

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
31307 Zmajevac, Sportska 2a, Zmajevac
☎:031/734 393 * fax:031/734 393
e-mail: ured@os-zmajevac.skole.hr

KLASA: 012-03/17-02/01
URBROJ: 2100-18-01-18-01
Zmajevac, 05. travnja 2018. godine

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N.87/08., 86/09.,92/10.,105/10, 90/11, 86/12 i 94/13, 152/14. i 7/17). , a u svezi s člankom 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), Školski odbor na sjednici održanoj 05. travnja 2018. godine donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

U Zmajevcu, 05.04. 2018. godine

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Osnovna škola Zmajevac (u daljnjem tekstu: Naručitelj) sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16.) donosi Pravilnik o nabavi robe/radova/usluga kojim se uređuje pitanje nabava do 200.000,00 kuna za robe/usluge odnosno do 500.000,00 kuna za radove (bez PDV-a).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom definira se način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

Članak 3.

Osnovna škola Zmajevac, Sportska 2a, Zmajevac, kao Naručitelj se obvezuje prilikom provođenja postupaka jednostavnih nabava u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave sadržana u Zakonu o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KN

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, naručitelj može provoditi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem jedne ili više ponuda.

Ponudom se smatra svaka ponuda pristigla naručitelju, neovisno da li je zatražena i bez obzira na načinu slanja. Ponudom se smatra i cjenik poslovnog subjekta dostupan naručitelju.

NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KN, A DO
200.000,00KN

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 Kn, a ne prelazi 200.000,00 Kn provodi se pribavljanjem ponuda minimalno dva gospodarska subjekta, slanjem Poziva za dostavu ponuda dvama gospodarskim subjektima ili objavom poziva na internetskoj stranici Naručitelja i dobivanjem minimalno dvije ponude.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 dana od upućivanja Poziva.

Članak 7.

Naručitelj može ponudu ponuditelja odabrati u cijelosti za predmet nabave ili za dio predmeta nabave koji je Naručitelju prihvatljiv.

NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 200.000,00 KN DO
500.000,00KN

Članak 8.

Nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 200.000,00 Kn, a ne prelazi 500.000,00 Kn Naručitelj provodi slanjem Poziva za podnošenje ponuda trima poslovnim subjektima i objavom na svojoj internetskoj stranici.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od upućivanja Poziva.

DOSTAVA I POSTUPANJE S PONUDOM

Članak 9.

Ponude dostavljene temeljem objavljenog poziva na internetskoj stranici naručitelja uzimaju se na razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju upućenog Poziva.

Ako je dokumentacija koju ponuditelj treba dostaviti nepotpuna ili pogrešna ili se takvima čini ili nedostaju potrebne informacije Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Za postupak odabira dovoljna je jedna pristigla ponuda ukoliko udovoljava svim traženim uvjetima.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se temeljem cijene, kvalitete, tehničkih prednosti i radnih karakteristika, ekonomičnosti, ekološke prihvatljivosti, roka i načina isporuke i drugih pokazatelja značajnih Naručitelju.

Članak 11.

Naručitelj ima pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OBAVIJEST O IZBORU PONUDITELJA

Članak 12.

Naručitelj je dužan u roku utvrđenom Pozivom za dostavu ponuda pisano obavijestiti sve ponuditelje o odabiru ponuditelja ili o poništavanju postupka nabave.

Obavijest iz stavka 1. Ovog članka objavljuje se i na internetskoj stranici Naručitelja.

Objavom obavijesti o odabiru ponuditelja stekli su se uvjeti za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za predmet nabave

ŽURNA NABAVA I IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 13.

U slučaju više sile, odnosno događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli izbjeći ili predvidjeti, naručitelj može radi sprečavanja nastanka ili otklanjanja nastale štete, jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost, provesti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju jedne ponude.

Na žurnu nabavu ne primjenjuju se rokovi za dostavu ponuda utvrđeni ovim Pravilnikom

Članak 14.

Odredba ovog Pravilnika ne primjenjuju se;
- na nabavku usluga koje po svojoj naravi zahtijevaju specijalistička stručna znanja (npr. javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i sl. usluge),

- u slučaju kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada gospodarski subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- u slučaju kada Naručitelj provođenje nabave ustupi osnivaču škole,
- u slučaju kada je nabava za pojedini predmet nabave regulirana posebnim propisima.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na postupak izdavanja narudžbenice, odnosno sklapanja ugovora primjenjuje se važeća interna Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

Članak 16.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi robe, radova i usluga Klasa:036-01/14-01/18, Urbroj:2100-18-14-01 od 27.03.2014. godine

Predsjednica Školskog odbora

Julianna Kosić



Ravnateljica

Kinga Kolar, prof



KLASA: 012-03/17-02/01
URBROJ: 2100-18-01-18-01
Zmajevac, 05.04.2018. godine

