

**OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
ZMAJEVAC**

KLASA: 602-01/25-20/52
URBROJ: 2100-18-01-25-01

Zmajevac, 7. listopada 2025.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

Listopad, 2025.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole
 - 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Organiziranje dežurstva
 - 3.2.1. Organiziranje dežurstva u Matičnoj školi Zmajevac
 - 3.2.2. Organiziranje dežurstva u Područnoj školi Novi Bezdan
- 3.3. Prehrana učenika
- 3.4. Godišnji kalendar rada
- 3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Plan rada Učeničke zadruge

9. Plan obnove, adaptacije, opremanja i nabave

10. Prilozi

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC, ZMAJEVAC
Adresa škole:	Sportska 2/a
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/734-393 734-233
Broj telefaksa:	031/734-393
Internetska pošta:	os-zmajevac@os-zmajevac.tcloud.hr
Internetska adresa:	os-zmajevac.skole.hr
Šifra škole:	14-387-002
Matični broj škole:	00801674
OIB:	38824495088
Upis u sudski registar (broj i datum):	030060975 od 11.10.2007.
Ravnatelj škole:	Kinga Kolar, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	NB-Ivana Ivanišić, SU-Klara Dobo, KT-Denis Bejteš
Broj učenika:	68
Broj učenika u razrednoj nastavi:	37
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	31
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	20 (2 dovoze roditelji)
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	7
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	12
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1 u MŠ i PŠ Kotlina, 2 u PŠ Novi Bezdani i PŠ Suza
Početak i završetak svake smjene:	6,00-14,00, 11,00-19,00 (nenastavno) i 7,00-15,00 (nastavno) ZM, 7,00-15,00 KT; 7,00-15,00 i 13,00-19,00 NB i SU
Broj radnika:	54+3 pomoćnika
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2 +1 (psiholog bez zasnivanja radnog odnosa)
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	4
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	63+11 (projekt e-Škole)
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 (školska kuhinja) + 3 (čajne kuhinje)

1.1. Podaci o upisnom području

Matična škola, Zmajevac, Sportska 1/b

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Zmajevac (1 učenik iz Suze)
 - za učenike V.-VIII. razreda Zmajevac, Suza, Kotlina (+3 učenika iz Batine, 2 učenika iz Kneževih Vinograda i 1 učenik iz Vardarca zbog mađarskog jezika)

Područna škola Novi Bezdán, Srednja 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-VIII. razreda Novi Bezdán (1 učenik iz Novog Nevesinja)

Područna škola Suza, Trg Ács Gedeon 9

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Suza

Područna škola Kotlina, Glavna 1/c

- upisno područje:
 - za učenike I.-IV. razreda Kotlina

Područna škola Novi Bezdán je udaljena 36 km od matične škole, a kako učenici iz Novog Bezdána imaju organiziranu nastavu od I.-VIII. razreda, učenici ne putuju autobusnim prijevozom (osim učenika iz Novog Nevesinja koje dovozi roditelj). PŠ Suza je udaljena 5 km, a PŠ Kotlina je udaljena 18 km. Autobusni prijevoz iz Suze i Kotline je organiziran za učenike V.-VIII. razreda, a prijevoz iz Batine za učenike 5., 6. i 8.r.; prijevoz iz Kneževih Vinograda za učenike 6.r te prijevoz iz Vardarca za učenika 8.r. Troškove prijevoza podmiruje osnivač, Osječko-baranjska županija.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

U vlasništvu Osnovne škole Zmajevac je šest zgrada i dvije oranice u Kotlini i u Suzi. Od toga su četiri školske zgrade i to: u Zmajevcu, Suzi, Kotlini i Novom Bezdánu, osim toga jedna zgrada u Suzi u kojoj je smještena čajna kuhinja, blagovaonica i dječji vrtić i jedna stambena zgrada u Zmajevcu sa tri stana, koja su u lošem stanju te nisu u uporabi.

Podaci o školskom prostoru:

	GODINA IZGRADNJE	ŠKOLSKA ZGRADA	DVORANA	VANJSKI PROSTOR	SPORT I REKREACIJA	UKUPNO
ZMAJEVAC						
KČ.BR. 2188	1973. škola 2009. dvorana	1264	656	3614	913	6447
NOVI BEZDAN						
KČ.BR. 990	1987.	258		500	1638	2396
SUZA						
KČ.BR. 829	1896.	231		877		1108
KČ.BR. 713		194				194
KOTLINA						
KČ.BR. 1681	1990.	142		1262		1404
UKUPNO		825	656	6253	2551	10285

	ZMAJEVAC	NOVI BEZDAN	SUZA	KOTLINA
UČIONICA	11	4	2	2
INFORMATIČKI KABINET	1	0	0	0
DVORANA	1	0	0	0
KABINET	2	1	1	0
ZBORNICA	1	1	0	0
URED	4	0	0	0
KUHINJA	1	0	0	0
ČAJNA KUHINJA	0	1	1	1
BLAGOVAONA	1	0	1	0
SANITARNI PROSTOR	11	3	3	3
KNJIŽNICA	1	0	0	0
SPORTSKI TEREN	1	0	0	0

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište-Zmajevac	913
2. Zelene površine-Zmajevac, Novi Bezdán, Suza, Kotlina	7891
UKUPNO	8804

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NAZIV	KOM	NAZIV	KOM
Badminton reket	5	Mikroskop	3
Didaktičke igre	8	Mini lab za biologiju	5
Društvene igre	30	Model s unutarnjim organima	1
Elektromagnetno tipkalo	1	Mreža za gol	2
Geografske karte	76	Mreža za odbojku	1
Geometrijski pribor	5	Odskočna daska	2
Globus	5	Pomagala za poligon za rn	1
Gol	2	Preča	1
Gol (2 para)	3	Reket za stolni tenis	6
Greda	1	Ruče	1
Karika	1	Set za fiziku	7
Komplet geometrijskih tijela	6	Sportska klupa	1
Komplet za demonstraciju iz kemije	1	Stol za stolni tenis	3
Konj	1	Strunjača	12
Kostur	2	Stupovi za odbojku	2
Koš	1	Šipka za penjanje	3
Koš za košarku	3	Švedske ljestve	18
Kozlič	1	Švedski stol	1
Lopte	86	Udaraljke set	3
Mbot Robot kit	6	Uže za penjanje	3
Medicinska lopta	11	Vijače	10
Mehanika komplet za demonstraciju	1	Vratilo	1
Microbit	45	XY Plotter + Laser Engraver	1
Mikropreparati set	4	Bebras "Dabar-kako računalno razmišljati" 10+	4
Model oka	1	Set Orfov instrumentarij	4
Smart TV Samsung	1	Projektor	14
Razglas	1		
<i>Iz projekta e-Škole na korištenje:</i>			
Pametna ploča	2	Labdisc senzor za vanjsko mjerenje	2
Crtaća ploča/ploter	2	Smartsense za mjerenje par. zraka u prostoriji	2
Laptop Travel Mate	6	Robot Ozobot Bit+	9
3D printer	1		

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi i dječja literatura (I.-VIII.r.)	2189
Stručna literatura za učitelje i literatura za odrasle	1835
UKUPNO	4024

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu
1.	BEJTEŠ	DENIS	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave
2.	DEAK NIKOLIĆ	SUZANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave
3.	DOBO	KLARA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave
4.	FARKAŠ	EDIT	VSS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave
5.	KODVANJ	KRISZTINA	VŠS	narodnosni učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave
6.	KUBIK KOVACS	LADISLAV KRISZTA	SSS VSS	ekonomija i trgovina-ekonomist učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave
7.	KVESIĆ	ŽAKLINA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave
8.	NOVOSELAC	TIHANA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave
9.	MAJETIĆ/ ŠKARO	MARIJA/ ANA	VSS VSS	magistar primarnog obrazovanja / magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave
10.	MATKOVIĆ	MAJA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj hrvatskog jezika u RN mađ. odjelima
11.	PALINKAŠ	DIJANA	VSS	magistar prim. obrazovanja	učitelj razredne nastave
12.	ŠAGODIĆ	RAJKA	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu
1.	AKERMAN	DANIJEL	VSS	magistar inženjer računalstva	učitelj tehničke kulture
2.	BALOG	BERTA	VSS	magistar edukacije vizualne i prostorne kulture	učitelj likovne kulture
3.	BALOG	HELENA	VSS	magistar biologije	učitelj prirode i biologije
4.	BONI	KARLO	VSS	magistar inženjer računalstva	učitelj informatike
5.	BORAS	LUKA	VSS	magistar matematike	učitelj matematike i fizike
6.	BOŽIĆ	DRAGANA	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika

7.	DENKOVIĆ	ANDREA	VSS	doktor (PhD) znanosti (lingvistika), magistra i nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti, informatički menadžer ekonomije	učitelj informatike i hrvatskog jezika
8.	FRANK	ROBERTA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika
9.	HORVATH- PECSI	MARIA	VŠS	učitelj glazbene kulture	učitelj glazbene kulture
10.	HORVAT	DUŠKO	VSS	profesor mađarskog i njemačkog jezika	učitelj mađarskog i njemačkog jezika
11.	IVANIŠIĆ	IVANA	VSS	profesor hrvatskog jezika	učitelj hrvatskog jezika
12.	KLJENAK	KREŠIMIR	VSS	magistar mađarskog jezika i engleskog jezika književnosti	učitelj engleskog jezika
13.	KOSIĆ	JULIANNA	VŠS	nastavnik mađarskog jezika s likovnom kulturom, učitelj razredne nastave s knjižnicom, upravni pravnik	učitelj mađarskog jezika
14.	KUDELJNIAK	JELENA	VSS	profesor njemačkog i engleskog jezika	učitelj njemačkog jezika
15.	MARTINUŠ/ FERKO	MARIJA/ VEDRAN	VSS	diplomirani teolog	učiteljica katoličkog vjeroučiteljica
16.	MIŠLJENović	JADRANKA	VSS	profesor matematike i fizike, inženjer ekonomije	učitelj matematike i fizike
17.	ORŠOLIĆ	TOMISLAV	VSS	magistar kineziologije	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
18.	SIPOS-TÚR	KLÁRA	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj
19.	SOKOL/ TEREK	MATEJA/ LEVENTE	VSS	magistar geografije	učitelj geografije
20.	TEREK	LEVENTE	VSS	magistar geografije	učitelj geografije
21.	TOTH TUCZAK	TIMEA	VSS	magistar agroekonomike i menadžmenta	učiteljica kemije
22.	VARGA	ĐURO	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj
23.	VARGA	VIOLA	VSS	magistar povijesti i magistra edukacije povijesti	učitelj povijesti
24.	VEG ŠIPOŠ	GABRIELLA	VSS	magistar engleskog jezika	učitelj engleskog jezika
25.	WELZER	KRISTINA	VSS	profesor biologije i kemije	biologije, prirode i kemije
26.	ŽIGIĆ	BOJAN	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i povijesti	učitelj povijesti

