4.0			1.0						1.0	5.0	1.5			1.5	3.0	8.0 nepuno
Ligija Hirks - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: ZM 4,5,6,7,8, ho: 4,5,6,7-8, SU4mo, 4ho, KT 4, NB4n Izborna: Redovna: NB 5-6, 7-8		14.0	2.0				2.0	18.0			4.0						4.0	22.0	5.5			12.5	18.0	40.0 puno
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: NB 1-3-4, 5-6, 7-8, ZM 8 Izborna:	NB 7-8	16.0		2				18.0	1.0		1.0			2.0			4.0	22.0	5.5	2.0		10.5	18.0	40.0 puno
Maja Matković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika u mađarskim nižim odjelima Redovita: ZM 2-3, 4, SU/MO 3-4, KT 1-3, 4 Izborna:		20.0						20.0	2.0								2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0 puno
Emma Sesvečan - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: ZM/MO 7, 8 Izborna:		8.0						8.0	1.0	1.0							2.0	10.0	3.0			5.0	8.0	18.0 nepuno
Ivan Stanić - zadužuje se poslovima učitelja matematike i fizike Redovita: Matematika ZM/HO 7-8, Fizika ZM/HO 7-8, Izborna:		6.0						6.0	1.0								1.0	7.0	2.0			4.0	6.0	13.0 nepuno
Bojan Zigić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM/HO 5, 6, 7-8 Izborna:	6HO	6.0		2				8.0			2.0						2.0	10.0	2.0	2.0		2.0	6.0	16.0 nepuno
Helena Balog - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: Prir. ZM/MO 5, 6, HO 5, 6, NB 5-6, Biol. MO 7,8, HO7 Izborna: Redovna n.: Kemija ZM/MO 7, 8, ZM/HO 7-8 (1 sat)		17.0	5.0					22.0						2.0			2.0	24.0	7.5			8.5	16.0	40.0 puno
Atila Tarnai - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/MO 1-3-4 Izborna:	NB134	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/HO 1-2-4 Izborna:	S1-2-4	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Škaro - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB/HO 1-2-4 Izborna:	NB 124	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 3-4 Izborna:	SU 3-4	15.0		2				17.0	1.0	1.0				1.0			3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marija Kun - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 1-3 Izborna:	KT 1-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0				1.0			3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.42. čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7.i čl.8. Prav.	čl.42. čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Žaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/HO 4 Izborna:	ZM 4	15.0		2				17.0	1.0	1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Roža Razer - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/MO 4 Izborna:	ZM 4	15.0		2				17.0	1.0	1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Denis Beješ - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 4 Izborna:	KT 4	15.0		2				17.0	1.0	1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Rajka Sagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/HO 1-2 Izborna:	ZM 1-2	16.0		2		3.0		21.0									0.0	21.0	8.0	2.0	3.0	6.0	19.0	40.0 puno
Edit Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM/MO 2-3 Izborna:	ZM 2-3	16.0		2				18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ažla Listović - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: ZM/MO 5, 6, 7, 8, ZM/HO 5, 6, 7-8, NB 5-6, 7-8 Izborna:	5a	18.0		2	2.0			22.0			2.0						2.0	24.0	7.0	2.0		7.0	16.0	40.0 puno
Đuro Varga - zadužuje se poslovima vjeronauk protestanske reformirane crkve Redovita: Izborna: 1-4, 5-8 po 1 sat			2.0					2.0									0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	KOLAR	KINGA	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	40	1744	8,00-16,00
2.	TOMEK	TATJANA	učitelj primarne edukacije, magistar pedagogije	pedagog	40	1744	8,00-16,00
3.	ANDOČI-TAR	MELINDA	diplomirani knjižničar	knjižničar	20	872	P 7,30-14,30 S 7,00-12,00 Č 7,30-10,30

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	ŠIPOŠ	LIVIA	struč. spec. admin. publ.	tajnik škole	20	872	7,00-15,00
2.	TELAROVIĆ	GABRIJELA	dipl. oec. fin.	voditelj računovodstva	40	1744	8,00-16,00

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	BEJTEŠ	ANITA	prodavač	spremačica	20	872	7,00-11,00
2.	DEMETER	MARIJA	NK	spremačica	40	1744	12,00-20,00
3.	KOVAČ	GABRIJELA	upravni referent	spremačica	40	1744	7,00-15,00
4.	KROMER	LILI	upravni referent	spremačica	40	1744	7,00-15,00
5.	KROMPAČ	ENDRE	vozač motornog vozila	domar	40	1744	7,00-15,00
6.	KUGLER	ELIZABET	NK	spremačica	40	1744	9,00-17,00
7.	ŠVAJČER	ANA	kuhar	kuhar	40	1744	7,00-15,00
8.	VEG	ANA	NK	spremačica	40	1744	7,00-15,00
9.	BENIĆ	MARIJA	NK	spremačica	40	1744	7,00-15,00

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

- Nastava se izvodi u jednoj smjeni u matičnoj školi, od 7.45-14.30,
- U PŠ Suza, PŠ Novi Bezdan i PŠ Kotlina nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje približno do 14.00 sati,

