

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
31307 Zmajevac, Sportska 2a, Zmajevac
☎:031/734 393 * fax:031/734 393
e-mail:ured@os-zmajevac.skole.hr

KLASA: 012-03/19-02/ 01
URBROJ: 2100-18-01-19-01
Zmajevac, 29. listopada 2019. godine

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18.) i članka 29., 51. i 173. Statuta Osnovne škole Zmajevac, Zmajevac u suradnji s Učiteljskim vijećem, Školski odbor na sjednici održanoj 29. listopada 2019. godine donio je

**ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE
DJELATOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZMAJEVAC, ZMAJEVAC**

U Zmajevcu, 2019. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Zmajevac (u daljnjem tekstu: Škola) određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojim se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između djelatnika Osnovne škole Zmajevac i svih korisnika usluga Škole.

Članak 2.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može povezati sa Školom.

Članak 3.

Primjena Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštnu prosudbu djelatnika Škole i svih korisnika usluga Škole.

Članak 4.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog djelatnika Škole ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja kod svojih učenika, suradnika i kolega.

Članak 5.

Djelatnici Škole moraju tijekom rada postupati savjesno i odgovorno, u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti današnjeg civiliziranog društva. Svaki djelatnik Škole oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Članak 6.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim korisnicima usluga Škole upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika Škole.

Članak 7.

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 8.

Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih i profesionalnih vrednota.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA U CJELINI

Članak 9.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

- **Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Učitelji i ostali radnici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

- **Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Učitelji i ostali radnici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova. Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

- **Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji i sl.

- **Načelo jednakosti i pravednosti**

Učitelji i ostali radnici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja. Učitelji ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

- **Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

- **Načelo profesionalnosti**

Radnici, a osobito učitelj treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

- **Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

- **Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svakom djelatniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

- **Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 10.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu djelatnik treba paziti da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 11.

Kod obavljanja privatnih poslova djelatnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

III. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

Članak 12.

- **Diskriminacija**

(1) U skladu s načelima iz ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

(2) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka. Odnos prema sredini u kojoj se djeluje na odgojno obrazovnoj razini od strane svih subjekata uključenih u dotičan proces, trebao bi zajednički promicati humane odnose i demokratska načela

Članak 13.

- Uznemiravanje

- (1) Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između svih djelatnika Škole.
- (2) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.
- (3) Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između djelatnika škole koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Treba, međutim, izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između djelatnika Škole mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između djelatnika Škole koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.
- (4) Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio djelatnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Članak 14.

- Predrasude

Svi djelatnici Škole trebaju biti objektivni, moralno se ponašati, te odgovorno i profesionalno raditi, te stoga ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti.

IV. ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

Članak 15.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja,
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika, motivirati ih na učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te razvijati samopouzdanje,
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,

- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju,
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 16.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

Članak 17.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 18.

Osobni izgled učitelja mora ispunjavati odgovarajući nivo ozbiljnosti. Odjeća učitelja treba biti primjerena pozivu koji učitelj vrši u široj društvenoj zajednici. Nije primjereno na nastavu obući preusku odjeću, prozirnu odjeću ispod koje su vidljivi intimni dijelovi tijela ili donje rublje, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, majicu „na bretele“, kratku suknju i kratke hlače iznad koljena, predubok dekolte i sličnu neprimjerenu odjeću. U slučaju kršenja odredaba iz ovog članka ravnatelj će učitelja udaljiti s radnog mjesta i bit će zamoljen da korigira odjevanje.

Članak 19.

Učitelj se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom, osim za potrebe nastave i za logiranje u e-Dnevnik. Dežurni učitelj dok dežura treba izbjegavati korištenje mobilnog telefona.

Članak 20.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

U obavljanju odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

V. ODNOS DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 21.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova djelatnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik se treba služiti hrvatskim ili mađarskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost djelatnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 23.

Djelatniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga djelatnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi s djelatnicima.

Obveza je radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA

Članak 24.

U međusobnim odnosima djelatnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 25.

Djelatnik ne smije druge djelatnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Djelatnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Djelatnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 26.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima

VII. JAVNO NASTUPANJE DJELATNIKA

Članak 27.

Školska tijela trebaju poticati djelatnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 28.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

VIII. POŠTIVANJE PRAVNIH PROPISA I UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 29.

Svi radnici Škole dužni su poštivati odredbe ovog Etičkog kodeksa, odredbe Statuta Škole i pravilnika Škole te sve pravne propise koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika Škole sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

Radnici Škole koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Etički kodeks se objavljuje na mrežnim stranicama Škole te se ističe na vidljivom mjestu u Školi kako bi s Etičkim kodeksom bili upoznati svi učenici, roditelji, radnici Škole i sve osobe zainteresirane za rad Škole

IX. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 30.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Članak 31.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Redovni postupak imenovanja članova Etičkog povjerenstva pokreće se najkasnije u roku od 30 dana prije isteka mandata dotadašnjih članova.

Članak 32.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se Zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Učiteljsko vijeće, sindikalni povjerenik, Školski odbori druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Učiteljskom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

Članak 33.

Djelatnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 34.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati: činjenično stanje, odredbe Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal.

Članak 35.

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka Zahtjeva.

Etičko povjerenstvo donosi Mišljenje u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka Zahtjeva.

Ako je Etičko povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti rok za donošenje mišljenja se računa od primitka dodatnih razjašnjenja i obavijesti.

U svakom slučaju Mišljenje mora biti doneseno najkasnije u roku 60 dana od dana primitka Zahtjeva.

Rokovi iz ovog članka ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Etičko povjerenstvo dostavlja Mišljenje Ravnatelju te tijelu ili osobi koja je pokrenula postupak.

Članak 36.

U postupku rješavanja po Zahtjevu Povjerenstvo mora radniku, o čijem se ponašanju donosi Mišljenje, omogućiti da se izjasni o navodima iz Zahtjeva te iznese svoje argumente.

Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje i od zainteresiranih osoba

Članak 37.

Mišljenje povjerenstva obvezno sadrži:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- odredbe Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo razmotrilo,
- stav Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge na kojima se temelji mišljenje Povjerenstva,

Ako je Mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati i:

- ocjenu Povjerenstva o težini povrede odredaba Etičkog kodeksa
- prijedlog mjera za usklađivanje ponašanja s odredbama Etičkog kodeksa

Ako Povjerenstvo nije donijelo Mišljenje jednoglasno, članovi koji su imali različiti stav od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz Mišljenje Povjerenstva.

Članak 38.

Povjerenstvo nije u obvezi donijeti Mišljenje ako:

- zaključi da na temelju Zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje,
- da nije nadležno za davanje mišljenja,
- ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik Povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja Zahtjeva u roku 30 dana od podnošenja Zahtjeva, uz obvezno obrazloženje razloga zbog kojih Mišljenje nije doneseno.

Članak 39.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će radniku pisano upozorenje u skladu s odredbama Zakona o radu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ravnatelj će imenovati Etičko povjerenstvo u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

Članak 41.

Ovaj etički kodeks ističe se na vidljivom mjestu u školi.
Ovaj etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks posrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od 01. rujna 2009. godine, KLASA: 003-05/09-01-08, URBROJ: 2100-18-09-0

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

JULIANNA KOSIĆ

RAVNATELJICA:

KINGA KOLAR, prof.

KLASA: 012-03/19-02/ 01
URBROJ: 2100-18-01-19-01
Zmajevac, 29. listopada 2019. godine