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu
1.	KOLAR	KINGA	VSS	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj
2.	TOMEK	TATJANA	VSS	učitelj primarne edukacije magistar pedagogije	pedagog
3.	TOTH TUCZAK/ ANDOČI-TAR	TIMEA/ MELINDA	VSS	magistar agroekonomike i menadžmenta / diplomirani knjižničar	knjižničar

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Pripravnički staž	Mentor
1.	KLJENAK	KREŠIMIR	VSS	magistar mađarskog jezika i engleskog jezika književnosti	25.10.2024- 24.10.2025.	Gabriella Veg Šipoš
2.	MAJETIĆ	MARIJA	VSS	magistar primarnog obrazovanja	8.9.2025.- 20.5.2026.	Andrijana Sili (OŠ Josipovac)

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu
1.	ŽUTINIĆ	PETRA	VSS	sveučilišna magistra prava univ. mag. iur	tajnik škole
2.	KRNJAK	MAJA	VSS	dipl. oec.	voditelj računovodstva

2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

	Prezime	Ime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Na radnom mjestu
1.	BEJTEŠ	ANITA	SSS	prodavač	spremačica
2.	KODVANJ	AGOTA	SSS	ekonomist/kuhar	kuharica
3.	KOVAČ	GABRIJELA	SSS	upravni referent	spremačica/servirka
4.	KROMER	LILI	SSS	upravni referent/kuhar	spremačica/servirka
5.	ŠIPOŠ	FERENC	SSS	ratar tehničar	domar
6.	ŠVAJČER	ANA	SSS	kuhar	kuharica
7.	KUGLER	ELIZABET	NKV	NKV	spremačica
8.	RAJKI	LAURA	SSS	ekonomist	spremačica/servirka

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.96.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.96.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.58.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Gabriella Veg Šipoš - zadužuje se poslovima engleskog jezika Redovita: ZM mo 5, ho 2-4, 6-8 (8), SU ho 1-2, 3 (4), KT 2-3 (2) Izborna: ZM mo 5 Izb, 8 (4), SU 4 (1)	ZM8	14.0	5.0	2						21.0			2.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.0	17.0	40.0 puno + 1 pr.
Levente Terek - zadužuje se poslovima geografije Redovita: Geografija ZM mo 5,6,8 (5,5), ho 6-8 (2), NB 5-6, 7- Izborna:		12.5								12.5			1.0							1.0	13.5	6.5			2.5	9.3	22.7 nepuno + 0.5 p
Roberta Frank - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM mo 5, 6, 8 (11), ho 6-8 (5) Izborna:	6-8.	16.0		2		2.0				20.0	2.0									2.0	22.0	8.0	2.0		7.5	18.0	40.0 puno + 1 pr.
Dragana Božić - zadužuje se poslovima hrvatskog jezika Redovita: ZM mo 1-3., 4. (8), SU mo 1-3., 4. (8), Pripremna n Izborna:		17.0			2.0		1.0			20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	8.5		1.0	8.5	18.0	40.0 puno
Danijel Akerman - zadužuje se poslovima informatike i tehničke kulture Redovita: ZM TK mo 5,6,8, ho 6-8, NB 5-6, NB 7-8, ho 6 Izborna:		7.0			1.0					8.0			2.0				1.0		1.0	3.0	11.0	4.0			5.0	9.0	20.0 nepuno
Klára Sipos-Tűr - zadužuje se poslovima katoličkog vjeronauka na mađ. j. Redovita: Izborna: ZM 1-3, 4, 5, 6, 8 (10) NB 1-2-3, NB 5-6-8 (4), SU 1-3			18.0							18.0			4.0							4.0	22.0	9.0			5.0	14.0	36.0 nepuno
Kristina Welzer - zadužuje se poslovima kemije Redovita: ZM ho 8 Izborna:		2.0								2.0										0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno
Berta Balog - zadužuje se poslovima likovne kulture i estetskog uređenja Redovita: LK ZM 5,6,8 ZM/HO 6-8, NB 5-6, 7-8, ho 6. Izborna:		7.0			2.0					9.0			3.0							3.0	12.0	3.5			4.5	8.0	20.0 nepuno
Jadranka Mišljenović - zadužuje se poslovima matematike i fizike Redovita: Matem. ZM mo 5, 6, 8 NB 5-6, 7-8 (20) Izborna:		20.0								20.0	1.0					1.0				2.0	22.0	10.0			6.0	18.0	40.0 puno + 4 pr.
Julianna Kosić - zadužuje se poslovima mađarskog jezika Redovita: Mađarski jezik ZM 5,6,8 Izborna: Mađarski jezik i kultura ZM ho 6-8. SU ho 1-2, 3.		12.0	6.0							18.0	3.0		1.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Duško Horvat - zadužuje se poslovima njemački jezik, mađarski jezik, mađ.j. i kult. Redovita: Mađarski jezik NB 5-6, 7-8 (8) Izborna: Njem.j. NB mo 8. (2), Mađ.j.i.k. NB ho 1-4, 2., 6. (6)	NB7-	8.0	8.0	2						18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Jelena Kudeljnjak - zadužuje se poslovima njemačkog jezika Redovita: Njem.j. ZM mo 1-3, 4 (4), 5, 6, 8 (9) SU mo 1-3, 4 (4) Izborna: ZM mo 5., ho 4. (4)		17.0	4.0							21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	10.5			5.5	17.0	40.0 puno + 2 pr.
Krisztina Kodvanj - zadužuje se poslovima razredna nastava Redovita: ZM 4 mo Izborna:	ZM4	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42j čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42j čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Maja Matković - zadužuje se poslovima razredna nastava Redovita: NB mo 2-3. Izborna:	NB2-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ladislav Kubik - zadužuje se poslovima razredne nastave Redovita: NB mo 1. Izborna:	NB 1	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Maria Pécsi Kerekes - zadužuje se poslovima učitelj glazbene kulture Redovita: ZM mo 4, 5, 6, 8 ho 4, 6-8 NB mo 5-6, 7-8, ho 4, 6, 8 Izborna:	6.a	11.0		2	2.0		1.0			16.0	2.0	2.0	2.0							6.0	22.0	5.5	2.0		10.5	18.0	40.0 puno
Krešimir Kljenak - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: NB mo 1., 2-3., (4), 5-6, 7-8 (6), ho 6. (3), ho 1-4., 2 Izborna: ZM mo 4, 6 (+1) (4+1 PR)		17.0	4.0							21.0			2.0							2.0	23.0	10.5			6.0	17.0	40.0 puno +1 pr.
Ivana Ivanišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: NB mo 1, 2-3 (8), 5-6, 7-8 (8), ho 6 (1+PR) Izborna:	NB5-	18.0		2						20.0						2.0				2.0	22.0	9.0	2.0		5.5	18.0	40.0 puno +3 pr.
Karlo Boni - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: ZM mo 5., 6., 8. (6), NB 5-6, 7-8. (4) Izborna:		10.0								10.0			1.0				1.0	1.0		2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Andrea Denković - zadužuje se poslovima učitelja informatike i HJ Redovita: IZBORNA: ZM mo 3-4. (2) , NB mo 1., 2-3 (4), ho 1- Izborna: INF. SU mo 1-3., 4. (4) HJ KT mo 2-3. (4)		12.0	8.0							20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Tímea Toth Tuczak - zadužuje se poslovima učitelja kemije Redovita: Kemija ZM mo 8, NB 7-8 (4) Izborna:		4.0					2.0			6.0			1.0							1.0	7.0	2.0			3.0	5.0	12.0 nepuno
Luka Boras - zadužuje se poslovima učitelja matematike, informatike i fizike Redovita: Matematika ZM ho 6-8. (4), NB 6 (4) Fizika 8 (2) Izborna: Inf. ZM ho 2-4. (2) Redovno: 6-8. (2), NB ho 6 (2), !		10.0	10.0							20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Bojan Žigic - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM ho 5-7, NB ho 5 Izborna:	6. N	4.0		2						6.0		2.0								2.0	8.0	2.0	2.0		1.0	5.0	13.0 nepuno
Vijla Varga - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: Povijest ZM mo 5., 6. 8., NB 5-6, 7-8 Izborna:		10.0								10.0			2.0							2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Helena Balog - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije Redovita: Priroda ZM mo 5, 6, NB mo 5-6, ho 6 (7,5) , Biolo Izborna:	ZM 5	13.5		2						15.5	2.0		1.5							3.5	19.0	7.0	2.0		4.0	13.0	32.0 nepuno
Suzana Deak Nikolić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM ho 2-4. r. Izborna:	ZM 2	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dot.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Tihana Novoselac - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU ho 3. Izborna:	SU 3	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Klara Dobo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU/MO 4 Izborna:	SU 4	15.0		2						17.0	1.0	1.0				1.0				3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Žaklina Kvesić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB ho 1-4. Izborna:	NB 1	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Denisz Bőjtös - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: KT 2-3.r. Izborna:	KT 2	16.0		2						18.0	1.0	1.0					1.0		1.0	3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Rajka Šagodić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: NB ho 2. Izborna:	NB 2	16.0		2				3.0		21.0										0.0	21.0	8.0	2.0	3.0	6.0	19.0	40.0 puno
Edit Farkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: ZM 1-3. mo Izborna:	ZM 1	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Dijana Palinkaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: SU mo 1-3. Izborna:	SU 1	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Tomislav Oršolić - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: ZM mo 5, 6, 8, ho 6-8 NB mo 5-6, 7-8, ho 6. Izborna:		14.0				2.0				16.0			3.0							3.0	19.0	7.0			6.0	13.0	32.0 nepuno
Marija Majetić - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: SU ho 1-2. Izborna:	SU1-	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Đuro Varga - zadužuje se poslovima vjeronauk protestantske reformirane crkve Redovita: Izborna: 1-4, 5-8 po 1 sat			2.0							2.0										0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno
Vedran Ferko - zadužuje se poslovima vjeroučitelja u hrvatskim odjelima Redovita: ZM 2-4., 6-8. (4) NB 1-4., 2., 6. (6) Izborna:		10.0								10.0			2.0							2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	KOLAR	KINGA	profesor matematike i tehničke kulture inženjer agronomije V-V-V	ravnatelj	40	1768	8,00-16,00
2.	TOMEK	TATJANA	učitelj primarne edukacije, magistar pedagogije	pedagog	40	1768	8,00-16,00
3.	TOTH TUCZAK/ ANDOČI-TAR	TIMEA/ MELINDA	magistar agroekonomike i menadžmenta / diplomirani knjižničar	knjižničar	20	884	P 7,00-13,30 U 7,00-14,00 Č 7,00-13,30

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	ŽUTINIĆ	PETRA	univ. mag. iur	tajnik škole	20	884	8,00-12,00
2.	KRNJAK	MAJA	dipl. oec.	voditelj računovodstva	40	1768	7,00-15,00