#### RASPORED DEŽURSTVA

##### 3.1.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE
B.Balog	K.Kodvanj Ž.Kvesić	J.Kosić	H.Balog J.Kudeljnjak	R.Frank	A.Listović Z.Korać	D.Akerman	I.Ivanišić Z.Korać	L.Hirks	D.Božić E.Farkaš
B.Balog	K.Kodvanj	J.Kosić	H.Balog	R.Frank	A.Listović	D.Akerman	I.Ivanišić	L.Hirks	E.Farkaš
*	Ž.Kvesić	*	J.Kudeljnjak	*	Z.Korać	*	R.Šagodić	*	D.Božić
B.Balog	K.Kodvanj Ž.Kvesić	J.Kosić	H.Balog M.Matković	R.Frank	A.Listović R.Razer	D.Akerman	I.Ivanišić R.Šagodić	L.Hirks	D.Božić E.Farkaš
B.Balog	J.Mišljenović Ž.Kvesić	J.Kosić	H.Balog M.Matković	R.Frank	A.Listović R.Razer	D.Akerman	I.Ivanišić R.Šagodić	G.V.Šipoš	D.Božić E.Farkaš
D.Horvat	J.Mišljenović	R.Frank	E.Sesvečan	O.Banai	A. Listović	L.Terek	I.Stanić	G.V.Šipoš	D.Božić
*	Ž.Kvesić	*	M.Matković	*	R.Razer	*	R.Šagodić	*	E.Farkaš
D.Horvat	Ivana H.	R.Frank	M.Matković	O.Banai	R.Razer	L.Terek	R.Šagodić	G.V.Šipoš	J.Kosić
*	J.Mišljenović	*	E.Sesvečan	*	K.S.Túr	*	I.Stanić	*	B.Žigić
D.Horvat	I.Horvat	R.Frank	E.Sesvečan M.Matković	O.Banai	K.S.Túr R.Razer	L.Terek	K.Kodvanj R.Šagodić	G.V.Šipoš	B. Žigić J.Kosić
<b>J.Mišljenović</b>		<b>H.Balog</b>		<b>L.Hirks</b>		<b>I.Stanić</b>		<b>J.Kudeljnjak</b>	
D.Horvat		V.Sen		O.Banai	K.S.Túr	L.Terek	K.Kodvanj	B.Žigić	
<b>D.Akerman</b>		<b>V.Sen</b>		<b>K.S.Túr</b>		<b>K. Kodvanj</b>		<b>B.Žigić</b>	

### 3.1.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdan

Učitelji dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ivana Ivanišić 7,15-9,35	Duško Horvat 7,45-9,50	Atila Tarnai 7,45-9,50	Lidija Hirks 7,45-9,50	Krisztina Kodvanj 7,45-9,50
Levente Terek 9,35-11,25	Ana Škaro 10,35-12,15	Jadranka Mišljenović 10,35-12,15	Ana Škaro 10,35-12,15	Klara Šipoš Tur 10,35-13,55
Zrinka Korać 11,25-13,55	Atila Listović 12,15-13,05	Berta Balog 12,15-13,55	Helena Balog 12,15-13,55	

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežuraju učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti preuzimaju dežurstvo od učitelja razredne nastave.

### 3.2 Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u svim školama. U matičnoj školi svi učenici imaju besplatnu užinu (iz donacije), a ručak svi učenici škole iz projekta "Vrijeme je za školski obrok 3" ili "Školski obrok za sve" (planira se uključivanje u projekt čim će biti moguće). Učenici područnih škola Suza i Kotlina imaju užinu iz navedenih projekata.



### 3.2 Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2019./2020. godinu:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 9.9. do 22.12. 2019. god.	IX.	16	21		
	X.	21	22	8.10.	7.10. nenastavni dan
	XI.	20	20	1.11.	
	XII.	15	20	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 23.12.2019. do 10.1.2020. g.
UKUPNO I. polugodište		72	83		
II. polugodište od 13.1. do 17.6. 2020. god.	I.	15	21	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika od 23.12.2019. do 10.1.2020. g.
	II.	20	20		
	III.	22	22		
	IV.	16	21	12.4. i 13.4.	Proljećni odmor učenika od 10.4.2020. do 17.4.2020.g.
	V.	20	20	1.5.	
	VI.	12	19	11.6. 22.6. 25.6.	15.6. Dan škole - nenastavni dan 16.6. Ispraćaj osmaša u NB 17.6. ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 18.6. do naredne nastavne godine
	VII.		23		Ljetni odmor učenika
	VIII.		20	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		105	166		
U K U P N O:		177	249		

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 12.4. i 13.4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 11.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

### 3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevo- čica	ponav- ljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehra- na (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
I.b nb mo	1	-	1	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
1.d kt mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Kun
I.e zm ho	2	-	2	-	-	-	-	2	Rajka Šagodić
I.f nb ho	1	-	1	-	-	-	-	1	Ana Škaro
I.g su ho	1	-	-	-	-	-	-	1	Suzana Deak Nikolić
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
II. a zm mo	3	-	2	-	-	1	-	3	Edit Farkaš
II.e zm ho	1	1	1	-	-	-	-	1	Rajka Šagodić
II.f nb ho	2	-	1	-	-	-	-	2	Ana Škaro
II.g su ho	2	-	2	-	-	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	
III.a zm mo	3	1	2	-	1	-	-	3	Edit Farkaš
III.b nb mo	3	-	1	-	-	-	-	3	Atila Tarnai
III. c su mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Klara Dobo
III.d kt mo	1	1	-	-	-	-	-	-	Marija Kun
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	
IV.a zm mo	6	1	4	-	-	1	-	6	Roža Razer
IV.b nb mo	1	1	1	-	-	-	-	1	Atila Tarnai
IV. c su mo	2	1	1	-	-	-	-	2	Klara Dobo
IV.d kt mo	4	1	2	-	-	-	-	4	Denis Bejteš
IV.e zm ho	2	1	2	-	-	-	-	2	Žaklina Kvesić
IV.f nb ho	2	1	1	-	-	-	-	2	Ana Škaro
IV. g su ho	1	1	-	-	-	-	-	1	Suzana Deak Nikolić
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	
<b>Uk..I.–IV.</b>	<b>41</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Prim. ob. šk (uče. s rje.)	Putnika		Prehrana (užina)	Ime i prezime razrednika
						3-5	6-10 i više		
V. a zm mo	10	1	6	-	-	4	3	10	Atila Listović
V. b nb mo	1	-	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
V. c zm ho	6	1	1	-	1	2	-	6	Dragana Božić
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	
VI. a zm mo	6	1	5	-	2	4	2	6	Gabriella Veg Šipoš
VI. b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VI. c zm ho	7	1	5	-	-	2	-	7	Bojan Žigić
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	
VII. a zm mo	3	1	-	-	2	1	1	3	Jelena Kudeljnjak
VII. b nb nb	1	-	-	-	-	-	-	1	Ivana Ivanišić
VII. c zm ho	5	-	4	-	-	3	-	5	Roberta Frank
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	
VIII. a zm mo	6	1	4	-	1	2	2	6	Klara Sipos- Tur
VIII. b nb mo	3	1	1	-	-	-	-	3	Ivana Ivanišić
VIII.c zm ho	4	1	2	-	1	3	-	4	Roberta Frank
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	
<b>U.k.V. - VIII.</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>53</b>	
<b>Uk. I. - VIII.</b>	<b>94</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>94</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program					2	1	2	2	7
Posebni program									
Individualizirani program				1		1			2