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnih radnika škole

	Prezime	Ime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme
1.	BEJTEŠ	ANITA	prodavač	spremačica	20	884	7,00-15,00 ili 11,00 do 19,00
2.	KODVANJ	AGOTA	ekonomist	kuhar	20	884	7,00-11,00
3.	KOVAČ	GABRIJELA	upravni referent	spr./serv.	40	1768	6,00-14,00
4.	KROMER	LILI	upravni referent	spr./serv.	40	1768	8,00-16,00
5.	ŠIPOŠ	FERENC	ratar tehničar	domar	40	1768	6,00-14,00
6.	ŠVAJČER	ANA	kuhar	kuhar	40	1768	6,00-14,00
7.	KUGLER	ELIZABET	NKV	spremačica	40	1768	7,00-15,00 ili 11,00 do 19,00
8.	RAJKI	LAURA	ekonomist	spr./serv.	20	884	7,00-11,00

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- U **Matičnoj školi Zmajevac** rad se organizira u dvije smjene. Prva smjena za nenastavne djelatnike počinje u 6,00 sati i završava u 14,00 sati. Druga smjena za nenastavne djelatnike počinje u 11,00 sati i završava u 19,00 sati.
- Nastava se izvodi u jednoj smjeni u matičnoj školi i to od 7.20-14.10.
- Za nastavne djelatnike (prva) smjena počinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati.
- U **PŠ Novi Bezdani i PŠ Suza** nastava se izvodi u dvije smjene, nastava u prvoj smjeni počinje u 7.20 sati i traje približno do 13.00 sati, a u drugoj smjeni počinje od 13.10 i završava približno do 17.30 sati
- (Prva) smjena za nenastavne djelatnike počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati. U drugoj smjeni, zbog nedobivanja suglasnost od MZOM, nemamo zaposlenog djelatnika.
- Za nastavne djelatnike prva smjena počinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati. Druga smjena za nastavne djelatnike počinje u 13,00 sati i traje do 21,00 sat.
- U **PŠ Kotlina** rad se organizira u jednoj smjeni. (Prva) smjena za nenastavne djelatnike počinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati.
- Nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje približno do 13.00 sati.
- Za nastavne djelatnike (prva) smjena počinje u 7,45 sati i traje do 15,45 sati.

3.2. Raspored dežurstva

3.2.1. Raspored dežurstva u matičnoj školi

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE	1.KAT	PRIZEMLJE
Doček uč.	L. Boras	K.Kodvanj / J. Kosić	J. Kudeljnjak	K. Sipos-Túr /R.Frank	D.Božić	B.Balog/ D.Akerman	T.Oršolić	R.Frank/ E.Farkaš	B.Žigić	V.Varga/ S. Deak Nikolić
1.sat užina	L. Boras	T. Toth Tuczak / K. Kodvanj	J. Kudeljnjak	K. Sipos-Túr/ K. Kodvanj	D. Božić	B.Balog/ D.Akerman	J. Mišljenović/ T.Oršolić	J. Kosić/ E.Farkaš	B.Žigić	V.Varga/ S. Deak Nikolić
2.sat	L. Boras	T. Toth Tuczak	J. Kudeljnjak	K. Kodvanj	D. Božić	B.Balog/ D.Akerman	T.Oršolić	J. Kosić	R.Frank	S. Deak Nikolić
3.sat	L. Boras	K. Boni	J. Kudeljnjak	K.Kljenak	D. Božić	B.Balog/ D.Akerman	T.Oršolić	J. Kosić	R.Frank	S. Deak Nikolić
4. sat užina	H. Balog	K. Boni/ S. Deak Nikolić	M. Kerekes-Pecsi	K.Kljenak/ G. Veg Šipoš	R. Frank/ D.Božić	D.Akerman /E.Farkaš	J. Mišljenović	G. Veg Šipoš/ K. Kodvanj	R.Frank/ D.Božić	M. Kerekes-Pecsi / V.Ferko
5. sat	H. Balog	K.Boni	M. Kerekes-Pecsi	K.Kljenak	D. Božić	L.Terek	J. Mišljenović	G. Veg Šipoš	R.Frank	V.Ferko
6. sat Prati na bus	H. Balog	D. Božić prati učenike	T. Oršolić prati učenike	E. Farkaš	R.Frank/K. Kodvanj prati učenike	L.Terek	J. Mišljenović	G. Veg Šipoš -prati učenike	R.Frank	K.Welzer prati učenike
7.sat	H. Balog		M. Kerekes-Pecsi		L.Terek		J. Mišljenović		A.Denković	
8. sat Prati na bus	D.Akerman /B.Balog prati učenike		M. Kerekes-Pecsi prati učenike		L.Terek prati učenike		L.Terek /J Kudeljnjak prati učenike		V.Ferko prati učenike	

Učitelji u matičnoj školi u Zmajevcu dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

3.2.2. Raspored dežurstva u PŠ Novi Bezdan

Učitelji dežuraju po sljedećem tjednom rasporedu:

A tjedan (predmetna nastava)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:20-10:45	V. Varga	D. Horvat	H. Balog	B. Balog/D.Akerman	L. Boras
10:50-12:30	L. Terek	V. Ferko	T. Oršolić	K. Kljenak	K. Boni

A tjedan (razredna nastava)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
12:30-14:55	K. Kljenak	L. Kubik	I. Ivanišić	D. Horvat	Ž. Kvesić
14:55-17:40	M. Matković	A. Denković	Ž. Kvesić	R. Šagodić	M. Matković

B tjedan (razredna nastava)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:20-10:45	K. Kljenak	L. Kubik	M. Matković	L. Kubik	R. Šagodić
10:50-12:30	M. Matković	A. Denković	M. Kerekes Pecs	D. Horvat	K. Kljenak

B tjedan (predmetna nastava)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
12:30-14:55	V. Varga	I. Ivanišić	H. Balog	I. Ivanišić	L. Boras
14:55-17:40	L. Terek	B. Žigić J. Mišljenović	T. Oršolić	D. Akerman B. Balog	K. Boni

U PŠ Suza i PŠ Kotlina dežuraju učitelji razredne nastave, a između sati na koje dolaze drugi učitelji (strani jezik, vjeronauk, glazbena kultura, mađarski jezik i kultura, hrvatski jezik) isti preuzimaju dežurstvo od učitelja razredne nastave.

3.3 Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u svim školama. U matičnoj školi svi učenici imaju zajuttrak, a ručak svi učenici škole iz projekta "Školski obrok za sve". Učenici područnih škola Suza i Kotlina imaju užinu iz navedenog projekta. Učenicima je tjedno jednom posluženo svježe voće i mlijeko iz projekta „Školska shema voća“ i „Školska shema mlijeka“.

3.4 Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada škole za 2025./2026. godinu:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Nastavnih	Radnih		
I. polugodište od 8.9. do 23.12. 2025. god.	IX.	17	22		
	X.	22	23		7.10.-Nenastavni dan
	XI.	18	19	1.11. i 18.11.	17.11. Nenastavni dan
	XII.	17	21	25., 26.12.	Zimski odmor učenika od 24.12.2025. do 11.1.2026. g.
UKUPNO I. polugodište		74	85		
II. polugodište od 12.1. do 12.6. 2026. god.	I.	15	20	1.1. i 6.1.	Zimski odmor učenika od 24.12.2025. do 11.1.2026. g.
	II.	20	20		
	III.	20	22		Prolječni odmor učenika od 30.3. do 6.4.2026.g
	IV.	18	21	5. i 6.4.	Prolječni odmor učenika od 30.3. do 6.4.2026.g
	V.	20	20	1.5. 30.5.	
	VI.	8	20	4.6. i 22.6.	10.6. Ispraćaj osmaša u NB 11.6. Dan škole - Nenastavni dan 12.6. Ispraćaj omaša u ZM Ljetni odmor učenika od 15.6. do naredne nastavne godine
	VII.		23		Ljetni odmor učenika
	VIII.		19	5.8. i 15.8.	
UKUPNO II. polugodište		101	169		
U K U P N O:		175	254		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 5.4 i 6.4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 4. 6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni. oblik školovanja	putnika		prehrana	ime i prezime razrednika
						3-5 km	6-10 km		
I.a zm mo	2	-	1	-	-	-	-	2	Edit Farkaš
I.b nb mo	2	1	1	-	-	-	-	2	Ladislav Kubik
I.c su mo	3	-	2	-	-	-	-	3	Dijana Palinkaš
I.f nb ho	1	-	1	-	-	-	-	1	Žaklina Kvesić
I.g su ho	1	-	1	-	-	-	-	1	Marija Majetić
UKUPNO	9	1	6	-	-	-	-	9	
II.b nb mo	2	-	2	-	-	-	-	2	Maja Matković
II.d kt mo	4	-	2	-	-	-	-	4	Denisz Böjtös
II.e zm ho	1	-	-	-	1	-	-	1	Suzana Deak Nikolić
II.f nb ho	3	1	1	-	1	-	-	3	Rajka Šagodić
II.g.su.ho	1	-	-	-	-	-	-	1	Marija Majetić
UKUPNO	11	1	5	-	2	-	-	11	
III.a zm mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Edit Farkaš
III.b nb mo	1	1	-	-	-	-	-	1	Maja Matković
III.c su mo	2	1	2	-	-	-	-	2	Dijana Palinkaš
III.d kt mo	2	1	-	-	-	-	-	2	Denisz Böjtös
III.g.su.ho	2	1	-	-	1	-	-	2	Tihana Novoselac
UKUPNO	8	5	2	-	1	-	-	8	
IV.a zm mo	2	1	-	-	-	1	-	2	Krisztina Kodvanj
IV.c.su.mo	4	1	-	-	-	-	-	4	Klara Dobo
IV. e zm ho	2	1	1	-	1	-	-	2	Suzana Deak Nikolić
IV.f nb ho	1	1	-	-	-	-	1	1	Žaklina Kvesić
UKUPNO	10	4	1	-	1	1	1	9	
Uk .I.–IV.	37	11	14	-	4	1	1	37	

razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni. oblik školovanja	putnika		prehrana	ime i prezime razrednika
						3-5 km	6-10 km		
V. a zm mo	10	1	4	-	1	4	4	10	Helena Balog
V. b nb mo	1	-	1	-	-	-	-	1	Ivana Ivanišić
UKUPNO	11	1	5	-	1	4	4	11	
VI. a zm mo	8	1	4	-	1	3	2	8	Maria Horvath- Pecsí
VI. b nb mo	2	1	1	-	-	-	-	2	Ivana Ivanišić
VI.c zm ho	1	1	1	-	1	1	-	1	Roberta Frank
VI. d nb ho	1	1	1	-	1	-	-	1	Bojan Žigic
UKUPNO	12	4	7	-	3	4	2	12	
VII. b nb mo	1	-	1	-	-	-	-	1	Duško Horvat
UKUPNO	1	-	1	-	-	-	-	1	
VIII. a zm mo	4	1	3	-	2	1	1	4	Gabriella Veg Šipoš
VIII. b nb nb	1	1	1	-	-	-	-	1	Duško Horvat
VIII.c zm ho	2	1	2	-	-	2	-	2	Roberta Frank
UKUPNO	7	3	6	-	2	3	1	7	
U.k.V. - VIII.	31	8	19	-	6	11	7	31	
Uk. I. - VIII.	68	19	33	-	10	12	8	68	

3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program		1	1		1	1		1	5
Posebni program									
Individualizirani program		1		1		2		1	5

Gornja tablica sadrži podatke o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, oni su integrirani u redovite razredne odjele. Učitelji će izraditi za njih primjerene programe.

Ove školske godine za 1 učenika radit će se retest te po potrebi pokretanje novih postupaka.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima objašnjenje - broj sati koji učitelji održavaju u stvarnosti

4.1.1. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku razredna nastava (1.-3. komb.; 4.)

Nastavni predmeti-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)		2(70)	2(70)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	21(735)		21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
Informatika	2(70)		2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)		4(140)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

4.1.2. Zmajevac-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku - V.-VIII. razreda

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik/Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	27(946)	28(980)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Engleski jezik/ Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	6(210)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.3. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - I.-IV. Razreda (2.-4.komb.)

Nastavni predmet-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1. r.	2. r.	3.r.	4.r
Hrvatski jezik		5(175)		5(175)
Likovna kultura		1(35)		1(35)
Glazbena kultura		1(35)		1(35)
Engleski jezik		2(70)		2(70)
Matematika		4(140)		4(140)
Priroda i društvo		2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)		2(70)
Ukupno obv. pred.		18(630)		18(630)
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)		2(70)
Mađ.jez.i kult.				
Njemački jezik				2(70)
Informatika		2(70)		2(70)
Ukupno izb. pred.		4(140)		6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)		2(70)
Izvannast. aktivnost		1(35)		1(35)
Sat razrednika		1(35)		1(35)

4.1.4. Zmajevac-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku - V.-VIII. Razreda (6.-8.komb.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik		5(175)		4(140)
Likovna kultura		1(35)		1(35)
Glazbena kultura		1(35)		1(35)
Engleski jezik		3(105)		3(105)
Matematika		4(140)		4(140)
Priroda ili biologija		2(70)		2(70)
Povijest		2(70)		2(70)
Geografija		2(70)		2(70)
Fizika				2(70)
Kemija				2(70)
Tehnička kultura		1(35)		1(35)
Informatika		2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.		2(70)		2(70)
Ukupno obv. pred.		25(875)		26(910)
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)		2(70)
Njemački jezik				2(70)
Mađ.jez.i kult.		2(70)		2(70)
Informatika				2(70)
Ukupno izb. pred.		4(140)		8(240)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)		2(70)
Izvannastavna aktivnost		1(35)		1(35)
Sat razrednika		1(35)		1(35)

4.1.5. PŠ Novi Bezdán-odjel na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.- 4. komb i 2.)

Nastavni predmet-obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1. r.	2. r.	3.r.	4.r
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)		5(175)
Likovna kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)		1(35)
Engleski jezik	2(70)	2(70)		2(70)
Matematika	4(140)	4(140)		4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)		3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)		2(70)
Ukupno obv. pred.	18(630)	18(630)		18(630)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)		2(70)
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)		2(70)
Njemački jezik				
Informatika	2(70)	2(70)		2(70)
Ukupno izb. pred.	6(210)	6(210)		6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)		2(70)
Izvannast. aktivnost	1(35)	1(35)		1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)		1(35)

4.1.6. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1. i 2.-3. komb)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	
Ukupno obv. pred.	21(735)	21(735)	21(735)	
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	
Njemački jezik				
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	4(140)	
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	

4.1.7. PŠ Novi Bezdán-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku- V.–VIII. razreda (5.-6. i 7.-8.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Engleski jezik	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda ili biologija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Povijest	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija	1,5(53)	2(70)	2(70)	2(70)
Fizika			2(70)	2(70)
Kemija			2(70)	2(70)
Tehnička kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Informatika	2(70)	2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Ukupno obv. pred.	27(946)	28(980)	30(1050)	30(1050)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	
Informatika			2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)	4(140)	6(210)	4(140)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.1.8. PŠ Novi Bezdán-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku- V.–VIII. razreda (6.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Hrvatski jezik		4(140)		
Likovna kultura		1(35)		
Glazbena kultura		1(35)		
Engleski jezik		3(105)		
Matematika		4(140)		
Priroda ili biologija		2(70)		
Povijest		2(70)		
Geografija		2(70)		
Fizika				
Kemija				
Tehnička kultura		1(35)		
Informatika		2(70)		
Tjeles. i zdr. kult.		2(70)		
Ukupno obv. pred.		24(840)		
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)		
Mađarski jezik i kultura		2(70)		
Ukupno izb. pred.		4(140)		
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)		
Izvanastavna aktivnost		1(35)		
Sat razrednika		1(35)		

4.1.9. PŠ Suza-odjeli na hrvatskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-2. komb i 3.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)	
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)	3(105)	3(105)	
Ukupno obv. pred.	18(630)	18(630)	18(630)	
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)	2(70)	2(70)	
Njemački jezik				
Mađ.jez.i kult.	2(70)	2(70)	2(70)	
Informatika	2(70)	2(70)	2(70)	
Ukupno izb. pred.	6(210)	6(210)	6(210)	
Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)	2(70)	2(70)	
Izvanastavna aktivnost	1(35)	1(35)	1(35)	
Sat razrednika	1(35)	1(35)	1(35)	

4.1.10. PŠ Suza-odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (1.-3. komb.i 4.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Mađarski jezik	4(140)		4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)		1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)		2(70)	2(70)
Matematika	4(140)		4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)		2(70)	3(105)
Tjeles. i zdr. kult.	3(105)		3(105)	2(70)
Ukupno obv. pred.	21(735)		21(735)	21(735)
Izborni predmeti				
Vjeronauk	2(70)		2(70)	2(70)
Engleski jezik				2(70)
Informatika	2(70)		2(70)	2(70)
Ukupno izb. pred.	4(140)		4(140)	6(210)
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava	2(70)		2(70)	2(70)
Izvannastavna aktivnost	1(35)		1(35)	1(35)
Sat razrednika	1(35)		1(35)	1(35)

4.1.11. Kotlina – odjeli na mađarskom nastavnom jeziku – razredna nastava (2.-3. komb.)

Nastavni predmet-obv.	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik		4(140)	4(140)	
Mađarski jezik		4(140)	4(140)	
Likovna kultura		1(35)	1(35)	
Glazbena kultura		1(35)	1(35)	
Njemački jezik				
Engleski jezik		2(70)	2(70)	
Matematika		4(140)	4(140)	
Priroda i društvo		2(70)	2(70)	
Tjeles. i zdr. kult.		3(105)	3(105)	
Ukupno obv. pred.		21(735)	21(735)	
Izborni predmeti				
Vjeronauk		2(70)	2(70)	
Njemački jezik				
Informatika		2(70)	2(70)	
Ukupno izb. pred.		4(140)	4(140)	
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada				
Dopunska i dodatna nastava		2(70)	2(70)	
Izvannastavna aktivnost		1(35)	1(35)	
Sat razrednika		1(35)	1(35)	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7(3+1+3)	0	K.Sipos-Túr, V.Ferko, Đ.Varga	-	-
	II.	8(3+4+1)	1(0+1+0)	K.Sipos-Túr, V.Ferko, Đ.Varga	2	70
	III.	6(5+0+1)	2(2+0+0)	K.Sipos-Túr, V.Ferko, Đ.Varga	4	140
	IV.	9(3+4+2)	5(2+2+1)	K.Sipos-Túr, V.Ferko, Đ.Varga	9	325
Uk. I. – IV.		30	8		17	535
Vjeronauk	V.	9(9+0+0)	1(1+0+0)	K.Sipos-Túr, V.Ferko, Đ.Varga	2	70
	VI.	10(7+1+2)	2(1+1+0)	K.Sipos-Túr, V.Ferko, Đ.Varga	4	140
	VII.				-	-
	VIII.	6(4+1+1)	4(2+1+1)	K.Sipos-Túr, V.Ferko, Đ.Varga	7	245
UKUPNO V. – VIII.		25	7		13	455
UKUPNO I. – VIII.		55	15		30	990

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	6(2+4)	2	Gabriella Veg Šipoš	4	140
	V.	6	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
	VI.	7	1	Krešimir Kljenak	2	70
	VII.	-	-	-	-	-
	VIII.	2	1	Gabriella Veg Šipoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		21	5		10	350

4.2.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	3	1	Jelena Kudeljnjak	2	70
	V.	1	1	Jelena Kudeljnjak	2	70
	VI.	-	-	-	-	-
	VII.	-	-	-	-	-
	VIII.	1	1	Duško Horvat	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		5	3		6	210

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	7(6+1)	1(1+0)	A. Denković, L. Boras	2	70
	II.	11(11+0)	2(2+0)	A. Denković	4	140
	III.	8(6+2)	4(3+1)	A. Denković, L. Boras	8	280
	IV.	10(7+3)	4(3+1)	A. Denković, L. Boras	8	280
	Uk.I.-IV.	36	11		22	770
	VII.	1	-	K.Boni	-	-
	VIII.	7(4+2+1)	3	K.Boni L. Boras	6	210
	Uk.VII.-VIII.	8	3		6	210
UKUPNO I. – VIII.		44	14		28	980