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji će izraditi za njih primjerene programe.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima objašnjenje - broj sati koji učitelji održavaju u stvarnosti

##### 4.1.1. Zmajevac-odjel razredne nastave na hrvatskom nastavnom jeziku

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)		5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)		2(70)	2(70)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>18(630)</b>		<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)		2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>		<b>4(140)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

#### 4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik		4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura		1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik		2(70)	2(70)	2(70)
Matematika		4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo		2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)	3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>		<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>		2(70)	2(70)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost		1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika		1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.3. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(55)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>25(875)</b>	<b>26(910)</b>	<b>30(1050)</b>	<b>30(1050)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.4. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>22(771)</b>	<b>23(805)</b>	<b>26(910)</b>	<b>26(910)</b>
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>8(240)</b>	<b>8(240)</b>	<b>8(240)</b>	<b>8(240)</b>
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.5. PŠ Novi Bezdan-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)		
	1. r.	2. r.	4.r.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik			
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>	<b>4(140)</b>	<b>4(140)</b>
Dopunska i dodatna nastava	1(35)	1(35)	1(35)
Izvannast. aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)

#### 4.1.6. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Engleski jezik	2(70)		2(70)	2(70)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>21(735)</b>		<b>21(735)</b>	<b>21(735)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Njemački jezik				2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	2(70)		2(70)	<b>4(140)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

#### 4.1.7. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – V. –VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>25(876)</b>	<b>26(910)</b>	<b>30(1050)</b>	<b>30(1050)</b>
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>	<b>6(210)</b>
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)



#### 4.1.8. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godisnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)		5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)		2(70)
Matematika	4(140)	4(140)		4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)		2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	<b>18(630)</b>	<b>18(630)</b>		<b>18(630)</b>
Vjeronauk	2(70)	2(70)		2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)		2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>	<b>4(140)</b>	<b>4(140)</b>		<b>6(210)</b>
Dopunska i dodatna nastava	1(35)	1(35)		1(35)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)		1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)		1(35)

#### 4.1.9. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godisnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik			4(140)	4(140)
Mađarski jezik			4(140)	4(140)
Likovna kultura			1(35)	1(35)
Glazbena kultura			1(35)	1(35)
Njemački jezik			2(70)	2(70)
Matematika			4(140)	4(140)
Priroda i društvo			2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.			3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>			21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk			2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>				4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava			2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost			1(35)	1(35)
Sat razrednika			1(35)	1(35)

#### 4.1.10. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)		2(70)	2(70)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	2(70)
<b>Ukupno obv. pred.</b>	21(735)		21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
<b>Ukupno izb. pred.</b>				4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	4(0+3+0+1)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	-	-
	II.	8(4+3+0+1)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	-	-
	III.	7(6+0+0+1)	3(2+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	6	210
	IV.	14(6+4+2+2)	6(3+1+1+1)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	11	385
Uk. I. – IV.		33	8		17	595
Vjeronauk	V.	16(7+5+1+3)	1(1+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	2	70
	VI.	12(4+6+0+2)	2(1+1+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	4	140
	VII.	8(1+3+1+3)	0(0+0+0+0)	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	-	-
	VIII.	12(6+3+2+1)	5(2+1+1+1))	K.Šipoš, I. Horvat, V.Sen, Đ.Varga	9	315
UKUPNO V. – VIII.		48	8		15	525
UKUPNO I. – VIII.		81	16		32	1120

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

##### 4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	12(4+8)	3(1+2)	Gabriella Veg Šipoš Zrinka Korać	6	210
	V.	7	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VI.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VII.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VIII.	3	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		26	7		14	490

#### 4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	5(4+1)	3(2+1)	Duško Horvat Jelena Kudeljnjak	6	210
	VI.	3	0	Duško Horvat	-	-
	VII.	1	1	Duško Horvat	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>9</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>280</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	9(3+5+1)	1(1+0+0)	Danijel Akerman	2	70
	VIII.	13(6+4+3)	3(1+1+1)	Danijel Akerman	6	210
<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>		<b>22</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>280</b>