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađ. jezik i kultura	I.	2(1+1)	0	Julianna Kosić/Duško Horvat		
	II.	4(1+3)	2(1+1)	Julianna Kosić/Duško Horvat	4	140
	III.	2(2+0)	1	Julianna Kosić	2	70
	IV.	1(0+1)	1	Duško Horvat	2	70
UKUPNO I.- IV.		9	4		8	280
Mađ.j. i kultura	V.					
	VI.	2(1+1)	1(0+1)	Julianna Kosić/Duško Horvat	2	70
	VIII.	2	1	Julianna Kosić	2	70
UKUPNO V.–VIII.		4	2		4	140
UKUPNO I.–VIII.		13	6		4	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	3	8	3	105	Ž. Kvesić, T. Novoselac, M. Majetić
2.	Mađarski jezik /Matematika	3	11	3	105	D. Böjtös, E. Farkaš, L. Kubik
3.	Matematika	2	6	2	70	D.Palinkaš, K.Dobo,
4.	Hrvatski jezik	3	9	3	105	D. Božić, S. Deak Nikolić, A. Denković
5.	Mađarski jezik	2	4	2	70	M.Matković, K.Kodvanj
UKUPNO I. - IV.		13	38	13	455	
1.	Mađarski jezik	6	6	6	210	D. Horvat, J.Kosić
2.	Hrvatski jezik	2	4	2	70	R. Frank
3.	Matematika	3	16	3	105	J. Mišljenović, L. Boras
4.	Njemački jezik	1	1	1	35	J.Kudeljnjak
5.	Priroda	2	2	2	70	H.Balog
UKUPNO V. - VIII.		14	29	14	480	
UKUPNO I. - VIII.		27	67	27	935	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mađarski jezik	7	25	7	245	E. Farkaš, K. Kodvanj, K. Dobo, D. Palinkaš, D. Bejteš, L. Kubik, M. Matković
2.	Matematika	2	2	2	70	S. D. Nikolić, T. Novoselac
3.	Priroda i društvo	1	2	1	35	Ž. Kvesić
4.	Hrvatski jezik	1	2	1	35	M. Majetić
UKUPNO I. - IV.		11	31	11	385	
1.	Njemački jezik	1	1	1	35	J. Kudeljnjak
2.	Povijest	1	2	1	35	B. Žigić
UKUPNO V. - VIII.		2	3	2	70	
UKUPNO I. - VIII.		13	34	13	455	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Izviđači/Cserkészzet	1	9	2	70	G. Veg Šipoš
2.	Kreativna skupina/Kreatív csoport	1	3	1	35	E. Farkaš
3.	Mali istraživači	1	5	1	35	Ž. Kvesić
4.	Mladi prirodnjaci/ Fiatal természettudósok	1	2	1	35	K. Kodvanj
5.	Kreativna skupina/Kreatív csoport	1	2	1	35	L. Kubik
6.	Mali kreativci	1	3	1	35	S. Deak Nikolić
7.	Igrajmo se zajedno/Játsszunk együtt	1	3	1	35	M. Matković
8.	Čovječe, igray se	1	2	1	35	T. Novoselac
9.	Digitalna igraonica/Digitális játszóház	1	6	1	35	A. Denković
10.	Bajkoviti kutak	1	2	1	35	M. Majetić
11.	Zbor/folklor	1	5	2	70	M. Horvath- Pecsí
12.	Mali zbor/Kamarakórus	1	3	1	35	M. Horvath- Pecsí
13.	Na krilima glazbe	1	1	1	35	M. Horvath- Pecsí
14.	Hagyományőrző csoport/ Skupina za njegovanje običaja	1	5	1	35	D. Palinkaš
15.	Társasjátékok/Društvene igre	1	1	1	35	D. Horvat
16.	Šahovski klub/Sakk klub	1	1	1	35	K. Kljenak
UKUPNO I. - IV.		16	53	18	630	
1.	Magyar népi hagyományok /Mađarski narodni običaji	1	3	2	70	V. Varga
2.	Vrtlari/Kertészek	1	2	2	70	T. Tóth Tuczak
3.	Filmski klub/Filmklub	1	3	1	35	K. Kljenak
4.	3D radionica	1	6	1	35	K. Boni
5.	Novinari-Glumci/Újságírók-Színjátósok	1	4	1	35	J. Kosić
6.	Digitalni alati u geografiji	1	1	1	35	L. Terek
7.	Kreativna skupina/ Kreatív csoport	2	6	2	70	B. Balog
8.	Rajz csoport/ Likovna skupina	1	4	1	35	B. Balog
9.	Estetsko uređenje škole	1	3	2	70	B. Balog
10.	Zbor – Folklor/	1	13	2	70	M. H.- Pecsí /D. Bejteš
11.	Solo pjevanje/ Szóló ének	1	1	1	35	M. Horvath- Pecsí
12.	Svijet glazbe	1	1	1	35	M. Horvath- Pecsí
13.	Tradicijska glazba / Népzenei ismeretek	1	2	1	35	M. Horvath- Pecsí
14.	Glazba i ja/ A zene és én	1	1	1	35	M. Horvath- Pecsí
15.	Első segély/Prva pomoć	1	3	1	35	H. Balog
16.	GLOBUS	1	3	1	35	H. Balog

17.	ŠSD/Sportklub	1	4	2	70	T. Oršolić
18.	Modelari/Modellező csoport	2	15	2	70	D. Akerman
19.	KMT (Klub mladih tehničara)	1	5	2	70	D. Akerman
20.	Cserkészlet / Izviđači	1	13	3	105	K. Sipos-Túr
21.	Erősségközpontú oktatási program/ Obrazovanje usmjereno na jake strane osobnosti djece	1	5	1	35	K. Sipos-Túr
22.	Priprema za vjeronaučnu olimpijadu	1	1	1	35	V. Ferko
23.	Priprema za smotru Vjedra	1	1	1	35	V. Ferko
24.	Sportska grupa/Sport csoport	1	7	3	105	T. Oršolić
	UKUPNO V. - VIII.	26	107	36	1260	
	UKUPNO I. - VIII.	42	160	54	1890	

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Izvješća i Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII-X	96
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX-X	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX-X	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX-X	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VIII – VII	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII-X	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VIII	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VIII	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	55
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		245
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII -X	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – X	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	2
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	III – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX-VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		152
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VII	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	50
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		300
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	224
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VII	5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	25
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		436
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	88
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX-VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	40
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		126
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	1
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	1
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	1
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	1
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	30
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		95
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja (Mađarska)	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidljivi poslovi	IX – VI	50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		270	
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika , škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada	30	Tijekom školske godine
1.2. Organizacijski poslovi- planiranje - sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, statistički podatci -sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	50	kolovoz- rujan
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama - planiranje i praćenje napredovanja učenika	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom.	190	Tijekom godine kolovoz,

<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama 	<p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu</p>		<p>rujan, siječanj, travanj, srpanj</p>
<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p>		990	
<p>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s dječjim vrtićem „Zeko“ - radni dogovor Povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispit za učenike i sl.) - utvrđivanje zrelosti djece za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - formiranje razrednih odjela 5. razreda 	<p>Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. i 5. raz. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>	50	<p>ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz</p>
<p>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima 	<p>Osvremenjivanje nastavnog procesa</p>	10	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija - rad s učiteljima početnicima i pripravnicima - praćenje ocjenjivanja učenika - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje - sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV - rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za inkluziju, Preventivni programi, Povjerenstva - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstava za Popravne, razredne i predmetne ispite 	<p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje</p>	245	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>2. 4. Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima 	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana. Podrška u prevladavanju OO</p>	130	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške radionice na satima SRO - pedagoška intervencija - učenici u riziku - Vijeće učenika - rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga 	poteškoća		
<p>2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s teškoćama - identifikacija darovitih učenika - opis i rad s novo pridošlim učenicima (inojezičarima) - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća 	Pružanje pomoći učenicima posebnih potreba za lakšu integraciju u OO rad	140	Tijekom školske godine
<p>2.6. Savjetodavni rad i suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s učiteljima - suradnja s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima - Vijeće roditelja - suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama 	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.</p> <p>Koordinacija rada.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške</p>	340	Tijekom školske godine
<p>2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - suradnja sa stručnom službom HZZ-a - individualna stručna (savjetodavna) pomoć - testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje - vođenje dokumentacije o PO 	<p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje učenika.</p> <p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</p>	45	Tijekom školske godine travanj, svibanj
<p>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite - suradnja u organizaciji izleta, terenske 	Koordinacija aktivnosti	10	Tijekom školske godine

nastave			
2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti	20	Tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		195	
3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole - periodične analize ostvarenih rezultata – 1., 5., 8. razred - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi	40	Tijekom školske godine
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Odrediti smjernice za daljnje unapređivanje OO stvarnosti	55	Tijekom školske godine
3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrjedovanje rada Škole - rad u Timu za kvalitetu - vanjska vrednovanja (fakulteti, zavodi za istraživanje i sl.)	Odrediti smjernice za daljnje unapređivanje OO stvarnosti Rezultate suradnje na istraživačkim projektima drugih institucija koristiti za potrebe škole i u funkciji unapređivanja i osuvremenjivanja rada	70	Tijekom školske godine
3.4. Koordiniranje provedbe nacionalnih ispita - organizacijske pripreme za provedbu nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu - analiza rezultata - izvještavanje o rezultatima nakon provedbe	Analizom rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi i odrediti smjernice za daljnje unapređivanje OO procesa	30	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		170	
4.1. Osobno stručno usavršavanje - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	110	Tijekom školske godine

i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija			
4.2. Stručno usavršavanje učitelja - pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje. Cjeloživotno učenje. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije	60	Tijekom školske godine
5. KNJIŽNIČNO -INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		90	
5.1. Knjižnično - informacijska djelatnost - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja	10	Tijekom školske godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o osobnom radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije. Pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	80	Tijekom školske godine
6. OSTALI POSLOVI - nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	53	Tijekom školske godine
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1768	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA za školsku godinu 2025./2026.

POSLOVI STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog sustava i knjižničkog sustava. Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.

Radno vrijeme školske knjižnice:

- **Ponedjeljak** **9.30-13.30**
- **Utorak** **7.30-13.30**
- **Četvrtak** **7.30-12.30**

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
3. inventarizacija i tehnička obrada knjižnične građe
4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
6. prijem i sređivanje periodike, sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o pribavljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)
11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikulumu
12. zaštita i otpis knjižnične građe

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
2. obilježavanje prigodnih datuma
 - 30.09. - Magyar népmese napja - Dan mađarske bajke
 - 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
 - 21.02. - Međunarodni dan materinskog jezika
 - 02.04. - Međunarodni dan dječje knjige
 - 15.05. - Međunarodni dan obitelji
3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, promotivnih materijala i sl.), prigodno uređivanje knjižničnog prostora
4. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme

Timea Toth Tuczak

5.4. Plan rada tajništva

Plan rada tajništva u školskoj 2025./2026. godini

1. Normativno pravni poslovi

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- statusne promjene škole

2. Personalno-kadrovski poslovi

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- matična evidencija radnika
- vođenje sanitarnih knjižica

3. Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima

- organiziranje rada pomoćno tehničkog osoblja i kontrola nad radom istih
- nabava potrošnog materijala i radne obuće i odjeće

4. Ostali poslovi

- rad sa strankama
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika i učenika
- nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

5. Administrativni poslovi

- poslovi vezani uz poštu
- vođenje urudžbenog zapisnika i arhive
- pisanje raznih dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda
- poslovi vezani za duplikate svjedodžbi
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika, putnih naloga
- poslovi vezani za školsku kuhinju
- tekući poslovi

Ukupno: 896 sati

Petra Žutinić tajnica Škole

5.5. Plan rada računovodstva

Plan rada računovodstva u školskoj godini 2025./2026.

1. Organiziranje knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova

- Izrada pripreme plana operativnih poslova i zadataka sa rokovima

- Proučavanje temeljnih načela i načina rada sukladno Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Pravilnicima i Statuta
- Definiranje rokova, obveza i ovlasti u primjeni procedura, te dnevnih rutina i zadataka
- Zaprimanje zahtjeva djelatnika, priprema i preuzimanje obavijesti i dokumentacije iz sustava elektroničkog poslovanja
- Izrada godišnjeg/kvartalnog plana operativnih poslova i zadataka s rokovima, kao i definiranje tjednog i dnevnog plana rada po prioritetima (dokazati vještinu organiziranja i prioretiziranja)

2. Provjera i priprema poslovne dokumentacije sukladno važećim propisima

- Provjera ispravnosti zaprimljene dokumentacije (nakon suštinske kontrole tajništva, računovodstvo obavlja računovodstvenu i računsku likvidaturu) i priprema za knjiženje
- Pisanje i otpremanje dopisa i opomena
- Priprema i slanje popunjenih obrazaca putem e-aplikacija, te dostava u za to predviđene institucije
- Odlaganje i čuvanje računovodstvene dokumentacije sukladno zakonskim rokovima čuvanja arhivske građe
- Komunikacija sa FINA-om, Poreznom upravom, resornim Ministarstvom, osnivačem, lokalnom upravom i samoupravom, te nadležnim institucijama, a sve u svrhu korektno pripreme poslovne dokumentacije za planiranje, evidenciju, plaćanje i izvještavanje.

3. Knjiženje poslovne dokumentacije sukladno važećim propisima

- Knjiženje poslovne promjene na temelju vjerodostojne isprave
- Kontiranje knjigovodstvene vjerodostojne isprave
- Redovna kontrola knjiženja i obrade podataka
- Knjiženje ulaznih računa
- Knjiženje izlaznih računa
- Knjiženje izvoda (računa Ministarstva, računa osnivača i podračuna škole)
- Knjiženje osnovnih sredstava i obračun amortizacije i ispravka vrijednosti
- Knjiženje temeljnica (razni obračuni, plaće, tečajne razlike, ispravci, vremenska razgraničenja, zaduženja i sl...)
- Sva knjiženja evidentirati, a za koja se to zahtjeva, po vrstama, mjestu troška i poziciji

4. Obračunavanje plaća i naknada zaposlenicima

- Provjera, analiza i kontrola objedinjene tablice za plaće i dodatke na plaću
- Sudjelovanje u izradi objedinjene tablice po zahtjevu ravnateljice na temelju individualne evidencije radnog vremena pojedinih djelatnika
- Evidencija plaće i dodatka na plaću kroz sustav Cop, obračun plaće, obračun poreza i doprinosa, puna kontrola u e-Poreznoj
- Isplata plaće po nalogu resornog Ministarstva i unos joppd obrasca u sustav e-Porezne
- Knjiženje plaće i naknada plaće na temelju rekapitulacije u sustavu Riznica

5. Planiranje

- Izrada procedura računovodstva i sudjelovanje u izradi ostalih procedura u školi
- Izrađivanje podloge za financijske planove i rebalanse
- Donošenje prijedloga financijskog plana i rebalansa u suradnji sa ravnateljicom
- Dostava prijedloga financijskog plana i rebalansa Školskom odboru i osnivaču
- Prihvaćanje financijskog plana i rebalansa nakon prihvaćanja plana osnivača
- Unos financijskog plana i rebalansa u sustav Riznica
- Trošenje sredstava sukladno financijskom planu

6. Izvještavanje

- Izrada podloge i pripreme za izvještavanje sukladno važećim propisima
- Provjera da li su sve poslovne promjene za traženo razdoblje evidentirane
- Evidentiranje eventualnih dodatnih knjiženja po nalogu osnivača i/ili resornog Ministarstva
- Popunjavanje obrazaca izvještavanja
- Dostava odgovornoj osobi (ravnateljici) na ovjeru
- Dostava popunjenih i ovjerenih obrazaca u sustav e-izvještavanja
- Dostava popunjenih i ovjerenih obrazaca Školskom odboru i osnivaču na godišnjoj i polugodišnjoj razini
- Izvještavanje obuhvaća tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji financijski izvještaj, statistiku: RAD-1G, radove i investicije, te fiskalnu odgovornost i suštinsku kontrolu fiskalne odgovornosti

Ukupno: 1768 sati

Maja Krnjak, voditeljica računovodstva

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Davanje prethodne suglasnosti za primanje novih djelatnika u radni odnos Usvajanje financijskog plana proračuna za sljedeću kalendarsku godinu Usvajanje prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Zmajevac Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
XI.	Usvajanje Plana nabave	Članovi šk. odbora, ravnateljica
I.	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za prvo polugodište	Članovi šk. odbora, ravnateljica

II.	Usvajanje godišnjih financijskih izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
IV.	Davanje prethodne suglasnosti za primanje novih djelatnika u radni odnos	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VII.	Usvajanje polugodišnjih financijskih izvješća Usvajanje Izvješća o ostvarivanju preventivnog programa škole za drugo polugodište Razno	Članovi šk. odbora, ravnateljica
	Izvanredne sjednice	Članovi šk. odbora, ravnateljica

Školski odbor zasjedat će najmanje šest puta tijekom školske godine.

Donosit će odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa i nadzirat će njegovo izvršavanje, donosit će odluke o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o primanju u radni odnos novih djelatnika te o prihvatanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i realizaciji preventivnog programa škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Planiranje za školski kurikulum Razno	Članovi UV
X.	Usvajanje prijedloga Školskog Kurikuluma Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	Članovi UV
XI.	Tekuća problematika Uspjeh i vladanje učenika NCVVO- Nacionalni ispiti- pedagoginja Razno	Članovi UV
XII.	Vladanje učenika, pedagoške mjere Tekuća problematika	Članovi UV
I.	Izvješće o radu I. polugodište Tekuća problematika	Članovi UV
III.	Upisi u prvi razred-formiranje komisija Tema – Soft skills	Članovi UV
IV.	Uspjeh i vladanje učenika Tekuća problematika Učenici s IOOP	Članovi UV
V.	Aktualnosti u obrazovanju i školstvu (ravnateljica) Tekuća problematika	Članovi UV

VI.	Prihvatanje ocjena s Razrednih vijeća Pedagoške mjere Tekuća problematika Učenici s IOOP E-matica	Članovi UV
VII.	Izvešće na kraju nastavne godine Prihvatanje ocjena nakon dopunskog rada Tekuća problematika	Članovi UV
VIII.	Prihvatanje ocjena s predmetnih i popravnih ispita Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa - pedagoginja Organizacija rada škole za sljedeću nastavnu godinu Pedagoška dokumentacija	Članovi UV
	Izvanredne sjednice	Članovi UV

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
XII.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
IV.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
VI.	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, ostalo	Uč.raz.vj.
	Izvanredna razredna vijeća	Uč.raz.vj.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje Vijeća roditelja, Izbor predstavnika u Školski odbor, Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu Razno	Članovi VR, ravnateljica, pedagoginja
IV.	Info dan za roditelje "Učimo zajedno 8"	Članovi VR, ravnateljica, pedagoginja
	Izvanredne sjednice	Članovi VR, ravnateljica, pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izbor predstavnika razrednog odjela i njegova zamjenika	Učenici RO i razrednik

X.	Formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom te Preventivnim programom Razno	Članovi i pedagoginja
XI.	Osvrt na Kućni red škole 16.11. Međunarodni dan tolerancije Prava i obveze djeteta – 20.11. Međunarodni dan djeteta (festivalpravadijece.com)	Članovi i pedagoginja
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Prijedlozi za unapređenje Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama	Članovi i pedagoginja
II.	Mentalno zdravlje mladih	Članovi i pedagoginja
III.	Odnosi među spolovima	Članovi i pedagoginja
IV.	KREDA analiza- čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... Anketa: Kako se osjećaš u školi?	Članovi i pedagoginja
V.-VI.	Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi? Analiza rezultata na kraju nastavne godine 2025./2026. Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za šk. g. 2026./2027. Razno	Članovi i pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja RN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2024./2025. šk. g. i dogovor o radu u 2025./2026. šk. g.	Voditeljica Stručnog vijeća Krisztina Kodvanj	Učitelji/ce razredne nastave	listopad	2
Mentalno zdravlje	Annamária Juhász, psihologinja	Učitelji/ce razredne nastave	veljača	2
Dramski odgoj u praksi	Ana Škaro	Učitelji/ce razredne nastave	travanj	2
Tema po potrebi		Učitelji/ce razredne nastave	tijekom školske godine	2
Sadržaj permanentnog usavršavanja učitelja PN	Nositelj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izvešće o radu stručnog vijeća u 2024./2025. šk. g. i dogovor o radu u 2025./2026. šk. g.	Voditelj/-ica Stručnog vijeća Ivana Ivanišić	Učitelji/ce predmetne nastave	listopad	2
Mentalno zdravlje	Annamária Juhász, psihologinja	Učitelji/ce predmetne nastave	veljača	2
Tema po potrebi		Učitelji/ce razredne nastave	tijekom školske godine	2
Ukupno sati tijekom školske godine				8+6=14

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Rezultati samovrednovanja	Svi učitelji	studeni	2
Soft skills – T. Tomek	Svi učitelji	travanj	2
Teme prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	10
Ukupno sati tijekom školske godine			14

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu pojedinog ŽSV –a.

7.2.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini te u Mađarskoj

Prema katalogu AZOO.

Prema pozivima institucija u Mađarskoj.

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Druga on-line stručna usavršavanja, individualno

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I
POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	8. Doček prvašića 27. Dan sela, Zmajevac (Učenička zadruga)	razredna nastava, pedagog, ravnatelj, učitelji, knjižničarka
X.	1. Svjetski dan glazbe 6-10. Dječji tjedan 7. Svjetski dan učitelja 12-20. Dani zahvalnosti za plodove Zemlje 17. Dan kravate 23. Obilježavanje revolucije 1956. g.	učitelji, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
XI.	13. Svjetski dan ljubaznosti 14. Mjesec hrvatske knjige 19. Međunarodni dan tolerancije 18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
XII.	Advent 5. Sveti Nikola 10. Dan ljudskih prava 19. Međunarodni dan solidarnosti 23. Obilježavanje Božića	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
I.	22. Dan mađarske kulture 27. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj,
II.	16. Valentinovo 24. Dan ružičastih majica Maskenbal	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji, knjižničarka
III.	11-17. Dani hrvatskog jezika 13. Dan broja Pi 13. Mađarski nacionalni praznik Revolucija 1848/49. 21. Svjetski dan osoba s Down sindromom	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
IV.	22. Dan planeta Zemlje	učitelji, učenici, pedagog,
V.	8. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 30. Dan državnosti	učitelji, učenici
VI.	10. Ispraćaj osmaša u NB 11. Dan škole 12. Ispraćaj osmaša u ZM	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

Razredni odjeli i učitelji će obilježiti gore navedene datume tijekom redovite nastave, na satima izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima, priredbama u školi ili na satu razrednog odjela prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece za školsku godinu 2024./2025.

Sadržaji	Nositelji
1. razred - Zdravstveni odgoj : Higijena zubi i usne šupljine 3. razred Probir: poremećaji vida i vida na boje, rast i razvoj(TT, TV) 5. razred- sistematski pregled 6. razred Probir : deformacija kralješnice, rast i razvoj 7. razred Probir – ispitivanje sluha audiometrom 8. razred Sistematski pregled, profesionalna orijentacija, probir mentalnog zdravlja, cijepljenje protiv difterije i tetanusa i dječje paralize	Školska medicina Beli Manastir
Dio programa zdravstvenog odgoja. 1. razred -predavanje higijena zubi i usne šupljine 3. razred - predavanje Prehrana i skrivene kalorije 5. razred - predavanje Pubertet i higijena Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru. Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu. Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja po potrebi.	Školska medicina Beli Manastir

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji će obaviti redoviti godišnji sistematski liječnički pregled. Mikrobiološka čistoća površina i ruku kuharice i servirki obavlja se dva puta godišnje u OŠ Zmajevac, PŠ Novi Beždan, PŠ Suza i PŠ Kotlina. Također kuharica i servirke dva puta tijekom godine obavljaju sanitarni pregled te svake 4 godine pohađaju tečaj Higijenskog minimuma.