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

Mađ. jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	4(3+0+1)	0	Krisztina Kodvanj	0	0
	II.	4(0+2+2)	0	Krisztina Kodvanj	0	0
	III.	0	0	Krisztina Kodvanj	0	0
	IV.	4(2+1+1)	3(1+1+1))	Krisztina Kodvanj	6	210
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>12</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
Mađ.j. i kultura	V.	1	0	Krisztina Kodvanj	0	0
	VI.	4	1	Krisztina Kodvanj	2	70
	VII.	4	0	Krisztina Kodvanj	0	0
	VIII.	3	1	Krisztina Kodvanj	2	70
<b>UKUPNO V.–VIII.</b>		<b>12</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
<b>UKUPNO I–VIII.</b>		<b>24</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	3	14	3	105	Ž.Kvesić, A.Škaro, S. Deak Nikolić
2.	Mađarski jezik/Matematika	4	11	4	140	D. Bejteš, M. Kun, E. Farkaš, R.Razer
3.	Matematika	1	2	1	35	K.Dobo
4.	Hrvatski jezik	3	7	3	105	M.Matković, I. Ivanišić
5.	Mađarski jezik	1	1	1	35	A. Tarnai
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>12</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
1.	Mađarski jezik	3	7	3	105	J. Kosić,
2.	Hrvatski jezik	2	5	2	70	R. Frank, D.Božić
3.	Matematika	1	4	1	35	I. Stanić, J. Mišljenović, E. Sesvečan
4.	Engleski jezik	1	2	1	35	Z. Korać
5.	Njemački jezik	3	6	3	105	J. Kudeljnjak, D. Horvat
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>10</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>22</b>	<b>59</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	6	29	6	210	E.Farkaš, D Bejteš, A.Tarnai, K.Dobo, R.Razer, M.Kun
2.	Priroda i društvo	2	9	2	70	Ž. Kvesić, S. D. Nikolić,
3.	Matematika	1	2	1	35	A. Škaro
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>9</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
1.	Povijest	1	1	1	35	O. Banai
2.	Hrvatski jezik	2	4	2	70	R.Frank, D.Božić
3.	Engleski jezik	2	7	2	70	Z. Korać, G. Veg Šipoš
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>14</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	

#### 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Izviđači	2	14	2	70	D.Bejteš, K.Sipos-Túr,
2.	Kreativna skupina	2	12	2	70	E. Farkaš, R. Razer
3.	Dramsko -kreativna družina	1	5	1	35	Ž. Kvesić
4.	Dramski odgoj	1	5	1	35	A. Škaro
5.	Početo sviranje frule	1	5	1	35	A. Tarnai
6.	Glazbena radionica	1	4	1	35	S. Deak Nikolić
7.	Zbor	4	16	2	70	L. Hirks
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>12</b>	<b>61</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	
1.	Mali povjesničari	1	2	1	35	O. Banai
2.	Čitateljski klub	1	4	1	35	I. Ivanišić
3.	Vrtlari	1	4	2	70	K.Kodvanj
4.	Szósztátyárok/Brbljavci	1	3	1	35	J. Kosić
5.	Keramičari	1	5	2	70	J. Kosić
6.	Školski reporteri	1	3	1	35	D.Božić
7.	Modelari	1	15	1	35	D. Akerman
8.	Mladi geografi	1	9	2	70	L. Terek
9.	Likovna skupina	1	8	2	70	B.Balog
10.	Zbor	2	10	2	70	L.Hirks
11.	Ljekovito bilje	1	14	1	35	V.Sen
12.	Izviđači	1	15	2	70	G.Veg Šipoš
13.	Boldog Iskola/Sretna škola	2	12	2	70	K.Sipos-Túr
14.	Šah	1	12	2	70	B. Žigić
15.	Sportska grupa	2	10	2	70	A. Listović
16.	ŠSD	2	16	2	70	A. Listović
17.	KMT	2	15	2	70	D. Akerman
18.	Održivi razvoj-UZBRDO	1	6	2	70	D. Božić, K.Kodvanj
19.	Kreativna skupina	1	6	2	70	B. Balog
20.	Dramska-recitatorska skupina	2	10	3	105	K. Kodvanj, D. Horvat
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>26</b>	<b>179</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>49</b>	<b>388</b>	<b>61</b>	<b>1750</b>	

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>227</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>458</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	40
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	40

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>90</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>120</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>280</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	80
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		40
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>270</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	78
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10



6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	2
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>130</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	2
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	1
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	1
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	23
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	1
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	13
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja sa udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>105</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>105</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	42
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	4
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1744</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		260	
<b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
<b>1.2. Organizacijski poslovi- planiranje</b> - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	60	kolovoz-rujan
<b>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</b> - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	170	Tijekom godine  kolovoz, rujan, siječanj, travanj, srpanj
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>		925	
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b> - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis ( upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	50	ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz
<b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b> - upoznavanje s novim udžbenicima,	Osvremenjivanje nastavnog procesa	15	Tijekom školske

priručnicima i ostalim radnim materijalima			godine
<p><b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija</li> <li>- rad s učiteljima početnicima i pripravnicima</li> <li>- praćenje ocjenjivanja učenika</li> <li>- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV</li> <li>- rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi, Povjerenstva</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite</li> </ul>	<p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p>	430	Tijekom školske godine
<p><b>2. 4. Rad s učenicima ( SRO, Vijeće učenika)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga</li> <li>- pedagoške radionice na satima SRO</li> <li>- pedagoška intervencija</li> <li>- učenici u riziku</li> </ul>	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana.</p> <p>Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p>	110	Tijekom godine
<p><b>2.5. Rad s učenicima s teškoćama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika s teškoćama</li> <li>- opis i rad s novo pridošlim učenicima</li> <li>- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća</li> </ul>	<p>Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad</p>	70	Tijekom školske godine
<p><b>2.6. Savjetodavni rad i suradnja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- Vijeće učenika</li> <li>- savjetodavni rad s učiteljima</li> <li>- suradnja s ravnateljem, tajnicom</li> <li>- savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- Vijeće roditelja</li> </ul>	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.</p> <p>Koordinacija rada.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške</p>	170	Tijekom školske godine

- suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama			
<b>2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b> - suradnja s učiteljima na PO ( predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna ( savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje - vođenje dokumentacije o PO	Koordinacija aktivnosti.  Informiranje učenika.  Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	45	Tijekom školske godine travanj, svibanj
<b>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave	Koordinacija aktivnosti	15	Tijekom školske godine
<b>2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b>	Koordinacija aktivnosti	20	Tijekom godine
<b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		180	
<b>3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole</b> - periodične analize ostvarenih rezultata – 1., 5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju tromjesečja, 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi	50	Tijekom školske godine
<b>3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada</b> - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti	95	Tijekom školske godine
<b>3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja</b> - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrednovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja ( fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.)	Odrediti smjernice za daljnje unaprjeđivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i	35	Tijekom školske godine

	osuvremenjivanja rada		
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>		284	
<b>4.1. Osobno stručno usavršavanje</b> - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija - Loomen- stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	204	Tijekom školske godine
<b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b> - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	80	Tijekom školske godine
<b>5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		95	
<b>5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost</b> - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	10	Tijekom školske godine
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b> - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	55	Tijekom školske godine
<b>6. OSTALI POSLOVI</b> - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	30	Tijekom školske godine
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>		<b>1744</b>	

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

#### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

#### **STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA**

za školsku godinu **2019./2020.**

#### **POSLOVI STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA**

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničkog sustava.

Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

#### **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- 1.1. pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- 1.2. organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1-8.razred)
- 1.3. učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga)
- 1.4. učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- 1.5. učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju
- 1.6. učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost)
- 1.7. učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničkog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju
- 1.8. učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri

pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka

- 1.9. učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadataka istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica
- 1.10. učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija
- 1.11. poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika
- 1.12. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama
- 1.13. posudba knjižnične građe i rad s korisnicima
- 1.14. organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)
- 1.15. pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz mađarskoga i hrvatskoga jezika (sati medijske kulture od 1-8.razreda)
- 1.16. rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika; rad na projektima
- 1.17. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, samostalan projektno-istraživački rad)
- 1.18. suradnja s ravnateljem, učiteljima, pedagogom, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice
- 1.19. suradnja s učiteljima razredne nastave mađarskoga i hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova
- 1.20. timski rad nastavnika i knjižničarke na pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati
- 1.21. pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe
- 1.22. nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća

*Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz*

## **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

- 2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
- 2.2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
- 2.3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- 2.4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
- 2.5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- 2.6. prijem i sređivanje periodike (kontinuirana), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa

- 2.7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničkog fonda
- 2.8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
- 2.9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prionovljenoj knjižničkoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
- 2.10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)
- 2.11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikulumu
- 2.12. zaštita i otpis knjižnične građe

*Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz*

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

- 3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
- 3.2. obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu
  - 30.09. Magyar népmese napja - *Dana mađarske bajke*
  - 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige (Natječaj za pisanje bajke i povijesnih priča)
  - 15.3. Dan Mađarske revolucije 1848/49.
  - 2.4. Rođendan Hans Christian Andersena – Međunarodni dan dječje knjige (*Priča o životinjama u predstavi papirnatog kazališta*)
- 3.3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničkog prostora
- 3.4. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima
- 3.5. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice), kazališta

*Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz*

### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- 4.1. individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti)
- 4.2. skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare osnovnih škola Osječko-baranjske županije, sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća mađarske nacionalne manjine u organizaciji savjetnice Erne Varga, seminari u organizaciji Matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, sudjelovanje na državnim seminarima u organizaciji AZOO, stručni školski sastanci)

*Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz*

Ukupno: 872 sati

Godišnji plan i program rada izradila:

Melinda Andoči-Tar, dipl. knjižničarka



## 5.4. Plan rada tajništva

### Plan rada tajništva u školskoj 2019./2020. godini

#### 1. Normativno pravni poslovi

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- statusne promjene škole

#### 2. Personalno-kadrovski poslovi

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- matična evidencija radnika
- vođenje sanitarnih knjižica

#### 3. Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima

- organiziranje rada pomoćno tehničkog osoblja i kontrola nad radom istih
- nabava potrošnog materijala i radne obuće i odjeće

#### 4. Ostali poslovi

- rad sa strankama
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika i učenika
- nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

#### 5. Administrativni poslovi

- poslovi vezani uz poštu
- vođenje urudžbenog zapisnika i arhive
- pisanje raznih dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda
- poslovi vezani za duplikate svjedodžbi
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika, putnih naloga
- poslovi vezani za školsku kuhinju
- tekući poslovi

Ukupno: 872 sati

Livia Šipoš

## 5.5. Plan rada računovodstva

Mjesec	Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, vođenje blagajne, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura, usklađivanje stanja s posl. Partnerima, projekti	Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima drž. uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama mir. i zdr. osiguranja, poreznim uredima	Izrada god. i period. obračuna, mjesečnih i stat. izvještaja, godišnjeg popisa imovine, godišnji obračuna poreza, izrada fin.plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješća za Šk.odbor i ravnatelja	Ukupno
rujan	128	24	8	160
listopad	112	24	40	176
studeni	140	24	4	168
prosinac	72	16	64	152
siječanj	40	32	104	176
veljača	104	24	32	160
ožujak	52	24	12	88
travanj	72	24	56	152
svibanj	132	40	4	176
lipanj	32	24	24	80
srpanj	72	40	72	184
kolovoz	40	16	24	80
<b>Godišnja radna obveza</b>	996	312	436	1744

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk. godinu Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos	Članovi šk. odbora, ravnateljica
X.	Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Davanje prethodne suglasnosti za primanje djelatnika Primanje novih djelatnika u radni odnos Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica

XI.	Usvajanje Plana nabave	Članovi šk. odbora, ravnateljica
I.	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za prvo polugodište	Članovi šk. odbora, ravnateljica
II.	Usvajanje godišnjih financijskih izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VII.	Usvajanje polugodišnjih financijskih izvješća Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za drugo polugodište Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
	Izvanredne sjednice	Članovi šk. odbora, ravnateljica

Školski odbor zasjedat će najmanje šest puta tijekom školske godine.