8.4. Plan preventivnog programa za 2025./2026. školsku godinu

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodni stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira različite oblike neprihvatljivog ponašanja.

Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima neprihvatljivog ponašanja, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim na suzbijanje svih vrsta nasilja.

Kroz ŠPP će se poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- psihologinja (1 dan u tjednu)
- razrednici
- učitelji
- učenici
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, županijska koordinatorica ŠPP –a, djelatnici MUP-a

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira dio planiranih aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl.

Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina kroz igru i aktivno sudjelovanje. Kroz rad u skupinama pomaže se djeci stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti kreativnost i uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SRO, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice u suradnji sa MUP-om, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti).

Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti.

Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu mentalnog zdravlja djece i mladih.

Školski preventivni program provodit će se kroz:

- cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanje učenika na otpornost na negativne utjecaje
- sate razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja

- rad s učiteljima – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja
- rad s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, djelatnicima MUP-a

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

OKVIRNI TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provodit će se kroz broj odrađenih tema i radionica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije...

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2025./2026.

Provedbene aktivnosti	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji i sudionici	Vrijeme ostvarivanja
Shema školskog voća i mlijeka	Povećanje unosa voća, povrća i mlijeka/mliječnih proizvoda kroz prehranu učenika	-povećati unos voća i povrća -smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli -povezati unos voća i povrća s prevencijom pretilosti	Predavanje Prezentacija sa zadacima Izrada jelovnika	Vanjski predavač, učitelji i uč. 1.-4.r -Razrednici, učiteljica prirode i učenici 5.r.	Tijekom školske godine
Zdravlje, higijena, čistoća	Razvijanje brige i odgovornosti o vlastitom zdravlju, higijeni i čistoći	-redovito brinuti o osobnoj higijeni i čistoći -odgovorno se ponašati prema svom zdravlju	Razgovor Radni listići	Učiteljice i učenici 1.-4. na PID, Liječnica šk.medicine	Tijekom godine
Sigurnost djece i učenika u prometu Sigurni u prometu Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu	Povećanja sigurnosti djece i učenika u prometu. Smanjenje nesreća u prometu, razvijanje kulture ponašanja u prometu.	-zna pravila ponašanja u prometu kao pješaci i biciklisti -pravilno se kreće u prometu	Predavanja Razgovor	Školski koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu Djelatnici MUP-a Učiteljice i uč. 1.-4.r. na PID	Tijekom godine 10.9.2025. PŠ NB 19.9.2025. ZM, SU Tijekom godine
Prevenција ovisnosti	Osvijestiti probleme bolesti ovisnosti, štetne posljedice, predrasude i zablude vezane uz uporabu sredstava ovisnosti. Razvijati samopouzdanje, sposobnosti odolijevanju pritiscima. Prevenција konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih sredstava	- razumije pojam ovisnosti - zna posljedice raznih vrsta ovisnosti - uspješno odolijeva pritisku vršnjaka - zauzima jasan i društveno prihvatljiv stav u rizičnim situacijama - razumije na problem konzumacije alkohola i dr. opojnih sredstava - uočava povezanost alkoholizma, vandalizma i nasilja -poznaje zakonsku regulativu	Predavanja i radionice: Predavanje za sve učenike 7.-8.r	- Učiteljica prirode i biologije – 5.r. - Pedagoginja razrednici, učenici 7.-8.r	Siječanj Tijekom godine 15.11.-15.12.
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Osvijestiti utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život te osposobiti učenike za korištenje interneta na siguran način	- znati koje opasnosti vrebaju na internetu - moći koristiti primjerene antivirusne programe -zaštititi privatnost promišljenim otkrivanjem osobnih podataka	Predavanje Predavanje za roditelje Istraživanje	- Učitelji informatike - Učenici 1.-4.r -Učenici 5.-6.r. - Učenici 7.-8.r.	-veljača

Legenda o perju – društvene mreže		- opisati opasnosti komunikacije s nepoznatim osobama (lažni identitet) - voditi računa o vremenu provedenom za računalom	Predavanje: Sigurnost i zaštita djece na internetu	razrednici, učenici 5.-8.r	
Dan sigurnijeg interneta	Obilježiti Dan sigurnijeg interneta	-prepoznaje probleme vezane uz sigurnost na internetu -zna načine zaštite	Radionica Plakat	- Učitelji informatike -Pedagoginja	Veljača
Svaki problem ima rješenje	Suočiti se s vremenom u kojem živimo i problemima na koje nailazimo	-prepoznati problem -ponuditi više rješenja problema -odabrati nenasilno rješenje -nenasilno riješiti problem	Radionica za roditelje	Roditelji Pedagoginja	Studen
Živim život bez nasilja	Smanjiti pojavu nasilja u svakodnevnom životu učenika	- razlikovati verbalno, fizičko, psihičko nasilje... - spoznati odgovornost za vlastito ponašanje - razvijati modele nenasilnog ponašanja - nenasilno izražavati vlastite stavove i potrebe	Razgovor Pedagoške radionice: Mala škola životnih vještina	- Razrednici na satu SRO-a - Pedagoginja -Psihologinja	tijekom godine
Prepoznajem svoje osjećaje	Osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u različitim situacijama. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila	- prepoznati vlastite osjećaje u pojedinim situacijama - razviti modele nenasilnog djelovanja - moći nenasilno reagirati na situaciju - poštovati razredna pravila	Razgovor Radionice Izrada plakata	-Učiteljice i učenici 1.-4.r SRO -Pedagoginja -Psihologinja	
Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet) Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razumjeti promjene koje se događaju u pubertetu	-razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje - razumjeti važnost brige o zdravlju, -znati što je pubertet - prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu	Razgovor Predavanje Prezentacija	-Razrednici -Učenici 4.-6.r -Liječnica šk.medicine	
Rodna i spolna ravnopravnost, stereotipi (mediji, reklame tisak) Poštuju li se međusobno dječaci i	Razvijanje humanih odnosa među spolovima	-objasniti pojam rodne ravnopravnosti / neravnopravnosti - prepoznati njihovu manifestaciju u društvu -prepoznati spolne i rodne stereotipe	Razgovor Predavanja Radionice „Roza- za žene“	-Razrednici -Pedagoginja	travanj

djevojčice					
Erősségközpontú Oktatási Program/ Program obrazovanja usmjeren na jake strane osobnosti djece	-osvijestiti svoje jake strane, jačati ih, osloniti se na njih, preko njih jačati druge, pozitivne strane osobnosti	-jačati pozitivne strane osobnosti	Radionice	Mješovita grupa učenika MO Vjeroučiteljica	Tijekom školske godine
Mentalno zdravlje	-osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju.	-jačati zaštitne faktore i prevenirati rizične faktore u borbi za mentalno zdravlje.	Predavanje/ radionica	Psihologinja	
Gradsko društvo Crvenog križa			-Prva pomoć -Diskriminacija, tolerancija i predrasude	GDCK-Beli Manastir (Diana Mendler i volonteri)	2 sata (svi uzrasti) tijekom šk.g. 5.-8. razred (listopad)
Mogućnosti i opasnosti digitalnog svijeta	Razviti svijest o opasnostima koje donosi pretjerana uporaba interneta, društvenih mreža i digitalnih uređaja. Potaknuti kritičko razmišljanje i odgovorno ponašanje u on-line okruženju.	Pronalaženje ravnoteže između digitalnog i stvarnog života. Korištenje tehnologije na način koji pridonosi njihovom znanju, zdravlju i odnosu s drugima.	Predavanje/ radionica	Tóth Dániel, digitális világ szakértő, pszichológus	15.10.2025.
Roditeljski sastanci Teme		Mentalno zdravlje djece I učiti treba naučiti Svaki problem ima rješenje	Predavanje/ radionica	Razrednici, pedagoginja, roditelji	Tijekom školske godine

8.5. Plan rada Učeničke zadruge

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE

Vörös Márta

u školskoj godini 2025./2026.

Voditeljica učeničke zadruge: Dragana Božić

Broj učenika u aktivnosti: 15

Razredi: V. – VIII.

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Učenička zadruga „Vörös Márta“ dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etnoodgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Cilj je Zadruga okupiti na dobrovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju se zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva. Učenici se profesionalno informiraju i usmjeravaju te stvaraju preduvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Odgojne i obrazovne zadaće Zadruga:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav spram prirode i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada sukladno zadružnim vrijednostima i načelima;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (strojeva, alata, reprodukcijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- osiguranjem stručne pomoći, i to voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članom Zadruga može postati svaki učenik škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruga mogu biti i učenici koji su završili školovanje u školi i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, tzv. sekcijama.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga. Svaka sekcija ima svoj program rada za tekuću godinu.

Voditelji sekcija učeničke zadruga su predmetni nastavnici.

Sekcije:

1. Kreativna skupina (Modelari – Danijel Akerman; Likovna skupina – Berta Balog)

Članovi: učenici V.-VII. razreda

Cilj: Osposobiti učenike za samostalan rad sa različitim materijalima i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta kao što su ukrasni predmeti od raznih prirodnih materijala, izrada božićnih i uskrasnih ukrasa za stol, izrada prigodnih čestitki.

Naučiti učenike kako vlastite proizvode na adekvatan način ponuditi tržištu te ih prodati.

Namjena: Upoznavanje s različitim tehnikama izrade raznih ukrasnih predmeta od prirodnih materijala te izrada prigodnih čestitki.

Stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa, a posebno razvijanje radnih navika i vještina te svijesti o očuvanju prirode. Naučiti učenike kako vlastite proizvode na adekvatan način

ponuditi tržištu i prodati ih. Razvijati smisao za lijepo, razvijati finu motoriku te usvojiti navike kvalitetnog korištenja slobodnog vremena.

Način realizacije:

Grupni rad

Praktičan dio – rad s različitim materijalima u učionici

Vremenik: Tijekom školske godine.

Vrednovanje i korištenje rezultata: Praćenje uspješnosti u radu s raznim materijalima i popratnim poslovima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima u našem kraju. Pripreme za Međužupanijsku i Državnu smotru učeničkih zadruga. Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za aktivno sudjelovanje u radu sekcije za izradu suvenira i daljnje poticanje razvoju sekcije.

2. Vrtlari

Voditelj: Helena Balog (u okviru izvannastavne aktivnosti GLOBUS)

Članovi: učenici 6. i 8. c HO razreda

Plan i program aktivnosti:

vrjeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	odgojno-obrazovni ishodi međupredmetnih tema	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
IX.	<p>Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge te pisanje zapisnika o istom</p> <p>Planiranje rada učeničke zadruge Most prijateljstva i stvaralaštvo – projekt u suradnji s UZ Mravci-znalci iz OŠ Dr. Franjo Tuđman</p> <p>Motiviranje novih učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi te obnova članstva zadrugara</p> <p>Priprema za sudjelovanje na Danu sela Sudjelovanje na Danu sela (26. – 27. 9.)</p>	<p>- Metoda razgovora, -javno izlaganje -metoda praktivnog rada</p>	<p>pod B2.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. osr C.2.3.Pridonosi razredu i školi.</p>	Škola i bliža okolina	<p>-voditelji sekcija -voditeljica zadruge -ravnateljica -pedagoginja</p>	<p>materijal za Dan sela 30 EURA (magneti, šperploča)</p>

	<p>Stručni skup za voditelje</p> <p>Pisanje Izvješća o radu učeničke zadruge za prethodnu 2024./2025. školsku godinu</p>					
X.	<p>Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge</p> <p>Početak priprema za nadolazeće manifestacije: Čvarak fest u Karancu i Božićni sajam (Zmajevac ili Kneževi Vinogradi)</p> <p>Projekt: Most prijateljstva i stvaralaštvo (UZ Mravci-znalci i UZ Vörös Márta) - Upoznavanje i radionice međusobnog predstavljanja</p>	<p>- Metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>- Individualni rad</p> <p>-radionica</p>	<p>goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>pod A. 2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p>	Škola	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-učenici</p> <p>-vanjski suradnici</p>	<p>Šperploča, dekorativne salvete</p> <p>30 EURA</p>
XI.	<p>Edukacija za članove školske zadruge putem radionica</p> <p>Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić</p> <p>Sudjelovanje na manifestaciji Čvarakfest u Karancu</p> <p>Projekt: Most prijateljstva i stvaralaštvo (UZ Mravci-znalci i UZ Vörös Márta)- Umrežavanje i posjeti školama/zadugama, osmišljavanje logotipa projekta</p>	<p>- Metoda razgovora</p> <p>- izlaganje</p> <p>- demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>- Individualni rad</p> <p>-metoda praktičnog rada</p>	<p>osr A.2.4. Razvija radne navike.</p> <p>pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije</p>	Škola i bliža okolina	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-edukatori iz poduzetništva</p> <p>-učenici</p> <p>-vanjski suradnici</p>	<p>- materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda</p> <p>10,00 EURA</p>
XII.	<p>Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice</p> <p>Projekt: Most prijateljstva i stvaralaštvo (UZ Mravci-znalci i UZ Vörös Márta) - Kreativne i proizvodne radionice (izrada prigodnih proizvoda, rukovanje strojevima)</p> <p>Izrada božićnih ukrasa</p> <p>Sudjelovanje na Kneževom adventu u Kneževim Vinogradima / Zmajevac</p>	<p>- Metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-skupni rad</p> <p>- Individualni rad</p>	<p>goo C.2.1. Sudjeluje u unapređenju života i rada škole</p> <p>osr C.2.3.Pridonosi razredu i školi.</p>	Škola bliža okolina	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>- učenici</p> <p>-vanjski suradnici</p>	<p>- materijali za izradu božićnih ukrasa</p> <p>30,00 EURA</p>

I.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	- Metoda razgovora - izlaganje demonstracija -skupni rad - Individualni rad		Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	
II.	Rad prema posebnom planu sekcija Kreativna skupina, Modelari (početak pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga) Stručni skup za voditelje	- Metoda razgovora - demonstracija -skupni rad - Individualni rad	osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	Škola i bliža okolina	-voditelji sekcija -- učenici	- materijal prema potrebi 20 EURA
III.	Izrada predmeta za Županijsku smotru učeničkih zadruga Rad prema posebnom planu sekcija Kreativna skupina, Modelari (početak pripreme za uskrсни sajam) Projekt: Most prijateljstva i stvaralaštvo (UZ Mravci-znalci i UZ Vörös Márta) - Zajedničko planiranje izlaganja na sajmovima ili prodajnim izložbama	- Metoda razgovora - demonstracija -skupni rad - metoda praktičnog rada	osr C.2.3.Pridonosi razredu i školi. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	Škola	-voditelji sekcija - učenici	- materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 30 EURA
IV.	Priprema za uskrсни sajam, prodaja izrađenih predmeta na sajmu Sudjelovanje na Proljećnom vašaru u Karancu Uskrs Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje,Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja Projekt: Most prijateljstva i stvaralaštvo (UZ Mravci-znalci i UZ Vörös Márta) - Izlaganje i prodaja proizvoda Rad prema posebnom planu sekcija Kreativna skupina-Modelari, Likovna sekcija, Vrtlari	- Metoda razgovora - demonstracija -metoda praktičnog rada -javno izlaganje	pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.	Škola bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	- materijali za uređenje štanda i / ili panoa, materijali za izradu proizvoda po potrebi 40 EURA

	(GLOBUS) (Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga)					
V.	<p>Godišnja skupština učeničke zadruge</p> <p>Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga</p> <p>Rad prema planu sekcija Kreativna skupina- Likovna sekcija, ModelariVrtlari (GLOBUS)</p>	<p>- Metoda razgovora -izlaganje - demonstracija -metoda praktičnog rada (individualno, skupno)</p>			<p>-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici</p>	<p>- potrebe za Županijsku smotru</p> <p>30 ,00 EURA</p>
VI.	<p>Rad prema planu sekcija Kreativna skupina- Likovna sekcija, Modelari, Vrtlari (GLOBUS)</p> <p>Priprema za manifestaciju Vinatlon</p> <p>Sudjelovanje na Vinatlonu</p> <p>Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu</p> <p>Projekt: Most prijateljstva i stvaralaštvo (UZ Mravci-znalci i UZ Vörös Márta) - Evaluacija i refleksija učenika i učitelja</p> <p>Domjenak zadrugara</p>	<p>- Metoda razgovora - izlaganje - komunikacija s ljudima -metoda praktičnog rada -poticanje refleksije</p>	<p>pod C.2.2. Prepoznaje osnovne tržišne odnose/procese razmjene.</p>	<p>Škola i bliža okolina</p>	<p>-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici</p>	<p>domjenak zadrugara i nagrade</p> <p>100,00 EURA</p>

9. PROJEKTI

Prijavili smo, planiramo prijaviti i planiramo provoditi sljedeće projekte:

„Školski obrok za sve“ – besplatna prehrana za sve učenike
„Shema školskog voća“ – svježe voće tjedno za sve učenike
„Shema školskog mlijeka“ – svježe mlijeko i mliječne proizvode tjedno za sve učenike
„Učimo zajedno 8“ – za tri učenika osigurali smo asistenta u nastavi
„Medni dan“ – informiranje o zdravoj prehrani i među prvašićima uz poklon (knjižica i med od lokalnih proizvođača)
„Boldog Iskola“ – projekt prakse pozitivne psihologije
„Erősségközpontú Oktatási Program“- projekt za jačanje talenata kod djece
„Bethlen Gábor” Alapítvány – nabava nastavnih sredstva i pomagala
„Posjet osmih razreda Vukovaru“- učenje o vrijednostima domovinskog rata
„Posjet osmih razreda Pakracu i Lipiku“- učenje o vrijednostima domovinskog rata
„Advent u Baranji“ – suradnja sa lokalnom zajednicom i nastup u selu na zajedničkoj priredbi
„GLOBUS“ – održivost na djelu (proljetni sajam rabljene robe)
„Zajedno“, „Koraci k sebi“ – u suradnji sa NDC Osijek
Posjet HNK, Osijek (OBŽ financira prijevoz, povlaštene cijene karata)
Dodjela bespovratnih sredstava za podršku osnovnim školama iz Europskog socijalnog fonda plus- MZOM

Donacije:

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom „Brašno Mađara“ donirat će školskoj kuhinji pšenično brašno s posredovanjem Udruge „Gazdakör”.

Općina Kneževi Vinogradi prema ugovoru nastaviti će pomoći školi s uplatama tekuće potpore u školskoj 2025./2026. godini.

10. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, OPREMANJA I NABAVE

Osječko-baranjska županija kao osnivač Osnovne škole Zmajevac brine za održavanje i opremanje školskih objekata.

Od siječnja 2023. godine zahtjevi za tekuće i investicijsko održavanje u ustanovama te o investicijama kao što su hitne intervencije, tekuće održavanje, postrojenje i oprema i kapitalna ulaganja za obrazovanje u OBŽ –u unose se on-line u Portal OBŽ kada se ukaže potreba.

Ove školske godine planiramo urediti sanitarni čvor i garderobu za osoblje te nužno preuređivanje školske kuhinje. Obzirom da je Škola sklopila ugovor s PKMC za korištenje usluge psihologinje, u planu je urediti sobu za psihologa.

Zbog poskupljenja energenata i konstantnog smanjivanja proračuna i u ovoj školskoj godini moramo biti dobri gospodari raspoloživih sredstava. Zbog toga ne planiraju se veliki i

neophodni izdatci do zadnjeg rebalansa, kada će se vidjeti, nakon podmirenja stvarnih troškova s koliko sredstava raspoložemo.

Nakon što smo **prethodne školske godine** nabavili namještaj i uredski namještaj za PŠ Suza i MŠ Zmajevac, i ove godine ćemo nastaviti s opremanjem, koliko ćemo biti u financijskoj mogućnosti. Također, kupljena su dva računala za potrebe administracije i dalje će se nabavljati sve potrebno.

U MŠ Zmajevac ugrađena je elektromagnetska brava na ulaz i sigurnosni uređaj za ulazak djelatnika. Škola će dalje razvijati sigurnost u školskim zgradama.

U PŠ Novi Bezdán potrebno je izvoditi elektro-radove zbog većeg broja računala u učionicama te zastarjele instalacije rasvjete.

U MŠ Zmajevac, kao i u područnim školama potrebno je ofarbati ogradu, okrečiti učionice i druge dijelove školske zgrade.

U PŠ Suza napraviti će se veliki servis na kotlu te će se zamijeniti dijelovi.

U slučaju uspješnog apliciranja na projekte planiramo proširiti knjižni fond na mađarskom jeziku.

Ostali potrošni materijal, namirnice za školsku kuhinju i dr. će se regulirati Planom nabave koji će odobriti Školski odbor do kraja kalendarske godine.

U Planu nabave sve usluge, robe i artikli su razvrstani te se uklapaju u iznos sredstava prema Financijskom planu za 2025. i 2026. godinu i ne prelaze iznos za robu i usluge od 2 654,46 eur odnosno do 9 290,60 eur bez PDV-a godišnje, prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Zmajevac (KLASA: 012-03/17-02/01 URBROJ: 2100-18-01-18-01) kao jednostavna nabava, osim energenata, sredstva za čišćenje, prijevoz učenika i dio uredskog materijala za što postupak javne nabave provodi osnivač, odnosno Osječko-baranjska županija. Sredstva za realizaciju Plana osiguravaju se iz proračuna OBŽ te iz vlastitih prihoda škole.

11. PRILOZI

1. Raspored sati
2. Školski kurikulum
3. Godišnji planovi i programi rada učitelja
4. Godišnji prilagođeni planovi i programi
5. Rješenja učitelja o godišnjem zaduženju

OSNOVNA ŠKOLA ZMAJEVAC
SPORTSKA 2A, 31307 ZMAJEVAC

KLASA:007-04/25-02/28
URBROJ: 2100-18-01-25-01
Zmajevac, 7. listopada 2025.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 10. Statuta Osnovne škole Zmajevac, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Zmajevac
u šk. god. 2025./2026.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zmajevac za školsku godinu 2025./2026.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:

Juliana Kosić