Donosit će odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa i nadzirat će njegovo izvršavanje, donosit će odluke o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o primanju u radni odnos novih djelatnika te o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i realizaciji preventivnog programa škole.

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Kurikularna reforma Organizacija rada škole Tema- <i>Škola za život-Vrednovanje (pedagoginja)</i> Planiranje za školski kurikulum	članovi Učiteljskog vijeća
X.	Prijedlog Školskog Kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Razno	članovi Učiteljskog vijeća
XI.	Tekuća problematika Uspjeh i vladanje učenika Učenici s POOP Savjetnički posjet	članovi Učiteljskog vijeća
XII.	Pedagoške mjere Tekuća problematika Savjetnički posjet	članovi Učiteljskog vijeća
I.	Izvješće o radu I. Polugodišta Tekuća problematika	članovi Učiteljskog
III.	Upisi u prvi razred-formiranje komisija Tema- Istraživačko učenje (pedagoginja) Savjetnički posjet	članovi Učiteljskog vijeća

IV.	Uspjeh i vladanje učenika Tekuća problematika Učenici s POOP	članovi Učiteljskog vijeća
V.	Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica) Savjetnički posjet Tekuća problematika	članovi Učiteljskog vijeća
VI.	Prihvaćanje ocjena s Razrednih vijeća Pedagoške mjere Tekuća problematika Učenici s POOP E-matica	članovi Učiteljskog vijeća
VII.	Izvešće na kraju nastavne godine Prihvaćanje ocjena nakon dopunskog rada Tekuća problematika	članovi Učiteljskog vijeća
VIII.	Prihvaćanje ocjena s predmetnih i popravnih ispita Analiza realizacije godišnjeg plana i programa Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Pedagoška dokumentacija	članovi Učiteljskog vijeća
	Izvanredne sjednice	članovi Učiteljskog vijeća

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
	Izvanredna razredna vijeća	Uč.raz.vj.

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća roditelja, Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu, Kućnom redu škole, Etičkom kodeksu Razno	Članovi VR
IV.	Info dan za roditelje "Učimo zajedno 4"	Članovi VR
VI.	Rad vijeća u svrhu unapređivanja rada škole i međusobne suradnje Razno	Članovi VR

	Izvanredne sjednice	Članovi VR
--	---------------------	------------

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom te Preventivnim programom Razno	Članovi i pedagoginja
XI.	Osvrt na Kućni red škole Protokol o postupanju u kriznim situacijama Načini rješavanja konfliktnih situacija	Članovi i pedagoginja
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama	Članovi i pedagoginja
III.	Dan ljudskih prava Odnosi među spolovima KREDA analiza- čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... Anketa: Kako se osjećaš u školi?	Članovi i pedagoginja
V.-VI.	Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi? Analiza rezultata na kraju nastavne godine 2019./2020. Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za šk.g.2020./2021. Razno	Članovi i pedagoginja

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2018./2019.šk.g i dogovor o radu u 2019./2020..šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Žaklina Kvesić	Učitelji/ce razredne nastave	rujan	2
Dramatizacija bajke (Dramska pedagogija)	Ana Škaro	Učitelji/ce razredne nastave	studeni	2
E-tweening	Žaklina Kvesić	Učitelji/ce razredne nastave	travanj	2
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2018./2019.šk.g i dogovor o radu u 2019./2020..šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Helena Balog	Učitelji/ce predmetne nastave	rujan	2
Obrazovanje za održivi razvoj	Dragana Božić	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Ukupno sati tijekom školske godine				6+4

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kako napisati zapisnik? -Kinga Kolar	Svi učitelji	listopad	2
Program "Ljubav u pokretu" -T. Tomek	Svi učitelji	studeni	2
Istraživačko učenje – T. Tomek	Svi učitelji	travanj	2
Savjetnički posjeti -D.D.Horvat		studeni	4
1. Vrednovanje i aktivno učenje		prosinac	4
2.		tijekom 2. pg.	4
3.		tijekom 2. pg.	4
4.			
Teme prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	2
Ukupno sati tijekom školske godine			24

## **7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

### **7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Prema planu pojedinog ŽSV –a.

### **7.2.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini**

Prema katalogu AZOO.

### **7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Loomen- on-line stručno usavršavanje MZO –a, individualno

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I  
POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
<b>IX.</b>	9. Doček prvačića 17. Radnóti Miklós obljetnica (Draž) 22. Dan sela (Suza) 24. Bóbita dječje kazalište (Osijek) 28. Dan sela (Zmajevac)	52 29 8 29 64	razredna nastava, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka
<b>X.</b>	4-5. Izviđački dan, zakletva 3.-9. Dječji tjedan 5. Svjetski dan učitelja 8. Dan neovisnosti 12-20. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 13. Posjet HNK u Osijeku 18. Dan kravate 23. Obilježavanje revolucije 1956. g. 31. Dan reformacije	36 10 50 47 94 53 22 58 25	svi učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>XI.</b>	15. Mjesec hrvatske knjige 16. Međunarodni dan tolerancije 18. Dan sjećanja na Vukovar	36 10 94	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>XII.</b>	Advent 5-6. Putovanje u Pečuh - projekt 7. Sveti Nikola 8. Sat kodiranja 20. Međunarodni dan solidarnosti 21. Božićna priredba	94 53 41 94 94 94	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>I.</b>	22. Dan mađarske kulture	31	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj,
<b>II.</b>	2. Međunarodni dan zaštite močvara 14. Valentinovo 21. Međunarodni dan materinskog jezika 27. Dan ružičastih majica Maskenbal	53 94 53 22 94	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
<b>III.</b>	11-17. Dani hrvatskog jezika 15. Mađarski nacionalni praznik 22. Svjetski dan voda i šuma	22 94 94	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
<b>IV.</b>	22. Dan planeta Zemlje	94	učitelji, učenici, pedagog,
<b>V.</b>	15. Međunarodni dan obitelji	30	učitelji, učenici
<b>VI.</b>	15. Dan škole 16. Ispraćaj osmaša u NB 17. Ispraćaj osmaša u ZM	94 16 64	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka



Svi odjeli i učitelji će obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela.

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece za školsku godinu 2019./2020.

Sadržaji	Nositelji
1. razred - kontrola vida u 2.polugodištu, 3. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, - kontrola vida i vida na boje 5. razred- sistematski pregled 6. razred - mjerenje tjelesne težine i visine, - pregled kralježnice i stopala 7. razred - ispitivanje sluha 8. razred - cijepljenje protiv difterije,tetanusu i dječje paralize, - sistematski pregled i profesionalna orijentacija	Školska medicina, Beli Manastir
Dio programa zdravstvenog odgoja. 1 .razred -predavanje higijena zubi i usne šupljine 3. razred - predavanje Prehrana i skrivene kalorije 5. razred - predavanje Pubertet i higijena  Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru.  Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu.  Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja po potrebi.	Školska medicina, Beli Manastir

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji će obaviti redoviti godišnji sistematski liječnički pregled. Mikrobiološka čistoća površina i ruku kuharice i servirki obavlja se dva puta godišnje u OŠ Zmajevac, PŠ Novi Bezdan, PŠ Suza i PŠ Kotlina. Također kuharica i servirke dva puta tijekom godine obavljaju sanitarni pregled te svake 4 godine pohađaju tečaj Higijenskog minimuma.

#### **8.4. Plan preventivnog programa za 2019./2020.školsku godinu**

##### **CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodni stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

##### **NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira različite oblike neprihvatljivog ponašanja.

Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim na suzbijanje svih vrsta nasilja.

Posebnu stavku ŠPP-a čini upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu.

Kroz ŠPP će se poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

## **NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST**

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, županijska koordinatorica ŠPP –a, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira dio planiranih aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

## **NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djeci stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti kreativnost i uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SRO, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice u suradnji sa MUP-om, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti).

Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom.

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha u okviru programa „Ljubav u pokretu“.

### **Školski preventivni program provodit će se kroz:**

- cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje
- sate razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja

- rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja
- rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

**VREMENIK:** Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

**OKVIRNI TROŠKOVNIK:** Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

#### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođit će se kroz broj odrađenih tema i radionica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije...

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2019./2020.

Provedbene aktivnosti	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji i sudionici	Vrijeme ostvarivanja
Shema školskog voća i mlijeka	Povećanje unosa voća, povrća i mlijeka/mliječnih proizvoda kroz prehranu učenika	-povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti -povećan unos mlijeka i mliječnih prerađevina	Predavanje  Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika	Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r.	Tijekom školske godine
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor  Radni listići	Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk.medicine	Tijekom godine
Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu	-znati pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kretati u prometu	Predavanja  Razgovor	Djelatnici MUP-a 10.9.2019.  Učiteljice i uč. 1.-4.r. na PID	10.9.2019.  Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima.	- razumjeti pojam ovisnosti - znati posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama	Predavanja i radionice: 5.r. Životne navike koje pospješuju zdravlje 6.r. Odluke koje donosim/ Odolijevanje pritisku vršnjaka 7.r. Osobna odgovornost za zdravlje 8.r. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	- Učiteljica prirode i biologije – 5.r.  - Pedagoginja	Siječanj  Tijekom godine  15.11.-15.12.
Alkohol, vandalizam i nasilje	Prevenција konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava	- ukazati na problem konzumacije alkohola i dr.opojnih sredstava - uočiti povezanost alkoholizma, vandalizma i nasilja -upoznati zakonsku regulativu	Prezentacija  Predavanje	- Učiteljica biologije - Pedagoginja  - Učenici 5.-8.r.	studeni-prosinac
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe -zaštiti privatnost	Predavanje  Istraživanje	- Učitelj informatike  -Učenici 5.- 6.r.	-veljača

	na siguran način	promišljenim otkrivanjem osobnih podataka - opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom		- Učenici 7.-8.r.	
Živim život bez nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	- razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe	Razgovor Pedagoške radionice: 5.r.Prihvatanje različitosti, Odgovornost za riječ 6.r. Nenasilno izražavanje stavova i potreba 7.r. Utjecaj medija na ponašanje 8.r.Odgovorno ponašanje i samokontrola (mediji)	- Pedagoginja  - Razrednici na satu SRO-a	tijekom godine
Suočavanje s osjećajima	Osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u različitim situacijama. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila	- prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila	Razgovor  Radionice  Izrada plakata	-Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO  -Pedagoginja	
Susret s nepoznatom osobom, izgubio sam se	Osnajivanje djece u prepoznavanju opasnih situacija pri susretu s nepoznatim ljudima	-prepoznati potencijalno opasnu situaciju -znati se postaviti u takvoj situaciji -znati od koga zatražiti pomoć	Razgovor  Igranje uloga	-Učiteljice i učenici 1.-4.r	
Ljudska prava, prava djece	Poznavanje i razumijevanje ljudskih prava i prava djece i njihovih dužnosti Osvijestiti opasnosti i oblike trgovanja ljudima i djecom	-znati svoja prava i dužnosti -poštovati prava drugih ljudi -znati osnovne opasnosti trgovine ljudima -znati kome se obratiti za pomoć - prevenirati moguće situacije	Razgovor  Plakat	-Učiteljice i učenici 1.-4.r., -Vjeroučiteljice	
Rodna i spolna ravnopravnost,	Razvijanje humanih odnosa među	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti /	Razgovor	-Razrednici	

stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice	spolovima	neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Predavanja Radionice	-Pedagoginja	
Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet)  Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje - razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet - prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje Prezentacija	-Razrednici -Učenici 4.-6.r  -Liječnica šk.medicine	
Rizično ponašanje (izlasci, ekskurzije, kontakti)	Smanjiti posljedice rizičnog ponašanja	-definirati modele prihvatljivog ponašanja na ekskurzijama, prilikom izlazaka... -razviti modele odolijevanja pritiscima vršnjaka -znati posljedice rizičnih ponašanja	Razgovor Radionica Predavanja	-Razrednici 8.r. SRO  -Pedagoginja	
PP „Ljubav u pokretu“	Oснаžiti učenike u riziku	-razviti samopoštovanje i samopouzdanje -razviti pozitivnu sliku o sebi -moći izraziti i kontrolirati svoje emocije -biti tolerantniji	Radionice	-Učenici 5.r.  -Pedagoginja	Studen - svibanj

## 9. PROJEKTI

### Prijavili smo (do 3.10.2019.) i provoditi ćemo sljedeće projekte:

„Školski obrok za sve“ – besplatna užina ili ručak za sve učenike  
„Učimo zajedno 4“ – za jednog učenika osigurali smo asistenta u nastavi  
„Shema školskog voća“ – za sve učenike smo osigurali tjedno dva puta voće  
„Shema školskog mlijeka“ – za sve učenike nižih odjela osigurali smo tjedno jedan put svježi mliječni obrok  
„Javni poziv za sufinanciranje posebnih programa nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj u 2019. godini“ - Doživljaj glazbenog i dramskog stvaralaštva u matičnoj zemlji Mađarskoj  
Iznos potpore: 12 500,00 kn, vrijednost projekta 25 000,00 kn. Projekt će biti realiziran u školskoj godini 2019./2020.

Planiramo se prijaviti na projekt „Vrijeme je za školski obrok“, kada bude natječaj objavljen.

### Projekti u kojima sudjelujemo:

„IntegraNorm“ – znanstveno-istraživački projekt koji je još uvijek u tijeku. Usmjerava se na integracijske procese većine i manjine u etnički mješovitim zajednicama. Kao manjinska škola, i mi smo sudjelovali u istraživanjima.  
„Posjet osmih razreda Vukovaru“  
„Posjet osmih razreda Karlovcu“  
„Advent u Baranji“  
„PP Ljubav u pokretu“  
„UZBRDO“ u suradnji sa Nansen dijalog centrom  
eTwinning projekti

### Donacije:

Privatne osobe iz Mađarske financiraju 1. užinu učenicima u Zmajevcu.

Privatna osoba iz Mađarske donirala je sredstva za nabavu izviđačkih košulja za članove INA –i Izviđači/Cserkészek.

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom „Brašno Mađara“ donirala je našim učenicima 200 kg brašna s posredovanjem Udruge „Gazdakör“.

Općina Kneževi Vinogradi prema ugovoru nastaviti će pomoći školi s uplatama tekuće potpore u školskoj 2019./2020. godini.



## 10. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, OPREMANJA I NABAVE

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata.

Škola je za 2020. godinu zatražila:

### Kapitalne investicije:

- Postavljanje visoke ograde u MŠ
- Postavljanje visoke ograde u PŠ Suza
- Postavljanje zaštitne rešetke prema susjedu u PŠ Novi Bezdan
- Postavljanje kapije u PŠ Novi Bezdan
- Dogradnja školskoj zgradi za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti i nastavnika

### Investicijsko održavanje:

- Renoviranje ulaza u PŠ Suza
- Renoviranje sanitarnog čvora u PŠ Suza
- Popločenje invalidskog prilaza protuklizavom oblogom u PŠ Kotlina

### Opremanje školskih objekata za 2020. godinu:

OPIS	KOM
Stolice za učenike 5-8. r.	20
Stolice za učenike 1-4. r.	20
Katedra i stolice za učitelje	20
Školska ploča	1
Stolice za inf. učionicu	13
Računalo i laptop	4
Monitor	10
Oprema za TZK (ručje)	1
Napa za školsku kuhinju ZM	1

U sklopu kurikularne reforme „Škola za život“, u okviru projekta e-Škole, reformom obuhvaćeni učenici dobiti će na korištenje tablete (1 tablet koristiti će više učenika), a učitelji koji rade u prvim i petim razredima opremiti će se prijenosnim računalima. Tableti se očekuju u drugom polugodištu, a prijenosna računala tijekom listopada 2019. godine.

MZO doznačila je sredstva školama prema broju učenika za nabavu lektirnih naslova te za nastavna sredstva i pomagala.

Ostale potrepštine, potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. će se regulirati Planom nabave koji će odobriti Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve usluge, robe i artikli su razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2019. godinu i ne prelaze iznos za robu i usluge od 20.000,00, odnosno do 70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Zmajevac (KLASA: 012-03/17-02/01 URBROJ: 2100-18-01-18-01) kao jednostavna nabava, osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija. Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

## **11. PRILOZI**

1. Raspored sati
2. Školski kurikulum
3. Godišnji planovi i programi rada učitelja
4. Godišnji prilagođeni planovi i programi
5. Rješenja učitelja o godišnjem zaduženju